



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак јавне набавке радова

**Радови на изградњи пешачко-бициклическе стазе
Доњи Петровци-Путинци са услугом израде
пројектно техничке документације**

БРОЈ НАБАВКЕ 404-60/20-IV

Рума, септембар 2020.год.

1/58

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - Радови на изградњи пешачко бициклическе стазе Доњи
Петровци- Путинци са услугом израде пројектно техничке документације**



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС” бр. 86/15) и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-60-4/20-IV од 18.06.2020. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем број 404-60-5/20-IV од 18.06.2020. године припремила је конкурсну документацију за отворени поступак јавне набавке – Радови на изградњи пешачко бицикличке стазе Доњи Петровци- Путинци са услугом израде пројектно техничке документације

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Прилози	Опис
Прилог 1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Прилог 2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Прилог 3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО
Прилог 4	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
Прилог 5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
Прилог 6	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
Прилог 7	ОБРАСЦИ ПОНУДЕ
Прилог 8	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Прилог 9	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Прилог 10	ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Прилог 11	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 79 СТАВ 10 ЗЈН
Прилог 12	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.ЗЈН
Прилог 13	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
Прилог 14	ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА
Прилог 15	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
Прилог 16	ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА
Прилог 17	МОДЕЛ УГОВОРА
Прилог 18	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ



Прилог 1

На основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15) дефинисани су:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА
Адреса	Главна 107, Рума
Тел.бр.	022/479-070
Интернет страница	www.ruma.rs
Набавка број	404-60/20-IV
Одлука број	404-60-4/20-IV
Врста поступка јавне набавке	отворени поступак, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Уговор о јавној набавци	Наручилац ће по спроведеном поступку јавне набавке закључити уговор о јавној набавци
Контакт особа	Кристина Немаровић, jnbruma@ruma.rs Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:00-15:00 часова.
Напомена	ЈН није обликована по Партијама



Прилог 2

На основу Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС бр. 86/15) дефинисани су:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Врста предмета набавке	РАДОВИ
Редни број набавке у плану	1.3.15
Назив и ознака предмета набавке из Општег речника набавки	Радови на изградњи пешачко бицикличке стазе Доњи Петровци- Путинци са услугом израде пројектно техничке документације ОРН: 45233120
Број партија уколико се предмет набавке обликује у више партија:	Јавна набавка није обликована по ПАРТИЈАМА



**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ПЕШАЧКО-БИЦИКЛИСТИЧКЕ СТАЗЕ ДОЊИ ПЕТРОВЦИ-
ПУТИНЦИ СА УСЛУГОМ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Предмет јавне набавке:

1. Израда пројектно-техничке документације за изградњу пешачко бициклическе стазе Доњи Петровци-Путинци.
2. Изградња пешачко бициклическе стазе Доњи Петровци-Путинци у свему према пројектно-техничкој документацији.



Пројектни задатак:

За потребе Општинске управе Општине Рума, као инвеститора, потребно је изградити пешачко бициклическу стазу Доњи Петровци-Путинци

За трасу стазе потребно је израдити и пројектно-техничку документацију на који се прибавља сагласност управљача - Путеви Србије.

Дужина стазе је око 1650 м, а стварна дужина биће одређена на терену геодетским снимком. Ширина стазе је 1,7 м. Стазу планирати од асфалта. Потребно је предвидети 3 (три) адекватна прелаза преко канала у виду мостова бетонско-челичне конструкције. Такође, неопходно је предвидети прелазе преко стаза, тј. ојачати стазу на местима улаза на атарске путеве који су повезани са главним путем.

Између стазе и постојећих њива пројектовати отворени канал.

Приликом израде техничке документације потребно је придржавати се:

- 3.1 Планске документације
- 3.2 Важеће законске регулативе

Сву техничку документацију израдити у складу са - Закон о Планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013-одлукаУС, 98/2013- одлукаУС, 132/2014 и 145/2014)

- 3.3 Пројектног задатка
- 3.4 Геодетских подлога,

Подлоге, претпројектне услове и сагласности на пројектну документацију обезбеђује наручилац. Обавеза пројектанта је припрема свих потребних графичких подлога за потребе исходавања услова и сагласности.

Након исходавања сагласности на пројекат (време које је потребно наручиоцу да изда сагласност се не узима у обзир и не рачуна у рок за извођење радова), изградити пешачку стазу у свему према Пројекту, графичким прилозима и детаљима из пројекта.

Приликом извођења стазе радити контролна мерења збијености опитном кружном плочом пречника $d=30\text{cm}$, при чему је захтевана минимална вредност модула стишљивости дата пројектом као и остала испитивања, а све по налогу надзорног органа



Рок за извођење радова

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке је максимално 60 радних дана од дана закључења Уговора.

Место извођења радова

Траса пута Доњи Петровци- Путинци

Напомена:

Понуђач је у могућности да, пре подношења понуде, изврши обилазак локације како би се упознао са локацијом на којој ће се вршити радови, стањем на терену, предметом рада и укупним обимом посла.

Заинтересована лица треба да **се најаве** на адресу: ОУ Општине Рума, Главна 107, 22400 Рума, Канцеларија за ЈН бр.12 или електронски на: jnbruma@ruma.rs, како би Наручилац дефинисао датум и време обиласка локације као и лице задужено од стране Наручиоца да изврши обилазак.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремања прихватљиве понуде.



**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Обавезни услови понуђачима прописани, чл.75. ЗЈН и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из другог одговарајућег регистра;
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	2. <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев



		<p>се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	<p>3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	<p>4. Потписан и оверен „Образац изјаве – Образац број 12“ који чини део ове конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава</p>



		мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
--	--	--

Додатни услови понуђачима прописани чл. 76. ЗЈН и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	1.1. Да је понуђач збирно у претходне 3 (три) обрачунске године (2017, 2018. и 2019. године) остварио пословни приход у укупном износу од минимум 30.000.000,00 динара без ПДВ-а.	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, биланс стања и биланс успеха и мишљење независног овлашћеног ревизора (уколико понуђач нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, биланс стања и биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора). Уколико у БОН ЈН није садржана 2019.година за исту доставити биланс стања и успеха предат АПР-у за статистичке потребе
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	2.1. Да је понуђач у последње три обрачунске године 2017, 2018, 2019. године извео радове из области нискоградње у износу од 30.000.000,00 динара (санација или реконструкција или рехабилитација путева или улица или саобраћајница) 2.2. Да је понуђач у последње три обрачунске године 2017, 2018, 2019. године израдио минимум три пројекта саобраћајних површина. (пројекти иградње, реконструкције или санације пешачко-бицикличких стаза, путева или улица или саобраћајница)	2.1. Референтна листа (Образац број 13) и Потврда о добро извршеним предметним радовима (Образац број 15) са привременим или окончаним ситуацијама 2.2. Референтна листа (Образац број 14) и Потврда о добро извршеним предметним радовима (Образац број 16) са привременим или окончаним ситуацијама



3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>1. Потребно је да понуђач буде акредитован тј. да има у власништву или на основу уговора о закупу или уговора о пословно техничкој сарадњи акредитовану лабораторију:</p> <ul style="list-style-type: none">- одређивање модула стишљивости методом кружне плоче (СРПС У.Б1.046:1968),- одређивање модула деформације помоћу оптерећења кружном плочом (СРПС У.Б1.047:1997),- Одређивање деформације и чврстоће тла помоћу оптерећења кружном плочом ДИН 18134:2012- Одређивање калифорнијског индекса носивости на терену (АСТМ Д 4429-09а:1993),- Одређивање гранулометријског састава методом сувог сејања (СРПС Б.Б8.029:1982),- Одређивање количине ситних честица методом мокрог сејања (СРПС Б.Б8.036:1982),- Одређивање стварне запреминске масе и упијање воде - Пикнометарска метода (СРПС ИСО 7033:1999)-Испитивање природног и дробљеног агрегата машином "Лос Ангелес" (СРПС Б.Б8.045:1978),- Одређивање запреминске масе пунила без шупљина (СРПС Б.Б8.101:1982),- Одређивање гранулометријског састава (СРПС Б.Б8.105:1984),-Испитивање свежег бетона - Део 2: испитивање слегања (СРПС ЕН 12350-2:2010),-Одређивање динамичког модула методом ултразвука (СРПС ЕН 12504-4:2008),-Испитивање очврслог бетона - Део 3: чврстоћа при притиску узорака за испитивање (СРПС ЕН 12390-3:2010/АЦ:2014),- Одређивање температуре бетона (СРПС У.М1.032:1981),- Израда и неговање узорака за испитивање чврстоће (СРПС ЕН 12390 2:2010),- Испитивање очврслог бетона - део 9: отпорност на замрзавање / одмрзавање - љуштење (СРПС ЕН 12390-9:2017),- Одређивање привидне запреминске масе минералних и асфалтних мешавина (СРПС	<p>Сертификат о акредитацији са захтеваним обимом акредитације</p>

12/58

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - Радови на изградњи пешачко бицикличке стазе Доњи Петровци- Путинци са услугом израде пројектно техничке документације



	<p>У.М8.082:1967),</p> <ul style="list-style-type: none">- Одређивање запреминске масе узорака из застора и носећих слојева (СРПС У.М8.092:1966),- Испитивање удела битумена индиректном методом (СРПС У.М8.105:1984),- Мерење дефлексија флексибилних коловоза (СРПС У.Е8.016:1981),- Узимање узорака асфалтних мешавина за коловозе и масе за заливање саставака (СРПС У.М3.090:1961),- Узимање узорака камена и камених агрегата (СРПС Б.Б0.001:1984),- Испитивање свежег бетона - Део 1; - Узимање узорака (СРПС ЕН 12350-1:2010), <p>Гло- узимање узорака гла СРПС У.Б1.010:2000</p>	
	<p>2.Понуђач у свом власништву или закупу мора да има асфалтну базу - фабрику асфалта минималног капацитета 100т/х- удаљености до 70км (растојање ће се мерити од асфалтне базе до насељеног места Путинци). Као меродавно за одређивање удаљености користиће се freeonline даљинар, који се налази на веб адреси http://www.googlemaps.rs</p>	<p>За фабрику асфалта односно асфалтну базу обавезно доставити:</p> <ul style="list-style-type: none">-Препис листа непокретности и употребну дозволу где се јасно види да је асфалтна база легално учртана односно да поседује употребну дозволу- Као доказ тражене удаљености за асфалтну базу, доставити одштапану и обележену трасу пута у складу са постављеним условима и са уписаним растојањем измереним помоћу http://www.google.rs/maps-Купопродајни Уговор или рачун где се може видети капацитет асфалтне базе.



	<p>3. Понуђач у свом власништву или закупу мора да има бетонску базу- минималног капацитета $60\text{m}^3/\text{x}$ на удаљености до 50км (растојање ће се мерити од бетонске базе до градилишта -насеља Путинци). Као меродавно за одређивање удаљености користиће се freeonline даљинар, који се налази на веб адреси http://www.google.rs/maps</p>	<p>За бетонску базу доставити:</p> <ul style="list-style-type: none">-препис листа непокретности или извод из листа непокретности (у колони начин коришћења и назив објекта мора да стоји бетонска база)-употребну дозволу-уговор где се може видети капацитет бетонске базе-као доказ тражене удаљености за бетонску базу, доставити одштапану и обележену трасу пута у складу са постављеним условима и са уписаним растојањем измереним помоћу http://www.google.rs/maps
	<p>4. ОСТАЛИ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Комбинована машина - 2 ком2. Грејдер - 1 ком3. Финишер - 2 ком4. Ваљци - 3 ком5. Камион кипер - 3 ком6. Багер - 1 ком7. Утоваривач - 2 ком8. Секачица за асфалт - 1 ком9. Компресор - 1 ком	<ul style="list-style-type: none">- за средства набављена до 31.12.2019. године - пописна листа основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена техничка опрема, а за возила која се региструју очитане саобраћајне дозволе.- за средства набављена од 01.01.2020. године фактура или уговор о куповин- технички капацитет понуђача може се доказати и уговором о закупу са пописном листом закуподавца или другим доказом о власништву на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговор о лизингу.



4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом тј. да има запослене или ангажоване:</p> <ul style="list-style-type: none">-минимум 1 (један) одговорни пројектант саобраћајница са лиценцом 312 или 315.- минимум 1 (један) одговорни извођач радова са лиценцом 412 или 415.минимум 1 (један) одговорни извођач радова са лиценцом 410	<p>Копија лиценце и потврда о важности лиценце од инжењерске коморе, копија М образаца. Уколико исти инжењер поседује две или више тражених лиценци, сматраће се да испуњава услов и такав доказ ће бити прихваћен као ваљан.</p>

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу **додатних услова** под редним бројем 1, 2, 3. и 4, понуђач доказује достављањем доказа дефинисаних овом конкурсном документацијом. Понуда Понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне (1-4) и додатне услове(1-4) овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) 3) Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да доставе Решење о упису у Регистар понуђача. Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су



подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача чини саставни део понуде-Прилог број 11).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.



КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум и елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор:	НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА
Елементи критеријума, односно начина на основу којих ће наручилац извршити доделу Уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:	<p>Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења уговора.</p> <p>Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба</p>



ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

За отворени поступак јавне набавке, бр. 404-60/20-IV- Радови на изградњи пешачко бицикличке стазе Доњи Петровци- Путинци са услугом израде пројектно техничке документације

7.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ)	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ЦДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ПРАВНО ЛИЦЕ СЕ РАЗВРСТАВА КАО	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> велико

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



7.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

Понуда се подноси (заокружити):

1. Самостално	2. Заједничка понуда	3. Са подизвођачима
---------------	----------------------	---------------------

(Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)

Заједничка понуда:

Навести називе и седиште учесника у заједничкој понуди:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Понуда са подизвођачима:

1. Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача) са _____ % учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____.

2. Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача) са _____ % учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



7.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ)	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ПРАВНО ЛИЦЕ СЕ РАЗВРСТАВА КАО	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> велико
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Овлашћено лице Подизвођача

М.П. _____

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



7.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ)	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ЦДВ-А	
ПРАВНО ЛИЦЕ СЕ РАЗВРСТАВА КАО	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> велико
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени Понуђач оверава и потписује образац.



7.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке - отворени поступак број 404-60/20-IV - Радови на изградњи пешачко бициклическе стазе Доњи Петровци- Путинци са услугом израде пројектно техничке документације, да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

	НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ПРЕУЗИМА НА СЕБЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДОВА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
Овлашћени члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.



7.5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Укупна вредност без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна вредност са ПДВ-ом	
Рок извршења радова	_____ (не дуже од 60 радних дана од потписивања Уговора)
Рок важења понуде	_____ (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)
Рок и начин плаћања	у року од 45 дана од пријема привремених односно окончане ситуације
Место извршења радова	траса пута Доњи Петровци- Путинци
Гарантни рок за извршене радове	_____ (минимум 24 месеци од дана потписивања записника о примопредаји)
Гарантни рок за уграђени материјал	_____ (гарантни рок произвођача)

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Радови на изградњи пешачко-бициклическе стазе Доњи Петровци-Путинци са услугом израде пројектно техничке документације			
Број позиције	Опис позиције	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Услуга израде пројектно-техничке документације за пешачко-бициклическе стазе Доњи Петровци-Путинци у складу са Пројектним задатком и законском регулативом		
2.	Радови на изградњи пешачко-бициклическе стазе Доњи Петровци-Путинци у свему према пројекту		
3.	Укупно (пројектовање+извођење)		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

-у колони 2.уписати колико износи цена услуге/радова без ПДВ-а за предметну јавну набавку;

-у колони 3.уписати колико износи цена услуге/радова са ПДВ-ом за предметну јавну набавку;

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. и чланом 15. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (Сл.гласник РС 86/15), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде у отвореном поступку јавне набавке број 404-60/20-IV - Радови на изградњи пешачко бицикличке стазе Доњи Петровци- Путинци са услугом израде пројектно техничке документације. За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____, је имао следеће трошкове :

Рб.	Врста трошкова	Износ трошкова (у динарима)
	Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења Понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој Понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. став 1. тачка 6. подтачка 4. и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15)

ПОНУЂАЧ

_____ под
пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје:

ИЗЈАВУ И НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуду смо поднели независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву достављамо као саставни део Понуде, а ради учешћа у поступку јавне набавке отворени поступак бр. 404-60/20-IV - Радови на изградњи пешачко бицикличке стазе Доњи Петровци- Путинци са услугом израде пројектно техничке документације

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

Понуђач _____ из _____ Адреса:
_____, МБ: _____, ПИБ: _____, Овлашћено лице:
_____, Број рачуна: _____ Телефон/факс:
_____, Особа за контакт: _____

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку _____ у поступку јавне набавке (ЈНОПБР: _____).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М. П. _____

Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.3ЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, МБ: _____, ПИБ: _____,
Овлашћено лице: _____, Број рачуна: _____
Телефон/факс: _____, Особа за контакт: _____ Е-mail:
_____, који подноси Понуду за јавну набавку
бр. _____,
_____ (назив јавне набавке)

је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Напомена:

Образац изјаве копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА¹

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

Потврде за извршене радове понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за сваког наручиоца појединачно.

	Референтни наручилац	Врста радова	Датум завршетка радова	Вредност радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Наручилац задржава право увида у исправност достављених података.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М. П. _____

¹ Потребно је, као услов за прихватљивост понуде, навести листу изведених радова, која је у складу са захтевима у тачки 2.1. додатних услова. Уз списак обавезно доставити Потврде оргинал или копија (Прилога број 14) о извршеним радовима потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца) са привременим или окончаним ситуацијама и уговорима са претећим анексима. Уколико је Понуђачу потребно више простора од Прилога број 13, копирати прилог 13 у потребном броју примерака.



РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА²

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ПРОЈЕКТОВАЊА

Потврде за израђену пројектно техничку документацију ће копирати и доставити уз своју понуду за сваког наручиоца појединачно.

	Референтни наручилац	Врста услуге	Датум завршетка услуге	Вредност услуге
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Наручилац задржава право увида у исправност достављених података.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М. П. _____

² Потребно је, као услов за прихватљивост понуде, навести листу извршених услуга пројектовања, која је у складу са захтевима у тачки 2.2. додатних услова. Уз списак обавезно доставити Потврде оригинал или копија (Прилога број 16) о извршеним услугама потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца са привременим или окончаним ситуацијама и уговорима са претећим анексима.. Уколико је Понуђачу потребно више простора од Прилога број 14, копирати прилог 14 у потребном броју примерака.



Прилог 15

РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МБ:	
ПИБ:	
КОНТАКТ ОСОБА:	
ТЕЛЕФОН:	
ДАТУМ:	

На основу члана 76. став 2., а у вези са чланом 77. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС³, бр. 124/12), достављамо Вам:

ПОТВРДУ³
О ДОБРО ИЗВРШЕНИМ ПРЕДМЕТНИМ РАДОВИМА

којом **ПОТВРЂУЈЕМО** да је **ИЗВОЂАЧ** _____
из, _____, МБ: _____, ПИБ: _____, који је наступио :
а) самостално
б) са подизвођачем
в) као учесник заједничке понуде
у периоду _____ наручиоцу успешно реализовао
_____, у укупној вредности од
_____ динара без ПДВ.

Место и датум

Овлашћено лице Наручиоца

М.П. _____

³ Потврде Наручилаца се достављају на оригиналном Обрасцу ПРИЛОГ БР15. из Конкурсне документације или на обрасцима других Наручилаца, при чему такве ПОТВРДЕ морају имати све елементе које садржи ПРИЛОГ бр 15. У зависности од типа потврде попунити потребна поља, непотребна прецртати. Образац ИЗЈАВЕ копирати у потребном броју примерака.



Прилог 16

РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МБ:	
ПИБ:	
КОНТАКТ ОСОБА:	
ТЕЛЕФОН:	
ДАТУМ:	

На основу члана 76. став 2., а у вези са чланом 77. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС⁴, бр. 124/12), достављамо Вам:

ПОТВРДУ⁴
О ДОБРО ИЗВРШЕНИМ ПРЕДМЕТНИМ УСЛУГАМА

којом **ПОТВРЂУЈЕМО** да је **ИЗВОЂАЧ** _____
из, _____, МБ: _____, ПИБ: _____, који је наступио :
а) самостално
б) са подизвођачем
в) као учесник заједничке понуде
у периоду _____ наручиоцу успешно реализовао
_____, у укупној вредности од
_____ динара без ПДВ.

Место и датум

Овлашћено лице Наручиоца

⁴ Потврде Наручилаца се достављају на оригиналном Обрасцу ПРИЛОГ БР16. из Конкурсне документације или на обрасцима других Наручилаца, при чему такве ПОТВРДЕ морају имати све елементе које садржи ПРИЛОГ бр 16. У зависности од типа потврде попунити потребна поља, непотребна прецртати. Образац ИЗЈАВЕ копирати у потребном броју примерака.



МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

**Радови на изградњи пешачко-
бициклическе стазе Доњи Петровци-
Путинци са услугом израде пројектно
техничке документације**

404-60/20-IV

Рума, _____ 2020. година

33/58

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - Радови на изградњи пешачко бициклическе стазе Доњи Петровци- Путинци са услугом израде пројектно техничке документације



УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА, ул. Главна бр. 107 Рума, матични број 08026106, шифра делатности 8411, ПИБ 101913980 коју заступа Начелник, **Душан Љубишић** (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО

_____ (назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, име лица које заступа фирму,) као најповољнији понуђач (у даљем тексту: **ИЗВОЂАЧ**)

У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача) са _____% учешћа се _____ поверава извршење _____.

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача) са _____% учешћа се _____ поверава извршење _____.

У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)

ГРУПЕ ПОНУЂАЧА који су се на основу Споразума број _____ од _____ 2020. године који је саставни део овог Уговора, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, односно овог Уговора

1.

_____ (назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, име лица које заступа фирму,) као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)

2.



(назив

предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, име лица које заступа фирму,) (члан групе понуђача).

3. -//-

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац дана **18.06.2020. године**, под бројем **404-60-4/20-IV** донео Одлуку о покретању отвореног поступка јавне набавке.

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број 404-60/20-IV - Радови на изградњи пешачко бицикличке стазе Доњи Петровци- Путинци са услугом израде пројектно техничке документације

- да је Извођач радова на основу позива за достављање Понуда дана _____ 2020.године доставио Понуду заведену под бројем (наш бр.) _____, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део.

- да Понуда Извођача радова у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.

- да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____, од _____, којом је изабрао Понуду Извођача радова као најповољнију Понуду.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су Радови на изградњи пешачко бицикличке стазе Доњи Петровци- Путинци са услугом израде пројектно техничке документације у свему према Понуди Извођача број _____ од _____ 2020.године и обрасцу структуре понуђене цене која чини саставни део овог Уговора.

Извођач ће обавезије да ће предмет уговора извршити у свему према важећим законским и подзаконским прописима, важећим техничким прописима, нормативима и стандардима, опште усвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника, упутствима надзорног органа Наручиоца, изузев оних којима се се врши прекорачење његових овлашћења (нпр: стварање нових финансијских обавеза или промена уговорених рокова и сл.), према одредбама овог уговора.

Извођач радова је дужан и обавезује се да овај Уговор потпише, овери и врати Наручиоцу у

35/58

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - Радови на изградњи пешачко бицикличке стазе Доњи Петровци- Путинци са услугом израде пројектно техничке документације



року од 7 дана од дана када му је исти достављен на потписивање.

Уколико Извођач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од Понуде због чега ће сносити све законом предвиђене последице, а Наручилац ће поступити у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН и активирати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), а добијена је на основу јединичних цена у складу са Понудом Извођача радова број _____ од _____ 2020. године и обрасцем Структуре цене са упутством како да се попуни са предмером радова од дана _____ 2020. године (у даљем тексту: Предмер радова).

Износ ПДВ је _____ динара, (словима: _____)

Укупна цена са ПДВ је _____ динара, (словима _____).

Уговорена цена је фиксна.

Обавезу обрачуна и плаћања пореза на додату вредност на укупну вредност Уговора сноси порески обвезник сагласно Закону о порезу на додату вредност, подзаконским актима и пратећим прописима.

Осим вредности услуга пројектовања, радова и добара неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1 овог члана обухваћено је: цену услуге израде пројектно-техничке документације, израда свих потребних графичких прилога за исходавање услова и сагласности, вредност материјала, радне снаге, механизације, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

Обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2021. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2021. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

36/58

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - Радови на изградњи пешачко бицикличке стазе Доњи Петровци- Путинци са услугом израде пројектно техничке документације



УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3

-укупно уговорене вредности по привременим и окончаној ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015) од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да у рачуну наведе број уговора.

Члан 4.

Извођач радова се обавезује да уговорене услуге и радове изврши у року од _____ (не више од 60) радних дана од дана потписивања предметног Уговора. Време које је потребно Наручиоца да изда сагласност на пројекат, као и време које је потребно за исходавање грађевинске дозволе и остале документације која представља обавезу Наручиоца се не узима у обзир и не рачуна у рок за извођење радова.

Уколико временске прилике онемогућавају извођење предметних радова, извођач је у обавези да са истим застане, док се не стекну услови за њихов наставак.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 5.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1.) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2.) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3.) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 5.) непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морују извести;
- 6.) у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца.



Ако наступе околности из претходног става овог члана, Извођач радова их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 (три) дана од настанка узрока доставља захтев Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова у писаној форми, уз сагласност и мишљење стручног надзора о оправданости захтева.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Уколико из неоправданих разлога Извођач радова прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај Уговор уз реализацију банкарске гаранције за добро извршење посла, као и да захтева од Извођача радова накнаду штете до износа стварне штете.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 7.

-Извођач радова се обавезује да изради пројектно-техничку документацију у складу са планском документацијом, одредбама Закон о Планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013-одлукаУС, 98/2013- одлукаУС, 132/2014 и 145/2014), пројектним задатком и геодетским подлогама.

-Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу пројектно-техничком документацијом, важећим техничким прописима и овим уговором као и да исте по



завршетку преда Наручиоцу радова, као и :

- да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовану одговорног Извођача радова и одговорног пројектанта;
- да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала, опреме и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала и опреме;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 10 дана;
- да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.
- да извођач отклони све, евентуално, начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним површинама.



ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА РАДОВА

Члан 8.

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9

Извођач је дужан да преда Наручиоцу:

-Гаранција за добро извршење посла

Извођач се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог Уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, потврду о извршеној регистрацији менице, као и копију депо картона пословне банке са овлашћеним потписницима менице и меничног овлашћења, са овлашћењем да је Купац може сам попунити на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, којом се гарантује квалитетно, уредно и потпуно испуњење уговорених обавеза Извођача, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока важности уговора.

Наручилац се обавезује да регистровану меницу за добро извршење посла, менично овлашћење и копију депо картона врати пружаоцу услуга у року од 30 дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог уговора.

- Гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини **5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**. Рок важења мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ И ГАРАНТНИ РОК

40/58

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - Радови на изградњи пешачко бицикличке стазе Доњи Петровци- Путинци са услугом израде пројектно техничке документације



Члан 10.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи _____ (словима: _____) месеца, (не мање од 24 месеца), и рачуна се од датума примопредаје предметних радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача, рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 10 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

КВАЛИТЕТ УГРАЂЕНЕ ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА

Члан 11.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном и конкурсном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

41/58

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - Радови на изградњи пешачко бицикличке стазе Доњи Петровци- Путинци са услугом израде пројектно техничке документације



Члан 12.

Примопредаја објекта врши се по завршетку изградње објекта, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу и главним пројектом, односно по завршетку изградње дела објекта за који може да се изда употребна дозвола. Технички преглед може да се врши и упоредо за извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку изградње објекта не би могла да се изврши контрола изведених радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу и техничком документацијом на основу које се објекат градио, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именовале Наручилац, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 10 (десет) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

КОНАЧАН ОБРАЧУН

Члан 13.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именовале Наручилац радова, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.



РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

1. ако Извођач радова својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 30 (тридесет) дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
2. ако Извођач радова не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
3. ако Извођач радова некавалитетно изводи радове;
4. ако Извођач радова не поступа по налозима стручног органа у оквиру његових овлашћења;
5. ако Извођач радова, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 (седам) дана, или ако одустане од даљег рада;
6. ако Извођач радова није успео или је одбио да и меницу за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла.

Извођач радова је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом Уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Извођач радова може раскинути Уговор у случају неплаћања од стране Наручиоца у складу са одредбама овог Уговора.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 (петнаест) дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

Сву штету која настане раскидом Уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида Уговора.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида Уговора. На основу пресека изведених радова, усаглашеног од стране Наручиоца и Извођача радова, сачиниће се споразум о међусобним потраживањима.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу и других прописа који регулишу предмет уговора.



Члан 16.

Измене и допуне овог Уговора, наручилац и Извођач могу вршити искључиво анексом у писаној форми у складу са Уговором и Законом о јавним набавкама.

Члан 17.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 18

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда (наш бр.) _____ од _____ 2020. године

Прилог бр. 2 - Спецификација радова

Прилог бр. 3 - Структура цене радова

Уговорне стране:

ИНВЕСТИТОР	ИЗВОЂАЧ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА	_____
НАЧЕЛНИК, ДУШАН ЉУБИШИЋ	_____
М.П. _____	М.П. _____

Напомена: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

18.1.УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА.

Понуђач је у обавези да сва документа поднета уз Понуду повеже траком (јемствеником) у целину и запечати крај јемственика на првој или последњој страни, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач мора све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације, а саставни су део Понуде да попуни читко, да их потпише одговорно лице и овери печатом

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

18.2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је неки од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

18.3.ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у једном оригиналном примерку непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Понуђач подноси понуду на адресу наручиоца:

ПИСАРНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА; ОРЛОВИЋЕВА 5,

СА НАЗНАКОМ «ЗА КОМИСИЈУ ЗА ЈН – НЕ ОТВАРАТИ»

(јавна набавка број: 404-60/20-IV- Радови на изградњи пешачко бицикличке стазе Доњи Петровци- Путинци са услугом израде пројектно техничке документације)

лично преко писарнице Наручиоца или поштом у затвореној коверти. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

45/58

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - Радови на изградњи пешачко бицикличке стазе Доњи Петровци- Путинци са услугом израде пројектно техничке документације



У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.10.2020. године до 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема Понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

<u>Понуда мора да садржи:</u>	
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО	Прилог 3
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан	Прилог 7
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 8
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ попуњен, потписан и оверен печатом.	Прилог 10
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 79.СТАВ 10 попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 11
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.3ЈН попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 12
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 13
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 14
ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 15
ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 16
МОДЕЛ УГОВОРА	Прилог 17
Средства финансијског обезбеђења - бланко соло меница за озбиљност понуде са пратећом документацијом	
Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке	



који су наведени у конкурсној документацији

Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно датим објашњењима и условима.

18.4.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

18.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

18.6. ОПОЗИВ, ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У року за подношење понуде понуђач може писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У наведеном случају се понуда неотворена враћа понуђачу.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ОРЛОВИЋЕВА 5, РУМА** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. **404-60/20-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. **404-60/20-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. **404-60/20-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. **404-60/20-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. .

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

18.7. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

47/58

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - Радови на изградњи пешачко бицикличке стазе Доњи Петровци- Путинци са услугом израде пројектно техничке документације



Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: **ОРЛОВИЋЕВА 5, РУМА** и то у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца и то до **10:00 часова, дана 19.10.2020. године**.

Понуђачи који не достављају понуду преко поште, предају је **на писарници ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА**, на горе наведеној адреси.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

18.8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **19.10.2020.године** тј. истог дана након истека крајњег рока за достављање понуда, и то у **11.00 часова, Главна 107, Рума, Канцеларија бр.12**. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача који присуствују отварању, предају Комисији овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног или овлашћеног лица. Број овлашћења и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда.

18.9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Све измене, објављене на напред наведен начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

48/58

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - Радови на изградњи пешачко бицикличке стазе Доњи Петровци- Путинци са услугом израде пројектно техничке документације



Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 15:00 часова. За сва документа која буду примљена од стране наручиоца након наведеног радног времена, сматраће се да су примљена првог следећег радног дана, а у складу са чланом 20 ЗЈНа.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у јавној набавци број 404-59/20-IV, на адресу: **ОУ Општине Рума, Главна 107, 22400 Рума, Канцеларија за ЈН бр.12; Контакт особа: Кристина Немаровић, jnbgruma@ruma.rs.**

18.10. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Понуђач је у могућности да, пре подношења понуде, изврши обилазак локације и увид у пројектно техничку документацију, како би се упознао са локацијом на којој ће се вршити радови, стањем на терену, предметом рада и укупним обимом посла.

Заинтересована лица треба да **се најаве** на адресу: ОУ Општине Рума, Главна 107, 22400 Рума, Канцеларија за ЈН бр.12 или електронски на: jnbgruma@ruma.rs, како би Наручилац дефинисао датум и време обиласка локације и увида у пројектно-техничку документацију као и лице задужено од стране Наручиоца да изврши обилазак.

18.11. УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

18.12. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђачи су обавезни да у понуди наведу да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу или подизвођачима.

Понуђач који подноси понуду са Подизвођачем дужан је да:

-у обрасцу Понуде наведе опште податке о Подизвођачу, проценат од укупне вредности

49/58

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - Радови на изградњи пешачко бицикличке стазе Доњи Петровци- Путинци са услугом израде пројектно техничке документације



набавке који ће извршити Подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

-понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4.

У Обрасцу понуде (Образац 7.3. у конкурсној документацији) навести називе свих подизвођача

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси Понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у Понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају ће Наручилац обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

18.13. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико Понуду подноси група Понуђача, у обрасцу Понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4. Додатне услове испуњавају заједно.

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом. Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о члану групе понуђача” (Образац 7.4. у конкурсној документацији) и "Образац изјаве учесника у заједничкој понуди" (Образац 7.5. у конкурсној документацији). Група понуђача дужна је да у понуди достави **СПОРАЗУМ** којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе у извршењу уговора;



а пожељно је да садржи и:

- податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор;
- податак о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податак о понуђачу који ће издати рачун и
- број рачуна на који ће бити извршено плаћање

Понуђачи из групе понуђача који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

18.14. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:**

- укупно уговорене вредности по привременим и окончаној ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015) од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца.

- **РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА:** не дужије од 60 радних дана од потписивања Уговора

- **МЕСТО ИЗВРШЕЊА:** пут Доњи Петровци-Путинци

- **ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВРШЕНЕ РАДОВЕ И УГРАЂЕНИ МАТЕРИЈАЛ**

Гарантни рок за радове је минимум 24 месеца за извршене радове, од дана потписивања записника о примопредаји.

Гарантни рок за уграђени материјал је гарантни рок произвођача

18.14. ЦЕНА

Понуђена цена, односно укупна вредност радова која су предмет јавне набавке исказује се у динарима и мора бити фиксна до коначне реализације уговора.

Понуђена цена мора да садржи све припадајуће трошкове, са посебно израженим порезом на додатну вредност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, попуст мора бити урачунат у цену у понуди. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену неће бити узети у обзир.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.



18.15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У својој понуди сваки понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

-Гаранција за озбиљност понуде

Сваки понуђач је дужан да уз Понуду достави бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана отварања понуда .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-Гаранција за добро извршење посла

Извођач се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог Уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, потврду о извршеној регистрацији менице, као и копију депо картона пословне банке са овлашћеним потписницима менице и меничног овлашћења, са овлашћењем да је Купац може сам попуњити на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, којом се гарантује квалитетно, уредно и потпуно испуњење уговорених обавеза Извођача, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока важности уговора.

Наручилац се обавезује да регистровану меницу за добро извршење посла, менично овлашћење и копију депо картона врати пружаоцу услуга у року од 30 дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог уговора.

- Гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо Бланко сопствена меница за

52/58

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - Радови на изградњи пешачко бицикличке стазе Доњи Петровци- Путинци са услугом израде пројектно техничке документације



отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини **5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**. Рок важења мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

18.16. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧИЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ
Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

18.17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 7 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

18.18. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧИЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ
Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

18.19. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА ИЗ ПОНУДЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће у складу са чланом 14 ЗЈН чувати све прописно обележене податке као поверљиве, одбиће давање информација које би значило повреду поверљивости података добијених у понуди, а као пословну тајну чуваће имена понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама односно пријавама.

18.20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да приликом стручне оцене захтева од понуђача у писаном облику



дадатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача. Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, одн. промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом одн. прихватљивом, осим ако другачије не произилази из поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18.21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Важност понуде не може да буде краћа од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18.22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

18.23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају кад је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца. У том случају наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

18.24. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

54/58

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - Радови на изградњи пешачко бицикличке стазе Доњи Петровци- Путинци са услугом израде пројектно техничке документације



18.25. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Структура понуђене цене се попуњава на обрасцу Прилог 9 конкурсне документације, који мора да буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач има избор које елементе ће приказати као структуру понуђене цене. Понуђена цена обухвата све трошкове које понуђач има у извршењу уговора.

Наручилац не сноси одговорност за оне елементе понуђене цене које понуђач није укључио приликом подношења понуде. Елементи структуре цене морају бити усаглашени са вредностима исказаним у обрасцу понуде (образац Прилог 8).

18.26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може у свакој фази јавне набавке да обустави поступак и одустане од доделе Уговора у складу са чланом 109. ЗЈН

18.27. ИЗМЕНА УГОВОРА

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.



18.28. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: **jnbruma@ruma.rs**, факсом на број **022/479-070** или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је



подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца било пре или након отварања понуда.
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

57/58

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - Радови на изградњи пешачко бицикличке стазе Доњи Петровци- Путинци са услугом израде пројектно техничке документације



(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18.29. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач је у могућности да, пре подношења понуде, изврши обилазак локације како би се упознао са локацијом на којој ће се вршити радови, стањем на терену, предметом рада и укупним обимом посла.

Заинтересована лица треба да **се најаве** на адресу: ОУ Општине Рума, Главна 107, 22400 Рума, Канцеларија за ЈН бр.12 или електронски на: jnbbruma@ruma.rs, како би Наручилац дефинисао датум и време обиласка локације као и лице задужено од стране Наручиоца да изврши обилазак.