



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА
ГЛАВНА 107; 22400 РУМА
ШД 8411; МБ 08026106; ПИБ 101913980



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ
СУЗБИЈАЊЕ И УКЛАЊАЊА АМБРОЗИЈЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РУМА ЗА
2016. ГОДИНУ**

БРОЈ НАБАВКЕ 404-70/16-IV



На основу члана **39. и 61.** Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана **6.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцим јавних набавки („Службени гласник РС” бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка **ЈНМВ** број **404-70-2/16-IV** од **15.03.2016. године**, Комисија за јавну набавку образована Решењем број **404-70-3/16-IV** од **15.03.2016. године** припремила је конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности - **СУЗБИЈАЊЕ И УКЛАЊАЊА АМБРОЗИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РУМА ЗА 2016. ГОДИНУ.**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Број прилога	Опис
Прилог 1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Прилог 2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Прилог 3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТОИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО
Прилог 4	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
Прилог 5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
Прилог 6	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
Прилог 7	ОБРАСЦИ ПОНУДЕ
Прилог 8	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Прилог 9	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Прилог 10	ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Прилог 11	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1 ЗЈН
Прилог 12	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.3ЈН
Прилог 13	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
Прилог 14	ПОТВРДУ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНОГ УГОВОРА



Прилог 15	ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
Прилог 16	ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ
Прилог 17	ПОТВРДА УПОЗНАВАЊУ ПОНУЂАЧА СА ЛОКАЦИЈАМА И ОБИМОМ ПОСЛА ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈНМВ
Прилог 18	МОДЕЛ УГОВОРА
Прилог 19	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ



На основу Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15) дефинисани су:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Наручила	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА
Адреса	Главна 107
Тел.бр.	022/433-912, лок.125
Интернет страница	www.ruma.rs
Набавка број	404-70/16-IV
Одлука број	404-70-2/16-IV
Врста поступка	јавна набавка мале вредности
Контакт особа	Кристина Колунија, kristina@ruma.rs Злата Јанковић jnbruma@ruma.rs
Набавка се спроводи због закључења Уговора	
Напомена	ЈН није обликована по Партијама



На основу Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС бр. 86/15) дефинисани су:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Врста предмета набавке	УСЛУГЕ
Назив и ознака предмета набавке из Општег речника набавки	СУЗБИЈАЊЕ И УКЛАЊАЊА АМБРОЗИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РУМА ЗА 2016. ГОДИНУ ОРН: 90700000
Опис предмета јавне набавке:	<p>Предмет јавне набавке је уништавање АМБРОЗИЈЕ, спречавање њеног ширења и свођење популације АМБРОЗИЈЕ у границе које не угрожавају здравље људи. Укупна површина за картирање са потенцијалним жариштима АМБРОЗИЈЕ на територији Општине Рума износи 284,81 ха.</p> <p>Предмет ЈН је снимање терена ГПС уређајима и израда МАПЕ ПРОСТОРНЕ ДИСТРИБУЦИЈЕ.</p> <p>Предмет ЈН је механичко - машинско - ручно уклањање предметног корова (2 кошења) са одвозом корова на депонију до 5 км (30,00 ха) и хемијско третирање са хербицидима (7,00 ха)</p>
Број партија уколико се предмет набавке обликује у више партија:	Јавна набавка није обликована по ПАРТИЈАМА



**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**СУЗБИЈАЊЕ И УКЛАЊАЊА АМБРОЗИЈЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РУМА ЗА 2016. ГОДИНУ**

Р. БР.	ВРСТА ТРЕТМАНА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
<p>Територију Општине Рума чини 16 села и градско насеље Рума са величином атара од 42.273 ха обрадивог земљишта од укупно 58.206 ха пољопривредног земљишта, где припада земљиште под пашњацима око 713 ха, рибњаци, трстици и мочваре око 20 ха и остало земљиште од 15,198 ха где припадају шуме и градско грађевинско земљиште. У остало земљиште убројане су и површине око путева 213,61 ха и канала 71,20 ха која уједно представљају потенцијална жаришта за АМБРОЗИЈУ (AMBROSIA ARTEMISIOFOLIA), алергену биљку која производи велику количину полена који је изразито јак алерген.</p> <p>Укупна површина за картирање са потенцијалним жариштима АМБРОЗИЈЕ на територији Општине Рума износи 284,81 ха.</p> <p>Циљ предметне набавке је уништавање АМБРОЗИЈЕ, спречавање њеног ширења и свођење популације АМБРОЗИЈЕ у границе које не угрожавају здравље људи.</p>			
1	Снимање терена ГПС уређајима и израда МАПЕ ПРОСТОРНЕ ДИСТРИБУЦИЈЕ (прецизно утврђене локације са жариштима амброзије на потенцијалној површини)	КОМ	1
2	Механичко - машинско - ручно - уклањање предметног корова (2 кошења) са одвозом корова на депонију до 5 км	ха	30,00
3	Хемијско третирање ХЕРБИЦИДИМА	ха	7,00

Напомена:

Рок за израду МАПЕ ПРОСТОРНЕ ДИСТРИБУЦИЈЕ је 7 дана од дана закључења Уговора.

Рок за извршење услуге прве кошње је период: 1. јул - 20. јул 2016.год.

Рок за извршење услуге друге кошње је период: 17. август - 7. септембар 2016.год.

МЕСТО, _____

ДАТУМ, _____ 2016.г.

ПОНУЂАЧ: _____ М.П.



ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремања прихватљиве понуде.



**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

(у складу са чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15))

Обавезни услови понуђачима прописани, чл.75. ЗЈН и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75.став 1. тачка 1.)

Доказ:

- **Правно лице:** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда (установе).
- **Предузетник:** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре;

МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75.став1. тачка 2.)

Доказ:

- **Правно лице:** - Извод из казнене евиденције:
 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- **Предузетник и физичко лице** - Извод из казнене евиденције-уверење надлежне полицијске управе МУП-а.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11



4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75.став1. тачка 4.)

Доказ:

- **Правно лице:** уверење пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) **И** уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)-не старије од два месеца пре отварања понуда.
- **Предузетник:** уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)- не старије од два месеца пре отварања понуда.
- **Физичко лице:** уверење Пореске управе Министарства финансије и привреде(порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи) –не старије од два месеца пре отварања понуда.

МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75.став1. тачка 5.)

Доказ:

ПРИВРЕМЕНО РЕШЕЊЕ МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ВОДОПРИВРЕДЕ И ШУМАРСТВА О УПИСУ У РЕГИСТАР ПРУЖАОЦА УСЛУГА У ОБЛАСТИ СРЕДСТАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА - УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА.

6. Понуђач је дужан да при састављању Понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75.став 2.)

Доказ: ИЗЈАВА-САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.12.

Додатни услови понуђачима прописани чл. 76. ЗЈН и то:

1. Да располаже неопходним **пословним капацитетом**, и то:

1.1. Да је у претходне три године 2013, 2014, 2015.г. остварио пословни приход по основу извршених предметних услуга (сузбијање амброзије) у укупној вредности од најмање 5.000.000,00 без ПДВ-а.

1.2. Да поседује важеће сертификате ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001.

1.3. Доказ да је Понуђач упознат са локацијама, предмету рада и обимом посла за предметну ЈНМВ, односно да је извршио инспекцијски обилазак терена.



Доказ:

1.1. Референтна листа¹ – списак Наручилаца предметних услуга за период од претходне 3 године (2013, 2014, 2015.г.) са овереним **Потврдама²** РЕФЕРЕНТНИХ Наручилаца и пратећим фактурама или окончаним ситуацијама.

1.2. Неоверена фотокопија сертификата ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001

1.3. Оверена потврда³ од стране Наручиоца да је заинтересовани Понуђач извршио инспекцијски обилазак терена, односно упознавање са локацијама, предмету рада и обимом посла за предметну ЈНМВ на територији Општине Рума,

2. Да располаже неопходним **кадровским капацитетом**, и то да има у радном односу на одређено или неодређено време:

- 3. радника са ВСС од којих је ЈЕДАН ИНЖЕЊЕР ЗАШТИТЕ БИЉА, ЈЕДАН БИОЛОГ, ЈЕДАН ЕПИДЕМИОЛОГ са важећом лиценцом ЛКС
- да има у радном односу на одређено или неодређено време 15. радника оперативаца.

Доказ:

- фотокопије М/МА образаца,
- ВАЖЕЋА ЛИЦЕНЦА ЛЕКАРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ
- УГОВОР о делу или привременим и повременим пословима или други правни акт у складу са законском регулативом, којим је регулисано радно ангажовање код Наручиоца

МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.15

3. Да располаже неопходним **техничким капацитетом**, и то да има најмање:

- 5 ГПС УРЕЂАЈА
- 10 ТРИМЕРА
- 1 МАШИНА ЗА АПЛИКАЦИЈУ ХЕРБИЦИДА СА РЕЗЕРВОАРОМ ОД МИН 500 Л
- 1 ТРАКТОР СА ПРИКЉУЧНОМ КОСОМ
- 1 КОСАЧИЦА САМОХОДНА
- 3 ЛЕЋНЕ ПРСКАЛИЦЕ
- 1 КАМИОН

Доказ:

- Копија важећих саобраћајних дозвола за камион и трактор;
- Књиговодствена картица основног средства или рачун о куповини за преостала предметна добра

МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.16

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, Понуђач је дужан да достави Изјаву Подизвођача потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену печатом, чиме доказује да испуњава обавезне услове из члана 75, (ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - Прилог бр.11.1.) и услов из тачке 5. (члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.

- 1 Референтна листа је саставни део Конкурсне документације- Прилог број 13.
- 2 Потврде Наручиоца о извршеним услугама су саставни део Конкурсне документације -Прилог број 14.
- 3 Потврда о упознавању са локацијама, обимом посла је саставни део Конкурсне документације -Прилог број 17.



УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке доказује се достављањем изјаве у складу са чланом 77. Став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач из групе понуђача потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, (ИЗЈАВА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11) ,а услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Додатне услове испуњавају кумулативно.

Доказе за које је конкурсном документацијом предвиђена **ИЗЈАВА** наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) 4) Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да доставе Решење о упису у Регистар понуђача. Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.



КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум и елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор:	НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА
Елементи критеријума, односно начина на основу којих ће наручилац извршити доделу Уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:	<p>Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.</p> <p>Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.</p>



ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

За јавну набавку мале вредности, бр. 404-70/16-IV - СУЗБИЈАЊЕ И УКЛАЊАЊА АМБРОЗИЈЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РУМА ЗА 2016. ГОДИНУ

7.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
Е-МАИЛ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА	

ПОНУЂАЧ: _____ М.П.



7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
Е-МАИЛ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

ПОНУЂАЧ: _____ М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ _____ М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Попуњава и оверава понуђач и подизвођач.



7.3. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
Е-МАИЛ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА	

ОВЛАШЋЕНИ ПОНУЂАЧ: _____ **М.П.**

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Овлашћени Понуђач оверава и потписује образац.



7.4.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне број: **404-70/16-IV - СУЗБИЈАЊЕ И УКЛАЊАЊА АМБРОЗИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РУМА ЗА 2016. ГОДИНУ** да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

	НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	ВРСТА ПОСЛА КОЈИ ЋЕ ПРУЖИТИ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У РЕАЛИЗАЦИЈИ НАБАВКЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
Овлашћени члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П.

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.



7.5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Укупна вредност без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна вредност са ПДВ	

Понуда се подноси (заокружити):

1. Самостално	2. Заједничка понуда	3. Са подизвођачима
---------------	----------------------	---------------------

Заједничка понуда:

Навести називе и адресе учесника у заједничкој понуди:

Понуда са подизвођачима:

Подизвођачу _____ (назив и адреса подизвођача) са _____ % учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____

Подизвођачу _____ (назив и адреса подизвођача) са _____ % учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____

Рок важења понуде: _____ не мање од 30 дана од дана отварања.

Начин и рок плаћања:

у року од 45 дана од дана пријема појединачних фактура (привремених ситуација и окончане ситуације) Извршиоца, на основу достављених појединачних Извештаја Извршиоца о третираним локацијама и површинама (Извештај за кошење 1; Извештај за кошење 2; Извештај за хемијско третирање), и достављених пратећих Извештаја Надзорног органа о извршеној контроли.

Рок извршења набавке у целости: 20.10.2016.г.

Рок за израду МАПЕ ПРОСТОРНЕ ДИСТРИБУЦИЈЕ: 7 дана од дана закључења Уговора.

Рок за извршење услуге прве кошње: 1. јул - 20. јул 2016. године

Рок за извршење услуге друге кошње: 17. август - 7. септембар 2016. године.

Место и локација извршења: Територија Општине Рума; град Рума и 16 насељених места - површине око путева и канала као и површине и локације утврђене Записником надлежног органа Општине Рума (локације на јавним површинама по пријави грађана.)

МЕСТО: _____

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: _____ 2016.г.

_____ М.П.



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

СУЗБИЈАЊЕ И УКЛАЊАЊА АМБРОЗИЈЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РУМА ЗА 2016. ГОДИНУ

Р. БР.	ВРСТА ТРЕТМАНА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8

Територију Општине Рума чини 16 села и градско насеље Рума са величином атара од **42.273 ха** обрадивог земљишта од укупно **58.206 ха** пољопривредног земљишта, где припада земљиште под пашњацима око **713 ха**, рибањаци, трстици и мочваре око **20 ха** и остало земљиште од **15,198 ха** где припадају шуме и градско грађевинско земљиште. У остало земљиште убројане су и површине око путева **213,61 ха** и канала **71,20 ха** која уједно представљају потенцијална **жаришта за АМБРОЗИЈУ (AMBROSIA ARTEMISIOFOLIA)** алергену биљку која производи велику количину полена који је изразито јак алерген.

Укупна површина за картирање са потенцијалним жариштима **АМБРОЗИЈЕ** на територији Општине Рума износи **284,81 ха**.

Циљ предметне набавке је уништавање **АМБРОЗИЈЕ**, спречавање њеног ширења и свођење популације **АМБРОЗИЈЕ** у границе које не угрожавају здравље људи.

1	Снимање терена ГПС уређајима и израда МАПЕ ПРОСТОРНЕ ДИСТРИБУЦИЈЕ (прецизно утврђене локације са жариштима амброзије на потенцијалној површини)	ком	1				
2	Механичко - машинско - ручно - уклањање предметног корова (2 кошења) са одвозом корова на депонију до 5 км	ха	30,00				
3	Хемијско третирање ХЕРБИЦИДИМА	ха	7,00				
4	УКУПНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ(1+2+3):						



Напомена:

Рок за израду МАПЕ ПРОСТОРНЕ ДИСТРИБУЦИЈЕ је 7 дана од дана закључења Уговора.

Рок за извршење услуге прве кошње је период од 1. јула до 20. јула 2016. године.

Рок за извршење услуге друге кошње је период од 17. августа до 7. септембра 2016. године.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у **колони 5.** уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки врсту услуге предметне јавне набавке;

- у **колони 6.** уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки врсту услуге предметне јавне набавке;

- у **колони 7.** уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки врсту услуге предметне јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

- у **колони 8.** уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки врсту услуге предметне јавне набавке; и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.). На крају уписати укупну вредност предмета набавке са ПДВ-ом.

МЕСТО: _____

ПОНУЂАЧ

_____ М.П.

ДАТУМ: _____ 2016.г.



ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чл. 6. став 1. Тачка 9. и чланом 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације(Сл.гласник РС 86/15), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности број 404-70/16-IV - **СУЗБИЈАЊЕ И УКЛАЊАЊА АМБРОЗИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РУМА ЗА 2016. ГОДИНУ.**

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____, је имао следеће трошкове :

Рб.	Врста трошкова	Износ трошкова
	Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења Понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој Понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

Печат и потпис Понуђача



ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. став 1. тачка 10. и чланом 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15)

ПОНУЂАЧ _____ **ПОД**
пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуду смо поднели независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву достављамо као саставни део Понуде, а ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **бр. 404-70/16-IV - СУЗБИЈАЊЕ И УКЛАЊАЊА АМБРОЗИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РУМА ЗА 2016. ГОДИНУ.**

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

Потпис и печат понуђача



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
Адреса: _____, МБ: _____, ПИБ: _____, Овлашћено
лице: _____, Број рачуна: _____ Телефон/факс:
_____, Особа за контакт: _____ Е-mail:
_____, испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН и одређене
конкурсном документацијом за **ЈНМВ бр. 404-70/16-IV - СУЗБИЈАЊЕ И УКЛАЊАЊА
АМБРОЗИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РУМА ЗА 2016. ГОДИНУ** и то:

Обавезни услови

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум

М. П.

Овлашћено лице Понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Наведени образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА
75.ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____
Адреса: _____, МБ: _____, ПИБ: _____, Овлашћено
лице: _____, Број рачуна: _____ Телефон/факс:
_____, Особа за контакт: _____ Е-mail:
_____, испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН и одређене
конкурсно документацијом за **ЈНМВ бр. 404-70/16-IV - СУЗБИЈАЊЕ И УКЛАЊАЊА
АМБРОЗИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РУМА ЗА 2016. ГОДИНУ** и то:

Обавезни услови

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
Адреса: _____, МБ: _____, ПИБ: _____, Овлашћено
лице: _____, Број рачуна: _____ Телефон/факс:
_____, Особа за контакт: _____ E-mail: _____,

је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М. П.

Овлашћено лице Понуђача

Напомена:

Образац изјаве копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА⁴
ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА СУЗБИЈАЊА И УКЛАЊАЊА АМБРОЗИЈЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ РС ЗА 2013, 2014 И 2015. ГОДИНУ

Редни број	НАЗИВ НАРУЧИОЦА	2013.г.	2014.г.	2015.г.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

У прилогу Вам, као доказ достављамо:

1. Потврде о извршеним предметним услугама наведеним у табеларном приказу (број приложених Потврда _____) и
2. Фактуре (број приложених Фактура _____).
3. Окончане ситуације (број приложених окончаних ситуација _____).

ПОНУЂАЧ:

М.П. _____

4. Уз списак обавезно доставити Потврде (оригинал или копија) о извршеној услузи сузбијања амброзије потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца са пратећим Фактурама и/или окончаним ситуацијама.
Уколико је Понуђачу потребно више простора од Прилога број 13, копирати прилог 13 у потребном броју примерака.



Прилог 14.

РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МБ:	
ПИБ:	
КОНТАКТ ОСОБА:	
ТЕЛЕФОН:	
ДАТУМ:	

На основу члана 77, став 2, тачка 2, подтачка 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), достављамо Вам:

**ПОТВРДУ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНОГ УГОВОРА**

којом **ПОТВРЂУЈЕМО** да је **ИЗВОЂАЧ:** _____
из, _____, МБ: _____, ПИБ: _____, који је наступио :

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као учесник заједничке понуде

у периоду од _____ год. до _____ год. за наше потребе извршио квалитетно и у
уговореном року услуге: _____

према закљученом Уговору број _____ од _____ године. Укупна вредност
изведене услуге по овом Уговору износи: _____ динара без ПДВ-а, односно
_____ динара са ПДВ-ом.

Потврда⁵ се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Овлашћено лице Наручиоца:

М.П. _____

5 Потврде Наручилаца се достављају на оригиналном Обрасцу ПРИЛОГ БР 14. из Конкурсне документације или на обрасцима других Наручилаца, при чему такве ПОТВРДЕ морају имати све елементе које садржи ПРИЛОГ бр 14. Образац ИЗЈАВЕ копирати у потребном броју примерака..



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, као законски заступник Понуђача _____ из _____ адреса: _____, МБ: _____, ПИБ: _____, Телефон/факс: _____, Е-mail: _____, који наступа:

- 1)самостално
- 2)са Подизвођачем/има
- 3)као учесник у Заједничкој понуди, дајем (заокружити одговарајућу опцију)

ИЗЈАВУ

да смо пре објављивања јавног позива за ЈНМВ бр. 404-70/16-IV – СУЗБИЈАЊЕ И УКЛАЊАЊА АМБРОЗИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РУМА ЗА 2016. ГОДИНУ располагали дефинисаним кадровским капацитетом и да у моменту подношења ПОНУДЕ имам/о-располажем/о захтевану КАДРОВСКУ СТРУКТУРУ, која ће бити на располагању све време док траје услуга која је предмет јавне набавке и то:

РЕД БР.	ЗАХТЕВАНА КАДРОВСКА СТРУКТУРА ⁶	БРОЈ ЛИЦА	ПОНУЂАЧ КОД КОГА ЈЕ ЛИЦЕ У РАДНОМ ОДНОСУ
1.	ДИПЛ. ИНГ, ЗАШТИТЕ БИЉА	1	
2.	ДИПЛ. ЕПИДЕМИОЛОГ СА ВАЖЕЋОМ ЛИЦЕНЦОМ ЛКС	1	
3.	БИОЛОГ	1	
4.	РАДНИК ОПЕРАТИВАЦ	15	

ПОНУЂАЧ:

М.П. _____

⁶ Наручилац задржава право да од најповољнијег понуђача тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о кадровском капацietу дефинисаних у Прилогу 5 Конкурсне документације.



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, као законски заступник Понуђача _____ из _____ адреса: _____, МБ: _____, ПИБ: _____, Телефон/факс: _____, Е-mail: _____, који наступа:

- 1)самостално
- 2)са Подизвођачем/има
- 3)као учесник у Заједничкој понуди, дајем (заокружити одговарајућу опцију)

ИЗЈАВУ

да располажем/о дефинисаним техничким капацитетом и да у моменту подношења ПОНУДЕ поседујем/о-располажем/о захтевану ТЕХНИЧКУ ОПРЕМУ која ће бити на располагању све време док траје услуга која је предмет јавне набавке и то:

РЕД БР.	ЗАХТЕВАНА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ ⁷	БРОЈ ЛИЦА	ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ ВЛАСНИК ОПРЕМЕ
1.	ТРИМЕР	10	
2.	МАШИНА ЗА АПЛИКАЦИЈУ ХЕРБИЦИДА СА РЕЗЕРВОАРОМ ОД МИН 500Л	1	
3.	ТРАКТОР СА ПРИКЉУЧНОМ КОСОМ	1	
4.	КОСАЧИЦА-самоходна	1	
5.	ГПС УРЕЂАЈ	5	
6.	КАМИОН	1	
7.	ЛЕЂНА ПРСКАЛИЦА	3	

ПОНУЂАЧ:

М.П. _____

⁷ Наручилац задржава право да од најповољнијег понуђача тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о техничком капацитету дефинисаних у Прилогу 5 Конкурсне документације.



Прилог 17

НАРУЧИЛАЦ:	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА
МБ	08026106
ПИБ	101913980
НАДЛЕЖНО ОДЕЉЕЊЕ ОУ ОПШТИНЕ РУМА	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ:	Шеф, Небојша Стојичић _____ М.П.
ДАТУМ ИЗВРШЕНОГ УПОЗНАВАЊА:	
ЛОКАЦИЈЕ НА КОЈИМА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗВРШИО УВИД У СТАЊЕ НА ТЕРЕНУ:	
ЗАПАЖАЊА ПОНУЂАЧА:	

ПОТВРДА

О ДЕТАЉНОМ УПОЗНАВАЊУ СА ЛОКАЛИТЕТИМА,
ПРЕДМЕТОМ РАДА И УКУПНОМ ОБИМУ ПОСЛА

Подврђујемо да је дана _____, Понуђач _____ из _____, ПИБ _____, МБ _____ преко овлашћеног/их лица

1. _____ овлашћење број _____
2. _____ овлашћење број _____ на територији Општине Рума детаљно упознат са локалитетима, предметом рада и укупним обимом посла за набавку вршења услуга сузбијања и уклањања амброзије на територији Општине Рума за 2016. годину у свему према конкурсној документацији и да нема нејасноћа по том питању.

Представник Општинске управе

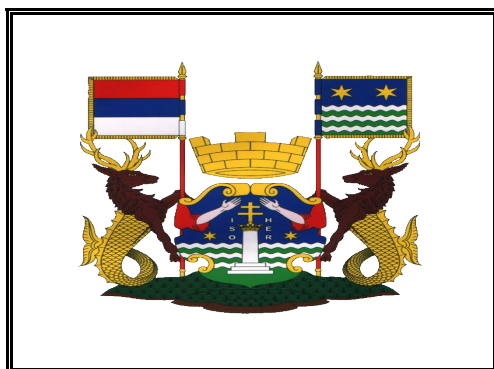
М.П. _____

Овлашћени представници Понуђача

М.П. _____

М.П. _____

М.П. _____



МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈНМВ
БРОЈ 404-70/16-IV

СУЗБИЈАЊЕ И УКЛАЊАЊА АМБРОЗИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РУМА ЗА 2016. ГОДИНУ

Рума, _____ 2016. год.



УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА, ул. Главна бр. 107 Рума, матични број 08026106, шифра делатности 8411, ПИБ 101913980 коју заступа Начелник, **Душан Љубишић** (у даљем тексту : **НАРУЧИЛАЦ**)

и

_____ (назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, име лица које заступа фирму,) као најповољнији понуђач (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**)

Понуђачи из групе понуђача:

(назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, назив пословне банке, име овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)са _____% учешћа се поверава извршење _____.

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)са _____% учешћа се поверава извршење _____.

Закључиле су дана _____ 2016. године.

УГОВОР

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац дана **15.03.2016. године**, под бројем **404-70-2/16-IV** донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности.

- да је Наручилац на основу члана 39. Став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број **404-70/16-IV**

- да је Извршилац на основу позива за достављање Понуда дана _____ 2016.године доставио Понуду заведену под бројем (наш бр.) _____, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део.

- да Понуда Извршиоца услуга у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.

- да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____, од _____, којом је изабрао Понуду Извршиоца услуге као најповољнију Понуду.



ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је **СУЗБИЈАЊЕ И УКЛАЊАЊА АМБРОЗИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РУМА ЗА 2016. ГОДИНУ** у свему према конкурсној документацији и Понуди Извршиоца.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 3.

Вредност набавке из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунагим ПДВ-ом.

Цена предметне услуге, исказана у Понуди је коначна, без додатних трошкова.

НАЧИН И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 4.

Извршилац се обавезује да предметну услугу изврши у следећим временским роковима;

Израда МАПЕ ПРОСТОРНЕ ДИСТРИБУЦИЈЕ је у року од 7 дана од дана закључења Уговора;

Извршење услуге прве кошње амброзије је период од 1. јула до 20. јула 2016. године.

Извршење услуге друге кошње амброзије је период од 17. августа до 7. септембра 2016. године.

Рок извршења набавке у целости: 20.10.2016.г.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 5.

Рок важења Уговора је до извршења предметне услуге.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да предметну услугу изврши на територији Општине Рума; град Рума и 16 насељених места - на површинама око путева и канала као и површинама и локацијама које су утврђене Записником надлежног органа Општине Рума (локације на јавним површинама по пријави грађана.)



Извршилац се обавезује да у примени хемијског третмана сузбијања амброзије користи препарате који су еколошки дозвољени и регистровани за предметну употребу.

Извршилац се обавезује да израђену МАПУ ПРОСТОРНЕ ДИСТРИБУЦИЈЕ достави Наручиоцу на увид са целовитим ПЛАНОМ ДИНАМИКЕ извршења предметне услуге.

Извршилац се обавезује да Наручицу достави појединачне ИЗВЕШТАЈЕ за извршену кошњу 1 и 2 понаособ, као и ИЗВЕШТАЈ за извршен хемијски третман сузбијања амброзије.

Понуђач се обавезује да, уколико третман не успе, а разлози за неуспех буду на страни Понуђача, понови третман бесплатно.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручни надзор.

Понуђач се обавезује да отклони неправилности утврђене у поступку вршења стручног надзора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року од 45 дана од дана пријема појединачних фактура (привремених ситуација и окончане ситуације) Извршиоца, на основу достављених појединачних Извештаја Извршиоца о третираним локацијама и површинама (Извештај за кошење 1; Извештај за кошење 2; Извештај за хемијско третирање), и достављених пратећих Извештаја Надзорног органа о извршеној контроли.

ИНСТРУМЕНТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

-Гаранција за извршење уговорене обавезе

Извршилац је дужан да у року од 7 дана од дана закључења Уговора, достави **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Евентуалне рекламације од стране Наручиоца за квалитет и квантитет пружене услуге достављају се Извршиоцу, у писменој форми у виду Записника.



Понуђач се обавезује да одмах отклони све рекламације наведене у Записнику.

Уколико то не учини, Наручилац има право да раскине Уговор и захтева накнаду штете

Члан 10.

Контролу акције сузбијања амброзије извршиће Одељење за инспекцијске послове Општинске управе Општине Рума.

Извештај о контроли из члана 7. овог Уговора, Извршилац ће доставити Наручиоцу у року од 8 дана од дана пријема истог.

Надзор и праћење реализације Уговора обављаће стручни члан Комисије за предметну ЈНМВ, Сениша Тркуља.

Члан 11

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да одустане од реализације предметног Уговора, ако за то има оправдан и реалан разлог.

Члан 12

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог Уговора решавају споразумно, а у случају спора признају надлежност Основног суда у Руми.

Члан 13

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда (наш бр.) _____ од _____ 2016 године

Прилог бр. 2 - Спецификација добра

Прилог бр. 3 - Структура цене добра

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА
НАЧЕЛНИК, ДУШАН ЉУБИШИЋ

М.П. _____

ИЗВРШИЛАЦ

М.П. _____



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

19.1 УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач мора све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације а саставни су део понуде да попуни читко, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз Понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

19.2 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

19.3. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Понуђач подноси понуду на адресу наручиоца:

**ПИСАРНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА; ОРЛОВИЋЕВА 5,
СА НАЗНАКОМ «ЗА КОМИСИЈУ ЗА ЈНМВ – НЕ ОТВАРАТИ»
(јавна набавка број: 404-70/16-IV)**

лично преко писарнице Наручиоца или поштом у затвореној коверти. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.04.2016.** године до **10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема Понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није



примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 4
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан	Прилог 7
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 8
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ попуњен, потписан и оверен печатом.	Прилог 10
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 11 Прилог 11/1
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗЈН попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 12
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	Прилог 13
ПОТВРДА НАРУЧИЛИОЦА О РЕАЛИЗОВАНИМ УГОВОРИМА	Прилог 14
ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ	Прилог 15
ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ	Прилог 16
ПОТВРДА УПОЗНАВАЊУ ПОНУЂАЧА СА ЛОКАЦИЈАМА И ОБИМОМ ПОСЛА ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈНМВ	Прилог 17
МОДЕЛ УГОВОРА Понуђач мора да попуни модел уговора по свим ставкама који се односе на Понуђача, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.	Прилог 18
Доказе дефинисане чланом 75. и 76. ЗЈН и конкурсном документацијом и то: -ПРИВРЕМЕНО РЕШЕЊЕ МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ВОДОПРИВРЕДЕ И ШУМАРСТВА О УПИСУ У РЕГИСТАР ПРУЖАОЦА УСЛУГА У ОБЛАСТИ СРЕДСТАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА - УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА. -Неоверена фотокопија сертификата ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001 - Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде	

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно датим објашњењима и условима.

19.4.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка **није** обликована по партијама.



19.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

19.6. ОПОЗИВ, ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На коверти мора да стоји ознака "Измена понуде" или "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за **јавну набавку број:404-70/16- IV-не отворати**"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

У случају повлачења понуде од стране понуђача, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

19.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Ако је понуда понуђача поднета по истеку наведеног датума и сата за отварање понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

19.8. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки исвојој интернет страници. Све измене, објављене на напред наведен начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања упутити на адресу: ОУ Општине Рума, Орловићева 5, 22400 Рума, Канцеларија за ЈН бр.8; Контакт особа: Кристина Колунија, kristina@ruma.rs; Злата Јанковић, jnbruma@ruma.rs



19.9. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду **не може** истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

19.10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који подноси понуду са Подизвођачем дужан је да:

-у обрасцу Понуде наведе опште податке о Подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

-понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4 , а доказ из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси Понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу , на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у Понуди, у супротном Наручилац ће раскинути Уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају ће Наручилац обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

19.11 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико Понуду подноси група Понуђача, у обрасцу Понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4 , а доказ из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно.

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом. Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група понуђача дужна је да у понуди достави **СПОРАЗУМ** којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о :

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

Задруга може поднети Понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси Понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.



Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

19.12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- **Начин и рок плаћања:** у року од 45 дана од дана пријема појединачних фактура (привремених ситуација и окончане ситуације) Извршиоца, на основу достављених појединачних Извештаја Извршиоца о третираним локацијама и површинама (Извештај за кошење 1; Извештај за кошење 2; Извештај за хемијско третирање), и достављених пратећих Извештаја Надзорног органа о извршеној контроли.
- **Рок извршења набавке у целости:** 20.10.2016.г.
- **Рок за израду МАПЕ ПРОСТОРНЕ ДИСТРИБУЦИЈЕ:** 7 дана од дана закључења Уговора.
- **Рок за извршење услуге прве кошње:** 1. јул - 20. јул 2016. године
- **Рок за извршење услуге друге кошње:** 17. август- 7.септембар 2016. године.
- **Место и локација извршења:** Територија Општине Рума; град Рума и 16 насељених места - површине око путева и канала као и површине и локације утврђене Записником надлежног органа Општине Рума (локације на јавним површинама по пријави грађана.) Површина за третирање: 37,00 ха
- **Рок важења понуде:** не мање од 30 дана од дана отварања понуде

20.13.ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, и да обухвати све трошкове које Понуђач има у реализацији предметне набавке за потребе наручиоца. Вредности у понуди исказују се у динарима и то вредност без ПДВ-а, износ ПДВ-а, вредност са ПДВ с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

20.14.СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- Гаранција за озбиљност понуде

Сваки понуђач је дужан да уз Понуду достави **бланко сопствену меницу за озбиљност понуде**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана отварања понуда .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.



Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-Гаранција за извршење уговорене обавезе

Понуђач је дужан да у року од **7 дана** од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-аса роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

20.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача одн. његовог подизвођача. Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, одн. промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом одн. прихватљивом, осим ако другачије не произилази из поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20.16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

20.17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

20.18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понудау поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона
- учинио повреду конкуренције



-доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен

-одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понудау.

Докази:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. Члана 82. ЗЈН. који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20.19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени Комисије, друга на ранг листи. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20.20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може у свакој фази јавне набавке да обустави поступак и одустане од доделе Уговора у складу са чланом 109. ЗЈН

20.21. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој



комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: **kristina@ruma.rs** и **jnbruma@ruma.rs**, факсом на број **022/433-912 локал 126** или препорученом пошљицом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;



- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.