На основу Локалног акционог плана запошљавања за 2017.годину у Општини Рума, бр. 06-9-2/2017-II од 14.02.2017.године, члана 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", број 36/2009, 88/2010 и 38/2015) и члана 3. и 4. Споразума о утврђивању међусобних права и обавеза број 011-28/2017-I који је закључен дана 27.02.2017.године између Општине Рума и Националне службе за запошљавање

ОПШТИНА РУМА

РАСПИСУЈЕ

ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА

РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

I ОПИС ПРОГРАМА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Програм стручне праксе подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци и стицање услова за полагање стручног испита,у складу са општим или посебним законом, **без заснивања радног односа**.
Општина Рума кроз програм стручне праксе финансира, најдуже 12 месеци, незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају за занимање за које су стекла одређену врсту и ниво образовања или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање стручног испита.
Незапослени који се стручно оспособљавао краће од времена потребног за полагање стручног испита у програм се укључује за преостали период потребан за стицање услова за полагање стручног испита, а најдуже до 12 месеци.

Програм стручне праксе траје у складу са законом, а најдуже до 12 месеци, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца, и то:

- до 6 месеци за лица са средњим образовањем,
- до 9 месеци за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем,
- до 12 месеци за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем.

Током трајања стручне праксе Општина Рума, за запошљавање:

1. ангажованим лицима исплаћује новчану помоћ у месечном износу од:
   - 18.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем,
   - 16.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем и
   - 14.000,00 динара за лица са средњим образовањем;
2. врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ

Услови:

Право учешћа на Јавном позиву има **послодавац** под условом да:

- има регистровану делатност на територији општине Рума,
- уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- је измирио раније уговорне обавезе према Општини Рума, осим за обавезе чија је реализација у току;
- има најмање једно запослено лице;
- има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог, односно на други начин ангажованог ментора који, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:
  - има одговарајућу струку, најмање истог нивоа образовања као и лице које се оспособљава,
  - има најмање 12 месеци радног искуства у струци;
- усавршава незапослено лице са евиденције Националне службе за запошљавање-испостава Рума које:
  - има средње, више или високо образовање,
  - нема радног искуства, нити је стицао практична знања и вештине у занимању или нема радног искуства довољног за стицање услова за полагање стручног испита.

Документација:

- захтев за учешће у програму (на прописаном обрасцу) **у 2 примерка**;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар;
- извод из акта о организацији и систематизацији послова код послодавца или називи и описи послове за које ће се незапослени оспособљавати, као и услови за обављање истих;
- радна биографија ментора;
- обавештење Пореске управе о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- извод из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодаваца, за пријаву поднету у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- извод из банке о плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање, за пријаву поднету у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- извод из закона/општег акта послодавца, уколико је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа.

Сва потребна документација доставља се у 2 примерка.

Општина Рума има право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о поднетом захтеву.

Начин подношења захтева:

Захтев за учешће у програму подноси се преко писарнице Општинске управе општине Рума, ул. Орловићева бр. 5 на прописаном обрасцу, који се може преузети са сајта општине Рума www.ruma.rs.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се на основу провере поднетног захтева за учешће у програму.
Национална служба за запошљавање проверава усклађеност поднетог захтева и приложене документације са условима из Јавног позива.
Одлуку о спровођењу програма стручне праксе доноси председник општине Рума у року од 30 дана од дана подношења захтева.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Општина Рума, Национална служба за запошљавање и послодавац, на основу уговора закљученог између послодавца и незапосленог лица достављеног Националној служби за запошљавање, у року од 30 дана од дана доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, након чега општина Рума, Национална служба за запошљавање и лице на стручној пракси закључују уговор о финансирању програма стручне праксе.

Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе.

V ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА

Послодавац је у обавези да:

- незапосленог оспособи за самосталан рад у струци, у складу са законом;
- стручно оспособљава незапосленог у дужини трајања уговорне обавезе;
- доставља Националној служби за запошљавање извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- достави Националној служби за запошљавање извештај о обављеној стручној пракси, у складу са уговором;
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном стручном испиту;
- омогући Општини Рума контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Општину Рума о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни позив је отворен од дана објављивања, а најдуже до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену.

Све додатне информације могу се добити у Одељењу за финансије, привреду и пољопривреду Општинске управе општине Рума на број телефона 022-478-712 и у Националној служби за запошљавање - Испостава Рума на број телефона 022-478-177.

Непотпуна и неблаговремено поднета документација неће се узимати у разматрање.

Број: 011-32/2017-I

Дана: 28.02.2017.године

ПРЕДСЕДНИК

Слађан Манчић