



**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ**

**ГЛАВНА 107; 22400 РУМА  
ШД 8411; МБ 08026106; ПИБ 101913980**



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈНМВ СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ МАРКЕ "ШКОДА"**

**БРОЈ НАБАВКЕ 404-31/20-IV**

**Рума, мај 2020. год**

1/66

**ЈНМВ - ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ МАРКЕ "ШКОДА"**



На основу члана 39,40. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцим јавних набавки („Службени гласник РС” бр. 68/15) и Одлуке о покретању поступка ЈНМВ број 404-31-4/20-IV од 24.03.2020. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем број 404-31-5/20-IV од 24.03.2020. године припремила је конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума – Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај марке "Шкода".

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

<b>Број прилога</b>	<b>Опис</b>
Прилог 1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Прилог 2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Прилог 3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТОИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО
Прилог 4	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
Прилог 5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
Прилог 6	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
Прилог 7	ОБРАСЦИ ПОНУДЕ
Прилог 8	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Прилог 9	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Прилог 10	ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Прилог 11	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1 ЗЈН
Прилог 12	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.ЗЈН
Прилог 13	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
Прилог 14	МОДЕЛ УГОВОРА
Прилог 15	МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ
Прилог 16	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ



*Прилог 1*

На основу Закона о јавним набавкама, „Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15) дефинисани су:

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА
Адреса	Главна 107, Рума
Тел.бр.	022/479-070
Интернет страница	<a href="http://www.ruma.rs">www.ruma.rs</a>
Набавка број	404-31/20-IV
Одлука број	404-31-4/20-IV
Врста поступка	<b>Јавна набавке мале вредности</b> са циљем закључења оквирног споразума, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Циљ поступка	Набавка се спроводи ради закључења Оквирног споразума. Оквирни споразум ће се закључити између једног Наручиоца и једног Понуђача  Рок трајања оквирног споразума – једна година од дана обостраног потписивања оквирног споразума.
Контакт особа	Злата Јанковић, jnbruma@ruma.rs Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:00-15:00 часова.
Напомена	ЈН није обликована по Партијама



*Прилог 2*

На основу Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС бр. 86/15) дефинисани су:

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

Врста предмета набавке	УСЛУГЕ
Назив и ознака предмета набавке из Општег речника набавки	Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај марке "Шкода". ОРН: 50110000
Опис предмета јавне набавке	Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај марке "Шкода".
Број партија уколико се предмет набавке обликује у више партија:	ЈН <b>није</b> обликована по Партијама



Прилог 3

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА  
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА,  
МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**3.1. ОПИС УСЛУГЕ ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА  
САОБРАЋАЈ МАРКЕ "ШКОДА"** обухватају следеће врсте услуга:

- -Редовно сервисирање возила;
- -Ванредан преглед возила са детекцијом кварова;
- -Ванредно одржавање возила;
- -Превоз шлеп возилом.

**НАПОМЕНА:** Јавном набавком се не мења и не утиче на права и обавезе која се односе на гарантни период за возило. Услуга редовног сервисирања се врши најмање једном годишње, а услуге ванредног одржавања по потреби.

**3.2 РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА:** Редовно сервисирање возила обухвата пружање услуга и замену делова и материјала, према препоруци произвођача возила у сервисној књижици, на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период. Редовно сервисирање врши се по писаном радном налогу Наручиоца и као комплетну услугу подразумева следеће:

-редован дијагностички преглед возила са детекцијом кварова;  
-провера: управљачког и кочионог система, вешања, нивоа течности и мазива, точкова, брава;- замена (материјал и делове обезбеђује изабрани понуђач): уља у мотору, филтера горива, уља, ваздуха, климе.

**3.3 ВАНРЕДАН ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА СА ДЕТЕКЦИЈОМ КВАРОВА:** Врши се по писаном радном налогу Наручиоца и подразумева детаљан преглед возила, ван редовног сервиса, ради констатације уочених кварова и неисправности, њиховог обима и структуре, те давања процене вредности и количина потребних услуга, делова и материјала за отклањање уочених кварова и неисправности, и стављање возила у функционално и исправно стање. После детекције кварова, Додављач је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца о процени количина и вредности потребних радова, резервних делова и материјала за отклањање насталог квара или неисправности уколико су утврђени на основу детекције.

**3.4 ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА:** Ванредно одржавање возила обухвата поправку и отклањање уочених кварова и неисправности на возилу и његово стављање у редовну функцију. Ванредном одржавању возила Додављач приступа након што се Наручилац писаним путем сагласи са резултатом детекције, односно утврђеним кваровима, те врстом и количином потребних услуга, резервних делова и/или материјала за отклањање насталог квара.



У процени вредности ванредног одржавања примењују се цене изражене у понуди у Обрасцу структуре цене–Табела 1–Цена услуге редовног сервисирања возила и Табела 2–Цена услуге ванредног одржавања возила, када отклањање кварова и неисправности подразумева услугу и резервне делове који су наведени у тим табелама. Предмет ове јавне набавке је и набавка услуга и резервних делова који нису могли бити предвиђени по количини и/или врсти у овој конкурсној документацији и достављеним понудама, односно коју су ван редовног сервисирања и ванредног одржавања возила представљених кроз техничке спецификације и Образац структуре цене у овој конкурсној документацији. Самим тим, уколико цена услуге и резервног дела није изражена и предвиђена у понуди кроз Образац структуре цене–Табела 1–Цена услуге редовног сервисирања и Табела 2–Цена ванредног одржавања возила, из разлога јер се таква услуга није могла ни прецизно одредити по својој врсти и количини, услед своје непредвидљивости у тренутку припремања ове конкурсне документације, тада се примењују цене норма сата услуге из Обрасца структуре цене –Табела 3 (понуђене цене норма сата за аутомеханичарске, аутоелектричарске, аутолимарске и аутолакирерске услуге), а за материјал и резервне делове –цене материјала и резервних делова које су представљене у поменутој процени Пружаоца услуга, иако претходно нису представљени у Образцу структуре цене–Табела 1–Цена услуге редовног сервисирања и Табела 2–Цена услуге ванредног одржавања возила. У сврху процене потребне количине норма сати услуга у тим случајевима, примењиваће се званични нормативи операција који су прописани од стране произвођача возила, а цене материјала и резервних делова које су представљене у процени не могу бити изнад тржишно упоредивих цена, нити више од званичних veleпродајних цена овлашћеног увозника од којег исте набавља Добављач. Добављач прихвата обавезу да, на захтев Наручиоца, у циљу контроле цена материјала и резервних делова који нису исказани у Обрасцу структуре цене–Табела 1–Цена услуге редовног сервисирања и Табела 2–Цена ванредног одржавања возила, достави Наручиоцу копије предрачуна/рачуна за материјале и резервне делове које уграђује, као и званични veleпродајни ценовник овлашћеног увозника, или други одговарајући документ овлашћеног увозника (изјаву, потврду, и сл.) из којег се може недвосмислено закључити да цене Добављача за материјал и резервне делове нису веће од veleпродајних цена овлашћеног увозника, нити веће од упоредивих тржишних цена. Наручилац задржава право да након што је обавештен о процени Добављача, одустане од отклањања кварова или неисправности када процени да је отклањање истих у несразмерној вредности са вредношћу возила или уколико утврди да цена није у складу са понуђеним ценама, односно није у складу са veleпродајним ценама на тржишту уколико су у питању цене резервних делова и материјала који нису исказани у Обрасцу структуре цене –Табела 1–Цена услуге редовног сервисирања и Табела 2–Цена ванредног одржавања возила.

**3.5 ПРЕВОЗ ШЛЕП ВОЗИЛОМ:** Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Добављача(када није могуће покренути возило), Добављач је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема радног налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Добављача(сервисера) и /или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Добављач(сервисера) и/или Наручиоца. У



нарочито оправданим случајевима, Добављач је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања. Наручилац предаје неисправно возило Пружаоцу услуга, а услуга превоза неисправног возила наплаћиваће се од места преузимања возила до сервисне радионице Добављача применом јединичних цена из понуде.

### **3.6 ОПИС УСЛУГЕ У ПОГЛЕДУ ДРУГИХ ЗАХТЕВА:** Материјал/резервни делови у извршењу услуге сервисирања и одржавања

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, Добављач обезбеђује нова оригинална и/или сертифицирана (препоручена од стране произвођача) уља, мазива, остали потрошни материјал и резервне делове, а који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила или другим одговарајућим документима произвођача, а које по произвођачу возила гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Добављач прихвата обавезу, да у случају потребе и на захтев Наручиоца, у циљу контроле квалитета резервних делова и материјала, достави релевантан доказ (садржан у корисничком упутству, упутству о употреби возила, сервисним књигама и упутствима, интернет страницама произвођача и/или овлашћених продаваца и сл.) о нормативима и препорукама произвођача возила који се односе на делове и материјале које Добављач уграђује приликом извршења услуге.

#### **Почетак пружања услуга**

Пружање услуга започиње (преузимање возила на рад) након што Добављач прими возило и радни налог од стране Наручиоца. По правилу, писани радни налог Наручилац предаје Добављачу уз возило које му предаје ради пружања предметних услуга. У изузетним случајевима, када због природе и места квара возила није могуће саставити и непосредно уз возило Пружаоцу услуге предати писани налог, исти може бити достављен одвојено од возила и то електронски, факсом или ће прво бити саопштен усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, бити потврђен од стране Наручиоца кроз писани налог који ће бити предат Добављач непосредно или ће му бити достављен електронски или факсом. У случају да у току извршења услуге, на основу радног налога Наручиоца, Добављач утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у радном налогу, дужан је да тражи сагласност Наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга, потврдити овером радног налога са допуном.

Уградња новог резервног дела ће се радити уз сагласност Наручиоца, која је дата после ванредног прегледа возила са детекцијом квара, а на основу констатације насталог квара.

#### **Захтеви који се односе на заштиту животне средине**

Добављач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015).

Добављач је дужан да са замењеним деловима на возилима, деловима који нису за употребу, након сагласности Наручиоца, о свом трошку, поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и важећим подзаконским актима.





### **Вредност оквирног споразума**

Како се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке, док вредност из понуде представља објективни основ за примену елемента критеријума „економски најповољнија“ понуда и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу, и то на основу количина и потреба које је Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања конкурсне документације. **НАПОМЕНА:**

*Ако је множењем оквирних количина и јединичних цена извесно да ће понуђене укупне цене бити изнад процењене вредности, указујемо да се понуђена укупна цена у том случају користи за примену критеријума за доделу уговора и рангирање понуђача а да се не узима у обзир у смислу прихватљивости понуде (неће се понуда одбити из разлога понуђене цене изнад процењене вредности јер ће се оквирни споразум примењивати до истека рока, важења или до утрошка финансијских средстава).*

### **3.7 ОБИМ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Наручилац располаже следећим моторним возилима која су предмет сервисирања и одржавања:

<b>СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА марке "ШКОДА"</b>				
<b>МАРКА ВОЗИЛА</b>	<b>БРОЈ МОТОРА</b>	<b>БРОЈ ШАСИЈЕ</b>	<b>ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ</b>	<b>РЕГ. ОЗНАКА</b>
<b>ŠKODA SUPERB 2.0 TDI DSG</b>	<b>DFC016333</b>	<b>ТМВАЈ7NP1G7017164</b>	<b>2015</b>	<b>RU044-УУ</b>

**НАПОМЕНА:** *Сервис предметног возила мора радити овлашћени сервис удаљености највише 45 км од седишта Наручиоца*

У случају промене адреса Наручиоца, Добављач ће бити благовремено обавештен о промени адресе.

### **Обавезе пружаоца услуга и Наручиоца пре почетка пружања услуга**

Приликом **пријема** возила од стране Добављача неопходно је:

а) да овлашћено лице Добављача и представник Наручиоца, који врши предају возила, заједнички провере опште стање и комплетност возила и то:

- спољњи преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве;
- унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима);
- провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила;
- провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакла;





- визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом;
- преглед стања пртљажног простора.

б) да документ о визуелном прегледу возила буде потписан од обе уговорне стране, а на истом се утврђује стање возила, укључујући евентуалне недостатке и оштећења;

в) доставити радни налог за свако возило на којем се пружа услуга.

### **Обавезе Пружаоца услуга и Наручиоца након пружених услуга**

Приликом **преузимања** возила од стране Наручиоца:

а) Добављач је дужан да сачини списак свих услуга које је извршио на возилу, који ће садржати и списак свих резервних делова које је уградио у возило, а тај списак ће бити саставни део Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга који ће сачинити овлашћени представници Добављач и Наручиоца;

б) Наручилац је дужан, да након пружене услуге на возилу, исто прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду оштећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом, а који недостаци нису постојали приликом предаје возила Добављачу, што ће се потврдити у Записнику о квантитативном и квалитативном пријему услуга;

в) да овлашћени представници Добављача и Наручиоца потпишу Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга.

### **3.8 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА**

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Наручилац захтева од Добављача:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања уговора увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да за сваки уграђени резервни део и потрошени материјал у току пружања предметних услуга, када год је то могуће, представнику Наручиоца покаже амбалажу тог резервног дела или материјала, те да му покаже и резервни део који је замењен;



- да са овлашћеним представником Наручиоца сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга по завршетку пружених услуга – након сваке извршене услуге, којим ће се констатовати извршене услуге и уграђени материјал и резервни делови.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, Наручилац је дужан да о томе у року од 3 радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести Добављача и захтева поновно извршење услуга о трошку Добављача. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку Добављач може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране Наручиоца.

Уколико Добављач током гарантног рока констатује да је исти квар последица неисправности резервног дела који је већ уграђен у оквиру пружања предметних услуга, Добављач је дужан да о свом трошку угради други резервни део.

Наручилац има право да писаним путем затражи од Добављач да замени свог извршиоца који послове не обавља квалитетно.

### **3.9 РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Рок почетка извршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема возила и радног налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила, не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Добављач преузме возило на рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Добављач преузме возило на рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Добављач постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Добављач је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема радног налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Добављача (сервисера) и/или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Добављача (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Добављач је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

### **3.10 МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Место пружања услуга редовног сервиса, ванредног прегледа возила, ванредног одржавања возила је сервисна радионица Добављача.



Понуђачи су дужни да у **Обрасцу структуре цене** наведу удаљеност сервиса понуђача од локације Наручиоца на којој се налазе возила у километрима и тачну адресу где се налази сервис.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Добављача (када није могуће покренути возило), Добављач је у обавези да изврши превоз таквог возила шлепом од места преузимања возила до сервисне радионице Добављача, а по радном налогу Наручиоца.

Наручилац задржава право да, у фази стручне оцене понуда, као и приликом сваке промене адресе у току извршења оквирног споразума, провери километражу коју понуђачи наведу у својим понудама, тако што ће стварну удаљеност утврдити стањем километара на километар-сату свог возила које ће се кретати најкраћим путем од локације Наручиоца до сервиса понуђача.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.) \_\_\_\_\_



*Прилог 4*

## **ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремања прихватљиве понуде.



Прилог 5

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ  
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Обавезни услови понуђачима прописани, чл.75. ЗЈН и то:**

( у складу са чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15))

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75.став 1. тачка 1.)

**Доказ:**

- **Правно лице:** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда (установе).
- **Предузетник:** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре;

**МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11**

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75.став1. тачка 2.)

**Доказ:**

- **Правно лице:** - Извод из казнене евиденције:
  1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;



**3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- **Предузетник и физичко лице** - Извод из казнене евиденције-уверење надлежне полицијске управе МУП-а.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

**МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11**

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75.став1. тачка 4.)

**Доказ:**

- **Правно лице:** уверење пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) **И** уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)-не старије од два месеца пре отварања понуда.
- **Предузетник:** уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)- не старије од два месеца пре отварања понуда.
- **Физичко лице:** уверење Пореске управе Министарства финансије и привреде(порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи) –не старије од два месеца пре отварања понуда.

**МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11**

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75.став1. тачка 5.)



**Доказ: није предвиђено за предметну набавку**

6. Понуђач је дужан да при састављању Понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75.став 2. )

**Доказ: ИЗЈАВА-САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.12.**

**Додатни услови понуђачима прописани чл. 76. ЗЈН и то:**

1. **Да располаже неопходним техничким капацитетом и то:**

Да има у власништву или у закупу сервисни простор/радионицу опремљен уређајем за компјутерску дијагностику за предметну марке возила и уређаје за одржавање климе

Да има у власништву или у закупу шлеп возило

**Доказ:**

**МЕЊА ИЗЈАВА-САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ -Прилог бр.11**

2. **Да располаже неопходним пословним капацитетом и то:**

Понуђач је овлашћен за сервисирање возила марке Шкода

**Доказ:** - Копија овлашћења за сервисирање возила Шкода на територији Србије, издата од стране произвођача возила или од другог правног лица овлашћеног од стране произвођача возила

Да има у власништву или закупу возило за транспорт неисправних возила (шлеп) **УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**, Понуђач је дужан да достави Изјаву Подизвођача потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену печатом, чиме доказује да испуњава обавезне услове из члана 75, (ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - Прилог бр.11.1. ) и услов из тачке 5. (члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.

**УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА**, сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове. Испуњеност обавезних услова за учешће у





поступку предметне набавке доказује се достављањем изјаве у складу са чланом 77. Став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач из групе понуђача потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, (ИЗЈАВА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11) ,а услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.Додатне услове испуњавају кумулативно.

Доказе за које је конкурсном документацијом предвиђена ИЗЈАВА наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) 4) Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да доставе Решење о упису у Регистар понуђача. Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке,



односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.



Прилог 6

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум и елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор	<b>ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА</b>
--	--------------------------------------

Р. БР.	ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА	БРОЈ ПОНДЕРА
1.	Цена редовног сервисирања возила	максимално 30
2.	Цена ванредног одржавања возила	максимално 20
3.	Цена норма сата услуга	максимално 40
4.	Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова	максимално 5
5.	Цена превоза шлеп возилом	максимално 5
	<b>УКУПНО</b>	<b>100</b>

Опис елемената критеријума и методологија за доделу пондера:

	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	ПОНДЕРИ
1.	<p><b>Цена редовног сервисирања возила</b> (Укупна цена из <b>Табеле 1</b> Обрасца структуре цене)</p> <p><b>Ор</b> – Оцена цене редовног сервисирања возила</p> <p><b>Ор</b> = <math>\frac{\text{најнижа понуђена цена редовног сервиса за сва возила}}{\text{понуђена цена редовног сервиса за сва возила}} \times 30 = \text{број пондера}</math></p>	максимално <b>30</b>
2.	<p><b>Цена ванредног одржавања возила</b> (Укупна цена из <b>Табеле 2</b> Обрасца структуре цене)</p> <p><b>Ов</b> – Оцена цене ванредног одржавања возила</p> <p><b>Ов</b> = <math>\frac{\text{најнижа понуђена цена ванредног одржавања возила}}{\text{понуђена цена ванредног одржавања возила}} \times 20 = \text{број пондера}</math></p>	максимално <b>20</b>
3.	<p><b>Цена норма сата услуга - поткритеријуми</b> (Цене из <b>Табеле 3</b> Обрасца структуре цене)</p> <p><b>Он</b> – Оцена цена норма сата услуга</p>	максимално <b>40</b>



	<p><b>Он<sub>1</sub></b> – Оцена цена норма сата аутомеханичарских услуга <b>Он<sub>2</sub></b> – Оцена цена норма сата аутоелектричарских услуга <b>Он<sub>3</sub></b> – Оцена цена норма сата аутолимарских услуга <b>Он<sub>4</sub></b> – Оцена цена норма сата аутолакирерских услуга</p> <p><b>Он<sub>1</sub></b> = <u>најнижа понуђена цена норма сата аутомеханичарских услуга</u> x 20 = бр. пондера понуђена цена норма сата аутомеханичарских услуга</p> <p><b>Он<sub>2</sub></b> = <u>најнижа понуђена цена норма сата аутоелектричарских услуга</u> x 10 = бр. пондера понуђена цена норма сата аутоелектричарских услуга</p> <p><b>Он<sub>3</sub></b> = <u>најнижа понуђена цена норма сата аутолимарских услуга</u> x 5 = бр. пондера понуђена цена норма сата аутолимарских услуга</p> <p><b>Он<sub>4</sub></b> = <u>најнижа понуђена цена норма сата аутолакирерских услуга</u> x 5 = бр. пондера понуђена цена норма сата аутолакирерских услуга</p> <p><b>Цена норма сата услуге Он = Он<sub>1</sub> + Он<sub>2</sub> + Он<sub>3</sub> + Он<sub>4</sub> = максимално 40 пондера</b></p>	
4.	<p><b>Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова</b> (Цена из <u>Табеле 4</u> Обрасца структуре цене)</p> <p><b>Од</b> – Оцена цене ванредног прегледа возила са детекцијом кварова</p> <p><b>Од</b> = <u>најнижа понуђена цена ванредног прегледа возила</u> x 5 = број пондера понуђена цена ванредног прегледа возила</p>	максимално <b>5</b>
5.	<p><b>Цена превоза шлеп возилом</b> (Цена дин/км из <u>Табеле 5</u> Обрасца структуре цене)</p> <p><b>Ош</b> – Оцена цене превоза возила шлеп возилом</p> <p><b>Ош</b> = <u>најнижа понуђена цена превоза возила шлеп возилом</u> x 5 = број пондера понуђена цена превоза возила шлеп возилом</p>	максимално <b>5</b>
	<b>УКУПНО</b>	<b>100</b>

Након спроведеног поступка ЈНМВ, Наручилац ће закључити оквирни споразум само са **једним понуђачем** чија понуда буде оцењена као прихватљива, и то за период годину дана.

Оквирни споразум биће додељен прворангираном понуђачу по критеријуму Економски најповољнија понуда.



**Уколико два или више понуђача, чије су понуде прихватљиве, имају исти укупан број пондера**, оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем који има највећи број пондера за елемент критеријума 1. Цена редовног сервисирања возила, затим је релевантан елемент критеријума 2. Цена ванредног одржавања возила, потом 3. Цена норма сата услуга, потом 4. Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова па затим 5. Цена превоза шлеп возилом.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исти укупан број пондера и исти број пондера по свим елементима критеријума исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен оквирни споразум.

Оквирни споразум се закључује на период од **једне године** од дана потписивања оквирног споразума.

### **Закључење појединачних уговора**

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће Пружаоцу услуге упутити позив за закључење уговора о јавној набавци.

Детаљан начин закључења појединачних уговора је описан у Моделу оквирног споразума. Уговор може бити закључен и путем издавања Наручбенице која садржи битне елементе уговора.



## ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

За поступак јавне набавке мале вредности , бр. 404-31/20-IV- Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај марке "Шкода".

### 7.1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ФАКС</b>	
<b>Е-МАИЛ</b>	
<b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА</b>	
<b>НАЗИВ БАНКЕ</b>	
<b>У СИСТЕМУ ПДВ-А</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА</b>	
<b>ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ</b>	
<b>БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА</b>	

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_ **М.П.**



## 7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
Е-МАИЛ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_ М.П. ПОДИЗВОЂАЧ \_\_\_\_\_ М.П.

*Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

*Попуњава и оверава понуђач и подизвођач.*

22/66

ЈНМВ - ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ МАРКЕ "ШКОДА"





**7.3.ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ФАКС</b>	
<b>Е-МАИЛ</b>	
<b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА</b>	
<b>НАЗИВ БАНКЕ</b>	
<b>У СИСТЕМУ ПДВ-А</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА</b>	
<b>ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ</b>	
<b>БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА</b>	

**ОВЛАШЋЕНИ ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_ **М.П.**

*Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

*Овлашћени Понуђач оверава и потписује образац.*

23/66

**ЈНМВ - ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ МАРКЕ "ШКОДА"**

**7.4.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке-мале вредности број: **404-31/20-IV**- Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај марке "Шкода" да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

	<b>НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ</b>	<b>ВРСТА ПОСЛА КОЈИ ЋЕ ПРУЖИТИ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У РЕАЛИЗАЦИЈИ НАБАВКЕ</b>	<b>ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>
Овлашћени члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.



### 7.5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Укупна вредност без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна вредност са ПДВ	

Понуда се подноси (заокружити):

1. Самостално	2. Заједничка понуда	3. Са подизвођачима
---------------	----------------------	---------------------

#### Заједничка понуда:

Навести називе и адресе учесника у заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Понуда са подизвођачима:

Подизвођачу \_\_\_\_\_ (назив и адреса подизвођача) са \_\_\_\_\_ % учешћа (не више од 50%) се поверава извршење \_\_\_\_\_

Подизвођачу \_\_\_\_\_ (назив и адреса подизвођача) са \_\_\_\_\_ % учешћа (не више од 50%) се поверава извршење \_\_\_\_\_

#### **ЦЕНА**

**I)**

<b>ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ</b>	<b>УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а</b>
<i>Услуга редовног сервисирања возила</i>	

**II)**

<b>ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ</b>	<b>УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а</b>
<i>Услуга ванредног одржавања возила</i>	

**III)**

<b>ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ</b>	<b>ЦЕНА динара без ПДВ-а</b>
<i>Цена норма сата за аутомеханичарске услуге</i>	

25/66

ЈНМВ - ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ МАРКЕ "ШКОДА"



## IV)

<b>ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ</b>	<b>ЦЕНА динара без ПДВ-а</b>
Цена норма сата за аутоелектричарске услуге	

## V)

<b>ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ</b>	<b>ЦЕНА динара без ПДВ-а</b>
Цена норма сата за аутолимарске услуге	

## VI)

<b>ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ</b>	<b>ЦЕНА динара без ПДВ-а</b>
Цена норма сата за аутолакирерске услуге	

## VII)

<b>ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ</b>	<b>ЦЕНА динара без ПДВ-а</b>
Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова	

## VIII)

<b>ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ</b>	<b>ЦЕНА динара без ПДВ-а</b>
Цена превоза шлеп возилом <u>по пређеном километру</u>	Дин/км

## КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

<b>УСЛОВ НАРУЧИОЦА</b>	<b>ПОНУДА ПОНУЂАЧА</b>
<b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b> - У року од 45 дана од пријема исправног рачуна.	У року од 45 дана од пријема исправног рачуна.
<b>РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА:</b> а) Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема писменог налога Наручиоца. б) Рок за извршење услуге редовног	а) Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) _____ радни дан од дана пријема писменог налога Наручиоца. б) Рок за извршење услуге редовног



<p>сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад.</p> <p>в) Рок за извршење услуге за веће поправке не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.</p>	<p>сервиса и мањих поправки је ____ радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад.</p> <p>в) Рок за извршење услуге за веће поправке је ____ радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.</p>
<p><b>ГАРАНТНИ РОК:</b> Гаранција на квалитет пружених услуга и уграђених резервних делова и потрошеног материјала не може бити краћа од 12 месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге</p>	<p>_____ месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге</p>
<p><b>РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ:</b> не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда</p>
<p><b>Понуда понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, рок пружања услуга, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</b></p>	

Место и датум

---

Овлашћено лице Понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.



**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ  
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Табела 1 – ЦЕНА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА**

<i>Рб р</i>	<i>НАЗИВ УСЛУГЕ</i>	<i>Јед. Мере</i>	<i>Колич ина*</i>	<i>Јед. цена без ПДВ-а дин.</i>	<i>Јед. цена са ПДВ-ом дин.</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а дин.</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом дин.</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>	<i>(7) (4x5)</i>	<i>(8) (4x6)</i>
<b>1.</b>	<b>Редован сервис возила марке ŠKODA</b>						
	Замена уља у мотору	<i>Комплет</i>	<i>1</i>				
	Замена филтера за уље	<i>Комплет</i>	<i>1</i>				
	Замена филтера за ваздух	<i>Комплет</i>	<i>1</i>				
	Замена филтера за гориво	<i>Комплет</i>	<i>1</i>				
	Замена филтера кабине/климе	<i>Комплет</i>	<i>1</i>				
<b>УКУПНА цена услуге редовног сервисирања возила (динара)</b>							

**НАПОМЕНА:**

Количина је дата као објективно претпостављена, оквирна и очекивана количина у виду једног редовног сервиса годишње по возилу са списка возила из Поглавља II ове конкурсне документације, за време двогодишњег трајања оквирног споразума. Наручилац задржава право, да се услуга изврши и у другачијој, већој или мањој количини, у зависности од стварних потреба, а плаћања ће бити вршена у складу са јединичним ценама и стварно учињеним послом. У цену услуге редовног одржавања је укључена **цена услуге** и **цена резервног дела/материјала**. Јединична цена обухвата све трошкове везане за извршење услуге. Замена подразумева обезбеђивања резервног дела/материјала и услугу уградње.



Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 1 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са количином (која је наведена у колони 4.);
- У последњем реду, уписује се укупна цена услуге редовног сервисирања возила, без ПДВ – тако што се саберу укупне цене без ПДВ из колоне 7, и са обрачунатим ПДВ – тако што се саберу укупне цене са ПДВ из колоне 8.

**Табела 2 - ЦЕНА УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА**

Рбр	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈМ	Кол.	Број норма сати	Јединична цена норма сата без ПДВ-а (дин/сат)	Јединична цена норма сата са ПДВ-ом (дин/сат)	Вредност услуге без ПДВ-а (дин.)	Вредност услуге са ПДВ-ом (дин.)	Јединична цена материјала без ПДВ-а (дин.)	Јединична цена материјала са ПДВ-ом (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)x(6)	(9)=(5)x(7)	(10)	(11)	(12)=(8)+(10)	(13)=(9)+(11)
<b>За возило марке ŠKODA</b>												
1.	Замена пумпе за воду	ком	1									
2.	Замена хладњака за воду	ком	1									
3.	Замена сета каишева са шпанерима	ком	1									

29/66

ЈНМВ - ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ МАРКЕ "ШКОДА"





4.	Замена предњих плочица	ком	1									
5.	Замена задњих плочица	ком	1									
6.	Замена амортизера предњи	ком	2									
7.	Замена амортизера задњи	ком	2									
8.	Замена сета квачила	ком	1									
9.	Замена предњег диска	ком	2									
10.	Замена задњег диска	ком	2									
11.	Замена хомокинет. зглоба	ком	2									
12.	Замена уља мењача	ком	1									
13.	Замена акумулатора	ком	1									
14.	Замена сијалице фара	ком	1									
15.	Замена предњег ветробранског	ком	1									



	<i>стакла</i>											
16	<i>Замена задњег ветробранског стакла</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
17	<i>Замена предњег фара</i>	<i>ком</i>	<i>2</i>									
18	<i>Замена задњег штоп светла</i>	<i>ком</i>	<i>2</i>									
19	<i>Замена краја споне</i>	<i>ком</i>	<i>2</i>									
20	<i>Замена носача споне</i>	<i>ком</i>	<i>2</i>									
21	<i>Замена доњег носача мотора</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
22	<i>Замена горњег носача мотора</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
23	<i>Замена носача мењача</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
24	<i>Замена предњег лежаја</i>	<i>ком</i>	<i>2</i>									
25	<i>Замена задњег лежаја</i>	<i>ком</i>	<i>2</i>									
26	<i>Замена дпф филтера</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
27	<i>Замена катализатора</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
28	<i>Замена цеви од</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									



	катализатора до задњег лонца ауспуха											
29	Замена задњег лонца ауспуха	ком	1									
30	Замена предње шоље амортизера	ком	2									
31	Замена задње шоље амортизера	ком	2									
32	Замена виљушке	ком	1									
<b>УКУПНА цена услуге ванредног одржавања возила (динара)</b>												

**НАПОМЕНА:**

Табела 2 представља списак уобичајених и најчешћих услуга и резервних делова/материјала за случајеве кварова, односно списак потребних услуга и добара за претпостављену и фиктивну ситуацију „тоталног квара“ и хаварије по једном возилу са горе наведеним потребним услугама и деловима/материјалима, а где ће се на основу укупне цене по оваквом списку, односно претпостављеног „тоталног квара“ по возилу, извршити расподела пондера по одговарајућем елементу критеријума. Наведене јединичне цене ће се у случају потребе за наведеним услугама и деловима/материјалима примењивати приликом извршења уговора о јавној набавци.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за Табелу 2 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико радних сати је потребно за наведену услугу;
- у колону 6. уписати јединичну цену радног сата без ПДВ-а;
- у колону 7. уписати јединичну цену радног сата са ПДВ-ом;
- у колону 8. уписати вредност рада/услуге без ПДВ-а и то тако што ће помножити број норма сати са јединичном ценом радног сата без ПДВ-а;



- у колону 9. уписати вредност рада/услуге са ПДВ-ом и то тако што ће помножити број норма сати са јединичном ценом радног сата са ПДВ-ом;
- у колону 10. уписати цену резервног дела/материјала без ПДВ-а;
- у колону 11. уписати цену резервног дела/материјала са ПДВ-ом;
- у колону 12. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће сабрати вредност услуге без ПДВ-а (наведену у колони 8.) са јединичном ценом резервног дела/материјала без ПДВ-а (која је наведена у колони 10.);
- у колону 13. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће сабрати вредност услуге са ПДВ-ом (наведену у колони 9.) са јединичном ценом резервног дела/материјала са ПДВ-ом (која је наведена у колони 11.);
- у последњем реду, уписује се укупна цена услуге ванредног одржавања возила, без ПДВ – тако што се саберу укупне цене без ПДВ из колоне 12, и са обрачунатим ПДВ – тако што се саберу укупне цене са ПДВ из колоне 13.

**Табела 3 - ЦЕНА НОРМА САТА УСЛУГА**

Рб. р	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	колич ина	Јединична цена без ПДВ-а дин.	Јединична цена са ПДВ-ом дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Аутомеханичарске услуге	Норма сат	1		
2.	Аутоелектричарске услуге	Норма сат	1		
3.	Аутолимарске услуге	Норма сат	1		
4.	Аутолакирерске услуге	Норма сат	1		

**НАПОМЕНА:**Цене норма сата за наведене услуге примењиваће се за поправке које нису обухваћене Табелом 1 – Цена услуге редовног сервисирања возила и Табелом 2 – Цена услуге ванредног одржавања возила. Поправке ће се вршити према званичном нормативу операција које су прописане од стране произвођача возила.



Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 3 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу за један норма сат;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу за један норма сат.

**Табела 4 - ЦЕНА ВАНРЕДНОГ ПРЕГЛЕДА ВОЗИЛА СА ДЕТЕКЦИЈОМ КВАРОВА**

Р.бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а дин.	Јединична цена са ПДВ-ом дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Услуга ванредног прегледа возила са детекцијом кварова	Комад - возило	1		

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 4 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу.

**Табела 5 - ЦЕНА ПРЕВОЗА ШЛЕП ВОЗИЛОМ ПО ПРЕЂЕНОМ КИЛОМЕТРУ**

Рб р	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а дин.	Јединична цена са ПДВ-ом дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Превоз возила у квару шлеп возилом	Кт	1		

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за Табелу 5 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу по пређеном километру превоза возила у квару;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу по пређеном километру превоза возила у квару.

У случају квара возила Наручиоца на путу, понуђач је у **обавези** да пружи и услугу превоза возила шлеп возилом.

Цена возила шлеп возилом ће се обрачунавати по ценама из понуде



**Остало:**

У случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да те трошкове одвојено искаже у динарима (*члан 19. став 4. Закона*) и исти износе:

**ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА**

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА**

*Рума, Главна 107.*

**ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ СЕРВИСА ПОНУЂАЧА**

<b>УДАЉЕНОСТ СЕРВИСА ПОНУЂАЧА ОД ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА у километрима</b>	<b>АДРЕСА СЕРВИСА ПОНУЂАЧА (град, улица и број)</b>

Датум:

Потпис понуђача



Прилог 9

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама ( Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чл. 6. став 1. Тачка 9. и чланом 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације( Сл.гласник РС 86/15), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности број **404-31/20-IV-** Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај марке "Шкода". За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: \_\_\_\_\_, је имао следеће трошкове :

Рб.	Врста трошкова	Износ трошкова
	Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења Понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој Понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: \_\_\_\_\_

Печат и потпис Понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_





## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ( Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. став 1. тачка 10. и чланом 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15)

### ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_ под  
пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје:

### ИЗЈАВУ И НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**Понуду смо поднели независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.**

Изјаву достављамо као саставни део Понуде, а ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. **404-31/20-IV-** Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај марке "Шкода"

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача

М.П. \_\_\_\_\_



## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75.3ЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Овлашћено лице: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_  
Телефон/факс: \_\_\_\_\_, Особа за контакт: \_\_\_\_\_ Е-mail:  
\_\_\_\_\_, испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН и одређене конкурсном документацијом за **ЈНМВ бр. 404-31/20-IV-** Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај марке "Шкода".

#### Обавезни услови :

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

#### Додатни услови:

1. Да располаже неопходним техничким капацитетом и то:  
Да има у власништву или у закупу сервисни простор/радионицу опремљен уређајем за компјутерску дијагностику за предметне марке возила и уређаје за одржавање клима  
  
Да има у власништву или у закупу шлеп возило

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М. П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Наведени образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Овлашћено лице: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_  
Телефон/факс: \_\_\_\_\_, Особа за контакт: \_\_\_\_\_ Е-  
mail: \_\_\_\_\_, испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН и  
одређене конкурсном документацијом за **ЈНМВ бр 404-31/20-IV-** Текуће поправке и  
одржавање службених возила марке "Шкода" **и то:**

**Обавезни услови**

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.*



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Овлашћено лице: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_  
Телефон/факс: \_\_\_\_\_, Особа за контакт: \_\_\_\_\_ Е-mail:  
\_\_\_\_\_

**је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М. П. \_\_\_\_\_

***Напомена:***

*Образац изјаве копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*



**XIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА  
404-31/20-IV**

**Овај оквирни споразум закључен је између:**

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА**, ул. Главна бр. 107 Рума, матични број 08026106, шифра делатности 8411, ПИБ 101913980 коју заступа Начелник, **Душан Љубишић** (у даљем тексту : **НАРУЧИЛАЦ**)

*и Пружаоца услуге:*

.....са седиштем у  
....., улица ....., ПИБ:..... Матични број:  
.....кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**);

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности - Текуће поправке и одржавање службених возила марке "Шкода", бр.404-31/20-IV, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуге;
- да је Пружалац услуге доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуге),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;



- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издатих наруџбеница на основу овог оквирног споразума.

## **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци - Текуће поправке и одржавање службених возила марке "Шкода", између Наручиоца и Пружаоца услуге, у складу са условима из конкурсне документације за **ЈН бр. бр.404-31/20-IV**, Понудом Пружаоца услуге, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

### **Члан 2.**

Спецификација са списком возила на које се односи овај споразум, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Примена оквирног споразума се може проширити и на друга возила које Наручилац евентуално прибави, а који по марки, моделу и типу одговарају возилима на које се споразум односи.

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 9. оквирног споразума.

## **ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 4.**

Вредност оквирног споразума износи 666.667.000,00 динара без обрачунатог ПДВ, односно 800.000,00 динара са обрачунатим ПДВ

Уговори о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћене понуде Пружаоца услуге. Укупна вредност свих уговора о јавним набавкама и издатих наруџбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Наручилац у складу са Законом дозвољава, уз своју сагласност, промену цене из објективних разлога уколико дође до раста индекса потрошачких цена од преко 5% (на основу података Републичког Завода за статистику објављеног у Службеном гласнику РС). Корекција цене се врши за онолико процената за колико је раст потрошачких цена прешао 5%.

Усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у оквирном споразуму, уговору и овој конкурсној документацији не сматра се изменом оквирног споразума, односно уговора.



## НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

### Члан 5.

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће Пружаоцу услуге упутити позив за закључење уговора о јавној набавци.

Наручилац ће у позиву навести:

- услугу коју тражи,
- количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
- рок за закључење уговора, односно потврђивање обављања посла у случају наруџбенице
- рок извршења услуге.

Уз позив доставља се и уговор о јавној набавци на потписивање.

Уговор о јавној набавци се по правилу може закључити путем издавања наруџбенице. Уколико се уговор закључује путем издавања наруџбенице, основни начин достављања позива и наруџбенице је путем коришћења електронске поште, у електронском облику.

Адреса електронске поште Пружаоца услуге је ..... *(овде навести електронску пошту Пружаоца услуге)*

Наручилац ће при слању позива путем електронске поште од Пружаоца услуге захтевати да на исти начин потврди пријем позива, што је Пружалац услуге дужан и да учини. Наручилац при слању позива доказује само слање позива, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли је Пружалац услуге стварно примио позив. О евентуалној промени електронске поште Пружалац услуге писаним путем обавештава Наручиоца. Уколико Наручилац од Пружаоца услуге не прими промену електронске поште, позив се шаље на до тада саопштене адресе.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 6.

Рок плаћања је ..... дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршене услуге, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Орловићева 5, Рума. Уз рачун се доставља и копија обострано потписаног записника о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге.



## **РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 7.**

Рок почетка извршења услуге (преузимање возила на рад) \_\_\_\_\_ радани дан (не може бити дужи од 1 радног дана) од дана пријема возила и радног налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки у склопу ванредног одржавања возил \_\_\_\_\_ радна дана, (не може бити дужи од 2 радна дана) од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања возила \_\_\_\_\_ радних дана (не може бити дужи од 5 радних дана) од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Пружалац услуге је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема радног налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуге (сервисера) и /или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Пружалац услуге је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

Место пружања услуга редовног сервиса, ванредног прегледа возила, ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга је сервисна радионица Пружаоца услуга.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуге (када није могуће покренути возило), Пружалац услуге је у обавези да изврши превоз таквог возила шлепом од места преузимања возила до сервисне радионице Пружаоца услуге, а по радном налогу Наручиоца.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 8.**

Гарантни рок на пружене услуге и уграђене резервне делове и материјал не може бити краћи од \_\_\_\_\_ месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Пружалац услуге је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 9.**

Пружалац услуге се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, која морају бити евидентирана у Регистру меница.





Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од ..... динара што чини 10% од процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а за период од годину дана.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Пружалац услуге:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај Пружалац услуге закључе по основу овог оквирног споразума.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Уколико је вредност појединачног уговора изнад 250.000,00 динара без ПДВ-а, Пружалац услуге се обавезује да ће у тренутку закључења уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Наручилац ће уновчити дато средство обезбеђења уколико Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 11.**

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Пружаоца услуге.

Наручилац може раскинути овај споразум у случајевима:

- да Пружалац услуге без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом;
- да Пружалац услуге не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 10. овог Споразума,
- раскида уговора закљученог на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни Пружаоца услуге,



- ако Пружалац услуге стекне негативну референцу у извршењу овог Споразума;
- злоупотребе и преварног поступања Пружаоца услуге (нпр. фактурисање услуга и/или резервних делова по ценама знатно изнад упоредивих тржишних цена, односно велепродајних цена овлашћеног увозника).

Наручилац ће раскинути овај споразум у случају:

- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог Споразума.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 13.**

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Сремској Митровици.

### **Члан 14.**

Саставни део овог споразума чине:

- прилог 1 – Спецификација возила
- прилог 2 – Техничка спецификација конкурсне документације
- прилог 3 – Понуда Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

### **Члан 15.**

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерака од којих 2 (два) припада Наручиоцу, а 2 (два) Пружаоцу услуге из овог оквирног споразума.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

**НАРУЧИЛАЦ**

#### **НАПОМЕНА:**

*Понуђач је у обавези да потпише овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.*

*Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем*

*Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и слично.*



## МОДЕЛ УГОВОРА

### XIV МОДЕЛ УГОВОРА

**Овај уговор закључен је између:**

Наручиоца .....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и Пружаоца услуге:

I. ....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**).

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – Текуће поправке и одржавање службених возила бр. бр.404-31/20-IV, и закључио оквирни споразум са ..... понуђача [*навести број понуђача*], на период од једне године;
- да је Наручилац након закључења оквирног споразума, и у складу са одредбама оквирног споразума, упутио позив за закључење уговора о јавној набавци Пружаоцу услуге;
- да је Пружалац услуге доставио понуду бр. .... од ..... године у поступку јавне набавке мале вредности, која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део.



## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет уговора је набавка - Текуће поправке и одржавање службених возила марке "Шкода", бр. .... [навести редни број јавне набавке], према спецификацији која се налази у прилогу овог уговора.

## **ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 2.**

Укупна вредност предмета уговора износи ..... динара без ПДВ-а, односно ..... динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене предмета уговора утврђене су понудом Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и исте се примењују у извршењу овог уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуге има у извршењу Уговора, на начин како је дефинисано конкурсном документацијом предметног поступка.

Наручилац задржава право да врши набавку услуга сервисирања и одржавања возила, као и да врши замену резервних делова, који нису исказани у понуди.

У случају ванредног сервиса када је за отклањање квара неопходна замена резервних делова који нису предвиђени спецификацијом, пружалац услуге мора на захтев овлашћеног лица наручиоца да достави понуду за отклањање квара. Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од званичних veleпродајних цена овлашћеног увозника, нити од упоредивих тржишних цена.

## **ПРОМЕНА УГОВОРЕНЕ ВРЕДНОСТИ**

### **Члан 3.**

Након закључења уговора Наручилац у складу са Законом дозвољава, уз своју сагласност, промену цене из објективних разлога уколико дође до раста потрошачких цена од преко 5% (на основу података Републичког Завода за статистику објављеног у Службеном гласнику РС). Корекција цене се врши за онолико процената за колико је раст индекса потрошачких цена прешао 5%. Та промена цене представља усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у оквирном споразуму и уговору, и не представља измену овог уговора.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Рок плаћања је ..... дана од дана пријема исправног рачуна. Плаћања се врше на рачун Пружаоца \_\_\_\_\_ услуге бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке \_\_\_\_\_.



Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: ..... *[Наручилац уписује своју адресу]*. Уз рачун се доставља и копија обострано потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 2. у складу са извршеним услугама из прилога број 1 Уговора - Спецификација услуге - Опис и врста услуге, на начин и у роковима утврђеним чланом 4. овог Уговора.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Пружалац услуге је дужан да изврши Услугу у потпуности у складу са својом понудом, оквирним споразумом, свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације и овим уговором, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област, те у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуге прихвата обавезу, да у случају потребе и на захтев Наручиоца, у циљу контроле квалитета резервних делова и материјала, достави релевантан доказ (садржан у корисничком упутству, упутству о употреби возила, сервисним књигама и упутствима, интернет страницама произвођача и/или овлашћених продаваца и сл.) о нормативима и препорукама произвођача возила који се односе на делове и материјале које Пружалац услуга уграђује приликом извршења услуге.

### **Члан 7.**

Уговорне стране су у обавези да током извршења предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уколико поједине информације или подаци представљају пословну тајну, друга уговорна страна је дужна да те податке и информације чува и штити без обзира на степен поверљивости, у складу са прописима који регулишу ту област.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за извршења предмета овог Уговора.



## МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 8.

Рок почетка извршења услуге (преузимање возила на рад) \_\_\_\_\_ радни дан ( не може бити дужи од 1 радног дана ) од дана пријема возила и радног налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила \_\_\_\_\_ радних дана, (не може бити дужи од 2 радна дана) од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања возила \_\_\_\_\_ радних дана (не може бити дужи од 5 радних дана) од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Пружалац услуге је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема радног налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуге (сервисера) и /или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Пружалац услуге је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

Место пружања услуга редовног сервиса, ванредног прегледа возила, ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга је сервисна радионица Пружаоца услуга.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуге (када није могуће покренути возило), Пружалац услуге је у обавези да изврши превоз таквог возила шлепом од места преузимања возила до сервисне радионице Пружаоца услуге, а по радном налогу Наручиоца.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

*(Напомена: само уколико је вредност уговора износ вредности одређене оквирним споразумом изнад које постоји обавеза за достављањем СФО – чл. 10 споразума у овом примеру конкурсне документације)*

### Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целисти.



Наручилац ће уновчити дато средство обезбеђења уколико Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

### **Члан 10.**

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роковима из члана 9. овог Уговора достави средства финансијског обезбеђења.

### **Члан 11.**

Овај Уговор важи до извршења уговорених услуга у потпуности, односно до исцрпљења уговореног износа из члана 2. Уговора, а што не утиче на постојање и извршење обавеза по основу гарантног рока.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Корисик услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Финансијском плану за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

## **ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Овлашћени представници за праћење извршења Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Наручиоца: \_\_\_\_\_
- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење извршења овог Уговора су да:

- Прате извршење уговора и остварују потребну комуникацију;
- Да сачине и потпишу Записник о квалитативном пријему услуга (без примедби);
- Извршавају и друге дужности везане за извршење предмета овог Уговора, по потреби.

## **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 13.**

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши се окончањем пружања Услуге у присуству овлашћених представника за праћење извршења Уговора, о чему ће бити састављен Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга који потписују овлашћени представници Наручиоца и Пружаоца услуга.





У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Наручилац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге, а најкасније у року од 7 (седам) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 3 (три) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 14.**

Гарантни рок на пружене услуге и уграђене резервне делове и материјал не може бити краћи од \_\_\_\_\_ месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Пружалац услуге је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема Услуге већ су се испојиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуге одмах а најкасније у року од 7 (седам) дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 15.**

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.





## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 16.**

Пружалац услуге је у складу са законом који уређује облигационе односе одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 17.**

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи у року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Наручиоцу уговорне пенале, у износу од 0,5% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца за уговорне пенале. Наручилац има право да пенале наплати и умањењем цене (рачуна) за услуге које је извршио пружалац услуге.

Уколико Наручилац услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране Привредног суда у \_\_\_\_\_.



**Члан 20.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе закона који уређује облигационе односе и других закона, подзаконских аката, оквирног споразума, стандарда и норматива, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 21.**

Саставни део овог Уговора чине:

- прилог број 1 - Спецификација услуге - Опис и врста услуге;
- прилог број 2 - Структура цене из Понуде Пружаоца услуге;
- прилог број 3 - Споразум о заједничком извршењу јавне набавке

**Члан 22.**

Овај уговор је закључен у 3 (три) истоветна примерака од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а 1 (један) Пружаоцу услуга.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

**НАРУЧИЛАЦ**

**НАПОМЕНА:**

*Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.*



**XV МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ**

НАРУЧИЛАЦ		На основу члана 40. став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и у складу са Оквирним споразумом бр.	ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ	
НАЗИВ:			НАЗИВ	
АДРЕСА			АДРЕСА:	
ПИБ:			ПИБ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:			МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ			БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ			ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛ./ФАКС:			ТЕЛ./ФАКС:	

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ закљученог у јавне набавке мале вредности услуге – Сервисирање и одржавање возила, Партија \_\_\_\_\_, бр. ЈН \_\_\_\_\_ издаје се

**НАРУЏБЕНИЦА бр.**

Молимо вас да нам у складу са вашом прихваћеном понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године извршите следеће услуге сервисирања и одржавања возила:

Ред. Бр.	ОПИС ДОБАРА/УСЛУГЕ РАДОВА	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.							
2.							
Укупно без ПДВ							
ПДВ							
Укупно са ПДВ							

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ СУ:**  
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

ГАРАНТНИ РОК

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

НАПОМЕНА:

Ова наруџбеница замењује уговор о извршењу услуга које су предмет ове набавке, односно издавањем ове наруџбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. На сва питања сходно се примењују правила садржана у конкурсној документацији. Лице овлашћено за праћење извршења ове наруџбенице и потписивање записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге је \_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ**



## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 16.1. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач мора све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације а саставни су део понуде да попуни читко, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз Понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### 16.2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

### 16.3. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Понуђач подноси понуду на адресу наручиоца:

**ПИСАРНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА; ОРЛОВИЋЕВА 5,**

**СА НАЗНАКОМ «ЗА КОМИСИЈУ ЗА ЈНМВ– НЕ ОТВАРАТИ»  
(јавна набавка број: 404-31/20-IV)**

лично преко писарнице Наручиоца или поштом у затвореној коверти. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.05.2020. године до 10 часова.**



Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема Понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

<b>Понуда мора да садржи:</b>	
<b>ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> попуњен, потписан и оверен печатом	<b>Прилог 3</b>
<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b> попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан	<b>Прилог 7</b>
<b>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ</b> попуњен, потписан и оверен печатом	<b>Прилог 8</b>
<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b> попуњен, потписан и оверен печатом.	<b>Прилог 10</b>
<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b> попуњен, потписан и оверен печатом	<b>Прилог 11</b> <b>Прилог 11/1</b>
<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗЈН</b> попуњен, потписан и оверен печатом	<b>Прилог 12</b>
<b>МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА</b> Понуђач мора да попуни модел оквирног споразума по свим ставкама који се односе на Понуђача, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора	<b>Прилог 13</b>
<b>МОДЕЛ УГОВОРА</b> Понуђач мора да, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора	<b>Прилог 14</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Бланко соло меница за озбиљност понуде за сваку партију за коју Понуђач подноси понуду</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у конкурсној документацији</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача</li></ul>	

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно датим објашњењима и условима.

#### 16.4.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка **није** обликована по партијама.



## **16.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## **16.6. ОПОЗИВ, ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На коверти мора да стоји ознака "Измена понуде" или "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку број: **404-31/20- IV-не отварати**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

У случају повлачења понуде од стране понуђача, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **16.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Ако је понуда понуђача поднета по истеку наведеног датума и сата за отварање понуда, сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблагоприятно.

## **16.8. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки исвојој интернет страници. Све измене, објављене на напред наведен начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су у писаној форми.

**У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.



Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**Питања упутити на адресу:** ОУ Општине Рума, Главна 107, 22400 Рума, Канцеларија за ЈН бр.12; Контакт особа: Злата Јанковић, jnbruma@ruma.rs,

### **16.9. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду **не може** истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

### **16.10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који подноси понуду са Подизвођачем дужан је да:

-у обрасцу Понуде наведе опште податке о Подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

-понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4 , а доказ из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси Понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу , на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у Понуди, у супротном Наручилац ће раскинути Уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају ће Наручилац обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

### **16.11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико Понуду подноси група Понуђача, у обрасцу Понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4 , а доказ из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају зајено.





Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом. Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група понуђача дужна је да у понуди достави **СПОРАЗУМ** којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о :

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

Задруга може поднети Понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси Понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **16.12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **16.12.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун ће бити потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврђује да су услуге извршене. Пружалац услуге уз рачун доставља и копију обострано потписаног записника о извршеној услузи, којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуге.

### **16.12.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **16.12.3. Гарантни рок**

Гарантни рок на пружене услуге и уграђени резервне делове и утрошени материјал не може бити краћи од 12 месеци од дана пружене услуге/уградње резервног дела или потрошње материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

### **16.12.4. Рок извршења услуге**





Рок извршења услуге детаљно и прецизно је описан у прилогу 3, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл. и то под тач. бр. 3.9. Рок извршења услуге.

### **16.13.ЦЕНА**

Цена треба да буде изражена у динарима, и да обухвати све трошкове које Понуђач има у реализацији предметне набавке за потребе наручиоца. Вредности у понуди исказују се у динарима и то вредност без ПДВ-а, износ ПДВ-а, вредност са ПДВ с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### **16.14.СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **-Гаранција за озбиљност понуде**

Сваки понуђач је дужан да уз Понуду достави бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана отварања понуда .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **-Гаранција за оквирни споразум**

Пружалац услуге се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, која морају бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од ..... динара што чини 10% од процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а за период од годину дана.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.



Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Пружалац услуге:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај Пружалац услуге закључе по основу овог оквирног споразума.

### **-Гаранција за извршење уговорене обавезе**

Понуђач је дужан да у року од **7 дана** од дана закључења уговора уколико износ уговора прелази 250.000,00 достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **16.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача одн. његовог подизвођача. Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, одн. промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом одн. прихватљивом, осим ако другачије не произилази из поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16.16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **16.17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.



## **16.18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

-поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона

-учинио повреду конкуренције

-доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен

-одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понудау.

Докази:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. Члана 82. ЗЈН. који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **16.19. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**



Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише оквирни споразум, Наручилац задржава право да у том случају закључи оквирни споразум са понуђачем чија је понуда, по оцени Комисије, друга на ранг листи. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **16.20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може у свакој фази јавне набавке да обустави поступак и одустане од доделе Уговора у складу са чланом 109. ЗЈН

## **16.21. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: **jnbruma@ruma.rs**, факсом на број **022/478-589** или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.



Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1 Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;



(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .... [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.