

2017.

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2017. ГОДИНУ ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ



ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ
Децембар 2016. године

**ГОДИШЊИ ПЛАН
ИНСПЕКЦИЈСКОГ
НАДЗОРА**

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА
ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ**

3 7-5.1.7.1.12

Годишњи план инспекцијског надзора односи се на процедуру П 7-5.1.7 Спровођење активности Одељења за локалне јавне приходе, стандарда ИСО 9001:2008 и Закон о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/15), а користи се у Одељењу за локалне јавне приходе.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи: учесталост и обухват вршења инспекцијског надзора по областима и сваком од степена ризика; преглед надзираних субјеката код којих ће се вршити инспекцијски надзор, односно делатности или активности које ће се надзирати, са одговарајућим информацијама од значаја за вршење инспекцијског надзора и одређење субјеката код којих ће се вршити надзор; територијално подручје на коме ће се вршити инспекцијски надзор; процењени ризик за надзиране субјекте, односно делатности или активности које ће се надзирати или територијално подручје и другу територијалну и сличну целину, објекат и групе објеката; период у коме ће се вршити инспекцијски надзор; информације о облицима инспекцијског надзора који ће се вршити; податке о ресурсима инспекције који ће бити опредељени за вршење инспекцијског надзора, планиране мере и активности превентивног деловања инспекције и планиране мере и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редован инспекцијски надзор, са одговарајућим образложењима, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

САДРЖАЈ:

I	Увод.....	4
II	Запослени и организациона структура.....	5
2.1	Расподела ресурса.....	7
2.2	Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле.....	8
2.3	Непланиране активности у раду Одељења за локалне јавне приходе.....	10
2.4	Стратегија рада Одељења за локалне јавне приходе.....	10
III	План и програм рада Одељења за локалне јавне приходе у 2017. години.....	10
3.1	Процена ризика о инспекцијском надзору Одељења за локалне јавне приходе	14
IV	Предлози за унапређење рада.....	14
V	Завршне напомене.....	14

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2017. ГОДИНУ

І У В О Д

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за локалне јавне приходе за 2017. године донет је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. Гласник РС, бр. 36/15).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за локалне јавне приходе у 2017. години, непосредну примену Закона и других прописа и континуираног праћења стања на терену по питању промена на непокретностима као и изградњу нових непокретности.

Сврха доношења плана инспекцијског надзора Одељења за локалне јавне приходе је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Рума, и то:

- Непосредном применом Закона и других прописа,
- Спровођењем инспекцијског надзора и решавањем у управним стварима у првом степену,
- Праћењем стања на терену на територији Општине Рума,
- Превентивним деловањем инспекције као средством остварења циља инспекцијског надзора.

Циљ годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена Закона и других прописа, тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за увођење у евиденцију непријављених непокретности које постоје на територији општине Рума и проверу исправности података у пријавама за непокретности које су пријављене.

Табела 1.

Општи приказ циљева

Редни број	Одељења за локалне јавне приходе	Број циљева	Специфични циљеви
1.	Група послова за утврђивање и контролу изворних јавних прихода	4	5
2.	Група послова за наплату, пореско књиговодство и извештавање	3	5
	УКУПНО:	7	10

II ЗАПОСЛЕНИ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА У ОДЕЉЕЊУ ЗА ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ

1. Шеф Одељења за локалне јавне приходе - Самостални Саветник Милева Ковачевић - Опис посла: Организује и руководи радом Одељења, обавља најсложеније послове и задатке из делокруга рада Одељења; стара се о законитом, благовременом и квалитетном обављању послова и задатака, као и о спровођењу свих прописа из надлежности Одељења; даје упутства извршиоцима, надгледа њихов рад и стара се о поштовању радне дисциплине; организује и координира израду аката из делокруга Одељења; учествује у раду колегијума руководиоца организационих јединица; присуствује седницама Општинског већа и Скупштине општине у својству овлашћеног известиоца, по позиву и обавља и друге послове по налогу и упутствима начелника Општинске управе.

2. Помоћник шефа Одељења - Инспектор канцеларијске контроле - Самостални Саветник Станислава Летић - Опис посла: Врши контролу поднетих пореских пријава, води поступак за утврђивање пореза на имовину правних и физичких лица, води поступак за утврђивање локалне комуналне таксе за правна лица и предузетнике, обавља послове контроле законитости и правилности обрачунавања и благовременог плаћања локалних јавних прихода, доноси све врсте решења везаних за утврђивање јавних прихода, припрема нацрте решења којима се налаже отклањање утврђених неправилности у поступку контроле, контролише подношење пореских пријава за утврђивање локалних јавних прихода, пружа правну помоћ и даје објашњења пореским обвезницима од значаја за испуњење пореске обавезе, израђује све извештаје у вези утврђивања и контроле локалних јавних прихода, подноси захтев за покретање пореско-прекршајног и кривичног поступка за извршене прекршаје и кривична дела; у координацији са шефом Одељења непосредно организује рад Одељења, стара се о законитом, благовременом и квалитетном обављању послова и задатака из делокруга рада Одељења, даје упутства извршиоцима за обављање послова, остварује сарадњу и контакте са ресорним министарствима и надлежним покрајинским органима управе, у одсуству замењује шефа Одељења и обавља и друге послове по налогу руководиоца.

3. Инспектор канцеларијске контроле - Саветник Горан Михајловић - Опис посла: Врши контролу поднетих пореских пријава, води поступак за утврђивање пореза на имовину правних и физичких лица, води поступак за утврђивање локалне комуналне таксе за правна лица и предузетнике, обавља послове контроле законитости и правилности обрачунавања и благовременог плаћања локалних јавних прихода, доноси све врсте решења везаних за утврђивање јавних прихода, припрема нацрте решења којима се налаже отклањање утврђених неправилности у поступку контроле, контролише подношење пореских пријава за утврђивање локалних јавних прихода, пружа правну помоћ и даје објашњења пореским обвезницима од значаја за испуњење пореске обавезе, израђује све извештаје у вези утврђивања и контроле локалних јавних прихода, подноси захтев за покретање пореско-прекршајног и кривичног поступка за извршене прекршаје и кривична дела и обавља и друге послове по налогу и упутствима руководиоца.

4. Инспектор теренске контроле - Саветник Срђан Ђурић - Опис посла: Обавља послове контроле законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода; припрема нацрт решења којим се налаже отклањање неправилности у поступку контроле; подноси захтев за покретање пореско-прекршајног и кривичног поступка за извршене прекршаје и кривична дела; контролише подношење пријава за утврђивање локалних јавних прихода и по потреби врши проверу тачности пријављених података на терену и обавља друге послове по налогу руководиоца.

5. Инспектор теренске контроле - Саветник Бранислав Ристић - Опис посла: Обавља послове контроле законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода; припрема нацрт решења којим се налаже отклањање неправилности у поступку контроле; подноси захтев за покретање пореско-прекршајног и кривичног поступка за извршене прекршаје и кривична дела; контролише подношење пријава за утврђивање локалних јавних прихода и по потреби врши проверу тачности пријављених података на терену и обавља друге послове по налогу руководиоца.

6. Послови пореске контроле - Виши Референт Владислава Марин - Опис посла: Пријем, обрада и уношење података из пореских пријава за локалне јавне приходе за које се решењем утврђују обавезе, као и пријава за порез на имовину физичких лица; ажурирање базе података пореза на имовину физичких лица, припрема за достављање решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица и води евиденцију о току достављања, уноси податке о датуму достављања решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица, издаје све врсте уверења из надлежности Одељења, доноси решења о исправци грешке по захтеву странке или по службеној дужности, обавља и друге послове по налогу руководиоца.

7. Послови пореске контроле - Виши Референт Вида Божић - Опис посла: Пријем, обрада и уношење података из пореских пријава за локалне јавне приходе за које се решењем утврђују обавезе, као и пријава за порез на имовину физичких лица; ажурирање базе података пореза на имовину физичких лица, припрема за достављање решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица и води евиденцију о току достављања,

уноси податке о датуму достављања решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица, издаје све врсте уверења из надлежности Одељења, доноси решења о исправци грешке по захтеву странке или по службеној дужности, обавља и друге послове по налогу руководиоца.

8. Инспектор наплате јавних прихода - Саветник Нада Бегојевић - Опис посла: Предузима мере ради обезбеђења наплате пореског дуга установљавањем заложног права на покретним стварима и непокретности пореског обвезника, припрема нацрте решења о принудној наплати и одговарајуће пореске акте, врши попис, утврђивање почетне вредности и заплону непокретности у складу са законом, води првостепени поступак по изјављеним жалбама, извршава послове редовне и принудне наплате у складу са законом, идентификује пореске обвезнике који нису пријавили порез на имовину, ажурира базу података, припрема, контролише и уноси податке из пријава у одговарајућу базу података, проверава да ли су обвезници измирили локалне јавне приходе, иницира предузимање мера редовне и принудне наплате у складу са Законом, обавља најсложеније послове на изради нацрта решења и извештаја, води поступак по захтевима за одлагање плаћања локалних јавних прихода и друге послове по налогу руководиоца.

9. Сложени послови извршења принудне наплате - Сарадник Љиљана Тешић - Опис посла: Прикупљање података и вођење евиденција о спроведеним и покренутим поступцима принудне наплате, идентификује пореске обвезнике који нису измирили локалне јавне приходе, обавља сложеније послове на изради нацрта решења и извештаја, израда опомена и решења о принудној наплати и административној забрани, израда решења о локалним таксама уведеним одлукама Скупштине општине и обављање и других послова по налогу и упуствима руководиоца.

10. Послови извршења принудне наплате - Виши Референт Иван Стојић - Опис посла: Спроводи поступак принудне наплате изворних јавних прихода; обавља непосредне техничке и помоћне послове ради обезбеђења наплате пореског дуга установљавањем заложног права на покретним стварима пореског обвезника; у сарадњи са инспектором наплате јавних прихода врши попис, заплону и продају покретних ствари у поступку принудне наплате; прибавља податке о непокретностима ради укњижбе заложног права на непокретностима, извршава и друге послове редовне и принудне наплате у складу са законом; врши издавање свих врста уверења из делокруга рада одељења и друге послове по налогу руководиоца.

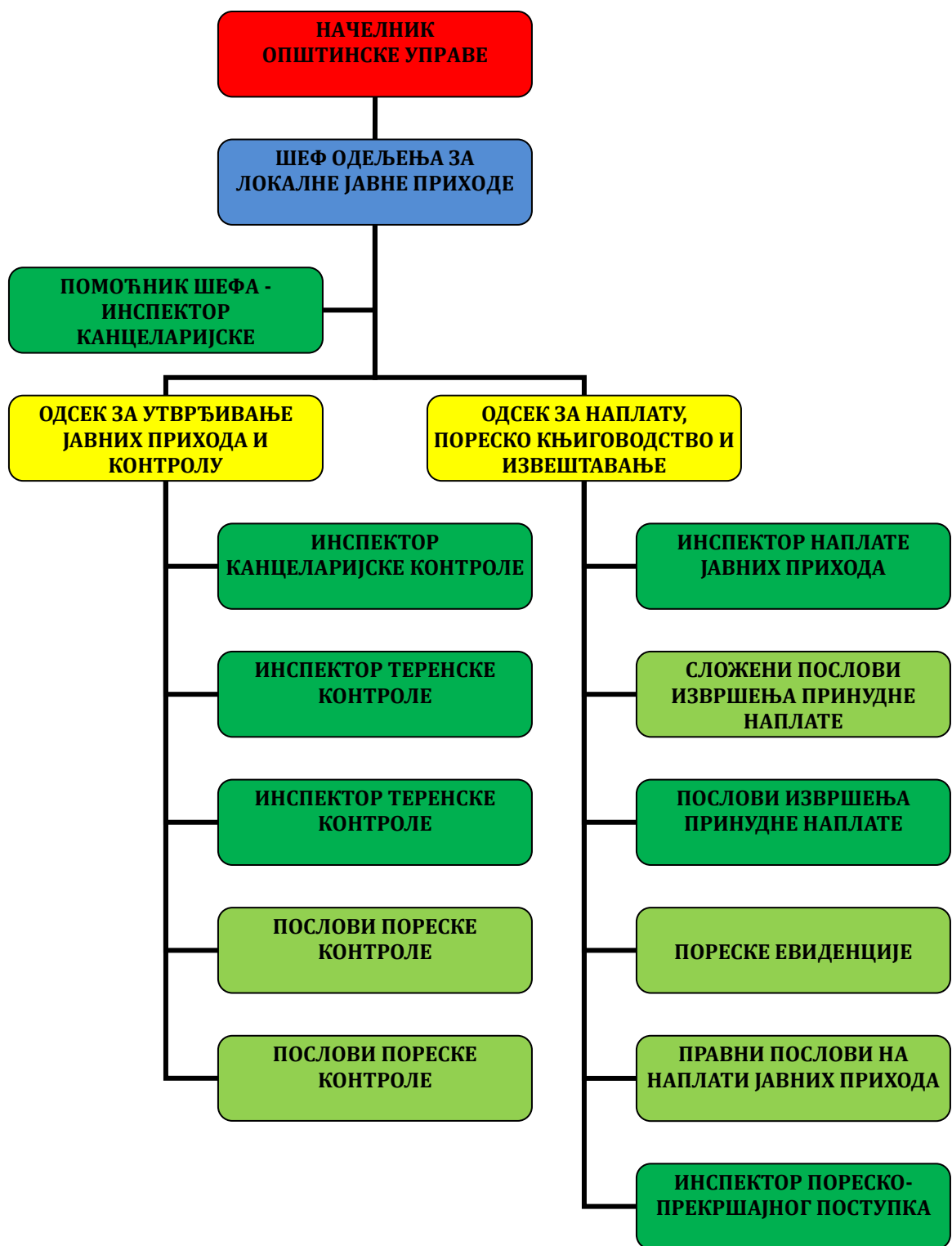
11. Послови пореске евиденције - Сарадник Биљана Неговановић - Опис посла: Врши књижење Р-налога, врши проверу исправности књиговодствених докумената, решава по захтевима за прекњижавање и повраћај више уплаћених средстава, обавља послове из области пореског књиговодства, израђује порески завршни рачун, припрема извештаје, по потреби обавља послове прикључења и подешавања рачунара за рад у мрежи, одржавање мреже, отклањање мањих застоја у раду и друге послове по налогу руководиоца.

12. Правни послови на наплати јавних прихода - Саветник Бранислав Видаковић - Опис посла: Послови на изради нацрта одлука из делокруга надлежности Одељења, давање информација по захтеву странке у писаном облику, унос пријава и доношење решења о накнади за заштиту и унапређење животне средине, вођење поновног поступка по поништеним управним актима, послови пружања правне помоћи у поступку утврђивања и наплате јавних прихода, пријава потраживања код покретања стечајног поступка, вођење евиденције о ценама непокретности по уговорима из суда за сваку текућу годину и обавља друге послове по налогу и упутству руководиоца.

13. Инспектор пореско - прекршајног поступка - Саветник Катарина Пурић - Опис посла: Евиденција прекршајних налога достављених од стране инспектора и праћење њихових извршења; сачињавање белешке да новчана казна није плаћена; припрема захтева за покретање прекршајног поступка; провера садржине и приложених доказа од стране инспектора; сачињавање службене белешке у случају потребе за допуном захтева; подношење захтева у писаној форми надлежном суду; на захтев суда подноси тражену документацију и у даљем поступку заступа интересе Општинске управе; присуствује претресу у прекршајном поступку пред прекршајним судом.

Шема 1.

Организациона структура Одељења за локалне јавне приходе општине Рума



ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2017. ГОДИНУ

2.1 РАСПОДЕЛА РЕСУРСА

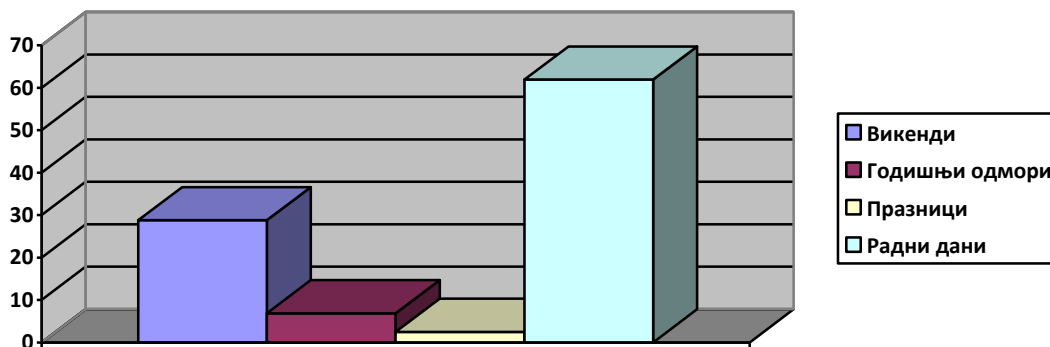
Табела 2.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2017. години.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2017. години		
Укупан број дана у години		365
Викенди		105
Годишњи одмори		25
Празници		9
Укупно радних дана:		226
Инспекцијских надзора/службених контрола	166	
Едукација	5	
Састанци	30	
Извршених изречених управних мера (контрола извршења)	25	

Графикон 1.

Расподела расположивих дана у 2017. години



Графикон 2.

Расподела радних дана у 2017. години за инспекторе



ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2017. ГОДИНУ

Табела 3а.

Систематизација радних места-запослених у Општинској управи Одељење за локалне јавне приходе Општине Рума.

Редни број	Руководилац инспекцијом	Радни дани
1.	Шеф Одељења	226

Табела 3б.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола Одељења за локалне јавне приходе.

Редни број	Овлашћена лица за вршење надзора и службених контрола	Број дана
1.	Порески инспектор канцеларијске контроле	166
2.	Порески инспектор теренске контроле	166
3.	Порески инспектор наплате	166

2.2. ТРАЈАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И СЛУЖБЕНЕ КОНТРОЛЕ

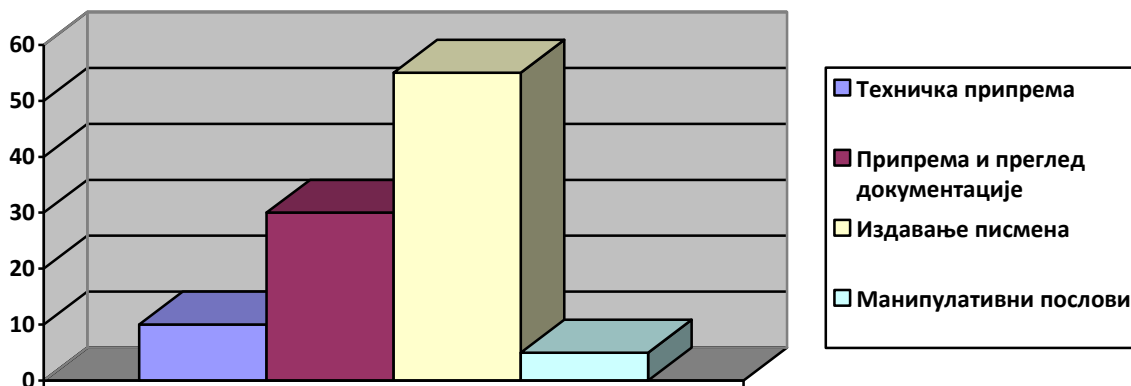
Нормативи појединих фаза трајања спровођења инспекцијског надзора/службене контроле су добијене на основу искуства, процене и дугогодишњег рада инспектора на терену и инспектора канцеларијске контроле.

Табела 4.

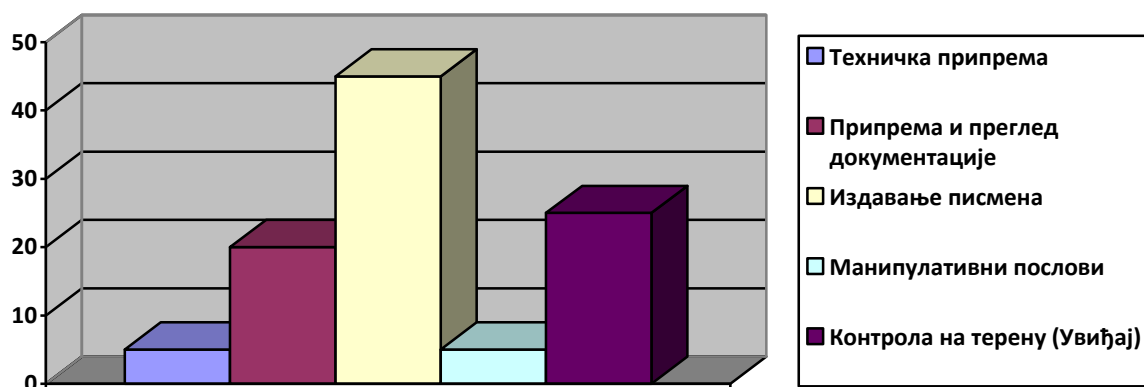
Број утрошених часова потребних за спровођење сваке поједине фазе инспекцијског надзора/службене контроле

Редни број	Фазе инспекцијског надзора	Канцеларијска контрола	Теренска контрола	Наплата
		Часова трајања	Часова трајања	Часова трајања
1.	Техничка припрема	187	93	187
2.	Припрема и преглед документације	561	374	561
3.	Контрола на терену (увиђај)	-	468	-
4.	Издавање писмена	1029	842	1029
5.	Манипулативни послови	93	93	93
УКУПНО:		1870	1870	1870

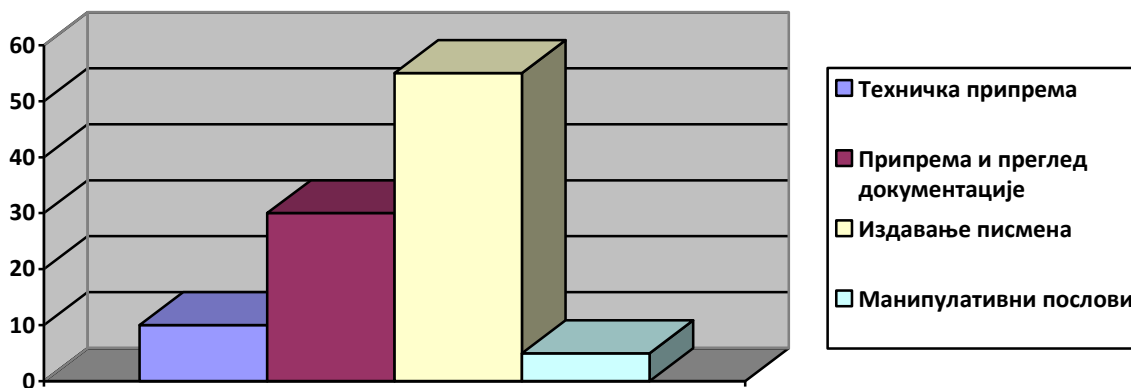
Графикон 3.
Канцеларијска контрола/уtroшено време



Графикон 4.
Теренска контрола/уtroшено време



Графикон 5.
Наплата/уtroшено време



ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2017. ГОДИНУ

2.3 НЕПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор-контроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада Одељења за локалне јавне приходе спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време.

Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана, запримљену електронску пошту, телефонске пријаве као и непосредним запажањем инспектора на терену.

2.4 СТРАТЕГИЈА РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ

Табела 5.

Специфични циљ	Задатак	Индикатор резултата	Одговоран	Рок
Стратешко годишње планирање и извештавање о раду Општинске Управе	Учествовање у изради годишњег плана	Израда годишњег плана и објављивање на званичној WEB страни општине	Одељење за локалне јавне приходе општине Рума	31.12.2017. године

III ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ ОПШТИНЕ РУМА У 2017. ГОДИНИ

Инспекцијски надзор и службене канцеларијске контроле спроводе се у складу са законским и подзаконским актима уз обавезно коришћење контролних листи.

Табела 6.

Програмске активности: Инспекцијски надзор над применама Закона о порезима на имовину, Одлуке о локалним комуналним таксама за истицање фирме на пословном простору и Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2017. ГОДИНУ

Назив	Одељење за локалне јавне приходе општинске управе општине Рума
Функција	
Правни основ	1. Закон о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001,...и 68/14) 2. Законом о пореском поступку и пореској администрацији („Сл.гласник РС“, број 80/02, 84/02...112/2015 и 15/2016) 3. Законом о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 30/2010 и 18/2016) 4. Закон о финансирању локалних самоуправа („Сл. Гласник РС“, бр. 62/06,...и 95/15) 5. Закон о заштити животне средине („Сл. Гласник РС“, бр. 135/... и 14/16) 6. Одлука о локалним комуналним таксама („Сл. лист општина Срема“, број 3/2013, 21/2013 и 71/2015) 7. Одлука о утврђивању накнаде за заштиту и унапређење животне средине („Сл. лист општина Срема“, број 27/2013 и 28/2014)
Одговорно лице	Шеф Одељења за локалне јавне приходе
Опис	Послови из надлежности пореске инспекције врше порески инспектори. Порески инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења и утврђених Законом и Одлукама општине Рума, а за свој рад је лично одговоран. Порески инспектор има права и дужности да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних и физичких лица, прегледа просторије и објекте, налаже Решењем, издаје прекршајне односно подноси захтев за покретање прекршајног поступка
Циљ 1.	Законито поступање надзираних субјеката у области примене прописа утврђених Законом и Одлукама општине Рума
Индикатор 1.1.	Ниво Законитости у примени прописа утврђених Законом и Одлукама општине Рума Укупан број извршиоца инспекцијског надзора
Алтернатива: Индикатор 1.1.	Процент надзора без утврђених неправилности Коментар: Тенденција смањења броја непријављених непокретности на територији општине Рума
Циљ 2.	Законитост надзираних субјеката који воде пословне књиге по поднетим пореским пријавама ПП-1
Индикатор 2.1.	Укупан број инспекцијских надзора на поднетим пореским пријавама ППИ-1
Алтернатива: Индикатор 2.1.	Утврђен број неправилности у пореским пријавама Коментар: Тенденција смањења неправилности у поднетим пореским пријавама
Циљ 3.	Законитост надзираних субјеката који воде пословне књиге а нису поднели пореске пријаве ППИ-1
Индикатор 3.1.	Укупан број инспекцијских надзора код пореских обвезника који нису поднели пореску пријаву ППИ-1
Алтернатива: Индикатор 3.2.	Утврђен број обвезника који није поднео ППИ-1 Коментар: Тенденција смањења броја обвезника правних лица који нису поднели ППИ-1
Циљ 4.	Законитост надзираних субјеката који не воде пословне књиге а нису поднели пореске пријаве ППИ-2
Индикатор 4.1.	Укупан број инспекцијских надзора код пореских обвезника који нису поднели пореску пријаву ППИ-2
Алтернатива: Индикатор 4.1.	Утврђен број обвезника који није поднео ППИ-2 Коментар: Тенденција смањења броја обвезника правних лица који нису поднели ППИ-2
Циљ 5.	Праћење пореских обвезника који не воде пословне књиге и предузимање мера ради наплате доспелих неизмирених пореских обавеза
Индикатор 5.1.	Тенденција смањења доспелих неизмирених пореских обавеза обвезника који не воде пословне књиге
Циљ 6.	Праћење пореских обвезника који воде пословне књиге и предузимање мера ради наплате доспелих неизмирених пореских обавеза
Индикатор 6.1.	Тенденција смањења доспелих неизмирених пореских обавеза обвезника који воде пословне књиге

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ ГЛАВНА 107 22400 РУМА 022/431-015

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2017. ГОДИНУ

Табела 7.

Специфични циљеви - Шта желимо постићи; **Задатак/активности** - Како ћемо постићи специфичне циљеве и које задатке/активности морамо зато предузети?; **Индикатори резултата** - Како меримо задатке/активности?; **Одговорна организациона јединица** - Ко је одговоран за спровођење задатака/активности?; **Рок у којем се задатак активност мора завршити** - Када задатак/активност мора бити завршен?.

Редни број	Специфични циљеви	Задатак /активност	Индикатор и резултата	Одговорна организациона јединица	Рок у којем се задатак/активност мора извршити
1.	Спровођење Закона и Одлука општине Рума	Инспекцијски надзор на терену, инспекцијски надзор у поступку канцеларијске контроле, сарадња са другим надлежним инспекцијама, правосудним органима, катастром, пореском управом	Број издатих решења о отклоњеним недостацима, број дописа упућених другим надлежним органима, број издатих позива, број захтева за покретање прекршајног поступка, број закључака	Одељење за локалне јавне приходе	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу
2.	Предузимање мера на смањењу неправилности у ПП-1	Инспекцијски надзор у поступку канцеларијске контроле и на терену у седишту надзираног субјекта	Број издатих решења о отклоњеним недостацима, број издатих прекршајних налога	Одељење за локалне јавне приходе	Континуирано и по потреби
3.	Предузимање мера на смањењу обвезника који нису поднели ПП-1	Инспекцијски надзор на терену у седишту надзираног субјекта	Број издатих прекршајних налога	Одељење за локалне јавне приходе општине Рума	Континуирано и по потреби
4.	Предузимање мера на смањењу обвезника који нису поднели ПП-2	Инспекцијски надзор на терену на адреси надзираног субјекта	Број издатих прекршајних налога	Одељење за локалне јавне приходе	Континуирано и по потреби
5.	Смањење доспелих неизмирених пореских обавеза обвезника који не воде пословне књиге	Контрола и праћење упитних стања, израда и уручење опомена и предузимање мера принудне наплате	Број уручених опомена, број донетих решења за принудну наплату	Одељење за локалне јавне приходе	Континуирано и по потреби
6.	Смањење доспелих неизмирених пореских обавеза обвезника који воде пословне књиге	Контрола и праћење упитних стања, израда и уручење опомена и предузимање мера	Број уручених опомена, број донетих решења за принудну	Одељење за локалне јавне приходе	Континуирано и по потреби

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ ГЛАВНА 107 22400 РУМА 022/431-015

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2017. ГОДИНУ

		принудне наплате	наплату		
7.	Предузимање мера за обезбеђење наплате пореског дуга	Доношење решења - формирање залогe на покретним и непокретним стварима пореских обвезника, процена, продаја, ...	Број донетих решења за обезбеђење наплате пореског дуга	Одељење за локалне јавне приходе	Континуирано и по потреби
8.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора	Рад на обуци, оспособљавању, упућивањезапослених на семинаре	Број обучених радника за самостално извршавање послова	Одељење за локалне јавне приходе	Континуирано и по потреби

3.1. Процена ризика о инспекцијском надзору Одељења за локалне јавне приходе

Процена ризика у инспекцијском надзору Одељења за локалне јавне приходе у циљу реализације плана и програма рада Одељења у 2017. години вршиће се пре свега на основу резултата добијених применом контролних листи у виду одређеног броја бодова и њиховог распона исказаног у табели за утврђивање степена ризика. Од значаја за процену ризика биће информације и добијени подаци од других инспекција, овлашћених органа и организација као и анализа стања односно искуство у досадашњем вршењу инспекцијског надзора.

IV ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

1. Материјални положај инспектора,
2. Висока стручна спрема и повећање броја инспектора ради покривености територије Општине.
3. Адекватна техничка опремљеност,
4. Набавка службеног возила,
5. Унапређење рада инспектора кроз обавезну обуку,
6. Едукација у вршењу инспекцијског надзора кроз разна предавања, посете семинарима и кроз размену искустава са

V ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ

Одељење за локалне јавне приходе задржава право измене и допуне годишњег плана инспекцијског надзора за 2017. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2017. годину ће се редовно ажурирати и контролисати у складу са прописима.

Број: 06-109-1/2016 - IX
Дана: 23.12.2016. године
Р У М А

ШЕФ ОДЕЉЕЊА
Милева Ковачевић

