ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА
ГЛАВНА 107; 22400 РУМА
ШД 8411; МБ 08026106; ПИБ 101913980

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН ОП
УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-РЕКОНСТРУКЦИЈА ГЛАВНЕ УЛИЦЕ ОД УЛИЦЕ 27.ОКТОБАР ДО ЗМАЈ ЈОВИНЕ УЛИЦЕ

БРОЈ НАБАВКЕ 404-135/17-IV

Рума, новембар 2017. год

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2**.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцим јавних набавки („Службени гласник РС" бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка **ОП ЈН** број 404-135-4/17-IV од 01.11.2017. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем број 404-135-5/17-IV од 01.11.2017**. године** припремила је **конкурсну документацију за отворени поступак јавне набавке –** Услуге израде пројектно техничке документације-реконструкција Главне улице од улице 27.октобра до Змај Јовине улице, следеће садржине:

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Прилози	Опис
Прилог 1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Прилог 2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Прилог 3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО
Прилог 4	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
Прилог 5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
Прилог 6	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
Прилог 7	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН
Прилог 8	ОБРАСЦИ ПОНУДЕ
Прилог 9	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Прилог 10	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Прилог 11	ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Прилог 12	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.ЗЈН
Прилог 13	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА
Прилог 14	ПОТВРДА О ДОБРО ИЗВЕДЕНИМ УСЛУГАМА
Прилог 15	ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ
Прилог 16	МОДЕЛ УГОВОРА
Прилог 17	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Прилог 1

На основу **Закона о јавним набавкама**, „Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и **члана 2. Правилника** о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" бр. 86/15) дефинисани су:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац	**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА**
Адреса	**Главна 107**
Тел.бр.	**022/479-070**
Интернет страница	**www.ruma.rs**
Набавка број	**404-135/17-IV**
Одлука број	**404-135-4/17-IV**
Врста поступка јавне набавке	отворени поступак, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Уговор о јавној набавци	Наручилац ће по спроведеном поступку јавне набавке закључити уговор о јавној набавци
Контакт особа	**Злата Јанковић, jnbruma@ruma.rs** **Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:00-15:00 часова.**
Напомена	ЈН **није** обликована по Партијама

Прилог 2

На основу **Закона о јавним набавкама**, („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и **члана 2. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације** у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС бр. 86/15) дефинисани су:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Врста предмета набавке	**УСЛУГЕ**
Редни број набавке у плану	**1.2.35**
Назив и ознака предмета набавке из Општег речника набавки	Услуге израде пројектно техничке документације-реконструкција Главне улице од улице 27.октобра до Змај Јовине улице **ОРН:71220000**
Број партија уколико се предмет набавке обликује у више партија:	**Јавна набавка није обликована по ПАРТИЈАМА**

Прилог 3

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ГЛАВНЕ УЛИЦЕ ОД УЛИЦЕ 27.ОКТОБРА ДО УЛИЦЕ ЗМАЈ ЈОВИНЕ

У неколико предходних година је извршена реконструкција Главне улице и Градског трга тако да је предметна деоница од Улице 27. октобар до Улице Змај Јовине преостала да се уреди, функционално и естетски побољша и унапреди комунална инфраструктура. Посебно су у лошем стању тротоари, јавна расвета и зеленило. Пројектом реконструкције треба обухватити:

1. **Коловоз:**

Постојећу осовину, нивелету и ширину је пожељно задржати. Радијусе у лепезама раскрсница прилагодити потребама саобраћаја.

У циљу формирања механичког модела коловозне конструкције неопходно је познавање структуре коловозне конструкције, квалитета материјала у слојевима коловоза и постељици, као и геолошки састав терена. У циљу одређивања геомеханичких карактеристика материјала у постељици извршити према процени пројектанта за потребом и обимом лабораторијска испитивања на поремећеним и непоремећеним узорцима. Узете узорке идентификовати макроскопски уз утврђивање дебљине слојева и квалитета међуслојних веза. Након ископа, потребно је затворити јаму доводећи у првобитно стање.

Све лабораторијске опите урадити на основу важећих стандарда СРПС-а у акредитованој лабораторији

- одређивање влажности тла
- одређивање запреминске масе
- одређивање гранулометријског састава
- одређивање Аттеберг-ових граница консистенције
- одређивање оптималне влажности по Прокторовом опиту
- одређивање лабораторијског ЦБР-а
- Мерење дефлексија флексибилних коловоза

2. Паркинг

Постојећа паркинг места задржати, а нова предвидети на делу од к.б.161 до 173 и од к.б. 180 до 184. Уколико саобраћајни услови дозвољавају пожељно је предвидети и на другим деловима нове паркинге. Поплочавање паркинга предвидети ситном каменом коцком

3. Пешачке стазе

Пешачке стазе задржати у постојећој ширини. Предвидети поплочавање, а на деоници од Улице 27.октобра до Градског трга предвидети материјале који се естетски и визуелно уклапају са решењем на тргу. Посебно детаљно решити одводњавање са ове деонице. Све олучњаке спустити испод коте пешачке стазе и повезати на кишну канализацију.

4. Атмосферска канализација

Неопходно је пројектовати канализацију која треба да прихвати део воде из постојећих колектора у Улици Вељка Дугошевића и Главној улици и тако растерети канал у Партизанској улици. Постојеће цевоводе, сливнике и шахтове на предметној деоници треба детаљно прегледати и уколико је могуће задржати. Слив који припада деоници од Улице 27. октобра до Градског трга преусмерити на нови колектор. Решетке и поклопце који су оштећени заменити новим који имају могућност забрављивања.

5. Светлосна сигнализација

Пројектовати изградњу новог семафора на раскрсници улица Главна и 27.октобар и реконструкцију постојећег на Градском тргу. Предвидети једну управљачку јединицу која може да подржи регулацију саобраћаја на више раскрсница. На пешачком прелазу код Гробљанске улице пројектовати упозоравајући светлосни конзолни знак.

6. Зеленило

Постојеће дрвореде орезати, оштећена стабла и болесна стабла заменити садницама одговарајуће старости. Травњаке реконетруисати у потпуности. Предвидети места за мање цветне површине.

7. Јавно осветљење

Јавну расвету предвидети обострано тако да се омогући униформно осветљење коловоза и пешачких површина. Посебну пажњу посветити положају и висини светиљки у односу на постојећи дрворед. На делу проширеног тротоара од Улице 27.октобра до Градског трга пројектовати посебно осветљење за пешаке. Приликом избора стубова и светиљки у фази

пројектовања консултовати Наручиоца. Предвидети пројектом и оптичку мрежу.

Приликом израде техничке документације потребно је придржавати се:

- **Планске документације**
- **Важеће законске регулативе**
- **Пројектног задатка**
- **Геодетских подлога**

Квалитет, количина и опис услуге

Пројектант одн. пројектна организација обавезни су да пројектну документацију испоручи као назависне целине према захтеваним областима у складу са важећим правилником којим се уређује садржина техничке документације.

Штампани формат доставити у тврдом повезу, а дигиталне на CD- овима. Сав текстуални део радити фонтом „ARIAL“ у ћириличном писму.

Документацију у дигиталном облику доставити Наручиоцу у траженом броју примерака и то: као "pdf "верзија комплетне документације организоване као у штампаној верзији и као "dwg" верзија графичког дела документације односно "xls" „doc“ у зависности од врсте документа (предмер и предрачун у "Exel"-у формат „XLS" и у формату „DOC“; технички опис радова, и остали подаци у „MS Word", формат „DOC", графички прилози у „Auto CAD"-у, формат „DWG“ и „PDF“).

Електронски формати морају бити електронски потписани и оптимизовани за унос у Централну евиденцију обједињене процедуре у складу са важећим законским прописима.

Наручиоцу доставити :

1. ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ: по 3 (три) штампана примерка и 6 (шест) дигиталних примерка (од тога 3 (три) примерка у форматима "xls" ; „doc“; "dwg" и 3 (три) примерка у „PDF“ организована као у штампаној верзији) ;

2. ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ са извештајем о техничкој конотроли са потврдом исправности пројектне документације у складу са пројекнтим задатком : по 6 (шест) штампаних и 6 (шест) дигиталних примерака (од тога 3 (три) дигитална примерка у форматима "xls" ; „doc“; "dwg" , а 3(три) примерка у „PDF“ организована као у штампаној верзији)

3. ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ и то : по 6 (шест) штампаних и 6 (шест) дигиталних примерака (од тога 3 (три) дигитална примерка у форматима "xls" ; „doc“; "dwg" и 3 (три) примерка у „PDF“ организована као у штампаној верзији).

4. ЕЛАБОРАТ САОБРАЋАЈНЕ ТЕХНИЧКЕ РЕГУЛАЦИЈЕ САОБРАЋАЈА ЗА ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА по пројектованим фазама: по 4(четири) штампана и 4 (четири) дигитална примерка (од тога 2 (два) дигитална примерка у форматима "xls" ; „doc“; "dwg" и 2 (два) примерка у „PDF“ организована као у штампаној верзији).
Место извршења: Пројектна документација се ради за реконструкцију Главне улице од Улице 27.октобра до Змај Јовине улице, приближна дужина улице је 700м
Рок извршења: 45 календарских дана од дана закључења уговора.

.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

_____

М.П. _____

Прилог 4

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Понуђачу ће у просторијама Наручиоца бити омогућен увид у документацију којом располаже Наручилац и коју је прибавио у претходном периоду, а односи се на услугу пројектовања која је предмет ове јавне набавке .

Прилог 5

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови понуђачима прописани, чл. 75. ЗЈН и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	**1.** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из другог одговарајућег регистра;
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	**2.** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог

		криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	**3.** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	**4.** Потписан и оверен „Образац изјаве – Образац број 12“ који чини део ове конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава

		мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатни услови понуђачима прописани чл. 76. ЗЈН и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	1.1. Да је у 2014, 2015. и 2016. години остварио укупан пословни приход у минималном износу од 10.000.000,00 са ПДВ-ом 1.2. Да понуђач годину дана почев од месеца који предходи месецу у коме је објављен Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади ни један дан.	1.1. Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре. 1.2. Потврда о ликвидности издата од НБС-а, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	2.1. Да је у периоду 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016. и 2017.г. израдио следеће пројекте: - Минимум два пројекта партерног уређења - Минимум два пројекта јавног осветљења - Минимум три пројекта саобраћајних површина - Минимун три пројекта хидротехничких инсталација - Минимум два пројекта оптичке телекомуникационе мреже за комплетно градско насеље и/или затворену урбану целину у оквиру насеља (централна градска зона или слично).	2.1. Референтна листа (Образац број 13), Потврда о добро извршеним услугама (Образац број 14) . Потврде наручилаца се могу односити на Главне проекте, Пројекте за грађевинску дозволу и Пројекте за извођење.

	• 2.2. Важећа дозвола надлежног органа за вршење геомеханичких услуга-**Сертификат о акредитацији издат од АТС-а са обимом акредитације.** Акредитована лабораторија мора имати следеће акредитоване опите у свом обиму: - Одређивање влажности узорака тла - Одређивање гранулометријског састава - Одређивање конзистенције тла – Атербергове границе - Одређивање односа влажности и суве запреминске масе тла - Лабораторијско одређивање калифорнијског индекса носивости - Узимање узорака тла - Одређивање запреминске масе узорака из застора и носећих слојева - Узимање узорака асфалтних мешавина за коловозе и масе за заливање саставака - Мерење дефлексија флексибилних колово	2.2. 3Сертификат о Акредитацији издатод од АТС (Акредитационог тела Србије) са обимом акредитације у којем су маркирани тражени опити.
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	3.1. да поседује у власништу: • најмање једну тоталну станицу са уверењем о еталонирању; 3.2 Софтвер Софтвер Platea (за пројектовање саобраћајница) или софтвер сличних карактеристика	3.1.Уговор о куповини или рачун, уговор о изнајмљивању/коришћењу са доказом да је најмодавац власник опреме. 3.2. Изјава на меморандуму понуђача о коришћењу и Потврда о поседовању или рачун о купљеном софтверу
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	

	Понуђач, има запослене на неодређено или одређено време или сходно члану 197, члану 199. и члану 202. Закона о раду, следећих квалификација и стручности: **-минимум 2 (два)** одговорна пројектанта саобраћајница са важећом лиценцом **315 или 312** који морају имати најмање по једну референцу из пројектовања саобраћајница **-минимум 1 (један)** одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације са важећом лиценцом **313 или 314** који мора имати најмање две референце из пројектовања хидротехничких инсталација **-минимум 1 (један)** одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације са важећом лиценцом **370** - **минимум 1 (један)** одговорни пројектант објеката грађевинске геотехнике са важећом лиценцом **316**. **-минимум 1 (један)** одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са важећом лиценцом **350** који мора имати најмање две референце из пројектовања јавног осветљења **-минимум 2 (два)** одговорна пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње са важећом лиценцом **310 или 311** **-минимум 1 (један)** одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система са важећом лиценцом **353** - **минимум 1 (један)** одговорни пројектант управљања ел.погонима-аутоматика мерења и регулација са важећом лиценцом **352**	За све пројектанте копија лиценце и потврда о важности лиценце издата од Инжењерске коморе Србије, копија М образаца или уговора за лица ван радног односа. За одговорне пројектанте за које су тражене референце доставити референца потврђена од стране Наручиоца о учешћу у конкретном пројекту.

	-Минимум 1 (један) координатор за безбедност и здравље на раду у току израде пројектне документације	За координатора доставити уверење о положеном стручном испиту за обављање координатора за израду пројекта

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, понуђач доказује достављањем доказа дефинисаних овом конкурсном документацијом. Понуда Понуђач који не докаже да испуњава наведене обавезне (1-4) и додатне услове(1-4) овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора, за услове који се доказују изјавом, дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**

Доказ:

1. **Правно лице**: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда (установе).
2. **Предузетник:** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре;

⅄ Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**

Доказ:

- **Правно лице**: - Извод из казнене евиденције:

  1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

  2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

  3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- **Предузетник** и **физичко лице** - Извод из казнене евиденције-уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела

организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

3. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**

Доказ:

- **Правно лице:** уверење пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) **И** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. **- не старије од два месеца пре отварања понуда.**
- **Предузетник:** уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси)) **И** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. **- не старије од два месеца пре отварања понуда.**
- **Физичко лице:** уверење Пореске управе Министартства финансије и привреде (порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) - **не старије од два месеца пре отварања понуда.**

4. Чл. 75. ст. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**

Доказ: ИЗЈАВА-САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Образац бр.12.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1. **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1.1 и 1.2. наведен у табеларном приказу **додатних услова**

Доказ:
1.1. Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре

1.2. Потврда о ликвидности издата од НБС-а, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

2. Пословни капацитет, услови под редним бројевима 2.1 и 2.2. наведени у табеларном приказу **додатних услова – Доказују се на следећи начин:**

Доказ:
2.1. Референтна листа (Образац број 13), Потврда о добро извршеним услугама (Образац број 14) и привремене или окончане ситуације или фактура. Потврде наручилаца могу се односити на Главне пројекте, Пројекте за грађевинску дозволу и Пројекте за извођење

2.2. Сертификат о Акредитацији издатод од АТС (Акредитационог тела Србије) са обимом акредитације у којем су маркирани тражени опити.

3 Технички капацитет, услов под редним бројем 3.1., 3.2. наведен у табеларном приказу **додатних услова**

3.1. Уговор о куповини или рачун, уговор о изнајмљивању/коришћењу са доказом да је најмодавац власник опреме

3.2. - Изјава на меморандуму понуђача о коришћењу и Потврда о поседовању или рачун о купљеном софтверу.

4. **Кадровски капацитет**, услови под редним бројевима наведени у табеларном приказу **додатних услова**

За све пројектанте копија лиценце и потврда о важности лиценце издата од Инжењерске коморе Србије, копија М образаца или уговора за лица ван радног односа. За одговорне пројектанте за које су тражене референце доставити референца потврђена од стране Наручиоца о учешћу у конкретном пројекту.
За координатора: Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) 3) Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да доставе Решење о упису у Регистар понуђача. Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

Прилог 6

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум и елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор:	**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**
Елементи критеријума, односно начина на основу којих ће наручилац извршити доделу Уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:	Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде.** Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Прилог 7

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ред. бр.	Обавезни и додатни услови за учешће понуђача из чл.75. и 76. Закона и ове конкурсне документације Доказивање испуњености услова у складу са чл. 77. Закона (назив документа) и ове конкурсне документације	Испуњеност услова (ставити x)
1.	**Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **Докази[1]:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из другог одговарајућег регистра Доставља и подизвођач уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, и члан групе понуђача уколико понуду подноси група понуђача.	☐ да ☐ не ☐
2.	**Услов:** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Докази[2]:** **За правна лица,** **1)** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта	☐ ☐ да ☐ не ☐ да ☐ не ☐ да ☐ не ☐

[1] Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да доставе Решење о упису у Регистар понуђача.

	законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих Доставља и подизвођач уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, члан групе понуђача уколико понуду подноси група понуђача. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**	☐ ☐ да ☐ не ☐
3.	**Услов:** Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. **Доказ[3]:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**	да не ☐ да не ☐
4.	**Услов:** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 12). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена	да ☐ не ☐

[2] Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да доставе Решење о упису у Регистар понуђача.

	печатом.	
5.	**Додатни услови:** **Финансијски капацитет:** 1.1. Да је у 2014, 2015. и 2016. години остварио укупан пословни приход у минималном износу од 10.000.000,00 динара. 1.2. Да понуђач годину дана почев од месеца који предходи месецу у коме је објављен Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади ни један дан. **<u>Доказ:</u>** 1.1. Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре. 1.2. Потврда о ликвидности издата од НБС-а, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.. **Пословни капацитет:** **2.1.** Да је у периоду 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016. и 2017.г. израдио следеће пројекте: - Минимум два пројекта партерног уређења - Минимум два пројекта јавног осветљења - Минимум три пројекта саобраћајних површина - Минимун три пројекта хидротехничких инсталација - Минимум два пројекта оптичке телекомуникационе мреже за комплетно градско насеље и/или затворену урбану целину у оквиру насеља (централна градска зона или слично). **2.2**. Важећа дозвола надлежног органа за вршење геомеханичких услуга-Сертификат о акредитацији издат од АТС-а са обимом акредитације.	☐ да ☐ не ☐ да ☐ не

[3] Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да доставе Решење о упису у Регистар понуђача.

	Акредитована лабораторија мора имати следеће акредитоване опите у свом обиму: - Одређивање влажности узорака тла - Одређивање гранулометријског састава - Одређивање конзистенције тла – Атербергове границе - Одређивање односа влажности и суве запреминске масе тла - Лабораторијско одређивање калифорнијског индекса носивости - Узимање узорака тла - Одређивање запреминске масе узорака из застора и носећих слојева - Узимање узорака асфалтних мешавина за коловозе и масе за заливање саставака - Мерење дефлексија флексибилних коловоза **<u>Доказ:</u>** 2.1. Референтна листа (Образац број 13), Потврда о добро извршеним услугама (Образац број 14) . Потврде наручилаца се могу односити на Главне проекте, Пројекте за грађевинску дозволу и Пројекте за извођење. 2.2. 3Сертификат о Акредитацији издатод од АТС (Акредитационог тела Србије) са обимом акредитације у којем су маркирани тражени опити. **Технички капацитет:** <u>3.1. да поседује у власништу:</u> • најмање једну тоталну станицу са уверењем о еталонирању; <u>3.2 Софтвер</u> Софтвер Platea (за пројектовање саобраћајница) или софтвер сличних карактеристика **<u>Доказ:</u>** 3.1.Уговор о куповини или рачун, уговор о изнајмљивању/коришћењу са доказом да је најмодавац власник опреме. 3.2. Изјава на меморандуму понуђача о коришћењу Потврда о	да☐ не☐ да☐ не☐ да☐ не☐ да☐ не☐

	поседовању или рачун о купљеном софтверу и **Кадровски капацитет:** Понуђач, има запослене на неодређено или одређено време или сходно члану 197, члану 199. и члану 202. Закона о раду, следећих квалификација и стручности: **-минимум 2 (два)** одговорна пројектанта саобраћајница са важећом лиценцом **315 или 312** који морају имати најмање по једну референцу из пројектовања саобраћајница **-минимум 1 (један)** одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације са важећом лиценцом **313 или 314** који мора имати најмање две референце из пројектовања хидротехничких инсталација **-минимум 1 (један)** одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације са важећом лиценцом **370** - **минимум 1 (један)** одговорни пројектант објеката грађевинскегеотехнике са важећом лиценцом **316**. **-минимум 1 (један)** одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са важећом лиценцом **350** који мора имати најмање две референце из пројектовања јавног осветљења **-минимум 2 (два)** одговорна пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње са важећом лиценцом **310 или 311** **-минимум 1 (један)** одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система са важећом лиценцом **353** **- минимум 1 (један)** одговорни пројектант управљања ел.погонима-аутоматика мерења и регулација са важећом лиценцом **352** **-минимум 1 (један)** координатор за безбедност и здравље на раду у току израде пројектне документације **Доказ:** За све пројектанте: - копија лиценце - потврда о важности лиценце издата од Инжењерске коморе Србије, - копија М образаца или уговора за лица ван радног односа.	да☐ не☐ да☐ не☐

	За одговорне пројектанте за које су тражене референце: - референца потврђена од стране Наручиоца о учешћу у конкретном пројекту. За координатора: -Уверење о положеном стручном испиту за обављање координатора за израду пројекта	да ☐ не ☐ да ☐ не ☐
Остали обавезни елементи конкурсне документације које понуђач доставља уз понуду		
6.	Врсте , техничке карактеристике, квалитет, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења **Доказ:** - печатом оверени и потписани Прилог 3	да ☐ не ☐
7.	Образац понуде **Доказ:** -попуњени, печатом оверени и потписани Прилог 8	да ☐ не ☐
8.	Образац структуре цене **Доказ:** -попуњен, потписан,печатом оверен Прилог 9	да не ☐
9.	Образац трошкова припреме понуде **Доказ:** -попуњен, потписан,печатом оверен Прилог 10	да не ☐
10.	Образац изјаве о независној понуди **Доказ:** -попуњен, потписан,печатом оверен Прилог 11	да не ☐
11.	Потврда о обиласку локације **Доказ:** -попуњен, потписан,печатом оверен Прилог 15	да ☐ не ☐
12.	Модел уговора **Доказ:** Модел уговора понуђач је дужан да попуни, потпише, овери печатом и достави - чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора – Прилог 16	да ☐ не ☐
13.	Средства финансијског обезбеђења - меница за озбиљност понуде	да ☐ не ☐

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

_____

М.П. _____

Прилог 8

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

За отворени поступак јавне набавке, **бр. 404-135/17-IV -** Услуге израде пројектно техничке документације-реконструкција Главне улице од Улице 27.октобра до Змај Јовине улице

8.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ)	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ПРАВНО ЛИЦЕ СЕ РАЗВРСТАВА КАО	□ микро □ мало □ средње □ велико

Место и датум

_____

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

8.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

Понуда се подноси (заокружити):

1. Самостално	2. Заједничка понуда	3. Са подизвођачима

(Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)

Заједничка понуда:

Навести називе и седиште учесника у заједничкој понуди:

1._____
2._____
3._____
4._____

Понуда са подизвођачима:

1. Подизвођачу _____(назив и седиште подизвођача) са _____% учешћа (не више од 50%) се поверава извршење_____

_____.

2.Подизвођачу _____(назив и седиште подизвођача) са _____% учешћа (не више од 50%) се поверава извршење_____

_____.

Место и датум

_____

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

8.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ)	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ПРАВНО ЛИЦЕ СЕ РАЗВРСТАВА КАО	□ микро □ мало □ средње □ велико
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

Место и датум

_____

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Овлашћено лице Подизвођача

М.П. _____

Напомена: *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

8.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ)	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ПРАВНО ЛИЦЕ СЕ РАЗВРСТАВА КАО	□ микро □ мало □ средње □ велико
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	

Место и датум

_____

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Напомена: *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.Овлашћени Понуђач оверава и потписује образац.*

8.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке - отворени поступак број: **404-135/17-IV** Услуге израде пројектно техничке документације-реконструкција Главне улице од Улице 27.октобра до Змај Јовине улице да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

	НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	**ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ПРЕУЗИМА НА СЕБЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДОВА**	**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**
Овлашћени члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

_____

М.П. _____

Напомена: *Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.*

8.6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Укупна вредност без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна вредност са ПДВ-ом	
Начин и рок извршења	45 календарских дана од дана закључења уговора
Место извршења	Пројектно техничка документацијасе ради за реконструкцију Главне улице од Улице 27.октобра до Змај Јовине улице
Рок важења понуде	_____(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок и начин плаћања	у року од 45 дана од дана пријема фактуре

Место и датум

_____

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Прилог 9

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Опис услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
1	ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ: по 3 (три) штампана примерка и 6 (шест) дигиталних примерка (од тога 3 (три) примерка у форматима "xls" ; „doc“; "dwg" и 3 (три) примерка у „PDF“ организована као у штампаној верзији) ;		
2	ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ са извештајем о техничкој конотроли са потврдом исправности пројектне документације у складу са пројекнтим задатком : по 6 (шест) штампаних и 6 (шест) дигиталних примерака (од тога 3 (три) дигитална примерка у форматима "xls" ; „doc“; "dwg" , а 3(три) примерка у „PDF“ организована као у штампаној верзији)		
3	ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ и то : по 6 (шест) штампаних и 6 (шест) дигиталних примерака (од тога 3 (три) дигитална примерка у форматима "xls" ; „doc“; "dwg" и 3 (три) примерка у „PDF“ организована као у штампаној верзији).		
4	ЕЛАБОРАТ САОБРАЋАЈНЕ ТЕХНИЧКЕ РЕГУЛАЦИЈЕ САОБРАЋАЈА ЗА ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА по пројектованим фазама: по 4(четири) штампана и 4 (четири) дигитална примерка (од тога 2 (два) дигитална примерка у форматима "xls" ; „doc“; "dwg" и 2 (два) примерка у „PDF“ организована као у штампаној верзији).		
	У К У П Н О:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:
Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:
-у колони 3,. уписати колико износи цена без ПДВ- а, за сваки ставку од 1-3;
- у колони 4. уписати колико износи цена са ПДВ- ом, за сваки ставку од 1-3;
- у реду УКУПНО уписати збир цена са и без ПДВ-а (1+2+3)

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

_____

М.П. _____

Прилог 10

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. и чланом 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку-отворени поступак број **. 404-135/17-IV -** Услуге израде пројектно техничке документације-реконструкција Главне улице од Улице 27.октобра до Змај Јовине улице.За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач:_____,је имао следеће трошкове :

Рб.	Врста трошкова	Износ трошкова (у динарима)
	Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења Понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој Понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Место и датум — Овлашћено лице Понуђача

_____ — М.П. _____

Прилог 11

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. став 1. тачка 6. подтачка 4. и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15)

ПОНУЂАЧ _____
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје:

ИЗЈАВУ И НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуду смо поднели независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.
Изјаву достављамо као саставни део Понуде, а ради учешћа у поступку јавне набавке отворени поступак **бр. . 404-135/17-IV -** Услуге израде пројектно техничке документације-реконструкција Главне улице од Улице 27.октобра до Змај Јовине улице

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђачаиз групе понуђача и оверена печатом.*

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

_____

М.П. _____

Прилог 12

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача даје следећу

И З Ј А В У

Понуђач_____из _____

Адреса: _____, МБ: _____,ПИБ: _____, Овлашћено лице: _____,Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____,Особа за контакт:_____ E-mail: _____, који подноси Понуду за јавну набавку бр._____,

_____(назив јавне набавке)

је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

_____

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Напомена:

Образац изјаве копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Прилог 13

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА[4]
СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

	Референтни наручилац	Период извршења услуга	Врста извршене услуге
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Место и датум
_____

Овлашћено лице Понуђача
М. П. _____

[4] Потребно је, као услов за прихватљивост понуде, навести листу извршених услуга, која је у складу са захтевом у тачки 2.1. додатних услова. **Уз списак обавезно доставити Потврде оргинал или копија (**Прилога број 14**) о изведеним услугама потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.** Уколико је Понуђачу потребно више простора од Прилога број 13, копирати прилог 13 у потребном броју примерака.

Прилог 14

РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МБ:	
ПИБ:	
КОНТАКТ ОСОБА:	
ТЕЛЕФОН:	
ДАТУМ:	

На основу члана 76. став 2., а у вези са чланом 77. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС“, бр. 124/12), достављамо Вам:

П О Т В Р Д У[5]
О ДОБРО ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

којом **ПОТВРЂУЈЕМО** да је **ИЗВОЂАЧ**_____
из,_____,МБ:_____,ПИБ:_____,који је наступио :
а) самостално б) са подизвођачем в) као учесник заједничке понуде
у периоду _____ наручиоцу успешно и у уговорено року извршио услугу:
_____
_____.

Место и датум Овлашћено лице Наручиоца

_____ М.П. _____

_____

[5] Потврде Наручилаца се достављају на оргиналном Обрасцу ПРИЛОГ БР14. из Конкурсне документације или на обрасцима других Наручилаца, при чему такве ПОТВРДЕ морају имати све елементе које садржи ПРИЛОГ бр 14. У зависности од типа потврде попунити потребна поља, непотребна прецртати. Образац потврде копирати у потребном броју примерака.

Прилог 15

НАРУЧИЛАЦ:	**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА**
МБ	**08026106**
ПИБ	**101913980**
ДАТУМ И ВРЕМЕ ИЗВРШЕНОГ УПОЗНАВАЊА:	
ЕВЕНТУАЛНА ЗАПАЖАЊА ПОНУЂАЧА:	

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Подтврђујемо да је дана _____, Понуђач_____из _____, ПИБ_____, МБ_____ преко овлашћеног/их лица 1._____ овлашћење број _____ 2._____овлашћење број _____ обишао локације предвиђене за вршење предметних услуга и да је детаљно упознат са локалитетима на којима ће се вршити услуга, стањем на терену, предметом рада и укупним обимом посла и да нема нејасноћа по том питању.

Понуђач потврђује да је извршио увид у локацију чиме се стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуда, условима за извршење услуге и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какаве накнадне промене у цени.

Представник Општинске управе

М.П_____

Овлашћени представници Понуђача

М.П. _____

М.П._____

Прилог 16

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-РЕКОНСТРУКЦИЈА ГЛАВНЕ УЛИЦЕ ОД УЛИЦЕ 27.ОКТОБАР ДО ЗМАЈ ЈОВИНЕ УЛИЦЕ

БРОЈ НАБАВКЕ 404-135/17-IV

Рума, _____2017.година

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА, ул. Главна бр. 107 Рума, матични број 08026106, шифра делатности 8411, ПИБ 101913980 коју заступа Начелник, **Душан Љубишић** (у даљем тексту : **НАРУЧИЛАЦ**)

и

_____
_____(назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, име лица које заступа фирму,) као најповољнији понуђач (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**)

Понуђачи из групе понуђача:

_____
_____
_____
_____(назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, назив пословне банке, име овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)са _____% учешћа се поверава извршење _____.

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)са _____% учешћа се поверава извршење _____.

Закључиле су дана _____2017. године.

УГОВОР

Уговорне стране:

-да је Наручилац дана **01.11.2017. године**, под бројем **404-135-4/17-IV** донео Одлуку о покретању отвореног поступка јавне набавке.
-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број **404-135/17-IV - УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-РЕКОНСТРУКЦИЈА ГЛАВНЕ УЛИЦЕ ОД УЛИЦЕ 27.ОКТОБАР ДО ЗМАЈ ЈОВИНЕ УЛИЦЕ**

- да је Извршилац услуге на основу позива за достављање Понуда дана_____ 2017.године доставио Понуду заведену под бројем (наш бр.)_____ , која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део.

- да Понуда Извршиоца у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.

- да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____, од _____, којом је изабрао Понуду Извршиоца као најповољнију Понуду.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга израде пројектно – техничке документације реконструкција Главне улице од Улице 27.октобра до Змај Јовине улице. Извршилац услуге је дужан да услуге изврши у свема према својој понуди број _____ од _____2017.године.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 2.

Извршилац услуге је обавезан да :
а) поступа у складу са Законом о планирању и изградњи и другим прописима, који регулише предмет овог уговора и у свему према пројектном задатку, који је саставни део конкурсне документације и овог уговора и пројектну документацију изради у свему према правилима струке
б)провери исправност техничких решења коришћених током израде пројектне документације и њихову усклађеност са прописима и правилима струке;
в)у свему поступи по налозима Наручиоца, као и налозима надлежних органа и организација;
г) прибави потребне податке неопходне за израду пројектне документације;
д) у случају потребних разјашњења појединих техничких решења обрати се писмено Наручиоцу;
ђ) да испоручи Наручиоцу у уговореном року пројекте у броју, облику и на начин предвиђен конкурсном документацијом, пројектним задатком и понудом Извршиоца услуге.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3

Наручилац је у обавези да:
а) да сарађује са извршиоцем услуге и на захтев Извршиоца услуге у примереном року пружи у писменој форми објашњење у вези пројектног задатка;
б) врши преглед урађене пројектне документације и по потреби доставља примедбе Извршицу услуге у писменом облику
б) плати Извршиоцу услуге за извршену услугу на начин предвиђен уговором.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 4

Вредност набавке из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, вредност ПДВ-а _____, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5

Извршилац услуге је сагласан да ће се плаћање од стране Наручиоца извршити у року од 45 дана од дана извршене услуге и испостављања и овере ситуације од стране Наручиоца.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 6

Извршење уговорених услуга биће изведено у складу са чланом 2. овог Уговора у року од 15 календарских дана од дана закључења предметног Уговора

ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 7

Пројектна документација мора да буде изведена у свему у складу са важећим законским прописима, стандардима и нормативима који регулишу предмет уговора.

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАИЈЕ

Члан 8

Наручилац је обавезан да прегледа израђену пројектну документацију, да о евентуалним недостацима без одлагања обавести Извршиоца услуге и остави му примерен рок за отклањање недостатака.
Извршилац услуге је дужан да поступи по примедбама Наручиоца и отклони недостатке у пројектној документацији

КВАЛИТЕТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

Члан 9

Пројектна документација мора бити израђеа на начин одређен овим уговором у складу са прописима и правилима струке.
Извршилац услуге је одговоран за техничка решења која се предвиђају у техничкој документацији

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10

-Гаранција за извршење уговорене обавезе

Извршилац услуге се обавезује да у року од 3 радна дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са наведеним серијским бројем сопствене менице, да је безусловна, наплатива на први позив и без протеста са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен када је и меница регистрована од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење – писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11

Уколико се након закључења уговора повећа обим предмета јавне набавке Наручилац може повећати уговорену вредност до 5% уговорене вредности из овог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.

Члан 12

Уколико у току извођења дође до додатних услуга , Наручилац задржава право да уступи извршење тих услуга у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, понуђачу коме је додељен уговор, у складу са одредбама члана 36 став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама..

Члан 13

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима:
- Ако Извршилац знатно касни са извршењем услуга и не предузима одговарајуће мере за скраћење и елиминацију кашњења односно не поступа или касни са извршењем налога Наручиоца у складу са овим уговором
- Ако се Извршилац услуга не придржава правила струке у погледу квалитета извршених услуга.
- ако не извршава друге обавезе преузете овим уговором.

Члан 14

Уговор се може раскинути и у другим случајевима, који су предвиђени Законом о облигационим односима и овим уговором.

Члан 15

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16

Измене и допуне овог Уговора, Наручилац и Извршилац услуга , могу вршити искључиво анексом у писаној форми.

Члан 17

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 18

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.
Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:
Прилог бр. 1 - Понуда (наш бр.) _____ од _____2017. године
Прилог бр. 2 - Спецификација услуга
Прилог бр. 3 - Структура цене услуга

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ **ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА** **НАЧЕЛНИК, ДУШАН ЉУБИШИЋ** **М.П.**_____	**ИЗВРШИЛАЦ** _____ _____ **М.П.** _____

Напомена: *Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора*

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Прилог 17

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

17.1. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач је у обавези да сва документа поднета уз Понуду повеже траком (јемственикoм) у целину и запечати крај јемственика на првој или последњој страни, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач мора све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације, а саставни су део Понуде да попуни читко, да их потпише одговорно лице и овери печатом

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

17.2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је неки од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

17.3.ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у једном оригиналном примерку непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Понуђач подноси понуду на адресу наручиоца:

ПИСАРНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА; ОРЛОВИЋЕВА 5,

СА НАЗНАКОМ «ЗА КОМИСИЈУ ЗА ЈН – НЕ ОТВАРАТИ»
(јавна набавка број: 404-135/17-IV- УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-РЕКОНСТРУКЦИЈА ГЛАВНЕ УЛИЦЕ ОД УЛИЦЕ 27.ОКТОБАР ДО ЗМАЈ ЈОВИНЕ УЛИЦЕ)

лично преко писарнице Наручиоца или поштом у затвореној коверти. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.12.2017. године до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема Понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:	
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ оверен печатом и потписан	**Прилог 3**
ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	**Прилог 7**
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан	**Прилог 8**
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ попуњен, потписан и оверен печатом	**Прилог 9**
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ попуњен, потписан и оверен печатом	**Прилог 10**
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ попуњен, потписан и оверен печатом.	**Прилог 11**
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗЈН попуњен, потписан и оверен печатом	**Прилог 12**
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА-СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА попуњен, потписан и оверен печатом	**Прилог 13**
ПОТВРДА О ДОБРО ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА попуњен, потписан и оверен печатом	**Прилог 14**
ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ попуњенА, потписана и оверена печатом	**Прилог 15**
МОДЕЛ УГОВОРА попуњен, потписан и оверен печатом	**Прилог 16**
Средства финансијског обезбеђења - меница за озбиљност понуде	
Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у конкурсној документацији	

Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно датим објашњењима и условима.

17.4.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

17.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

17.6. ОПОЗИВ, ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У року за подношење понуде понуђач може писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У наведеном случају се понуда неотворена враћа понуђачу.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ОРЛОВИЋЕВА 5, РУМА** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. **404-135/17-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. **404-135/17-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. **404-135/17-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. **404-135/17-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. .

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

17.7. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: **ОРЛОВИЋЕВА 5, РУМА** и то у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца града Рума и то **до 12:00 часова, дана 13.12.2017. године.**

Понуђачи који не достављају понуду преко поште, предају је **на писарници ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА**, на горе наведеној адреси.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

17.8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **13.12.2017. године** тј. истог дана након истека крајњег рока за достављање понуда, и то у **13.00 часова** у просторијама **Главна 155, Градска кућа-сала већа**. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача који присуствују отварању, предају Комисији овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног или овлашћеног лица. Број овлашћења и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда.

17.9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Све измене, објављене на напред наведен начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00

до 15:00 часова. За сва документа која буду примљена од стране наручиоца након наведеног радног времена, сматраће се да су примљена првог следећег радног дана, а у складу са чланом 20 ЗЈНа.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.ЗЈНа.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у јавној набавци број 404-99/17-IV, на адресу: **ОУ Општине Рума, Главна 107, 22400 Рума, Канцеларија за ЈН бр.12; Контакт особа: Злата Јанковић, jnbruma@ruma.rs,**

17.10. УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

17.11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђачи су обавезни да у понуди наведу да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу или подизвођачима.

Понуђач који подноси понуду са Подизвођачем дужан је да:

-у обрасцу Понуде наведе опште податке о Подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

-понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4.

У Обрасцу понуде (Образац 8.3. у конкурсној документацији) навести називе свих подизвођача

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси Понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу , на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у Понуди, у супротном Наручилац ће реализоваи средство финансијског обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају ће Наручилац обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

17.12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико Понуду подноси група Понуђача, у обрасцу Понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4. Додатне услове испуњавају заједно.

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом. Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о члану групе понуђача" (Образац 8.4. у конкурсној документацији) и "Образац изјаве учесника у заједничкој понуди" (Образац 8.5. у конкурсној документацији). Група понуђача дужна је да у понуди достави **СПОРАЗУМ** којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе у извршењу уговора;

а пожељно је да садржи и:

- податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор;
- податак о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податак о понуђачу који ће издати рачун и
- број рачуна на који ће бити извршено плаћање

Понуђачи из групе понуђача који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

17.13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** не мање од 30 дана од дана отварања.

- **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана оверене ситуације од стране Наручиоца

- **НАЧИН И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА:** у року од 45дана од дана закључења уговора

- **МЕСТО ИЗВРШЕЊА**: Пројектно техничка документацијасе ради за реконструкцију Главне улице од Улице 27.октобра до Змај Јовине улице

- **ДРУГИ ЗАХЕВИ:** Понуђач је у обавези да обиђе обилазак локације и исти евидентира на обрасцу-Прилог 15 конкурсне документације. Обилазак логације дезаљно описан у оквиру тачке 17.26.

17.14. ЦЕНА

Понуђена цена, односно укупна вредност услуга и радова која су предмет јавне набавке исказује се у динарима и мора бити фиксна до коначне реализације уговора.
Понуђена цена мора да садржи све припадајуће трошкове, са посебно израженим порезом на додату вредност.
У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, попуст мора бити урачунат у цену у понуди. Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену неће бити узети у обзир.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

17.15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је предвиђено у Конкурсној документацији. Наручилац не може вратити Понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је Понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Средства финансијског обезбеђења морају бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив без права приговора. Поднета средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац.

-Гаранција за озбиљност понуде

Сваки понуђач је дужан да уз Понуду достави **бланко сопствену меницу за озбиљност понуде**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана отварања понуда .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице

понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-Гаранција за извршење уговорене обавезе

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 3 радна дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са наведеним серијским бројем сопствене менице, да је безусловна, наплатива на први позив и без протеста са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен када је и меница регистрована од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење – писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће одбити понуду уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења у складу с чланом 106. став 1 тачка 3. ЗЈНа, било да није доставио једно или сва средства финансијског обезбеђења.

17.16. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧИЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља нарасполагање.

17.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА ИЗ ПОНУДЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће у складу са чланом 14 ЗЈНа чувати све прописно обележене податке као поверљиве, одбиће давање информација које би значило повреду поверљивости података

добијених у понуди, а као пословну тајну чуваће имена понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама односно пријавама.

17.18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да приликом стручне оцене захтева од понуђача у писаном облику дадатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача. Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева , дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, одн. промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом одн. прихватљивом, осим ако другачије не произилази из поступка јавне набавке. Наручалац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17.19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Важност понуде не може да буде краћа од 30 (ТРИДЕСЕТ) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

17.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

17.21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају кад је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца. У том случају наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са

техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

17.22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

17.23. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Структура понуђене цене се попуњава на обрасцу **Прилог 9** конкурсне документације, који мора да буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.
Понуђена цена обухвата све трошкове које понуђач има до коначног извршења уговора.
Наручилац не сноси одговорност за оне елементе понуђене цене које понуђач није укључио приликом подношења понуде. Елементи структуре цене морају бити усаглашени са вредностима исказаним у обрасцу понуде (образац Прилог 8).

17.24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени Комисије, друга на ранг листи . У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

17.25. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може у свакој фази јавне набавке да обустави поступак и одустане од доделе Уговора у складу са чланом 109. ЗЈН

17.26. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: **jnbruma@ruma.rs**, факсом на број **022/479-070** или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца било пре или након отварања понуда.

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ..... *[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН .... *[навести редни број јавне набавке;*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17.26. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач је обавезан да, пре подношења понуде, изврши обилазак локације, како би се упознао са локацијом која је предмет израде пројектно техничке документације, стањем на терену, предметом рада и укупним обимом посла. Обилазак локације ради подношења понуда биће евидентиран од стране Наручиоца на Обрасцу потврде о обиласку локације (ПРИЛОГ 15).

Обилазак локације биће омогућен у следећим терминима: 20.11.2017.г и 28.11.2017.г у 10 часова. Неопходно је да Понуђачи који су заинтересовани за обилазак терена упуте писани захтев Наручиоцу на адресу: ОУ Општине Рума, Главна 107, 22400 Рума, Канцеларија за ЈН бр.12 или електронски на: jnbruma@ruma.rs два дана пре дефинисаних термина за обилазак локације.

Приликом доласка на обилазак локације обавезно донети списак овлашћених лица понуђача (са именом и презименом, бројем личне карте, од кога је издата и адресом становања).

Понуда која не садржи потврду о обиласку локација оверену и потписану од стране представника Наручиоца, биће одбијена као неприхватљива.