



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈНМВ**

**Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова**

**БРОЈ НАБАВКЕ 404-30/20-IV**

Рума, март 2020.год.



На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС” бр. 68/15) и Одлуке о покретању поступка ЈНМВ број 404-30-4/20-IV од 17.03.2020. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем број 404-30-5/20-IV од 17.03.2020. године припремила је конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности – Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

<b>Број прилога</b>	<b>Опис</b>
Прилог 1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Прилог 2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Прилог 3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТОИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО
Прилог 4	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
Прилог 5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
Прилог 6	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
Прилог 7	ОБРАСЦИ ПОНУДЕ
Прилог 8	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Прилог 9	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Прилог 10	ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Прилог 11	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1 ЗЈН
Прилог 12	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.ЗЈН
Прилог 13	МОДЕЛ УГОВОРА
Прилог 14	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
Прилог 15	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА



На основу **Закона о јавним набавкама**, „Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и **члана 6. Правилника** о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15) дефинисани су:

### **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА
Адреса	Главна 107, Рума
Тел.бр.	022/479-070
Интернет страница	www.ruma.rs
Набавка број	404-30/20-IV
Одлука број	404-30-4/20-IV
Врста поступка	Јавна набавке мале вредности
Циљ поступка	Набавка се спроводи ради закључења Уговора
Контакт особа	Злата Јанковић, jnbgruma@ruma.rs Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:00- 15:00 часова.
Напомена	ЈН није обликована по Партијама



*Прилог 2*

На основу Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС бр. 86/15) дефинисани су:

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

Врста предмета набавке	УСЛУГЕ
Назив и ознака предмета набавке из Општег речника набавки	Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова ОРН: 71520000
Опис предмета јавне набавке	Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова
Број партија уколико се предмет набавке обликује у више партија:	ЈН није обликована по Партијама



**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Р.Бр.	ОПИС
1	<p><b><u>1. Обавезе надзорног органа који ће вршити стручни надзор:</u></b></p> <p>Извршилац услуга стручног надзора врши контролу испуњења уговорних обавеза извођача радова, а обухвата нарочито: контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према главном пројекту, да ли се поштује усвојена динамика извођења радова и усвојени рокови, контролу и проверу квалитета извођења радова, да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују и контролу утрошка средстава.</p> <p>У оквиру садржаја рада дефинисаног претходним ставом Надзорни орган је дужан нарочито да контролише рад Извођача на извођењу радова у смислу спровођења техничке концепције из техничке документације, да контролише квалитет уграђених материјала и радова, да снима и врши обрачун изведених радова заједно са Извођачем радова, да оцењује стручност и способност радне снаге и квалитет механизације ангажоване на извршењу радова, као и да обавља све остале послове који су у надлежности стручног надзора.</p> <p>Обавеза Надзорног органа који ће вршити и стручни надзор је да води кореспонденцију са Извођачем радова у вези са реализацијом Уговора.</p> <p>Представник Наручиоца, уз претходну сагласност Извршиоца, може у писаној форми овластити Надзорног органа да обавља и друге послове о чему ће обавестити Извођача радова.</p> <p>Надзорни орган нема право да ослободи Извођача радова било које његове дужности или обавезе из Уговора о грађењу уколико за то не добије писмено одобрење представника Наручиоца.</p> <p>Поред датих овлашћења која има, Надзорни орган може у случају потребе, а у сврху заштите живота, материјала и радова, издати налог Извођачу радова да изведе потребне радове и предузме мере које су по његовој оцени неопходне за отклањање и спречавање опасности уз претходну сагласност представника Наручиоца. Надзорни орган ће обезбедити у оквиру својих надлежности да Извођач радова изврши његов налог.</p> <p>Тако настале трошкове, представник Наручиоца ће признати Извођачу радова ако је претходно прибавио сагласност Надзорног органа, који врши стручни надзор. Износ трошкова заједнички утврђују представник Наручиоца, Надзорни орган и Извођач радова. Уколико је до опасности и последица дошло кривицом Извођача радова, сам сноси све трошкове.</p> <p>Надзорни орган својим потписом на документацији која се води и контролише на градилишту, оверава да су радови изведени у складу са техничком документацијом, стандардима, техничким прописима и Уговором о јавној набавци радова..</p> <p>Надзорни орган је дужан да благовремено и детаљно проучи техничку</p>



документацију на основу које се изводе радови и од представника Наручиоца правовремено затражи објашњење о недовољно јасним појединостима. Такође је дужан да правовремено затражи комплетирање техничке документације у случају да је непотпуна. Надзорни орган је дужан да проучи Уговоре над извођењем радова датих у спецификацији

## 2. Представник Наручиоца

Надзорни орган се обавезује да представнику Наручиоца обезбеди учешће у комплетној кореспонденцији коју Надзорни орган води са било којом страном укљученом у процес изградње без временског одлагања као и да га благовремено обавести о свим планираним активностима и обезбеди му присуство свим састанцима

**Под дужностима Надзорног органа који ће вршити стручни надзор подразумева се и извршење следећих послова:**

- да обавља стручни надзор у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС и 50/13-УС) и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора («Службени гласник РС» бр. 7/10) и осталим позитивним прописима који регулишу предметну област;
- да, у року од 3 дана од потписивања Уговора, извршилац даје предлог Наручиоцу за именовање лица која чине Службу стручног надзора за извршење предмета Уговора како би Наручилац донео решење о именовању, као и да одреди једно лице као координатора тима стручног надзора, који ће непосредно комуницирати са представником Наручиоца;
- Надзорни орган даје сагласност на предлог динамичког плана, пре усвајања од стране Наручиоца
- свакодневно врши контролу извођења радова од припремних радова до завршетка и обухвата све фазе грађења;
- врши контролу и проверу да ли Извођач радова уграђује опрему и материјал предвиђен техничком документацијом, техничким стандардима и уговорном документацијом;
- да проверава квалитет уграђеног материјала, и да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује квалитет;
- уколико при изградњи настане потреба да Извођач радова изврши вишкове, непредвиђене или накнадне радове по захтеву Наручиоца, Надзорни орган је у обавези да испита неопходност тих радова као и да провери количине и прегледа анализу цена за накнадне и непредвиђене радове и достави свој предлог ради коначног усвајања од стране представника Наручиоца. Извршилац ће их признати Извођачу радова ако је претходно прибавио сагласност представника Наручиоца;
- контролише и оверава грађевински дневник и грађевинску књигу;
- без одлагања прегледа радове који се касније не могу контролисати у погледу количина и квалитета, а податке о одобреним предметним радовима уноси у грађевински дневник и грађевинску књигу; Грађевинске дневнике и



грађевинске књиге по различитим врстама радова потписују инжењери са одговарајућим лиценцама. Сва запажања у току вршења надзора надзорни орган уписује у грађевински дневник

- одговара Извођачу радова по његовим поднетим захтевима, а уз сагласност представника Наручиоца уколико захтеви Извођача радова имају утицаја на уговорену цену или рок;
- припрема месечне Извештаје о напредовању радова, заједно са Извођачем, и доставља представнику Наручиоца до 5–ог у одговарајућем месецу за претходни месец. Извештавање ће се наставити све док Извођач не заврши све радове за које се зна да су незавршени до датума завршетка радова;
- контролише и оверава ситуације Извођача радова и доставља их представнику Наручиоца на одобрење;
- присуствује раду Комисије за технички преглед изведених радова;
- након завршетка извођења свих радова, учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун радова;
- врши стручни надзор над радовима и отклањању недостатака који су констатовани у записнику Комисије за технички преглед радова;
- по завршетку извођења радова обавеза је Извршиоца да изврши предају документације о извршеним контролним испитивањима и другу документацију представнику Наручиоца;
- према указаној потреби, а на основу сагласности представника Наручиоца вршилац стручног надзора је овлашћен да обустави радове када утврди неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио стабилност или функционалност објекта, изазвао опасност по суседне објекте, раднике и пролазнике;
- да обавља проверу примене прописа, стандарда и техничких прописа;
- да врши контролу примене мера заштите животне средине и контролу примене мера заштите на раду и безбедности саобраћаја.
- По завршетку радова, обавезан је да изврши предају комплетне документације (грађевинске књиге, грађевинске дневнике, атестну документацију) Наручиоцу.

### 3. Технички преглед и примопредаја објекта

После завршетка радова, обавља се технички преглед изведеног објекта. Технички преглед обавља комисија коју именује орган управе надлежан за ове послове.

Представници Надзорног органа који су вршили и стручни надзор над извођењем радова на радовима предвиђеним у техничкој спецификацији дужни су да присуствују техничком прегледу, прегледају документацију која ће се дати на увид комисији за технички преглед и пруже потребну помоћ.

Ред. бр.	Назив пројекта	Планирана вредност радова са пдв-ом
1	Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова	



	Реконструкцији улица 15.мај и 15.август у Руми	320.000.000
2	Изградња гасне котларнице у насељу Солидарност	120.000.000
3	Радови на уређењу атарских путева	28.000.000
4	Радови на одржавању Клуба војске Србије у Руми	30.000.000
5	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката Општинске управе и МЗ	12.000.000
6	Текуће поправке и одржавање инфраструктуре у МЗ	24.000.000
7	Одржавање објеката за потребе образовања	15.688.830

МЕСТО, \_\_\_\_\_

ДАТУМ, \_\_\_\_\_ 2020.г.

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_ М.П





## **ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремања прихватљиве понуде.



## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### Обавезни услови понуђачима прописани, чл.75. ЗЈН и то:

( у складу са чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15))

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75.став 1. тачка 1.)

#### Доказ:

- **Правно лице:** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда (установе).
- **Предузетник:** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре;

### МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75.став1. тачка 2.)

#### Доказ:

- **Правно лице:** - Извод из казнене евиденције:
  1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
  3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.



- **Предузетник и физичко лице** - Извод из казнене евиденције-уверење надлежне полицијске управе МУП-а.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

#### **МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11**

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75.став1. тачка 4.)

#### **Доказ:**

- **Правно лице:** уверење пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) **И** уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)-не старије од два месеца пре отварања понуда.
- **Предузетник:** уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)- не старије од два месеца пре отварања понуда.
- **Физичко лице:** уверење Пореске управе Министарства финансије и привреде(порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи) –не старије од два месеца пре отварања понуда.

#### **МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11**

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75.став1. тачка 5.)

**Доказ: није предвиђено за предметну набавку**

6. Понуђач је дужан да при састављању Понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75.став 2. )

#### **Доказ: ИЗЈАВА-САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.12.**

**Додатни услови понуђачима прописани чл. 76. ЗЈН :**

#### **1. Да Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, и то:**



**1.1. да поседује у власништву, закупу или по основу уговора са овлашћеном лабораторијом за испитивање, са следећим опитима:**

- узимање узорака асфалтних мешавина за коловозе и масе за заливање саставака (SRPS U.M3.090:1961),
- узимање узорака камена и камених агрегата (SRPS B.B0.001:1984),
- узимање узорака тла SRPS U.B1.010
  
- одређивање влажности узорака тла СРПС.У.Б1.012;
- одређивање запреминске масе СРПС.У.Б1.013;
- одређивање гранулометријског састава СРПС.У.Б1.018;
- одређивање Аттеберг-ових граница конзистенције СРПС.У.Б1.020;
- одређивање оптималне влажности по Прокторовом опиту СРПС.У.Б1.038;
- одређивање садржаја сагорљивих и органских материја SRPS U.B1.024:1968
- одређивање еквивалента песковитих тла СРПС У.Б1.040
- одређивање модула стишљивости методом кружне плоче СРПС У.Б1.046:1968
- одређивање модула деформације динамичком методом АСТМ Е 2835-11
- одређивање модула деформације помоћу оптерећења кружном плочом СРПС У.Б1.047:1997
- одређивање гранулометријског састава методом сувог сејања СРПС Б.Б8.029:1982
- одређивање количинеситних честица методом мокрог сејања СРПС Б.Б8.036:1982
- одређивање стварне запреминске масе и упијања воде Пикнометарска метода СРПС ИСО 7033:1999
- Испитивање природног и дробљеног агрегата машином Лос Анжелес СРПС Б.Б8.045:1978
- Одређивање запреминске масе пунила без шупљина СРПС Б.Б8.101:1982
- Одређивање гранулометријског састава СРПС Б.Б8.105:1984
- Одређивање привидне запреминске масе минералних и асфалтних мешавина СРПС У.М8.082:1967
- Испитивање удела битумена индиректном методом СРПС У.М8.105:1984
- Мерење десфлексија флексибилних коловоза СРПС У.Е8.016:1981
- Одређивање запреминске масе узорака из застора и носећих слојева СРПС У.М8.092:1966,
- одређивање калифорнијског индекса носивости на терену СРПС.У.Б1.043:1997 или АСТМ Д 4429-09 а
- Невезане и хидрауличким везивом везане мешавине-део 41:притисна чврстоћа (SRPS EN 13286-41:2012)
- -Невезане и хидрауличким везивом везане мешавине-део 42:метода испитивања за одређивање чврстоће при индиректном затезању мешавина везаних хидрауличким везивом (SRPS EN 13286-42:2012)
- Испитивање отпорности цементно стабилизованог тла према мразу (СРПС У.Б1.050:1970)
- Невезане и хидрауличким везивом везане мешавине-Метода за одређивање ЦБР-а, непосредног индекса носивости и линеарног бубрења SRPS EN 13286-47:2012



- испитивање свежег бетона-Део 1: Узимање узорака (SRPS EN 12350-1:2010)
- испитивање свежег бетона-Део 2: испитивање слегања (SRPS EN 12350-2:2010)
- Одређивање температуре бетона (SRPS U.M1.032:1981),
- Израда и неговање узорака за испитивање чврстоће (SRPS EN 12390 2:2010),
- Испитивање очврслог бетона-Део 3:чврстоћа при притиску узорака за испитивање (SRPS EN 12390-3:2010/AC:2014
- Одређивање динамичког модула методом ултразвука (SRPS EN 12504-4:2008),
- Испитивање очврслог бетона-Део 7: Запреминска маса очврслог бетона (SRPS EN 12390-7:2017)
- Испитивање очврслог бетона-Део 9: отпорност на замрзавање/одмрзавање-љуштење (SRPS EN 12390-9:2017)
- Испитивање бетонских конструкција-Део 2:Испитивање без разарања-Одређивање величине одскока SRPS EN 12504-2:2014
- Профоскоп за детекцију положаја, дубине и пречника арматуре (BS 1881-204:1988)
- Профометар-Метода за тражење короуије арматуре у бетону ASTM C876-15

#### **Регулатори притиска за гас за улазне притиске до 100 бара**

- Испитивање чврстоће кућишта и унутрашњих преградних зидова од метала SRPS EN 334:2010 т.7.7.4
- Испитивање спољне непропусности SRPS EN 334:2010 т.7.7.6
- Испитивање унутрашње непропусности, подешавања, затварања и поједностављена испитна метода за класу течности SRPS EN 334:2010 т.7.7.7.3

#### **Безбедносни уређаји за гасборегулационе станице и инсталације-гасни запорни уређаји за улазне притиске до100 бара**

- Испитивање чврстоће кућишта и унутрашњих преградних зидова од метала SRPS EN 14382:2015 т.7.5
- Испитивање спољне непропусности SRPS EN 14382:2015 т.7.7
- Испитивање унутрашње непропусности, SRPS EN 14382:2015 т.7.8
- Испитивање класе тачности на температури околине SRPS EN 14382:2015 т.7.9.2

#### **Арматура за цевоводе на природни гас**

- Испитивање вођице вретена SRPS EN 13942:2010 т.11.2
- Хидростатичко испитивање чврстоће кућишта SRPS EN 13942:2010 т.11.3 или API 6D:2008 т.11.3
- Хидростатичко испитивање чврстоће седишта SRPS EN 13942:2010 т.11.4 или API 6D:2008 т.11.4

#### **Аутоматски запорни вентили за гасне горионике и гасне апарате**

- Испитивање функције затварања SRPS EN 161:2013 т.7.101



- Одређивање времена затварања SRPS EN 161:2013 т.7.104

### **Сигурносни уређаји за заштиту од превисоког притиска-сигурносни вентили**

- Хидраулично испитивање SRPS EN ISO 4126-1:2014 т.6.3
- Пнеуматско испитивање SRPS EN ISO 4126-1:2014 т.6.4
- Одређивање притиска почетка отварања и притиска затварања SRPS EN ISO 4126-1:2014 т.7.2 или SRPS EN ISO 4126-1:2014/A1:2017
- Одређивање протока SRPS EN ISO 4126-1:2014 т.7.3 или SRPS EN ISO 4126-1:2014/A1:2017

### **Сигурносни вентили за растерећење притиска резервоара за течни нафтни гас**

- Хидраулично испитивање SRPS EN 14129:2015 т.7.4
- Испитивање радних карактеристика SRPS EN 14129:2015 т.7.6

### **Индустријска арматура-цевни затварачи**

- Испитивање чврстоће кућишта-P10 SRPS EN 12266-1:2013 Анекс А, т.А.2
- Испитивање заптивености кућишта - P11 SRPS EN 12266-1:2013 Анекс А, т.А.3
- Испитивање заптивености седишта- P12 SRPS EN 12266-1:2013 Анекс А, т.А.4
- Испитивање заптивања повратног седишта- P21 SRPS EN 12266-1:2013 Анекс А, т.А.3

### **Неповратне клапне за PN 16,25,40 и 64 и DN 15 и DN 500**

- Испитивање кућишта унутрашњим притиском API 6D:2008 т.11.3
- Испитивање заптивености и функционалности API 6D:2008 т.11.4

### **Вентили за ограничење прекомерног протока**

- Испитивање течношћу под притиском P10 SRPS EN 12266-1:2013 Анекс А, т.А.2
- Испитивање протока и функционалности SRPS EN M.E0.052:1990 т.6.2.2

### **Посуде под притиском које нису изложене пламену**

- Испитивање течношћу под притиском SRPS EN 13445-1:2015 т.10.2.3.3
- Испитивање гасом под притиском SRPS EN 13445-1:2015 т.10.2.3.4
- Комбиновано (гас-течност) испитивање под притиском SRPS EN 13445-1:2015 т.10.2.3.5
- Испитивање непропусности целе посуде ваздухом под притиском SRPS EN 13445-1:2015 т.10.2.3.7
- Испитивање непропусности заварених спојева или делова посуде ваздушним притиском SRPS EN 13445-1:2015 т.10.2.3.7

### **Челичне боце за складиштење природног гаса**

- Хидраулично испитивање SRPS ISO 6406:2014 т.11.2 или SRPS EN ISO 11439:2017, т.7.3.1 Анекс А, т.А11

### **Котлови за централно грејање са вентилаторским гасним горионицима**



- Испитивање воденим притиском SRPS EN 14394:2009 т.7.2, SRPS EN 14394:2009 т.7.3, SRPS EN 14394:2009 т.7.4

#### **Индустријски метални цевоводи**

- Испитивање непропусности са водом као испитним медијем SRPS EN 13480-5:2017 т.9.3.2
- Испитивање непропусности са гасом као испитним медијем SRPS EN 13480-5:2017 т.9.3.3

#### **Системи за снабдевање гасом**

- Испитивање чврстоће SRPS EN 12186:2012 т.9.2
- Испитивање непропусности SRPS EN 12186:2012 т.9.3
- Испитивање чврстоће и непропусности SRPS EN 12279:2008/A1:2008 т.9
- Испитивање притиском, поступци за припрему и пуштање у рад SRPS EN 12327:2013 т.4.3 и т.4.4

#### **Унутрашње гасне инсталације**

- Претходно испитивање за радни притисак до 100 мбар ПТН-УГИ<sup>1</sup> члан 138 и члан 139
- Главно испитивање за радни притисак до 100 мбар ПТН-УГИ<sup>1</sup> члан 138 и члан 140
- Испитивање притиском за радне притиске преко 100 мбар до 1 бар ПТН-УГИ<sup>1</sup> члан 141

#### **Цевоводи инсталација за течни нафтни гас**

- Испитивање чврстоће П-ТНГ<sup>1</sup> т.5.10.1 и т.5.10.3
- Испитивање непропусности П-ТНГ<sup>1</sup> т.5.10.1 и т.5.10.5
- Испитивање непропусности за радни притисак до 50 мбар и пречника отвора до 150мм П-ТНГ<sup>1</sup> т.5.10.2 и т.5.10.4 и т.5.10.5

#### **Гасне инсталације у котларници**

- Испитивање чврстоће гасног цевовода са радним притиском до 100мбар ПТН-ГК<sup>1</sup>члан 46
- Испитивање заптивености гасног цевовода са радним притиском до 100мбар ПТН-ГК<sup>1</sup>члан 46
- Испитивање чврстоће и заптивености гасног цевовода са радним притиском до 100мбар ПТН-ГК<sup>1</sup>члан 47
- Испитивање непропусности гасне рампе ПТН-ГК<sup>1</sup> члан 48

#### **Регулатори притиска за гас за улазне притиске до 100 бар**

- Испитивање спољне непропусности SRPS EN 334:2010 т.7.7.6
- Испитивање унутрашње непропусности, подешавања, затварања и поједностављења испитна метода за класу тачности SRPS EN 334:2010 т.7.7.7.3

#### **Безбедносни уређаји за гаснорегулационе станице и инсталације-гасни запорни уређаји за улазне притиске до 100 бар**

- Испитивање унутрашње непропусности SRPS EN 14382:2015 т.7.8



- Испитивање класе тачности на температури околине SRPS EN 14382:2015 т.7.9.2

### **Сигурносни уређаји за заштиту од превисоког притиска-Вентили сигурности**

- Пнеуматско испитивање SRPS EN ISO 4126-1:2014 т.6.4
- Одређивање притиска почетка отварања и притиска затварања SRPS EN ISO 4126-1:2014 т.7.2, SRPS EN ISO 4126-1:2014/A1:2017

### **Сигурносни уређаји за заштиту од превисоког притиска резервоара ТНГ**

- Испитивање радних карактеристика SRPS EN 14129:2015 т.7.6
- Испитивање непропусности SRPS EN 14129:2015 т.7.8

### **Гумена пластична црева и црева са прикључцима-хидростатичко испитивање**

- Доказно испитивање притиском SRPS EN ISO 1402-1:2011 т.8.1

### **Вентилаторски гасни горионици**

- Испитивање сагоревања SRPS EN 676:2009/АС:2010, т.7.8

**ДОКАЗ:** Сертификат о акредитацији са обимом акредитације са горе наведеним опитима уколико је лабораторија у власништву, односно одговарајући уговор о изнајмљивању лабораторије са сертификатом о акредитацији и обимом акредитације за све наведене опите, лабораторије коју изнајмљује

**2. Да Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом,** и то да има запослене на неодређено или одређено време или по другом основу у складу са Законом о раду, следећих квалификација и стручности:

- 1 одговорни извођач радова саобраћајница или одговорни пројектант са лиценцом 315 или 415 или 418 који поседује минимум 4 (четири) личне референце из области надзора на изградњи, реконструкцији или санацији и рехабилитацији коловоза применом технологије стабилизације
- 1 одговорни извођач радова хидротехничких инсталација или одговорни пројектант са важећом лиценцом 314 или 414;
- 1 одговорни пројектант објеката грађевинске геотехнике са важећом лиценцом 316;
- 1 одговорни извођач саобраћајне сигнализације или одговорни пројектант са важећом лиценцом 370 или 470
- 1 одговорни извођач конструкција или одговорни пројектант са важећом лиценцом 330 или 430 или 311 или 411
- 1 одговорни извођач машинских инсталација или одговорни пројектант са важећом лиценцом 330 или 430
- 1 одговорни извођач електро инсталација или одговорни пројектант са важећом лиценцом 350 или 450
- 1 одговорни пројектант хортикултуре са важећом лиценцом 373





### **ДОКАЗ:**

- Списак запослених /ангажованих са структуром запослених- на свом меморандуму
- копија лиценце и потврда о важности лиценце од инжењерске коморе
- За запослене за које се захтевају референце-списак најважнијих извршених услуга надзора на меморандуму понудајача
- Потврде наручилаца тј.инвеститора за запослене који су наведени у референтној листи - доставља се на обрасцу понуђача

### **3. Да Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом**

- Да је понуђач у 2018. и 2019.години вршио минимум 6 стручних надзора на извођењу радова на изградњи, реконструкцији или санацији и рехабилитацији коловоза од чега минимум 5 применом технологије стабилизације, укупне инвестиционе вредности од минимум 180.000.000 без ПДВ-а
- Да је понуђач у последње 3 године (2017, 2018 и 2019) године:
  - Вршио минимум два стручна надзора над реконструкцијом, санацијом или доградњом или израдио пројектно-техничку документацију за реконструкцију и санацију или доградњу образовних установа

**ДОКАЗ:** Референтна листа извршених услуга Прилог (15), копије уговора о стручном надзору, као и минимум 5 уговора и копију насловне стране пројакта и адекватног дела пројекта где се јасно види инвестициона вредност и да су радови на изградњи или реконструкцији или санацији саобраћајнице предвиђен методом стабилизације

### **4.Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:**

Да у претходних годину дана од дана објаве позива није био великвидан

**ДОКАЗ:** Потврда НБС о броју дана великвидности за период од претходних 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки или навођење интернет странице на којој су подаци јавно доступни

**УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ,** Понуђач је дужан да достави Изјаву Подизвођача потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену печатом, чиме доказује да испуњава обавезне услове из члана 75, (ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - Прилог бр.11.1. ) и услов из тачке 5. (члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.

**УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА,** сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке доказује се достављањем изјаве у складу са чланом 77. Став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач из групе понуђача потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, (ИЗЈАВА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ



ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11) ,а услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Додатне услове испуњавају кумулативно.

Доказе за које је конкурсном документацијом предвиђена ИЗЈАВА наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) 4) Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да доставе Решење о упису у Регистар понуђача. Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.



## КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум и елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор за све партије:	<b>НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА</b>
Елементи критеријума, односно начина на основу којих ће наручилац извршити доделу Уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:	<p>Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио <b>дужи рок важења понуде</b>.</p> <p>Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен <b>путем жреба</b>. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.</p>



**ОБРАСЦИ ПОНУДЕ**

За поступак јавне набавке мале вредности, бр. 404-30/20-IV- Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова

**7.1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ФАКС</b>	
<b>Е-МАИЛ</b>	
<b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА</b>	
<b>НАЗИВ БАНКЕ</b>	
<b>У СИСТЕМУ ПДВ-А</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА</b>	
<b>ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ</b>	
<b>БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА</b>	

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_ **М.П.**



## 7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
Е-МАИЛ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_ М.П. ПОДИЗВОЂАЧ \_\_\_\_\_ М.П.

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Попуњава и оверава понуђач и подизвођач.



### 7.3. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
Е-МАИЛ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА	

ОВЛАШЋЕНИ ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_ М.П.

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Овлашћени Понуђач оверава и потписује образац.



#### 7.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке-мале вредности број: 404-30/20-IV- Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

	НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	ВРСТА ПОСЛА КОЈИ ЋЕ ПРУЖИТИ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У РЕАЛИЗАЦИЈИ НАБАВКЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
Овлашћени члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.*



### 7.5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Укупна вредност без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна вредност са ПДВ	

Понуда се подноси (заокружити):

1. Самостално	2. Заједничка понуда	3. Са подизвођачима
---------------	----------------------	---------------------

#### Заједничка понуда:

Навести називе и адресе учесника у заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Понуда са подизвођачима:

Подизвођачу \_\_\_\_\_ (назив и адреса подизвођача) са \_\_\_\_\_ % учешћа  
(не више од 50%) се поверава извршење \_\_\_\_\_

Подизвођачу \_\_\_\_\_ (назив и адреса подизвођача) са \_\_\_\_\_ % учешћа  
(не више од 50%) се поверава извршење \_\_\_\_\_

1. **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** \_\_\_\_\_ (не мање од 30 дана од дана отварања).
2. **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** у року до 45 дана од дана пријема фактуре за извршену услугу.
3. **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:** Објекти на територији Општине Рума за које ће се закључити уговори о радовима наведени у техничкој спецификацији
4. **НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** Извршилац услуга је дужан да стручни надзор врши, свакодневно према захтевима из Прилога 3 Конкурсне документације, од почетка извођења уговорених радова до њиховог завршетка и записничке примопредаје извршених радова по уговору који закључи Наручилац са Извођачем радова.

МЕСТО: \_\_\_\_\_ ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_ М.П.

ДАТУМ: \_\_\_\_\_ 2020.г





## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

### СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	Назив пројекта	Планирана вредност радова са пдв-ом	Надзор у процентима %	Вредност услуге надзора у динарима без пдв-а	Вредност услуге надзора у динарима са пдв-ом
1	2	3	4	5	6
1	Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова Реконструкцији улица 15.мај и 15.август у Руми	320.000.000			
2	Изградња гасне котларнице у насељу Солидарност	120.000.000			
3	Радови на уређењу атарских путева	28.000.000			
4	Радови на одржавању Клуба војске Србије у Руми	30.000.000			
5	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката Општинске управе и Мз	12.000.000			
6	Текуће поправке и одржавање инфраструктуре у МЗ	24.000.000			
7	Одржавање објеката за потребе образовања	15.688.830			
			УКУПНО:		

#### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони **4.** уписати колико износи надзора у процентима

25/49

ЈНМВ - Набавка услуга вршења стручног надзор над извођењем радова



- у колони 5. уписати износ цене услуге без ПДВ-а
- у колони 6. уписати износ цене услуге са ПДВ-ом.
- У колони укупно уписати износ понуде са и без ПДВ-а

**МЕСТО;** \_\_\_\_\_

**ДАТУМ;** \_\_\_\_\_ 2020,г.

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_ **М.П**



## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ( Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чл. 6. став 1. тачка 6. подтачка 3. и чланом 15. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације( Сл.гласник РС 86/15), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности број 404-30/20-IV- Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,  
Понуђач: \_\_\_\_\_ је имао  
следеће трошкове :

Рб.	Врста трошкова	Износ трошкова
	Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења Понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој Понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: \_\_\_\_\_

Печат и потпис Понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_



## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ( Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. став 1. тачка 6. подтачка 4. и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15)

### ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_ под  
пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје:

## ИЗЈАВУ И НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**Понуду смо поднели независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима**

Изјаву достављамо као саставни део Понуде, а ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. 404-30/20-IV- Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача

М.П. \_\_\_\_\_



## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_, Особа за контакт: \_\_\_\_\_ Е-mail:

\_\_\_\_\_, испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. и додатне услове у складу са чланом 76. ЗЈН и одређене конкурсном документацијом за **ЈНМВ бр. 404-30/20-IV**- Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова и то:

#### Обавезни услови

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М. П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Наведени образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.



Прилог 11/1

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_, Особа за контакт: \_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН и одређене конкурсном документацијом за **ЈНМВ бр 404-30/20-IV**- Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова **и то:**

#### Обавезни услови

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица подизвођача \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### Напомена:

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.*



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Овлашћено лице: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_  
Телефон/факс: \_\_\_\_\_, Особа за контакт: \_\_\_\_\_ E-mail:  
\_\_\_\_\_

**је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М. П. \_\_\_\_\_

***Напомена:***

*Образац изјаве копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*



## МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Услуге вршења стручног надзора над извођењем  
радова

БРОЈ НАБАВКЕ 404-30/20-IV

*Рума, \_\_\_\_\_ 2020. године*





## УГОВОРНЕ СТРАНЕ

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА**, ул. Главна бр. 107 Рума, матични број 08026106, шифра делатности 8411, ПИБ 101913980 коју заступа Начелник, **Душан Љубишић** (у даљем тексту : **НАРУЧИЛАЦ**)

и

\_\_\_\_\_ (назив  
предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, име  
лица које заступа фирму,) као најповољнији понуђач (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**)

Понуђачи из групе понуђача:

\_\_\_\_\_ (назив предузећа,  
адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, назив пословне  
банке, име овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу \_\_\_\_\_ (назив и седиште подизвођача) са  
\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ учешћа \_\_\_\_\_ се \_\_\_\_\_ поверава \_\_\_\_\_ извршење

Подизвођачу \_\_\_\_\_ (назив и седиште подизвођача) са  
\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ учешћа \_\_\_\_\_ се \_\_\_\_\_ поверава \_\_\_\_\_ извршење

## УГОВОР

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац дана 17.03.2020. године, под бројем 404-30-4/20-IV донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности.

- да је Наручилац на основу члана 39. Став 1. Закона о јавним набавкама ( "Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 404-30/20-IV

- да је Извршилац на основу позива за достављање Понуда дана \_\_\_\_\_ 2020. године доставио Понуду заведену под бројем (наш бр.) \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део.

- да Понуда Извршиоца у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.



- да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, којом је изабрао Понуду Извршиоца као најповољнију Понуду

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом пружања услуге вршења стручног надзора над извођењем радова у току извођења радова на Реконструкцији улица 15.мај и 15. август у Руми, Изградња гасне котларнице у насељу Солидарност, Радови на уређењу атарских путева, Радови на одржавању Клуба војске Србије у Руми, Одржавање објеката за потребе образовања, Текуће поправке и одржавање зграда и објеката Општинске управе и МЗ, Текуће поправке и одржавање инфраструктуре у МЗ а у складу са спецификацијом и понудом извршиоца услуге број 404-30-\_/20-IV од \_\_\_\_\_2020.године.

## **ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Вредност набавке из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а, износ ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА И РОК ИЗВРШЕЊА**

### **Члан 3**

**Наручилац се обавезује** да плаћање по овом Уговору изврши у року од 45 дана од дана пријема фактуре за извршену услугу.

Обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2021.години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2021.годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Рок извршења услуга ће бити исти као и рок за извршење радова по појединачним радовима.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 4.**

**Извршилац се обавезује да:**

- Извршилац је дужан да проучи Уговор о извођењу радова који је Наручилац закључио са Извођачем радова и да се стара о његовом извршењу.
- Извршилац је дужан да благовремено проучи техничку документацију на основу које се изводе радови и од Наручиоца правовремено затражи објашњење о недовољно јасним појединостима.



- Извршилац неће ни у које време било ком правном и физичком лицу учинити доступним било какве поверљиве информације до којих су дошли током пружања услуга, осим уз претходну писану сагласност Наручиоца.
- Сви планови, цртежи, спецификације, нацрти, извештаји и остали документи који Извршилац припрема у складу са овим Уговором постају и остају власништво Наручиоца.
- Извршилац се обавезује да у року од 3 дана од потписивања Уговора, именује решењем лица која чине Службу стручног надзора за извршење предмета Уговора сходно Закону о планирању и изградњи Републике Србије и достави решења Наручиоцу, као и да одреди једно лице као координатора тима стручног надзора, који ће непосредно комуницирати са представником Наручиоца;
- Измене или допуне листе ангажованих радника Извршиоца ће вршити у складу са претходно прибављеном писаном сагласношћу Наручиоца.
- Ангажовано особље Стручног надзора није могуће мењати без претходног одобрења Наручиоца. У случају промене обезбедити замену, са истим или бољим квалификацијама, достављањем предлога са радном биографијом. Уколико Наручилац не достави примедбу у писаној форми у року од 15 дана од дана пријема предлога са радном биографијом сматраће се да је такво особље одобрено од стране Наручиоца.
- Уколико Наручилац дође до сазнања да је било који члан Извршиоца учинио озбиљно кршење дужности или је оптужен за кривично дело или има оправдане разлоге за незадовољство учинком било ког члана, Извршилац је дужан да на основу захтева Наручиоца, поднетог у писаној форми у коме се наводе разлози, одмах обезбеди замену са квалификацијама и искуством које Наручилац сматра прихватљивим.

## Члан 5

Под дужностима Извршиоца подразумева се извршење следећих услуга:

- Уводи Извођача у посао и о томе сачини Записник и предаје Извођачу Решење о именовању стручног надзора и сву документацију коју Инвеститор поседује.
- Свакодневно врши контролу извођења радова од припремних радова до завршетка градње и обухвата све фазе извођења;
- Врши контролу и проверу да ли Извођач уграђује опрему и материјал предвиђен техничком документацијом, техничким стандардима и уговорном документацијом;
- Стално одржава организацију стручног надзора на терену сагласно условима прихваћеним по датој понуди за извршење услуга стручног надзора;
- Прегледа и даје своје мишљење на динамички план извођења радова, ради његовог усвајања од стране Наручиоца;
- Врши преглед анализа цена за евентуалне накнадне и непредвиђене радове те даје свој предлог ради коначног усвајања од стране Наручиоца;
- Даје мишљење по поднетим захтевима Извођача радова;
- За потребе Наручиоца саставља и доставља извештаје и прегледе о количинама, квалитету и вредностима радова;
- Проверава квалитет уграђеног материјала, и да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује квалитет;
- Контролише и оверава ситуације Извођача радова;
- По пријему пројектне документације и у току извођења радова, дужност је Стручног надзора да изврши детаљну контролу и проучавање пројекта у циљу благовременог решавања нејасних детаља и предлагања рационалних техничких решења и технологије извођења



радова;

- Надгледа прикупљање и ажурирање у техничкој документацији свих измена код извођења радова;
- Присуствује раду комисије за технички преглед и пријем радова;
- Након довршења свих радова, учествује у раду комисије за коначан обрачун радова;
- Врши стручни надзор над радовима и отклањању недостатака који су констатовани у записнику комисије за технички преглед радова;
- Сарађује у раду са представницима органа власти и другим овлашћеним лицима, која су надлежна за послове у вези са предметном изградњом;
- Обавља и остале послове за које добије налог од Наручиоца, а у вези извршења уговорених грађевинских радова;
- У свом раду обавезан је да се придржава упутства Наручиоца, важећег Закона о планирању и изградњи и Правилника о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта, као и свих осталих релевантних позитивних прописа;
- По реализацији уговора, обавеза је Извршиоца да изврши предају документације о извршеним контролним испитивањима, рецептурама и другу документацију у вези са реализацијом овог уговора Наручиоцу;
- Врши проверу примене прописа, стандарда и техничких прописа;
- Редовно врши контролу примене мера заштите животне средине;
- Редовно врши контролу примене мера заштите на раду;
- Током времена извођења радова прати да ли се радници Извођача радова савесно и у складу са правилима струке односе према обавезама из Уговора и о томе обавештава Наручиоца.

Наведене активности Извршилац услуге ће обављати у складу са «Законом о планирању и изградњи («Сл. гласник РС», бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014)», Правилником о садржини и начину вршења стручног надзора у току изградње објеката» (Сл. Гласник РС бр. 22/2015), као и у складу са другим домаћим прописима, правилницима, нормативима и стандардима који регулишу питања градње објеката. Послови надзора обављаће се у складу са динамиком, фазама и финансијским плановима, критеријумима и принципима које ће одобравати (верификовати) Наручилац.

## Члан 6.

Извршилац услуге ће обезбедити да надзор над извођењем радова из предмета овог Уговора врше стручна и оспособљена лица која поседују одговарајуће стручне лиценце и искуство из области радова које надзиру.

Ако Извршилац у току вршења стручног надзора утврди да извођач радова одступа од техничке документације, односно главног пројекат, пројектованих детаља, предвиђеног квалитета материјала и опреме која се уграђује у објекат, или одступа од других елемената који би утицали на квалитет радова, утврђену вредност објекта или на продужење рокова радова, дужан је да без одлагања о томе обавести Наручиоца и Извођача радова.

Ако у току извођења радова наступе околности због којих је неопходно одступити од техничке документације, односно главног пројекта, Извршилац је дужан да о тој чињеници без одлагања обавести Наручиоца, ради предузимања одговарајућих мера.



Ако у току извођења радова наступе околности чије отклањање не трпи одлагање, Извршилац је дужан да о томе одмах обавести и надлежног грађевинског инспектора, ради предузимања потребних мера (издавање налога извођачу радова за предузимање неопходних мера за спречавање и отклањање штетних последица, обустављање радова у свим случајевима када дође до закључка да се при извођењу радова одступа од техничке документације, и када конкретна одступања могу да буду од утицаја на носивост, трајност и остваривање пројектантског концепта објекта или могу довести до материјалне штете, односно до угрожавања живота и здравља људи и др.).

#### Члан 7

Извршилац се обавезује да уговорене услуге пружа за све време трајања радова из члана 1. овог Уговора. Уколико дође до продужења рока извођења радова из горњег става овог члана, Извршилац наставља да врши стручни надзор без потписивања посебног анекса уговора, а у свему према одредбама овог Уговора. Сходно томе, Извршилац не може тражити измену овог Уговора, а посебно не може тражити промену цене из члана 2. овог Уговора ако се ради о продужењу рока за извођењу радова који су предвиђени по уговору између Наручиоца и Извођача.

#### Члан 8

У случају да из било ког разлога Уговор о извођењу радова на реконструкцији објекта који су закључили Наручилац и Извођач буде раскинут, а пре извођења било каквих радова, Наручилац може једнострано раскинути и овај Уговор о вршењу стручног надзора, или предложити закључивање новог уговора о вршењу стручног надзора, а након одабира новог извођача предметних радова. У том случају, Извршилац нема право да тражи накнаду евентуалне штете по било ком основу.

У случају да у току извођења радова по Уговору о извођењу радова који су закључили Наручилац и Извођач дође до раскида тог уговора, Наручилац може, након што исплати све доспеле обавезе Извршиоцу по основу до тада извршеног стручног надзора, једнострано раскинути и овај Уговор о вршењу стручног надзора, или предложити закључивање новог уговора о вршењу стручног надзора, а након одабира новог извођача предметних радова. У том случају, Извршилац нема право да тражи накнаду евентуалне штете по било ком основу.

Извршилац ће вршење стручног надзора отпочети са даном увођења у посао Извођача радова од стране Наручиоца и пријема документације од стране Наручиоца, и то:

- налога за вршење стручног надзора,
- уговора са извођачем радова,
- предмера и предрачуна за извођење радова.

### **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 9.**



## **-Гаранција за извршење уговорене обавезе**

Понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима:

- Ако Извршилац знатно касни са извршењем услуга и не предузима одговарајуће мере за скраћење и елиминацију кашњења односно не поступа или касни са извршењем налога Наручиоца у складу са овим уговором
- Ако се Извршилац услуга не придржава правила струке у погледу квалитета извршених услуга.
- ако не извршава друге обавезе преузете овим уговором.

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно. У супротном, надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици.

### **Члан 12.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр.31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003) као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда (наш бр.) \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године

Прилог бр. 2 - Спецификација услуга

Прилог бр. 3 - Структура цене услуга

Уговорне стране:



НАРУЧИЛАЦ	ИЗВРШИЛАЦ
<p data-bbox="188 297 750 365"><b>ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА</b></p> <p data-bbox="201 409 737 443"><b>НАЧЕЛНИК, ДУШАН ЉУБИШИЋ</b></p> <p data-bbox="217 483 722 517"><b>М.П.</b> _____</p>	<p data-bbox="906 320 1361 331">_____</p> <p data-bbox="906 394 1361 405">_____</p> <p data-bbox="895 450 1377 483"><b>М.П.</b> _____</p>

**Напомена:** Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.



## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 14.1. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач мора све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације а саставни су део понуде да попуни читко, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз Понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### 14.2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

### 14.3. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Понуђач подноси понуду на адресу наручиоца:

**ПИСАРНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА; ОРЛОВИЋЕВА 5,**

**СА НАЗНАКОМ «ЗА КОМИСИЈУ ЗА ЈНМВ– НЕ ОТВАРАТИ»  
(јавна набавка број: 404-30/20-IV)**

лично преко писарнице Наручиоца или поштом у затвореној коверти. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.





Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.03.2020. године до 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема Понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

<b>Понуда мора да садржи:</b>	
<b>ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> попуњен, потписан и оверен печатом	<b>Прилог 3</b>
<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b> попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан	<b>Прилог 7</b>
<b>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ</b> попуњен, потписан и оверен печатом	<b>Прилог 8</b>
<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b> попуњен, потписан и оверен печатом.	<b>Прилог 10</b>
<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b> попуњен, потписан и оверен печатом	<b>Прилог 11</b> <b>Прилог 11/1</b>
<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗЈН</b> попуњен, потписан и оверен печатом	<b>Прилог 12</b>
<b>МОДЕЛ УГОВОРА</b> Понуђач мора да попуни модел уговора по свим ставкама који се односе на Понуђача, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора- за партију за коју подноси понуду	<b>Прилог 13</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Референтна листа</li></ul>	<b>Прилог 16</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Доказе за тражене додатне услове</li></ul>	

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно датим објашњењима и условима.

#### **14.4.ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

#### **14.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**



Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **14.6. ОПОЗИВ, ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У року за подношење понуде понуђач може писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У наведеном случају се понуда неотворена враћа понуђачу.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ОРЛОВИЋЕВА 5, РУМА** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. **404-30/20-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. **404-30/20-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. **404-30/20-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. **404-30/20-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

У случају повлачења понуде од стране понуђача, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **14.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Ако је понуда понуђача поднета по истеку наведеног датума и сата за отварање понуда, сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблагоприятно.

#### **14.8. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки исвојој интернет страници. Све измене, објављене на напред наведен начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су у писаној форми.



У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**Питања упутити на адресу:** ОУ Општине Рума, Главна 107, 22400 Рума, Канцеларија за ЈН бр.12; Контакт особа: Злата Јанковић, jnbruma@ruma.rs,

#### **14.9. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду **не може** истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

#### **14.10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који подноси понуду са Подизвођачем дужан је да:

-у обрасцу Понуде наведе опште податке о Подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

-понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4 , а доказ из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси Понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу , на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у Понуди, у супротном Наручилац ће раскинути Уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну



штету. У овом случају ће Наручилац обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

#### **14.11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико Понуду подноси група Понуђача, у обрасцу Понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4, а доказ из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају зајено.

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом. Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група понуђача дужна је да у понуди достави **СПОРАЗУМ** којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о :

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

Задруга може поднети Понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси Понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **14.12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

1. **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**( не мање од 30 дана од дана отварања).
2. **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** у року до 45 дана од дана пријема фактуре за извршену услугу.
3. **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:** Објекти на територији Општине Рума за које ће се закључити уговори о радовима наведени у техничкој спецификацији
4. **НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** Извршилац услуга је дужан да стручни надзор врши, свакодневно према захтевима из Прилога 3 Конкурсне документације, од почетка извођења уговорених радова до њиховог завршетка и записничке примопредаје извршених радова по уговору који закључи Наручилац са Извођачем радова



#### **14.13.ЦЕНА**

Цена треба да буде изражена у динарима, и да обухвати све трошкове које Понуђач има у реализацији предметне набавке за потребе наручиоца. Вредности у понуди исказују се у динарима и то вредност без ПДВ-а, износ ПДВ-а, вредност са ПДВ с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

#### **14.14.СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

##### **-Гаранција за извршење уговорене обавезе**

Понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **14.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача одн. његовог подизвођача. Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, одн. промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом одн. прихватљивом, осим ако другачије не произилази из поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14.16.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



#### **14.17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

#### **14.18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени Комисије, друга на ранг листи. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **14.19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може у свакој фази јавне набавке да обустави поступак и одустане од доделе Уговора у складу са чланом 109. ЗЈН

#### **14.20. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: **jnbruma@ruma.rs**, факсом на број **022/478-589** или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.



Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1 Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод



евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .... [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.





## РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

### СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА<sup>1</sup> (СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА)

Потврде за извршене радове понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за сваког наручиоца појединачно.

	Референтни наручилац	Врста радова	Датум завршетка радова	Вредност радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

*Наручилац задржава право увида у исправност достављених података.*

Место и датум

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице Понуђача

М. П. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Потребно је, као услов за прихватљивост понуде, навести листу изведених радова, која је у складу са захтевима у тачки 3. додатних услова. Уз списак обавезно доставити копије уговора о стручном надзору, као и минимум 5 уговора и копију насловне стране пројекта и адекватног дела пројекта где се види инвестициона вредност радова на изградњи и реконструкцији или санацији саобраћајнице предвиђене методом стабилизације. Уколико је Понуђачу потребно више простора од Прилога број 15, копирати прилог 15 у потребном броју примерака.