



**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА**  
**ГЛАВНА 107; 22400 РУМА**  
**ШД 8411; МБ 08026106; ПИБ 101913980**



# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН ОП

## УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ПУТЕВА И УЛИЦА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ И НАБАВКА СОЛИ ЗА ПУТЕВЕ

**БРОЈ НАБАВКЕ 404-66/20-IV**

**Рума, октобар 2020. год**

1/45

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** Одржавање путева и улица у зимском периоду и набавка соли за путева



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцим јавних набавки („Службени гласник РС” бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка **ОП ЈН** број 404-66-4/20-IV од 29.06.2020. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем број 404-66-5/20-IV од 29.06.2020. године припремила је конкурсну документацију за отворени поступак јавне набавке – Одржавање путева и улица у зимском периоду и набавка соли за путеве

### САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Прилози	Опис
Прилог 1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Прилог 2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Прилог 3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО
Прилог 4	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
Прилог 5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
Прилог 6	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
Прилог 7	ОБРАСЦИ ПОНУДЕ
Прилог 8	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Прилог 9	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Прилог 10	ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Прилог 11	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.ЗЈН
Прилог 12	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА
Прилог 13	ПОТВРДА О ДОБРО ИЗВЕДЕНИМ УСЛУГАМА
Прилог 14	МОДЕЛ УГОВОРА
Прилог 15	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ



*Прилог 1*

На основу Закона о јавним набавкама, „Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15) дефинисани су:

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА
Адреса	Главна 107, Рума
Тел.бр.	022/479-070
Интернет страница	<a href="http://www.ruma.rs">www.ruma.rs</a>
Набавка број	404-66/20-IV
Одлука број	404-66-4/20-IV
Врста поступка јавне набавке	отворени поступак, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Уговор о јавној набавци	Наручилац ће по спроведеном поступку јавне набавке закључити уговор о јавној набавци
Контакт особа	Кристина Немаровић , jnbruma@ruma.rs  Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:00-15:00 часова.
Напомена	ЈН није обликована по Партијама



*Прилог 2*

На основу Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС бр. 86/15) дефинисани су:

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

Врста предмета набавке	УСЛУГЕ
Редни број набавке у плану	1.2.15
Назив и ознака предмета набавке из Општег речника набавки	Услуге одржавања путева и улица у зимском периоду и набавка соли за путеве ОРН: 90620000-чишћење снега; 90630000-уклањање леда
Број партија уколико се предмет набавке обликује у више партија:	Јавна набавка није обликована по ПАРТИЈАМА



Прилог 3

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Ред.бр.	Опис
1.	<b>Врста:</b> Одржавање путева и улица у зимском периоду на територији општине Рума у сезони 2020/2021 године, у обиму и по приоритетима које је утврдио наручилац
2.	<b>Техничке карактеристике (спецификације):</b> Одржавање се врши у складу са Законом о јавним путевима, Законом о безбедности саобраћаја на путевима, Правилником о саобраћајној сигнализацији и другим припадајућим подзаконским актима. Услуга се врши у предвиђеним роковима, као и по посебним хитним захтевима наручиоца на чишћењу снега и леда са коловоза општинских путева уз претходну набавку потребног материјала - индустријске соли и каменог агрегата за посипање у зимској сезони 2020/21, која траје од момента закључења уговора до 30.04.2021.године, односно све док траје потреба зимског одржавања општинских путева. Рок за извођење појединих услуга из спецификације цене-предмера понуде, писмено наложених од стране наручиоца, одмах, а најкасније 2 сата од давања налога.
3.	Квалитет, количина и опис : Квалитет услуга мора бити по прописаним и важећим стандардима у Републици Србији. - Количине и ближи опис услуга дат је у структури цене-предмеру и предрачуноу.
4.	<b>Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:</b> Контрола се врши преко надзорног органа, а по природи функције, контролу врше и надлежни органи МУП-а и саобраћајне инспекције.
5.	<b>Рок извршења:</b> Обавезе дежурства и приправности у зимској служби почињу од момента закључења уговора и завршавају се 28.02.2021. године, а по налогу наручиоца могу се продужити и изван тог периода, а најкасније до 30.04.2021. године, да извршава услугу која је предмет овог уговора.
6.	<b>Место извршења:</b> Услуга се врши на општинским путевима на територији општине Рума и делу улица на територији општине Рума а према следећем списку и приоритетима: <b>ПУТНИ ПРАВЦИ <u>I ПРИОРИТЕТА</u>:</b> 1. Улица Павловачка 2. Улица Владимира Назора 3. Општински пут Рума – Павловци 4. Општински пут од државног пута ПА 126 (Р 106) – М. Радинци 5. Општински пут Рума-Буђановци-Никинци- Платичево 6. Општински пут Вогањ-Шашинци



7. Општински пут Хртковци-Никинци
8. Општински пут Никинци-Брестач
9. Општински пут Платичево-Витојевци-Грабовци
10. Општински пут од државног пута IB 21 (M 21) - Кленак („три улаза“ од IB 21 до центра)
11. Општински пут од државног пута ПА 120 (P103) - Ерем
12. Општински пут од државног пута ПБ 314 (P 106) – Стејановци
13. Општински пут Путинци – Доњи Петровци
14. Општински пут Буђановци-Пећинци
15. Општински пут од пута Рума-Павловци до пута према Врднику

**II ПРИОРИТЕТА :**

**СВЕ УЛИЦЕ У СЛЕДЕЋИМ НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА**

1. Буђановци
2. Витојевци
3. Вогањ
4. Грабовци
5. Добринци
6. Доњи Петровци
7. Жарковац
8. Кленак
9. Краљевци
10. Мали Радинци
11. Никинци
12. Павловци
13. Платичево
14. Путинци
15. Стејановци
16. Хртковци

Извршиоцу услуге биће признати стварно извршене услуге по грађевинском дневнику потписаном од стране надзорног органа. Количине из предмера и предрачуна услуга су оријентационе, и наручилац задржава право да не истребује све количине.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. \_\_\_\_\_



## **ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремања прихватљиве понуде.



## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### Обавезни услови понуђачима прописани, чл. 75. ЗЈН и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из другог одговарајућег регистра;
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<b>2. Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и





		кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	4. Потписан и оверен „Образац изјаве – Образац број 12“ који чини део ове конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Додатни услови понуђачима прописани чл. 76. ЗЈН и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	1.1. Да је у 2017, 2018. и 2019. години остварио укупан пословни приход у минималном износу од 18.000.000,00 динара.  1.2. Да понуђач годину дана почев од месеца који предходи месецу у коме је објављен Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади ни један дан.	1.1. Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре.  1.2. Потврда о ликвидности издата од НБС-а, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	



	Да је у периоду од 01.11.2017-01.11.2020.г. извршио услуге на одржавању путева и улица у зимском периоду у минималном износу од 18.000.000,00 динара без ПДВ-а.	Референтна листа (Образац број 13), Потврда о добро извршеним услугама (Образац број 14) и привремене или окончане ситуације или фактура.
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>-да поседује у власништву, закупу или на основу лизинга следећу техничку опрему:</p> <p>3.1.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Плуг за чишћење снега - 4 ком</li><li>-Вучни посипач соли - 4 ком</li><li>-Камион кипер -4 ком</li><li>-Комбинована машина-ровокопач - 2 ком</li><li>-утоваривач - 1 ком</li><li>-грејдер - 1 ком</li><li>-ваљак за асфалт - 1 ком</li><li>-булдозер - 1 ком</li><li>-возило путар - 3 ком</li><li>-термоконтејнер за асфалт - 2 ком</li></ul> <p>3.2. Асфалтну базу (фабрику асфалта), минималног капацитета 100t/h удаљености до 70 км (растојање ће се мерити од асфалтне базе до центра Руме). Као меродавно за одређивање удаљености користиће се <a href="https://www.google.com/maps/">https://www.google.com/maps/</a></p> <p>3.3. Пункт зимске службе минималне</p>	<p>3.1.</p> <p>-за средства набављена до 31.12.2018.године-пописна листа основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена техничка опрема, а за возила која се региструју очитане саобраћајне дозволе и фотокопија важеће полисе осигурања.</p> <p>-техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу са пописном листом закуподавца или другим доказом о власништву на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговор о лизингу</p> <p>-за средства набављена од 01.01.2019.год. фактура или уговор о куповини</p> <p>3.2.</p> <p>-Препис листа непокретности и употребну дозволу где се јасно види да је асфалтна база легално учртана односно да поседује употребну дозволу</p> <p>-Као доказ тражене удаљености за асфалтну базу, доставити одштапану и обележену трасу пута у складу са постављеним условима и са уписаним растојањем измереним помоћу <a href="http://www.google.rs/maps">http://www.google.rs/maps</a></p> <p>-Купопродајни Уговор или рачун где се може видети капацитет асфалтне базе.</p> <p>3.3. за пункт зимске службе: лист непокретност. Као доказ тражене</p>



	површине 1ха удаљен максимално 20км од центра општине, где ће бити лоцирана дежурна служба са захтеваном механизацијом и потребним материјалом за извршење предметне набавке	удаљеност пункта од центра Руме доставити одштампану и обележену трасу пута у скалду са постављеним условима и са уписаним растојањем измереним помоћу <a href="https://www.google.com/maps/razdaljina_između_gradova">https://www.google.com/maps/razdaljina između gradova</a>
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	4.1 и 4.2.
	Понуђач, има запослене на неодређено или одређено време следећих квалификација и стручности:  4.1. дипл.грађ.инг. са лиценцом 412 или 415  4.2. 10 НК радника	-Копије М образаца -копија лиценце -потврда о важности лиценце од инжењерске коморе

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, понуђач доказује достављањем доказа дефинисаних овом конкурсном документацијом. Понуда Понуђач који не докаже да испуњава наведене обавезне (1-4) и додатне услове(1-4) овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора, за услове који се доказују изјавом, дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



## КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум и елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор:	<b>НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА</b>
Елементи критеријума, односно начина на основу којих ће наручилац извршити доделу Уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:	<p>Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио <b>дужи рок важења понуде</b>.</p> <p>Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен <b>путем жреба</b>. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.</p>



## ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

За отворени поступак јавне набавке, бр. 404-66/20-IV - Услуге одржавања путева и улица у зимском периоду и набавка соли за путеве

### 8.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ)	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ЦДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ПРАВНО ЛИЦЕ СЕ РАЗВРСТАВА КАО	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> велико

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. \_\_\_\_\_



## 7.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

Понуда се подноси (заокружити):

1. Самостално	2. Заједничка понуда	3. Са подизвођачима
---------------	----------------------	---------------------

(Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)

### Заједничка понуда:

Навести називе и седиште учесника у заједничкој понуди:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

### Понуда са подизвођачима:

1. Подизвођачу \_\_\_\_\_ (назив и седиште подизвођача) са \_\_\_\_\_% учешћа (не више од 50%) се поверава извршење \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

2. Подизвођачу \_\_\_\_\_ (назив и седиште подизвођача) са \_\_\_\_\_% учешћа (не више од 50%) се поверава извршење \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. \_\_\_\_\_



### 7.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ)	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ПРАВНО ЛИЦЕ СЕ РАЗВРСТАВА КАО	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> велико
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

Место и датум

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице Понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

Овлашћено лице Подизвођача

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 7.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ)	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ПРАВНО ЛИЦЕ СЕ РАЗВРСТАВА КАО	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> велико
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени Понуђач оверава и потписује образац.





### 7.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке - отворени поступак број: **404-66/20-IV** Услуге одржавања путева и улица у зимском периоду и набавка соли за путеве да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

	НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ПРЕУЗИМА НА СЕБЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДОВА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
Овлашћени члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.



## 7.6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Укупна вредност без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна вредност са ПДВ-ом	
Начин и рок извршења	Извршилац услуге је дужан да започне дежурство и приправност од момента закључења уговора, а завршетак обавезе дежурства и приправности је 28.02.2021. године. По потреби и налогу Наручиоца Извршилац је дужан и изван овог рока, а најкасније до 30.04.2021. године, да извршава услугу која је предмет овог уговора.
Место извршења	Територија општине Рума према списку путева и приоритета из Прилога 3
Рок важења понуде	_____ (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок и начин плаћања	_____ _____ _____ (у року од 45 дана од дана пријема оверених привремених, односно окончане ситуације)

Место и датум

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице Понуђача

М.П. \_\_\_\_\_



Прилог 8

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

РЕД. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧ.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	ВРЕДНОСТ
1.	Рад камиона с прикључцима и пратиоцем	сат	200		
2.	Рад путарца ТАМ	сат	15		
3.	Рад утоваривача	сат			
	на утовару соли и каменог агрегата	сат	27,5		
	на чишћењу снега	сат	25		
4.	Рад грејдера	сат	20		
<b>СВЕГА (1-4):</b>					
5.	Дежурство камиона с прикључцима	сат	720		
6.	Дежурство возача камиона	сат	720		
7.	Дежурство путара пратиоца	сат	720		
8.	Приправност возача камиона	сат	720		
9.	Приправност путара пратиоца	сат	720		
10.	Техничко лице - организатор рада	сат	90		
11.	Набавка индустријске соли	t	200		
12.	Ускладиштење индустријске соли	t	210,34		
13.	Набавка каменог агрегата	t	50		
14.	Транспорт каменог агрегата	t	50		
15.	Крпљење ударних рупа асфалтом АВ 0- 11	t	30		
<b>СВЕГА (5-15):</b>					
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:</b>					
<b>ПДВ 20% :</b>					
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене**

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:



- у колони јединична цена уписати колико износи јединична цена без ПДВ- а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони вредност уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама.
- у реду Свега 1-4 и Свега 5-15 уписати укупне вредности без ПДВ-а.
- затим уписати укупан износ без ПДВ-а износе ПДВ-а и на крају укупан износ са ПДВ-ом.

Напомена: Извршиоцу услуге биће признати стварно извршене услуге по грађевинском дневнику потписаном од стране надзорног органа. Количине из предмера и предрачуна услуга су оријентационе, и наручилац задржава право да не истребује све количине.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. \_\_\_\_\_



Прилог 9

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ( Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. и чланом 15. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације ( Сл.гласник РС 86/15), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку-отворени поступак број **404-66/20-IV** - Услуге одржавања путева и улица у зимском периоду и набавка соли за путеве

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: \_\_\_\_\_, је имао следеће трошкове :

Рб.	Врста трошкова	Износ трошкова (у динарима)
	Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења Понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој Понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. \_\_\_\_\_



Прилог 10

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. став 1. тачка 6. подтачка 4. и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15)

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_ под  
пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје:

## ИЗЈАВУ И НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**Понуду смо поднели независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.**

Изјаву достављамо као саставни део Понуде, а ради учешћа у поступку јавне набавке отворени поступак бр. . 404-66/20-IV - Услуге одржавања путева и улица у зимском периоду и набавка соли за путеве

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. \_\_\_\_\_



Прилог 11

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.3ЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Овлашћено лице: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_  
Телефон/факс: \_\_\_\_\_, Особа за контакт: \_\_\_\_\_ Е-mail:  
\_\_\_\_\_, који подноси Понуду за јавну набавку  
бр. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (назив јавне  
набавке)

**је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена:***

*Образац изјаве копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*



## РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

### СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА<sup>1</sup>

### СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Потврде за извршене услуге понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за сваког наручиоца појединачно.

	Референтни наручилац	Период извршења услуга (извођења радова)	Вредност извршених услуга (радова) без ПДВ-а	Лице за контакт и тел. бр.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

*Наручилац задржава право увида у исправност достављених података.*

Место и датум

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице Понуђача

М. П. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Потребно је, као услов за прихватљивост понуде, навести листу извршених радова, која је у складу са захтевом у тачки 2.1. додатних услова. Уз списак обавезно доставити Потврде оргинал или копија (Прилога број 13) о изведеним радовима потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Уколико је Понуђачу потребно више простора од Прилога број 12, копирати прилог 12 у потребном броју примерака.





Прилог 13

РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МБ:	
ПИБ:	
КОНТАКТ ОСОБА:	
ТЕЛЕФОН:	
ДАТУМ:	

На основу члана 76. став 2., а у вези са чланом 77. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС<sup>2</sup>, бр. 124/12 ), достављамо Вам:

**ПОТВРДУ<sup>2</sup>**  
**О ДОБРО ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА (ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА)**

којом **ПОТВРЂУЈЕМО** да је **ИЗВОЂАЧ** \_\_\_\_\_  
из, \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, који је наступио :  
а) самостално                      б) са подизвођачем                      в) као учесник заједничке понуде  
у периоду \_\_\_\_\_ успешно реализовао  
\_\_\_\_\_ у вредности од укупно: \_\_\_\_\_  
динара без ПДВ-а, односно у вредности од укупно: \_\_\_\_\_ динара са  
ПДВ-ом, а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Место и датум

Овлашћено лице Наручиоца

М.П. \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Потврде Наручилаца се достављају на оргиналном Обрасцу ПРИЛОГ БР 13. из Конкурсне документације или на обрасцима других Наручилаца, при чему такве ПОТВРДЕ морају имати све елементе које садржи ПРИЛОГ бр 13. У зависности од типа потврде попунити потребна поља, непотребна прецртати. Образац потврде копирати у потребном броју примерака.



**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА И УЛИЦА У ЗИМСКОМ  
ПЕРИОДУ И НАБАВКА СОЛИ ЗА ПУТЕВЕ**

**БРОЈ НАБАВКЕ 404-66/20-IV**

Рума, \_\_\_\_\_ 2020.година



## УГОВОРНЕ СТРАНЕ

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА**, ул. Главна бр. 107 Рума, матични број 08026106, шифра делатности 8411, ПИБ 101913980 коју заступа Начелник, **Душан Љубишић** (у даљем тексту : **НАРУЧИЛАЦ**)

и

\_\_\_\_\_ (наз  
ив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, име лица које заступа фирму,) као најповољнији понуђач (у даљем тексту: **ИЗВОЂАЧ**)

Понуђачи из групе понуђача:

\_\_\_\_\_ (назив  
предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, назив пословне банке, име овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу \_\_\_\_\_ (назив и седиште подизвођача)са  
\_\_\_\_\_ % учешћа се поверава извршење

Подизвођачу \_\_\_\_\_ (назив и седиште подизвођача)са  
\_\_\_\_\_ % учешћа се поверава извршење

Закључиле су дана \_\_\_\_\_ 2019. године.

## УГОВОР

Уговорне стране:

- да је Наручилац дана **29.06.2020. године**, под бројем **404-66-4/20-IV** донео Одлуку о покретању отвореног поступка јавне набавке.

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број **404-66/20-IV - Одржавање путева и улица у зимском периоду и набавка соли за путеве**

- да је Извођач радова на основу позива за достављање Понуда дана \_\_\_\_\_ 2020.године доставио Понуду заведену под бројем (наш бр.) \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део.



- да Понуда Извођача радова у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.

- да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, којом је изабрао Понуду Извођача радова као најповољнију Понуду.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора је Услуга одржавању путева и улица у зимском периоду и набавка соли за путеве (у даљем тексту: Услуга), а у свему према Понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020.године и обрасцу структуре понуђене цене која чини саставни део овог Уговора.

Врста услуга је утврђена према потреби Наручиоца и понуди Извршиоца, а исказана је у спецификацији која је саставни део овог Уговора.

Наручилац задржава право да не истребује све уговорене количине.

Потребе и време извршења ће бити дефинисане у зависности од захтева Наручиоца и метеоролошких услова, падавина и температура. Извршилац услуга је дужан да започне дежурство и приправност од мимента закључења уговора, а завршетак обавезе дежурства и приправности је 28.02.2021. године. По потреби и налогу Наручиоцу Извршилац је дужан и изван овог рока, а најкасније до 30.04.2021.године, да извршава услугу која је предмет овог уговора. Уговор се закључује и важи до 30.04.2021.године .

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА**

### **Члан 2.**

Извршилац услуге је у обавези да:

- Изврши услуге у складу са прописима, стандардима и правилима струке и техничким нормативима који важе за услуге
- организује рад службе и оперативе на начин који обезбеђује редовно праћење стања на путевима и улицама и благовремено предузима мере за њихово одржавање и поступа по усменим и писменим налозима Наручиоца
- преда план рада зимске службе у року од 10 дана од дана потписа Уговора
- уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од надзорног органа Наручиоца и овлашћеног лица Извршиоца услуге ,
- о свом трошку отклони сву штету коју учини за време вршења услуге која настане како према лицима тако и према објектима
- покретним и непокретним стварима
- организује рад на месту извршења услуга и то да постави и одржава привремену, радну саобраћајну сигнализацију за време извршења посла, и обезбеди несметано одвијање саобраћаја и заштиту околине,



- обезбеђује сигурност објеката и инсталација и лица које се налазе на терену као и суседних објеката, саобраћајница и опреме (лежећи полицајци, шахтови и сл.) а у случају било какве штете на инсталацијама исто доведе у првобитно стање сопственим средствима
- иставља месечне привремене ситуације за извршене услуге
- поступа по примедбама Надзорног органа и врши друге послове у складу са прописима који регулишу ову врсту услуга,
- одговара за штету која настане корисницима јавног пута због пропуштања благовременог обављања услуга на одржавању путева у зимском периоду на територији општине Рума, односно извршења услуга супротно прописаним техничким условима и начину њиховог извођења без обзира да ли је добио општи или појединачан налог за извршење услуге
- отклони све недостатке по записницима и налозима штаба зимске службе
- достави бланко сопствену меницу са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко, соло менице за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а и картон депонованих потписа овлашћених лица издаваоца менице

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 3**

Наручилац је у обавези :

- обезбеди стручан надзор,
- плати Извршиоцу услуге за извршене услуге
- и друге послове у складу са Законом и уговором

### **Члан 4**

Извршилац услуга се обавезује да приликом извршења уговорених услуга предузима све потребне мере за безбедност објекта, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

Извршилац услуга се обавезује да се у току извођења услуга придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извршења услуга.

Уколико Извршилац услуга не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

## **ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ**

### **Члан 5**

Вредност набавке из члана 2. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а, износа ПДВ је \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

Вредност услуга из става 1. овог члана добијена је на основу количина и јединичних цена из усвојене понуде извршиоца услуга.

Јединичне цене из става 2. овог члана су фиксне до завршетка услуга.



## **ПЛАЋАЊЕ**

### **Члан 6**

Плаћање ће се вршити на основу месечних привремених и окончане ситуације у року од 45 дана од дана оверене ситуације од стране Надзорног органа.

Ситуације морају бити оверене од стране одговорног лица Извршиоца, одговорног Извођача и Надзорног органа.

Извршилац услуге је дужан да привремене ситуације испоставља наручиоцу најкасније до 5. у месецу за услуге изведене у претходном месецу.

Надзорни орган је у обавези да у року од 5 дана од дана достављања привремене ситуације и окончане ситуације исте овери.

Обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2021. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2021. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико се законским прописима утврди начин плаћања директних и индиректних буџетских корисника а који значајно одступају од начина плаћања утврђеног у ставу 1. овог члана, Наручилац задржава право да раскине уговор у случају немогућности извршења финансирања обавеза или анексом Уговора уреди начин плаћања са којим је Извршилац сагласан.

## **РОК ИЗВРШЕЊА**

### **Члан 7**

Појединачно извршење уговорених услуга биће изведено у складу са чланом 2. овог Уговора.

## **УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ**

### **Члан 8**

Наручилац ће обезбедити стручан надзор и контролу преко надзорног органа. Надзорни орган Наручиоца месечно ће утврдити количине и оверити обрачунски лист грађевинске књиге.

## **ГАРАНЦИЈА РОКОВА ИЗВРШЕЊА И КВАЛИТЕТА**

### **Члан 9.**

Извршилац услуга даје гаранцију да ће све наручене услуге извести у складу са одредбама овог Уговора, а у случају непоштовања истог, сагласан је да за услуге за које није испоштовао рок извршења Наручилац умањи вредност, тако што ће то умањење износити 0,5% од укупно уговорене вредности услуга за сваки дан кашњења, а не више од 5% од уговорене вредности а обрачун уговорне казне вршиће се умањењем са привремен или окончане ситуације. Извршилац услуге се обавезује да по својој процени, налозима Наручиоца и других надлежних органа благовремено предузима све мере за одржавање путева и улица.



Наручилац може ангажовати и друге извршиоце у случају проглашења ванредног стања ако процени да није довољно ангажовање изабраног Извршиоца услуге.

#### **Члан 10.**

Као гаранцију за добро извршење посла из уговора Извршилац услуга ће Наручиоцу у року од три радна дана од дана од закључења уговора доставити меницу за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са наведеним серијским бројем сопствене менице, да је безусловна, наплатива на први позив и без протеста са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен када је и меница регистрована од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење – писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **ИСКЉУЧЕЊЕ ОДГОВОРНОСТИ ЗА ШТЕТУ**

#### **Члан 11**

Закључивањем овог уговора Наручилац се ослобађа одговорности за штету која настане корисницима јавног пута, власницима покретних и непокретних ствари на месту извршења услуге због пропуштања благовременог обављања услуга на одржавању путева у зимском периоду на територији општине Рума, односно због извођења услуга супротно прописаним техничким условима и начину њиховог извршења од стране Извршиоца услуга.

Одговорност за материјалну штету као и кривичну и прекршајну одговорност из става 1.овог члана преузима Извршилац услуге, те не постоји основ за солидарно обавезивање у евентуалном поступку по тужби за накнаду штете односно сву одговорност преузима Извршилац услуге.

#### **Члан 12**

Уколико један од Извршилаца из заједничке понуде не извршава своје уговорене обавезе Наручилац ће захтевати од другог Извршиоца из заједничке понуде извршење услуге и он је дужан да обезбеди извршење у свему према понуди и захтевима Наручиоца. У случају заједничке понуде понуђачи су дужни да обавесте Наручиоца о свим променама које настану између групе понуђача а које могу да утичу на реализацију овог уговора.



Извршиоци услуге , који су поднели заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за испуњење уговорених обавеза у складу са законом.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

Уколико се након закључења уговора повећа обим предмета јавне набавке Наручилац може повећати уговорену вредност до 5% уговорене вредности из овог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.

### **Члан 14**

Уколико у току извођења дође до додатних услуга , Наручилац задржава право да уступи извршење тих услуга у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, понуђачу коме је додељен уговор, у складу са одредбама члана 36 став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама..

### **Члан 15**

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима:

- Ако Извршилац знатно касни са извршењем услуга и не предузима одговарајуће мере за скраћење и елиминацију кашњења односно не поступа или касни са извршењем налога Наручиоца у складу са овим уговором
- Ако се Извршилац услуга не придржава правила струке у погледу квалитета извршених услуга.
- ако не извршава друге обавезе преузете овим уговором.

### **Члан 16**

Уговор се може раскинути и у другим случајевима, који су предвиђени Законом о облигационим односима и овим уговором.

### **Члан 17**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 18**

Измене и допуне овог Уговора, Наручилац и Извршилац услуга , могу вршити искључиво анексом у писаној форми (продужење рока због потребе чишћења снега, вишкова услуга и друге промењене околности у складу са ЗОО ).





### Члан 19

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

### Члан 20

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда (наш бр.) \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године

Прилог бр. 2 - Спецификација услуга

Прилог бр. 3 - Структура цене услуга

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ	ИЗВРШИЛАЦ
<b>ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА</b>	_____
<b>НАЧЕЛНИК, ДУШАН ЉУБИШИЋ</b>	_____
М.П. _____	М.П. _____

**Напомена:** Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.



## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 16.1. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач је у обавези да сва документа поднета уз Понуду повеже траком (јемствеником) у целину и запечати крај јемственика на првој или последњој страни, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач мора све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације, а саставни су део Понуде да попуни читко, да их потпише одговорно лице и овери печатом

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

### 16.2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је неки од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

### 16.3. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у једном оригиналном примерку непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Понуђач подноси понуду на адресу наручиоца:

**ПИСАРНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА; ОРЛОВИЋЕВА 5,**

**СА НАЗНАКОМ «ЗА КОМИСИЈУ ЗА ЈН – НЕ ОТВАРАТИ»**

**(јавна набавка број: 404-66/20-IV- ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА И УЛИЦА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ И НАБАВКА СОЛИ ЗА ПУТЕВЕ)**

лично преко писарнице Наручиоца или поштом у затвореној коверти. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.11.2020. године до 9 часова**



Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема Понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

<b>Понуда мора да садржи:</b>	
<b>ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ</b> оверен печатом и потписан	<b>Прилог 3</b>
<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b> попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан	<b>Прилог 7</b>
<b>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ</b> попуњен, потписан и оверен печатом	<b>Прилог 8</b>
<b>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b> попуњен, потписан и оверен печатом	<b>Прилог 9</b>
<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b> попуњен, потписан и оверен печатом.	<b>Прилог 10</b>
<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗЈН</b> попуњен, потписан и оверен печатом	<b>Прилог 11</b>
<b>РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА-СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА</b> попуњен, потписан и оверен печатом	<b>Прилог 12</b>
<b>ПОТВРДА О ДОБРО ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА</b> попуњен, потписан и оверен печатом	<b>Прилог 13</b>
<b>МОДЕЛ УГОВОРА</b> попуњен, потписан и оверен печатом	<b>Прилог 15</b>
<b>Средства финансијског обезбеђења - меница за озбиљност понуде са пратећом документацијом</b>	
<b>Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у конкурсној документацији</b>	
<b>Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача</b>	

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно датим објашњењима и условима.

#### 16.4.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

#### 16.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА



Понуде са варијантама нису дозвољене.

## **16.6. ОПОЗИВ, ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У року за подношење понуде понуђач може писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У наведеном случају се понуда неотворена враћа понуђачу.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ОРЛОВИЋЕВА 5, РУМА** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. **404-66/20-IV -НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. **404-66/20-IV -НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. **404-66/20-IV -НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. **404-66/20-IV -НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. .

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **16.7. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: **ОРЛОВИЋЕВА 5, РУМА** и то у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца града Рума и то до **09:00 часова, дана 16.11.2020. године**. Понуђачи који не достављају понуду преко поште, предају је **на писарници ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА**, на горе наведеној адреси.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

## **16.8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**



Јавно отварање понуда ће се обавити дана **16.11.2020. године** тј. истог дана након истека крајњег рока за достављање понуда, и то у **10.00 часова** у просторијама **Главна 107, канцеларија број 12**. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача који присуствују отварању, предају Комисији овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног или овлашћеног лица. Број овлашћења и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда.

### **16.9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Све измене, објављене на напред наведен начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су у писаној форми.

**У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 15:00 часова. За сва документа која буду примљена од стране наручиоца након наведеног радног времена, сматраће се да су примљена првог следећег радног дана, а у складу са чланом 20 ЗЈНа.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.ЗЈНа. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у јавној набавци број 404-99/19-IV, на адресу: **ОУ Општине Рума, Главна 107, 22400 Рума, Канцеларија за ЈН бр.12; Контакт особа: Кристина Немаровић, jnbruma@ruma.rs,**

### **16.10. УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.



## 16.11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђачи су обавезни да у понуди наведу да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу или подизвођачима.

Понуђач који подноси понуду са Подизвођачем дужан је да:

-у обрасцу Понуде наведе опште податке о Подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

-понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4.

У Обрасцу понуде (Образац 7.3. у конкурсној документацији) навести називе свих подизвођача

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси Понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у Понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају ће Наручилац обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

## 16.12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико Понуду подноси група Понуђача, у обрасцу Понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4. Додатне услове испуњавају заједно.

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом. Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о члану групе понуђача” (Образац 7.4. у конкурсној документацији) и "Образац изјаве учесника у заједничкој понуди" (Образац 7.5. у конкурсној документацији). Група понуђача дужна је да у понуди достави **СПОРАЗУМ** којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:



1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе у извршењу уговора;

а пожељно је да садржи и:

- податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор;
- податак о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податак о понуђачу који ће издати рачун и
- број рачуна на који ће бити извршено плаћање

Понуђачи из групе понуђача који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **16.13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** не мање од 30 дана од дана отварања.
- **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** На основу привремених и окончаних ситуација у року од 45 дана од дана оверене ситуације од стране Наручиоца
- **НАЧИН И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА:** Извршилац услуге је дужан да започне дежурство и приправност од момента закључења уговора, а завршетак обавезе дежурства и приправности је 28.02.2021. године. По потреби и налогу Наручиоца Извршилац је дужан и изван овог рока, а најкасније до 30.04.2021. године, да извршава услугу која је предмет овог уговора.
- **МЕСТО ИЗВРШЕЊА:** Место извршења услуга је територија општине Рума.

### **17.14. ЦЕНА**

Понуђена цена, односно укупна вредност услуга и радова која су предмет јавне набавке исказује се у динарима и мора бити фиксна до коначне реализације уговора.

Понуђена цена мора да садржи све припадајуће трошкове, са посебно израженим порезом на додату вредност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, попуст мора бити урачунат у цену у понуди. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### **17.15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Средства финансијског обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је предвиђено у Конкурсној документацији. Наручилац не може вратити Понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је Понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.



Средства финансијског обезбеђења морају бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив без права приговора. Поднета средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац.

#### **-Гаранција за озбиљност понуде**

Сваки понуђач је дужан да уз Понуду достави **бланко сопствену меницу за озбиљност понуде**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана отварања понуда .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **-Гаранција за извршење уговорене обавезе**

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 3 радна дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са наведеним серијским бројем сопствене менице, да је безусловна, наплатива на први позив и без протеста са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен када је и меница регистрована од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење – писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

### **16.16. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧИЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.





## 16.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА ИЗ ПОНУДЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће у складу са чланом 14 ЗЈН чувати све прописно обележене податке као поверљиве, одбиће давање информација које би значило повреду поверљивости података добијених у понуди, а као пословну тајну чуваће имена понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама односно пријавама.

## 16.18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да приликом стручне оцене захтева од понуђача у писаном облику додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача. Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, одн. промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом одн. прихватљивом, осим ако другачије не произилази из поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 16.19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Важност понуде не може да буде краћа од 30 (ТРИДЕСЕТ) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



## **16.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## **16.21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају кад је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца. У том случају наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **16.22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **16.23. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Структура понуђене цене се попуњава на обрасцу **Прилог 8** конкурсне документације, који мора да буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђена цена обухвата све трошкове које понуђач има до коначног извршења уговора.

**Наручилац не сноси одговорност за оне елементе понуђене цене које понуђач није укључио приликом подношења понуде. Елементи структуре цене морају бити усаглашени са вредностима исказаним у обрасцу понуде (образац Прилог 7).**

## **16.24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени Комисије, друга на ранг листи. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **16.25. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може у свакој фази јавне набавке да обустави поступак и одустане од доделе Уговора у складу са чланом 109. ЗЈН



## 16.26. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: **jnbruma@ruma.rs**, факсом на број **022/479-070** или препорученом пошти са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

43/45

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА И УЛИЦА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ И НАБАВКА СОЛИ ЗА ПУТЕВЕ



- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца било пре или након отварања понуда.
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .... [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**



2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **16.26. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ**

Понуђач је у могућности да пре подношења понуде, изврши обилазак локације, како би се упознао са локацијом на којој ће се вршити услуге, стањем на терену, предметом рада и укупним обимом посла.

Потребно је да Понуђачи који су заинтересовани за обилазак терена упуте писани захтев Наручиоцу на адресу: ОУ Општине Рума, Главна 107, 22400 Рума, Канцеларија за ЈН бр.12 или електронски на: jnbvruma@ruma.rs, како би Наручилац дефинисао датум и време обиласка локације као и лице задужено од стране Наручиоца да изврши обилазак. Захтев је потребно поднети најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Приликом доласка на обилазак локације обавезно донети списак овлашћених лица понуђача (са именом и презименом, бројем личне карте, од кога је издата и адресом становања).