# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

# ЈНМВ

## Услуге вршења стручног надзора на територији Општине Руме

БРОЈ НАБАВКЕ 404-44/19-IV

Рума, мај 2019.год.

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6**.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцим јавних набавки („Службени гласник РС" бр. 68/15) и Одлуке о покретању поступка ЈНМВ број 404-44-4/19-IV од 10.04.2019. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем број 404-44-5/19-IV од 10.04.2019. године припремила је конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности – Услуге стручног надзора на извођењу грађевинских радова на територији Општине Рума.

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ


| Број прилога | Опис |
|---|---|
| Прилог 1 | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ |
| Прилог 2 | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |
| Прилог 3 | ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТОИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО |
| Прилог 4 | ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ |
| Прилог 5 | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА |
| Прилог 6 | КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА |
| Прилог 7 | ОБРАСЦИ ПОНУДЕ |
| Прилог 8 | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ |
| Прилог 9 | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ |
| Прилог 10 | ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ |
| Прилог 11 | ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1 ЗЈН |
| Прилог 12 | ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.ЗЈН |
| Прилог 13 | ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ |
| Прилог 14 | РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА |
| Прилог 15 | ПОТВРДА О ДОБРО ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА |
| Прилог 16 | МОДЕЛ УГОВОРА |
| Прилог 17 | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ |

*Прилог 1*

На основу **Закона о јавним набавкама**, „Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и **члана 6. Правилника** о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" бр. 86/15) дефинисани су:

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

| | |
|---|---|
| Наручилац | ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА |
| Адреса | Главна 107, Рума |
| Тел.бр. | 022/479-070 |
| Интернет страница | www.ruma.rs |
| Набавка број | 404-44/19-IV |
| Одлука број | 404-44-4/19-IV |
| Врста поступка | Јавна набавке мале вредности |
| Циљ поступка | Набавка се спроводи ради закључења Уговора |
| Контакт особа | Јована Љубинковић<br>jovana@ruma.rs<br>Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:00-15:00 часова. Сва пошта запримљена после 15:00 часова, биће заведена наредног дана и сматраће се да је запримљена на дан када је и заведена |
| Напомена | ЈН није обликована по Партијама |

*Прилог 2*

На основу Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС бр. 86/15) дефинисани су:

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

| | |
|---|---|
| Врста предмета набавке | УСЛУГЕ |
| Назив и ознака предмета набавке из Општег речника набавки | Услуге вршења стручног надзора на извођењу грађевинских радова на територији Општине Руме<br>ОРН: 71520000 |
| Опис предмета јавне набавке | Услуге вршења стручног надзора на на извођењу грађевинских радова територији Општине Руме из плана јавних набавки<br>- Уређење путне инфраструктуре у насељеном месту Рума у улицама Сремска и Милоша Црњанског,<br>- Радови на уређењу атарских путева на територији Општине Рума,<br>- Радови на поправкама и одржавању инфраструктуре у Месним Заједницама. |
| Број партија уколико се предмет набавке обликује у више партија: | ЈН није обликована по Партијама |

*Прилог 3*

# ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

## Услуге стручног надзора на територији Општине Руме

| Р.Бр. | ОПИС |
|---|---|
| 1 | **1. Обавезе надзорног органа који ће вршити стручни надзор:**<br>Извршилац услуга стручног надзора врши контролу испуњења уговорних обавеза извођача радова, а обухвата нарочито: контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према главном пројекту/пројекат за извођење, да ли се поштује усвојена динамика извођења радова и усвојени рокови, контролу и проверу квалитета извођења радова, да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују и контролу утрошка средстава.<br>У оквиру садржаја рада дефинисаног претходним ставом Надзорни орган је дужан нарочито да контролише рад Извођача на изградњи објекта у смислу спровођења техничке концепције из техничке документације, да контролише квалитет уграђених материјала и радова, да снима и врши обрачун изведених радова заједно са Извођачем радова, да оцењује стручност и способност радне снаге и квалитет механизације ангажоване на извршењу радова, као и да обавља све остале послове који су у надлежности стручног надзора.<br>Обавеза Надзорног органа који ће вршити и стручни надзор је да води кореспонденцију са Извођачем радова у вези са реализацијом Уговора, која ће се одвијати на српском језику.<br>Надзорни орган нема право да ослободи Извођача радова било које његове дужности или обавезе из Уговора о грађењу уколико за то не добије писмено одобрење представника Наручиоца.<br>Поред датих овлашћења која има, Надзорни орган може у случају потребе, а у сврху заштите живота, материјала и радова, издати налог Извођачу радова да изведе потребне радове и предузме мере које су по његовој оцени неопходне за отклањање и спречавање опасности уз претходну сагласност представника Наручиоца. Надзорни орган ће обезбедити у оквиру својих надлежности да Извођач радова изврши његов налог.<br>Тако настале трошкове, представник Наручиоца ће признати Извођачу радова ако је претходно прибавио сагласност Надзорног органа, који врши стручни надзор. Износ трошкова заједнички утврђују представник Наручиоца, Надзорни орган и Извођач радова. Уколико је до опасности и последица дошло кривицом Извођача радова, сам сноси све трошкове.<br>Надзорни орган својим потписом на документацији која се води и контролише на градилишту, оверава да су радови изведени у складу са техничком документацијом, стандардима, техничким прописима и Уговором о грађењу.<br>Надзорни орган је дужан да благовремено и детаљно проучи техничку документацију Главног/Извођачког пројекта на основу које се изводе радови и од представника Наручиоца правовремено затражи објашњење о недовољно јасним појединостима. Такође је дужан да правовремено затражи комплетирање техничке документације у случају да је непотпуна. Надзорни орган је дужан да проучи Уговор о извођењу радова који су закључили Наручилац и Извођач радова на градњи објекта и да се стара о његовом извршењу.<br>Надзорни орган нема право да мења техничку документацију.<br><br>**2. Представник Наручиоца**<br><br>Надзорни орган се обавезује да представнику Наручиоца обезбеди учешће у |

комплетној коресподенцији коју Надзорни орган води са било којом страном укљученом у процес изградње без временског одлагања као и да га благовремено обавести о свим планираним активностима и обезбеди му присуство свим састанцима

Под дужностима Надзорног органа који ће вршити стручни надзор подразумева се и извршење следећих послова:

- да обавља стручни надзор у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС и 50/13-УС) и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора («Службени гласник РС» бр. 7/10) и осталим позитивним прописима који регулишу предметну област;
- да, у року од 3 дана од потписивања Уговора, именује решењем лица која чине Службу стручног надзора за извршење предмета Уговора и достави решења Наручиоцу, као и да одреди једно лице као координатора тима стручног надзора, који ће непосредно комуницирати са представником Наручиоца;
- свакодневно врши контролу извођења радова од припремних радова до завршетка и обухвата све фазе грађења;
- врши контролу и проверу да ли Извођач радова уграђује опрему и материјал предвиђен техничком документацијом, техничким стандардима и уговорном документацијом;
- да проверава квалитет уграђеног материјала, и да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује квалитет;
- уколико при изградњи настане потреба да Извођач радова изврши вишкове, непредвиђене или накнадне радове по захтеву Наручиоца, Надзорни орган је у обавези да испита неопходност тих радова као и да провери количине и прегледа анализу цена за накнадне и непредвиђене радове и достави свој предлог ради коначног усвајања од стране представника Наручиоца. Извршилац ће их признати Извођачу радова ако је претходно прибавио сагласност представника Наручиоца;
- контролише и оверава грађевински дневник и грађевинску књигу;
- без одлагања прегледа радове који се касније не могу контролисати у погледу количина и квалитета, а податке о одобреним предметним радовима уноси у грађевински дневник и грађевинску књигу; Грађевинске дневнике и грађевинске књиге по различитим врстама радова потписују инжењери са одговарајућим лиценцама. Сва запажања у току вршења надзора надзорни орган уписује у грађевински дневник
- прегледа и даје своје мишљење на динамички план извођења радова, ради његовог усвајања од стране Наручиоца.
- одговара Извођачу радова по његовим поднетим захтевима, а уз сагласност представника Наручиоца уколико захтеви Извођача радова имају утицаја на уговорену цену или рок;
- контролише и оверава ситуације Извођача радова и доставља их представнику Наручиоца на одобрење;
- присуствује раду Комисије за технички преглед изведених радова;
- након завршетка извођења свих радова, учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун радова;

| | |
|---|---|
| | • врши стручни надзор над радовима и отклањању недостатака који су констатовани у записнику Комисије за технички преглед радова;<br>• у току гарантног периода дужан је да најмање два пута годишње обиђе објекат у циљу утврђивања евентуалних недостатака и саставља извештај о прегледу који доставља крајњем кориснику. Пре истека гарантног рока, обавезан је са представником Наручиоца и Извођачем радова обићи објекат и сачинити извештај о стању објекта;<br>• сарађује у раду са представницима органа власти и другим овлашћеним лицима, која су надлежна за послове у вези са предметном изградњом;<br>• учествује у раду Комисије за решавање спорова, уколико то Наручилац затражи, а у вези са реализацијом Уговора за вршење стручног надзора на извођењу грађевинских радова на територији Општине Руме .<br>• по завршетку извођења радова обавеза је Извршиоца да изврши предају документације о извршеним контролним испитивањима и другу документацију представнику Наручиоца;<br>• према указаној потреби, а на основу сагласности представника Наручиоца вршилац стручног надзора је овлашћен да обустави радове када утврди неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио стабилност или функционалност објекта, изазвао опасност по суседне објекте, раднике и пролазнике;<br>• да обавља проверу примене прописа, стандарда и техничких прописа;<br>• да врши контролу примене мера заштите животне средине и контролу примене мера заштите на раду и безбедности саобраћаја.<br>• По завршетку радова, обавезан је да изврши предају комплетне документације (грађевинске књиге, грађевинске дневнике, атестну документацију) Наручиоцу. |
| | **КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ**<br>Јавна набавка услуге стручног надзора над грађевинским радовима на територији Општине Руме у циљу закључивања Уговора – услуге надзора над грађевинским и грађевинско-занатским радовима.<br>**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНИХ УСЛУГА**<br>-вршење надзора над радовима на водоводу и канализацији<br>- вршење надзора над грађевинским радовима<br>- вршење надзора над електротехничким радовима<br>-вршење надзора над машинским радовима<br>-вршење надзора над одржавањем површина јавне намене. |

**МЕСТО, _____**

**ДАТУМ, _____ 2019.г.**

**ПОНУЂАЧ: _____ М.П**

*Прилог 4*

# ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Пројектно-техничку документацију и планове по којима ће се изводити а који су предмет стручног надзора, Понуђач може погледати сваким радним даном у просторијама Наручиоца.

*Прилог 5*

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**Обавезни услови понуђачима прописани, чл.75. ЗЈН и то:**

( у складу са чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15))

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75.став 1. тачка 1.)

**Доказ:**

- **Правно лице**: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда (установе).
- **Предузетник:** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре;

**МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11**

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75.став1. тачка 2.)

**Доказ**:

- **Правно лице**: - Извод из казнене евиденције:

**1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

**3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- **Предузетник** и **физичко лице** - Извод из казнене евиденције-уверење надлежне полицијске управе МУП-а.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

**МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11**

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75.став1. тачка 4.)

**Доказ**:

- **Правно лице:**уверење пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) **И** уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)-не старије од два месеца пре отварања понуда.
- **Предузетник:**уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)- не старије од два месеца пре отварања понуда.
- **Физичко лице:** уверење Пореске управе Министартства финансије и привреде(порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи) –не старије од два месеца пре отварања понуда.

**МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11**

5. Понуђач је дужан да при састављању Понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75.став 2. )

**Доказ: ИЗЈАВА-САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.12.**

**Додатни услови понуђачима прописани чл. 76. ЗЈН :**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

За испуњење додатних услова у поступку јавне набавке, дефинисаних чл. 76. Закона, понуђач мора доказати:

**А) Услови и докази који се односе на пословни капацитет**

Да је понуђач у периоду: 2015,2016, 2017 и 2018. Извршио послове вршења стручног надзора на извођењу радова или на изради пројектно техничке документације за:

- Минимум два објекта конструкције
- Минимум један објекат хидротехничких инсталација

- Минимум један објекат електроенергетских инсталација
- Минимум два објекта саобраћајница

**Доказ:**

- Списак најважнијих извршених услуга (Прилог 14),
- Потврде наручилаца (Прилог 15) тј. инвеститора за објекте који су наведени у референц листи (Прилог 14), или Уговори, или рачуни или окончане ситуације..

Потврде наручилаца могу се односити на изведене објекте или уколико су у питању пројекти: Главне пројекте, Идејне пројекте, Пројекте за грађевинску дозволу и Пројекте за извођење.

Потврде могу бити на обрасцу Наручиоца или обрасцу понуђача с тим да морају садржати све податке које захтева наручилац на свом обрасцу.

**Б) <u>Услови и докази који се односе на неопходан кадровски капацитет</u>**

Услов: Понуђач мора у радном односу на неодређено, одређено време, или по неком другом основу имати запослене који поседују следеће лиценце:

| Р. бр | Стручна квалификација | Мин. број лица |
|---|---|---|
| 1 | Одговорно лице које поседује лиценцу број 315 и/или 415 и/или 418 | 2 |
| 2 | Одговорно лице које поседује лиценцу број 314 и/или 414 | 1 |
| 3 | Одговорно лице које поседује лиценцу број 350 и/или 450 | 1 |
| 4 | Одговорно лице које поседује лиценцу број 391 | 1 |
| 5 | Одговорно лице које поседује лиценцу број 370 и/или 470 | 1 |
| 6 | Одговорно лице које поседује лиценцу број 310 и/или 410 | 2 |

**Доказ:**

Фотокопија уговора о раду или М-А образац ако је лице стално запослено или фотокопија уговора о делу, фотокопија уговора о привременим и повременим пословима или други уговор којим се доказује ангажовање лица у смислу позитивно правних прописа (лице није стално запослено)
За све запослене (по било ком основу) доставити копије важеће личне лиценце са копијама потврда Инжењерске коморе.

**Г) Услови и докази који се односе на технички капацитет**

**Услови:**
1. Да поседује у власништву, закупу или да има уговор о пословној сарадњи за Лабораторију која је акредитована од стране Акредитационог тела Србије за следеће опите:

- Одређивање запреминске масе материјала тла са порама методом са цилиндром познате запремине SRPS U.B1.013:1992
- Одређивање односа влажности и суве запреминске масе тла SRPS U.B1.038:1997
- Одређивање еквивалента песковитих тла SRPS U.B1.040:1968
- Одређивање модула стишљивости методом кружне плоче SRPS U.B1.046:1968
- Одређивање модула деформације помоћу оптерећења кружном плочом SRPS U.B1.047:1997
- Одређивање модула деформцаије динамичком методом АСТМ Е 2835-11:2015
- Одређивање калифорнијског индекса носивости на терену СРПС У.Б1.043:1997 или АСТМ Д 4429-09a:1993
- Одређивање ЦБР-а динамичким конусним пенетрометром АСТМ Д 6951/6951М-09:2015
- Одређивање гранулометријског састава методом сувог сејања SRPS B.B8.029:1982
- Одређивање количине ситних честица методом мокрог сејања SRPS B.B8.036:1982
- Испитивање природног и дробљеног агрегата машином “Los angeles” SRPS B.B8.045:1978
- Одређивање запреминске масе пунила без шупљина SRPS B.B8.101:1982
- Одређивање гранулометријског састава SRPS B.B8.105:1984
- Одређивање тачкелома по Фрасу СРПС Б.Х8.616:1981
- Одређивање тачке размекшања по методи прстена и куглице СРПС Б.Х8.613:1980
- Одређивање пенетрације иглом СРПС Б.Х8.612:1980
- Одређивање привидне запреминске масе минералних и асфалтних мешавина SRPS U.M8.082:1967
- Асфалтне мешавине за коловозе-Испитивање по Маршалу SRPS U.M8.090:1966
- Одређивање запреминске масе узорака из застора и носећих слојева SRPS U.M8.092:1966
- Испитивање удела битумена индиректном методом SRPS U.M8.105:1984
- Одређивање гранулометријског састава минералне мешавине SRPS U.M8.102:1967
- Мерење дефлексија флексибилних коловоза SRPS U.E8.016:1981
- Асфалтне мешавине – Методе испитивања асфалтних мешавина произведених врућим поступком - Део 23: Одређивање чврстоће на индиректно затезање асфалтних узорака SRPS EN 12697- 23:2012
- Испитивање свежег бетона – Део2: Испитивање слегања СРПС ЕН 12350-2: 2010
- Испитивање очврслог бетона – Део 3: Чврстоћа при притиску узорка за испитивање СРПС ЕН 12390-3:2010-АЦ:2014
- Испитивање чврстоће цемента СРПС ЕН 196-1:2017
- Одређивање температуре бетона СРПС У.М1.032: 1981
- Одређивање динамичког модула методом ултразвука СРПС ЕН 12504-4
- Узимање узорака асфалтних мешавина за коловозе и масе за заливање саставака SRPS U.M3.090:1961
- Природни камен - Узимање узорака камена и камених агрегата SRPS B.B0.001:1984
- Узимање узорака тла SRPS U.B1.010:2000
- Испитивање свежег бетона – Део 1: Узимање узорака СРПС ЕН 12350-1:2010

**Доказ:**
Потврда о акредитацији издата од АТС са обимом акредитације за наведене опите уз који се доставља уговор о закупу или уговор о пословној сарадњи уколико понуђач није у власништву акредитоване лабораторије.

**Обилазак локације за извршење услуге:**

Сви потенцијални понуђачи - заинтересована лица, дужна су да два дана пре утврђеног рока за подношење понуда изврше увид у пројектно техничку документацију, како би се упознали са локацијом на којој ће се вршити радови, стањем на терену, предметом рада и укупним обимом посла.

Обилазак локације и увид у пројектно техничку документацију, биће евидентиран од стране Наручиоца на Обрасцу потврде о обиласку локације (ПРИЛОГ 13)

Сва заинтересована лица - потенцијални понуђачи, дужни су да изврше обилазак локације и изврше увид у пројектно техничку документацију**,** на адреси: ОУ Општине Рума, Главна 155, 22400 Рума, или електронски на: jovana@ruma.rs, како би извршили увид у пројектно-техничку документацију.

Понуда која не садржи потврду о обиласку локација, оверену и потписану од стране представника Наручиоца и представника потенцијалног понуђача, биће одбијена као неприхватљива.

**УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**, Понуђач је дужан да достави Изјаву Подизвођача потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену печатом, чиме доказује да испуњава обавезне услове из члана 75, (ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - Прилог бр.11.1.

**УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА**, сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке доказује се достављањем изјаве у складу са чланом 77. Став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач из групе понуђача потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, (ИЗЈАВА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Додатне услове испуњавају кумулативно.

Доказе за које је конкурсном документацијом предвиђена ИЗЈАВА наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу

оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

*Прилог 6*

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

| | |
|---|---|
| Критеријум и елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор за све партије: | **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА** |
| Елементи критеријума, односно начина на основу којих ће наручилац извршити доделу Уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом: | Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде.**<br><br>Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба. |

***Прилог 7***

**ОБРАСЦИ ПОНУДЕ**

За поступак јавне набавке мале вредности , бр. 404-44/19-IV- Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова

## 7.1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|---|
| **НАЗИВ ПОНУЂАЧА** | |
| **СЕДИШТЕ И АДРЕСА** | |
| **ТЕЛЕФОН** | |
| **ФАКС** | |
| **Е-МАИЛ** | |
| **ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ** | |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** | |
| **ПИБ** | |
| **БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА** | |
| **НАЗИВ БАНКЕ** | |
| **У СИСТЕМУ ПДВ-А** | |
| **ОСОБА ЗА КОНТАКТ** | |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ** | |
| **ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА** | |
| **ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА** | |
| **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ** | |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА** | |

**ПОНУЂАЧ: _____ М.П.**

## 7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|---|---|
| **НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА** | |
| **СЕДИШТЕ И АДРЕСА** | |
| **ТЕЛЕФОН** | |
| **ФАКС** | |
| **Е-МАИЛ** | |
| **ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ** | |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** | |
| **ПИБ** | |
| **БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА** | |
| **НАЗИВ БАНКЕ** | |
| **У СИСТЕМУ ПДВ-А** | |
| **ОСОБА ЗА КОНТАКТ** | |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ** | |
| **ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА** | |
| **ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА** | |
| **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ** | |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА** | |
| **ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ** | |
| **ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ** | |

ПОНУЂАЧ: _____ **М.П. ПОДИЗВОЂАЧ** _____ **М.П.**

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

*Попуњава и оверава понуђач и подизвођач.*

## 7.3.ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | |
|---|---|
| **НАЗИВ ПОНУЂАЧА** | |
| **СЕДИШТЕ И АДРЕСА** | |
| **ТЕЛЕФОН** | |
| **ФАКС** | |
| **Е-МАИЛ** | |
| **ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ** | |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** | |
| **ПИБ** | |
| **БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА** | |
| **НАЗИВ БАНКЕ** | |
| **У СИСТЕМУ ПДВ-А** | |
| **ОСОБА ЗА КОНТАКТ** | |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ** | |
| **ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА** | |
| **ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА** | |
| **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ** | |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА** | |

**ОВЛАШЋЕНИ ПОНУЂАЧ: _____ М.П.**

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

*Овлашћени Понуђач оверава и потписује образац.*

7.5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

| | |
|---|---|
| Укупна вредност без ПДВ-а | |
| ПДВ | |
| Укупна вредност са ПДВ | |

Понуда се подноси (заокружити):

| | | |
|---|---|---|
| 1. Самостално | 2. Заједничка понуда | 3. Са подизвођачима |

Заједничка понуда:

Навести називе и адресе учесника у заједничкој понуди:

_____
_____
_____

**Понуда са подизвођачима:**

Подизвођачу _____(назив и адреса подизвођача)са _____% учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____

Подизвођачу _____(назив и адреса подизвођача)са _____% учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____

1. **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ_____(** не мање од 30 дана од дана отварања).
2. **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана примљене фактуре за извршене услуге.
3. **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:** на територији општине Рума
4. **НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** Извршилац услуга је дужан да стручни надзор врши, свакодневно према захтевима из Прилога 3 Конкурсне документације, од почетка извођења уговорених радова до њиховог завршетка и записничке примопредаје извршених радова по уговору који закључи Наручилац са Извођачем радова

МЕСТО:_____ ПОНУЂАЧ

_____М.П.

ДАТУМ:_____2019.г

***Прилог 8***

# ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

# СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Р. бр. | Опис услуга | Цена без ПДВ | Износ ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Услуге вршења стручног надзора на радовима<br>- на уређењу путне инфраструктуре у насељеном месту Рума у улицама Сремска и Милоша Црњанског.<br>- на уређењу атарских путева на територији Општине Рума<br>- на радовима на поправкама и одржавању инфраструктуре у месним заједницама | | | |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- **у колони 3.** уписати колико износи цена без ПДВ-а.

- **у колони 4.** уписати износи обрачунатог ПДВ-а.

- **у колони 5.** уписати колико износи цена са ПДВ-ом.

- Уколико Понуђач није у систему ПДВ-а, попуњава се колона цена без ПДВ-а и колона цена са ПДВ-ом где се уписује исти износ.

**МЕСТО; _____**

**ДАТУМ; _____ 2019,г.**

***ПОНУЂАЧ: _____ М.П***

*Прилог 9*

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ( Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чл. 6. став 1. тачка 6. подтачка 3. и чланом 15. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (Сл.гласник РС 86/15), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности број 404-44/19-IV- Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова.
За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач:_____,је имао следеће трошкове :

| Рб. | Врста трошкова | Износ трошкова |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Укупан износ трошкова припремања<br><br>понуде | |

Трошкове припреме и подношења Понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој Понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: _____ Печат и потпис Понуђача

М.П. _____

*Прилог 10*

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ( Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. став 1. тачка 6. подтачка 4. и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15)

**ПОНУЂАЧ**
**_____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје:**

## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**Понуду смо поднели независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима**

Изјаву достављамо као саставни део Понуде, а ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. 404-44/19-IV- Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђачаиз групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____ Потпис и печат понуђача

М.П. _____

*Прилог 11*

# ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

## И З Ј А В У

Понуђач _____из _____

Адреса: _____, МБ: _____,ПИБ: _____, Овлашћено лице: _____,Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____,Особа за контакт:_____ E-mail: _____,испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. и додатне услове у складу са чланом 76. ЗЈН и одређене конкурсном документацијом за **ЈНМВ бр.** 404-44/19-IV**-** Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова и то:

**Обавезни услови**

1.Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

_____

М. П. _____

***Напомена**: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Наведени образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

*Прилог 11/1*

# ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

## И З Ј А В У

Подизвођач _____ из _____

Адреса: _____, МБ: _____,ПИБ: _____, Овлашћено лице: _____,Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____, Особа за контакт: _____ E-mail: _____,испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН и одређене конкурсном документацијом за **ЈНМВ бр 404-44/19-IV- Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова и то:**

**Обавезни услови**

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум

Потпис овлашћеног лица подизвођача

_____

М.П. _____

***Напомена:***

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.*

*Прилог 12*

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача даје следећу

## И З Ј А В У

Понуђач_____из _____

Адреса: _____, МБ: _____,ПИБ: _____,
Овлашћено лице: _____,Број рачуна: _____
Телефон/факс: _____,Особа за контакт:_____ E-mail: _____,

**је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

_____

М. П. _____

***Напомена:***

*Образац изјаве копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

*Прилог 13*

| | |
|---|---|
| **НАРУЧИЛАЦ:** | **ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА** |
| **МБ** | **08026106** |
| **ПИБ** | **101913980** |
| **ДАТУМ И ВРЕМЕ ИЗВРШЕНОГ УПОЗНАВАЊА:** | |
| **ЕВЕНТУАЛНА ЗАПАЖАЊА ПОНУЂАЧА:** | |

## ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач_____из _____,
ПИБ_____, МБ_____ потврђује да је обишао локацију на којима ће се изводити радови, стањем на терену, предметом рада и укупним обимом посла за набавку радова – услуге вршења стручног надзора на територији Општине Рума у свему према конкурсној документацији и да нема нејасноћа по том питању.
Понуђач изјављује да је извршио увид у пројектно **техничку** документацију и локацију чиме се стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуда.
Понуђач изјављује да је упознат са условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какаве накнадне промене у цени.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача , обилазак локације и увид у техничку документацију мора извршити носилац посла, представник групе понуђача који буде именован споразумом о заједничком наступању. Овај Образац Изјава мора бити уредно попуњен, потписан и печатом оверен од стране представника понуђача - носиоца посла и Наручиоца, у противном, понуда ће бити одбијена.

**Овлашћено лице Наручиоца** **Овлашћено лице Понуђача**

**М.П**_____ **М.П.**

_____

***Прилог 14***

# РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

## СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА[1]

## СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

**Потврде за извршене услуге вршења надзора понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за сваког наручиоца појединачно.**

| | **Референтни наручилац** | **Период извршења услуга (извођења радова)** | **Вредност извршених услуга (радова)** | **Лице за контакт и тел. бр.** |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | | | | |
| **2.** | | | | |
| **3.** | | | | |
| **4.** | | | | |
| **5.** | | | | |
| **6.** | | | | |

***Наручилац задржава право увида у исправност достављених података.***

Место и датум
_____

Овлашћено лице Понуђача
М. П. _____

[1] Потребно је, као услов за прихватљивост понуде, навести листу извршених радова, која је у складу са захтевом у тачки 2.1. додатних услова. **Уз списак обавезно доставити Потврде оргинал или копија (**Прилога број 14**) о изведеним радовима потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.** Уколико је Понуђачу потребно више простора од Прилога број 14, копирати прилог 14 у потребном броју примерака.

***Прилог 15***

| | |
|---|---|
| **РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ:** | |
| **СЕДИШТЕ:** | |
| **УЛИЦА И БРОЈ:** | |
| **МБ:** | |
| **ПИБ:** | |
| **КОНТАКТ ОСОБА:** | |
| **ТЕЛЕФОН:** | |
| **ДАТУМ:** | |

**На основу члана 76. став 2., а у вези са чланом 77. Закона о јавним набавкама** (Службени гласник РС“, бр. 124/12 ), достављамо Вам:

# П О Т В Р Д У[2]
## О ДОБРО ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

којом **ПОТВРЂУЈЕМО** да је **ИЗВОЂАЧ**_____
из,_____,МБ:_____,ПИБ:_____,који је наступио :
а) самостално б) са подизвођачем в) као учесник заједничке понуде
у периоду _____ наручиоцу успешно реализовао
_____
_____ у вредности од укупно: _____
динара без ПДВ-а, односно у вредности од укупно: _____ динара са ПДВ-ом, а на основу уговора број _____ од _____ године.

Место и датум
_____

Овлашћено лице Понуђача
М. П. _____

[2] Потврде Наручилаца се достављају на оргиналном Обрасцу ПРИЛОГ БР14. из Конкурсне документације или на обрасцима других Наручилаца, при чему такве ПОТВРДЕ морају имати све елементе које садржи ПРИЛОГ бр 14. У зависности од типа потврде попунити потребна поља, непотребна прецртати. Образац потврде копирати у потребном броју примерака.

*Прилог 16*

# МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

# Услуге вршења стручног надзора на територији Општине Руме

## БРОЈ НАБАВКЕ 404-44/19-IV

*Рума, мај 2019.године*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА**, ул. Главна бр. 107 Рума, матични број 08026106, шифра делатности 8411, ПИБ 101913980 коју заступа Начелник, **Душан Љубишић** (у даљем тексту : **НАРУЧИЛАЦ**)

и

_____
_____(назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, име лица које заступа фирму,) као најповољнији понуђач (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**)

Понуђачи из групе понуђача:

_____
_____
_____(назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, назив пословне банке)

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)са _____% учешћа се поверава извршење _____.

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)са _____% учешћа се поверава извршење _____.

Закључиле су дана _____2019. године.

# УГОВОР

Уговорне стране констатују:

-да је наручилац дана **10.04.2019. године**, под бројем **404-44-4/19-IV** донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности.

-да је Наручилац на основу члана 39. Став 1. Закона о јавним набавкама ( "Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број **404-44/19-IV**

- да је Извршилац на основу позива за достављање Понуда дана_____ 2019. године доставио Понуду заведену под бројем (наш бр.)_____ , која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део.

- да Понуда Извршиоца у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.

- да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____, од _____, којом је изабрао Понуду Извршиоца као најповољнију Понуду

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом пружања услуге вршења стручног надзора над извођењем Услуге вршења стручног надзора на територији Општине Руме а у складу са спецификацијом и понудом извршиоца услуге број _____ од _____2019.године.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Вредност набавке из члана 1. овог Уговора износи_____ динара без обрачунатог ПДВ-а, износ ПДВ-а_____динара, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3 .**

**Наручилац се обавезује** да плаћање по овом Уговору изврши у року од 45 дана од дана пријема фактуре за извршену услугу.

Обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2020.години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2020.годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

**Члан 4.**

**Извршилац се обавезује да:**
Извршилац је дужан да проучи Уговор о извођењу радова који је Наручилац закључио са Извођачем радова и да се стара о његовом извршењу.
Извршилац је дужан да благовремено проучи техничку документацију на основу које се изводе радови и од Наручиоца правовремено затражи објашњење о недовољно јасним појединостима.
Извршилац неће ни у које време било ком правном и физичком лицу учинити доступним било какве поверљиве информације до којих су дошли током пружања услуга, осим уз претходну писану сагласност Наручиоца.
Сви планови, цртежи, спецификације, нацрти, извештаји и остали документи који Извршилац припрема у складу са овим Уговором постају и остају власништво Наручиоца.
Извршилац се обавезује да у року од 3 дана од потписивања Уговора, именује решењем лица

која чине Службу стручног надзора за извршење предмета Уговора сходно Закону о планирању и изградњи Републике Србије и достави решења Наручиоцу, као и да одреди једно лице као координатора тима стручног надзора, који ће непосредно комуницирати са представником Наручиоца;
Измене или допуне листе ангажованих радника Извршиоца ће вршити у складу са претходно прибављеном писаном сагласношћу Наручиоца.
Ангажовано особље Стручног надзора није могуће мењати без претходног одобрења Наручиоца. У случају промене обезбедити замену, са истим или бољим квалификацијама, достављањем предлога са радном биографијом. Уколико Наручилац не достави примедбу у писаној форми у року од 15 дана од дана пријема предлога са радном биографијом сматраће се да је такво особље одобрено од стране Наручиоца.
Уколико Наручилац дође до сазнања да је било који члан Извршиоца учинио озбиљно кршење дужности или је оптужен за кривично дело или има оправдане разлоге за незадовољство учинком било ког члана, Извршилац је дужан да на основу захтева Наручиоца, поднетог у писаној форми у коме се наводе разлози, одмах обезбеди замену са квалификацијама и искуством које Наручилац сматра прихватљивим.

**Члан 5**

Под дужностима Извршиоца подразумева се извршење следећих услуга:

- Уводи Извођача у посао и о томе сачини Записник и предаје Извођачу Решење о именовању стручног надзора и сву документацију коју Инвеститор поседује.
- Свакодневно врши контролу извођења радова од припремних радова до завршетка градње и обухвата све фазе извођења;
- Врши контролу и проверу да ли Извођач уграђује опрему и материјал предвиђен техничком документацијом, техничким стандардима и уговорном документацијом;
- Стално одржава организацију стручног надзора на терену сагласно условима прихваћеним по датој понуди за извршење услуга стручног надзора;
- Прегледа и даје своје мишљење на динамички план извођења радова, ради његовог усвајања од стране Наручиоца;
- Врши преглед анализа цена за евентуалне накнадне и непредвиђене радове те даје свој предлог ради коначног усвајања од стране Наручиоца;
- Даје мишљење по поднетим захтевима Извођача радова;
- За потребе Наручиоца саставља и доставља извештаје и прегледе о количинама, квалитету и вредностима радова;
- Проверава квалитет уграђеног материјала, и да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује квалитет;
- Контролише и оверава ситуације Извођача радова;
- По пријему пројектне документације и у току извођења радова, дужност је Стручног надзора да изврши детаљну контролу и проучавање пројекта у циљу благовременог решавања нејасних детаља и предлагања рационалних техничких решења и технологије извођења радова;
- Надгледа прикупљање и ажурирање у техничкој документацији свих измена код извођења радова;
- Присуствује раду комисије за технички преглед и пријем радова;
- Након довршења свих радова, учествује у раду комисије за коначан обрачун радова;
- Врши стручни надзор над радовима и отклањању недостатака који су констатовани у записнику комисије за технички преглед радова;
- Сарађује у раду са представницима органа власти и другим овлашћеним лицима, која су

надлежна за послове у вези са предметном изградњом;

- Обавља и остале послове за које добије налог од Наручиоца, а у вези извршења уговорених грађевинских радова;
- У свом раду обавезан је да се придржава упутства Наручиоца, важећег Закона о планирању и изградњи и Правилника о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта, као и свих осталих релевантних позитивних прописа;
- По реализацији уговора, обавеза је Извршиоца да изврши предају документације о извршеним контролним испитивањима, рецептурама и другу документацију у вези са реализацијом овог уговора Наручиоцу;
- Врши проверу примене прописа, стандарда и техничких прописа;
- Редовно врши контролу примене мера заштите животне средине;
- Редовно врши контролу примене мера заштите на раду;
- Током времена извођења радова прати да ли се радници Извођача радова савесно и у складу са правилима струке односе према обавезама из Уговора и о томе обавештава Наручиоца.

Наведене активности Извршилац услуге ће обављати у складу са «Законом о планирању и изградњи «( "Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014)», Правилником о садржини и начину вршења стручног надзора у току изградње објеката» (Сл. Гласник РС бр. 22/2015), као и у складу са другим домаћим прописима, правилницима, нормативима и стандардима који регулишу питања градње објеката. Послови надзора обављаће се у складу са динамиком, фазама и финансијским плановима, критеријумима и принципима које ће одобравати (верификовати) Наручилац.

**Члан 6.**

Извршилац услуге ће обезбедити да надзор над извођењем радова из предмета овог Уговора врше стручна и оспособљена лица која поседују одговарајуће стручне лиценце и искуство из области радова које надзиру.

Ако Извршилац у току вршења стручног надзора утврди да извођач радова одступа од техничке документације, односно главног пројекат, пројектованих детаља, предвиђеног квалитета материјала и опреме која се уграђује у објекат, или одступа од других елемената који би утицали на квалитет радова, утврђену вредност објекта или на продужење рокова радова, дужан је да без одлагања о томе обавести Наручиоца и Извођача радова.

Ако у току извођења радова наступе околности због којих је неопходно одступити од техничке документације, односно главног пројекта, Извршилац је дужан да о тој чињеници без одлагања обавести Наручиоца, ради предузимања одговарајућих мера.

Ако у току извођења радова наступе околности чије отклањање не трпи одлагање, Извршилац је дужан да о томе одмах обавести и надлежног грађевинског инспектора, ради предузимања потребних мера (издавање налога извођачу радова за предузимање неопходних мера за спречавање и отклањање штетних последица, обустављање радова у свим случајевима када дође до закључка да се при извођењу радова одступа од техничке документације, и када конкретна одступања могу да буду од утицаја на носивост, трајност и остваривање пројектантског концепта објекта или могу довести до материјалне штете, односно до угрожавања живота и здравља људи и др.).

Члан 7

Извршилац се обавезује да уговорене услуге пружа за све време трајања предметних радова.

Уколико дође до продужења рока извођења радова из горњег става овог члана, Извршилац наставља да врши стручни надзор без потписивања посебног анекса уговора, а у свему према одредбама овог Уговора. Сходно томе, Извршилац не може тражити измену овог Уговора, а посебно не може тражити промену цене из члана 2. овог Уговора ако се ради о продужењу рока за извођењу радова који су предвиђени по уговору између Наручиоца и Извођача.

Члан 8

У случају да из било ког разлога Уговор о извођењу радова на реконструкцији објекта који су закључили Наручилац и Извођач буде раскинут, а пре извођења било каквих радова, Наручилац може једнострано раскинути и овај Уговор о вршењу стручног надзора, или предложити закључивање новог уговора о вршењу стручног надзора, а након одабира новог извођача предметних радова. У том случају, Извршилац нема право да тражи накнаду евентуалне штете по било ком основу.

У случају да у току извођења радова по Уговору о извођењу радова који су закључили Наручилац и Извођач дође до раскида тог уговора, Наручилац може, након што исплати све доспеле обавезе Извршиоцу по основу до тада извршеног стручног надзора, једнострано раскинути и овај Уговор о вршењу стручног надзора, или предложити закључивање новог уговора о вршењу стручног надзора, а након одабира новог извођача предметних радова. У том случају, Извршилац нема право да тражи накнаду евентуалне штете по било ком основу.

Извршилац ће вршење стручног надзора отпочети са даном увођења у посао Извођача радова од стране Наручиоца и пријема документације од стране Наручиоца, и то:

- налога за вршење стручног надзора,
- уговора са извођачем радова,
- предмера и предрачуна за извођење радова.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Члан 9.

Извршилац услуга се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора , без ПДВ-а.

Рок важења менице мора бити за 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Извршилац не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором .

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 10.

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима:
- Ако Извршилац знатно касни са извршењем услуга и не предузима одговарајуће мере за скраћење и елиминацију кашњења односно не поступа или касни са извршењем налога Наручиоца у складу са овим уговором
- Ако се Извршилац услуга не придржава правила струке у погледу квалитета извршених услуга.
- ако не извршава друге обавезе преузете овим уговором.

### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно. У супротном, надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици.

### Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр.31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003) као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.
Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:
Прилог бр. 1 - Понуда (наш бр.) _____ од _____2019. године
Прилог бр. 2 - Спецификација услуга
Прилог бр. 3 - Структура цене услуга

Уговорне стране:

| **НАРУЧИЛАЦ** | **ИЗВРШИЛАЦ** |
|---|---|
| **ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА**<br><br>**НАЧЕЛНИК, ДУШАН ЉУБИШИЋ**<br><br>**М.П.**_____ | _____<br><br>_____<br><br>**М.П.** _____ |

***Напомена:*** *Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Прилог 17*

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## 17.1.УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач мора све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације а саставни су део понуде да попуни читко, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз Понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

## 17.2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

## 17.3.ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Понуђач подноси понуду на адресу наручиоца:

**ПИСАРНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА; ОРЛОВИЋЕВА 5,**

**СА НАЗНАКОМ «ЗА КОМИСИЈУ ЗА ЈНМВ– НЕ ОТВАРАТИ»**
**(јавна набавка број: 404-44/19-IV)**

лично преко писарнице Наручиоца или поштом у затвореној коверти. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.05.2019. године до 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема Понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

| **Понуда мора да садржи:** | |
|---|---|
| **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ** попуњен, потписан и оверен печатом | **Прилог 3** |
| **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан | **Прилог 7** |
| **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** попуњен, потписан и оверен печатом | **Прилог 8** |
| **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** попуњен, потписан и оверен печатом. | **Прилог 10** |
| **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН** попуњен, потписан и оверен печатом | **Прилог 11**<br>**Прилог 11/1** |
| **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗЈН** попуњен, потписан и оверен печатом | **Прилог 12** |
| **ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ** | **Прилог 13** |
| **РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА** | **Прилог 14** |
| **ПОТВРДА О ДОБРО ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА** | **Прилог 15** |
| **МОДЕЛ УГОВОРА** Понуђач мора да попуни модел уговора по свим ставкама који се односе на Понуђача, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора- за партију за коју подноси понуду | **Прилог 16** |
| • Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача | |
| • Доказе за тражене додатне услове | |

| | |
|---|---|
| • Бланко соло меница за озбиљност понуде са пратећом документацијом | |

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно датим објашњењима и условима.

## 17.4.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

## 17.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## 17.6. ОПОЗИВ, ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У року за подношење понуде понуђач може писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У наведеном случају се понуда неотворена враћа понуђачу.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ОРЛОВИЋЕВА 5, РУМА** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. **404-44/19-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. **404-44/19-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. **404-44/19-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. **404-44/19-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

У случају повлачења понуде од стране понуђача, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 17.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Ако је понуда понуђача поднета по истеку наведеног датума и сата за отварање понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

## 17.8. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки исвојој интернет страници. Све измене, објављене на напред наведен начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су у писаној форми.

**У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**Питања упутити на адресу:** ОУ Општине Рума, Главна 107, 22400 Рума, Канцеларија за ЈН бр.12; Контакт особа: Јована Љубинковић, jovana@ruma.rs,

## 17.9. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду **не може** истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

## 17.10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који подноси понуду са Подизвођачем дужан је да:

-у обрасцу Понуде наведе опште податке о Подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

-понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4 , а доказ из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси Понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу , на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у Понуди, у супротном Наручилац ће раскинути Уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају ће Наручилац обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

## 17.11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико Понуду подноси група Понуђача, у обрасцу Понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4 , а доказ из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно.

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом. Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група понуђача дужна је да у понуди достави **СПОРАЗУМ** којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о :

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

Задруга може поднети Понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси Понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 17.12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:(** не мање од 30 дана од дана отварања).
- **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана примљене фактуре за извршене услуге.
- **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:** на територији општине Рума
- **НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** Извршилац услуга је дужан да стручни надзор врши, свакодневно према захтевима из Прилога 3 Конкурсне документације, од почетка извођења уговорених радова до њиховог завршетка и записничке примопредаје извршених радова по уговору који закључи Наручилац са Извођачем радова

## 17.13.ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, и да обухвати све трошкове које Понуђач има у реализацији предметне набавке за потребе наручиоца. Вредности у понуди исказују се у динарима и то вредност без ПДВ-а, износ ПДВ-а, вредност са ПДВ с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а у обзир се узима коначна цена без ПДВ-а. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## 17.14.СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### -Гаранција за озбиљност понуде

Сваки понуђач је дужан да уз Понуду достави бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана отварања понуда .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач подноси понуду за све партије у обавези је да за сваку партију посебно достави тражену меницу за озбиљност понуде.

### -Гаранција за извршење уговорене обавезе

Понуђач је дужан да у року од **7 дана** од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-аса роком важности који је 30 (тридесет)дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## 17.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача дадатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача одн. његовог подизвођача. Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева , дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, одн. промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом одн. прихватљивом, осим ако другачије не произилази из поступка јавне набавке. Наручалац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 17.16.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 17.17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## 17.18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени Комисије, друга на ранг листи .

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтеваза заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## 17.19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може у свакој фази јавне набавке да обустави поступак и одустане од доделе Уговора у складу са чланом 109. ЗЈН

## 17.20. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Сви потенцијални понуђачи - заинтересована лица, дужна су да два дана пре утврђеног рока за подношење понуда изврше увид у пројектно техничку документацију, како би се упознали са локацијом на којој ће се вршити радови, стањем на терену, предметом рада и укупним обимом посла.

Обилазак локације и увид у пројектно техничку документацију, биће евидентиран од стране Наручиоца на Обрасцу потврде о обиласку локације (ПРИЛОГ 13)

Сва заинтересована лица - потенцијални понуђачи, дужни су да изврше обилазак локације и изврше увид у пројектно техничку документацију**,** на адреси: ОУ Општине Рума, Главна 155, 22400 Рума, или електронски на: jovana@ruma.rs, како би извршили увид у пројектно-техничку документацију.

Понуда која не садржи потврду о обиласку локација, оверену и потписану од стране представника Наручиоца и представника потенцијалног понуђача, биће одбијена као неприхватљива.

## 17.21. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: **jovana@ruma.rs**, факсом на број **022/478-314** или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1 **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ..... *[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН .... *[навести редни број јавне набавке;*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.