

На основу Локалног акционог плана запошљавања за 2015. годину у Општини Рума, бр. 06-10-1/2015-II, члана 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", број 36/2009 и 88/2010) и члана 3. и 4. Споразума о утврђивању међусобних права и обавеза који је закључен дана 23.06.2015. године и деловодно заведен под бројем 401-90/2015-I дана 25.06.2015. године између Општине Рума и Националне службе за запошљавање

ОПШТИНА РУМА

РАСПИСУЈЕ

Ј А В Н И П О З И В

З А

РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

I ОПИС ПРОГРАМА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Програм стручне праксе намењен је незапосленим лицима која се први пут стручно оспособљавају за занимања за која су стекла одређену врсту и степен стручне спреме или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање стручног испита, а ради оспособљавања за самосталан рад и полагање стручног испита, у складу са законом или општим актом послодавца, **без заснивања радног односа.**

Програм стручне праксе траје у складу са законом, а најдуже до 12 месеци, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца, и то:

- до 6 месеци за лица са средњим образовањем,
- до 9 месеци за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем,
- до 12 месеци за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем.

Лице које се стручно оспособљавало краће од времена потребног за полагање стручног испита, у програм се укључује **за преостали период** потребан за стицање услова за полагање стручног испита.

Током трајања стручне праксе Општина Рума за запошљавање:

1. ангажованим лицима исплаћује новчану помоћ у месечном износу од:
 - 18.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем,
 - 16.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем и
 - 14.000,00 динара за лица са средњим образовањем;
2. врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ

Услови:

Право учешћа на Јавном позиву има **послодавац** под условом да:

- уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- је измирио раније уговорне обавезе према Општини Рума, осим за обавезе чија је реализација у току;
- има најмање једно запослено лице;
- има кадровске и друге капацитете за стручно оспособљавање лица односно обезбеди ментора за област за коју се лице усавршава,
- усавршава незапослено лице са евиденције Националне службе запошљавања-испостава Рума које:
 - има средње, више или високо образовање,
 - нема радног искуства, нити је стицао практична знања и вештине у занимању или нема радног искуства довољног за стицање услова за полагање стручног испита.

Документација:

- захтев за учешће у програму (на прописаном обрасцу) у 3 примерка;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар;
- извод из акта о организацији и систематизацији послова код послодавца, уколико је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено радно ангажовање лица одређеног профила, односно занимања, односно прописана обавеза полагања стручног испита (предност при одобравању имају исти послодавци);
- радна биографија ментора;
- обавештење Пореске управе о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- извод из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодавца, за пријаву поднету у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- извод из банке као доказ да су плаћени доприноси за обавезно социјално осигурање, за пријаву поднету у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- уверење о незапослености за лице које се стручно оспособљава.

Општина Рума има право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о поднетом захтеву.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

На основу поднетог захтева послодаваца доноси се одлука у року до 30 дана.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Општина Рума и послодавац у року до 30 дана од дана доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе закључују уговор, којим уређују међусобна права и обавезе.

У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем на стручној пракси.

Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе.

V ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА

Послодавац је у обавези да:

- незапосленог оспособи за самосталан рад у струци, у складу са законом, односно актом о организацији и систематизацији послова;
- незапосленог стручно оспособљава најмање у дужини трајања уговорне обавезе;
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном стручном испиту;
- омогући Општини Рума контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Општину Рума о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев за учешће у програму стручне праксе подноси се на писарници Општине Рума, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може преузети са сајта општине Рума www.ruma.rs

Јавни позив је отворен од дана објављивања, а најдуже до утрошка расположивих средстава.

Непотпуна и неблаговремено поднета документација неће се узимати у разматрање.

Број: 011-84/2015-I

Дана: 30.06.2015.

ПРЕДСЕДНИК

Слађан Манчић

ЗАХТЕВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПРОГРАМУ СТРУЧНА ПРАКСА – 2015

ОСНОВНИ ПОДАЦИ		
Назив послодавца		
МБЈР послодавца		
Место и шифра општине		
Адреса (улица и број, место)		
Телефон, факс		
Email адреса, web адреса		
Шифра и назив претежне делатности		
ПИБ		
Контакт особа (име, презиме, телефон)		
Број запослених лица у месецу који претходи месецу подношења захтева		
Број тражених лица		
Број тражених лица са инвалидитетом		
Обавеза обављања приправничког стажа прописана је:	Посебним законом	<input type="checkbox"/>
	Актом о организацији и систематизацији послова код послодавца	<input type="checkbox"/>

1. ПОСАО ЗА КОЈИ СЕ ЛИЦЕ ОСПОСОВЉАВА

Назив посла за које се лице оспособљава	Место рада	Захтевано занимање-стручна спрема (назив и шифра)	Трајање стручне праксе	Број лица	Број лица са инвалидитетом

**2. ДОДАТНИ ЗАХТЕВИ ЗА СЕЛЕКЦИЈУ КАНДИДАТА
(навести уколико постоје)**

Назив посла за које се лице оспособљава	Посебни услови рада	Посебна знања	Посебне вештине

3. РАДНА БИОГРАФИЈА МЕНТОРА¹

ЛИЧНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Име и презиме	
Адреса	
Контакт телефон/ E-mail	

ОБРАЗОВАЊЕ

Назив образовне установе	
Стечено звање	
Ниво образовања	

РАДНО ИСКУСТВО У СТРУЦИ

Назив и адреса послодавца	
Период (од – до)	
Назив радног места	
Опис радних дужности	

ИСКУСТВО У ОСПОСОБЉАВАЊУ ПРИПРАВНИКА - МЕНТОРСТВО

Назив и адреса послодавца	
Период (од – до)	
Назив радног места	
Опис радних дужности	

¹ Уколико је ментор радно искуство у струци и/или у менторству стекао код више послодаваца тражене податке потребно је навести за сваког послодавца посебно.

ДОДАТНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Лиценце, атести, сертификати

Чланство у струковним удружењима

Релевантни стручни курсеви, семинари

Објављени радови

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви подаци унети у радну биографију тачни.

ПОТПИС МЕНТОРА

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

4. ПРИЛОЗИ

Уз захтев за учешће у програму стручне праксе, приликом конкурсања потребно је приложити и следеће:

- Фотокопија **решења надлежног органа** о упису у регистар уколико привредни субјект није регистрован у АПР.
- **Оверено обавештење Пореске управе** о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- **Оверен извод из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС)**, оверен од стране послодаваца, за пријаву поднету у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- **Оверен извод из банке** као доказ да су плаћени доприноси за обавезно социјално осигурање, за пријаву поднету у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- **Оверен извод из закона/општег акта** послодаваца, уколико је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа

▪ **Радна биографија ментора** на прописаном обрасцу. Образац фотокопирати и попунити за сваког ментора који ће бити укључен у програм. Уколико ментор има свој модел радне биографије, исти ће бити узет у обзир само уколико садржи све тражене елементе.

▪ **уверење** о незапослености за лице које се стручно оспособљава.

М.П.

(Место и датум)

Директор

(овлашћено лице)