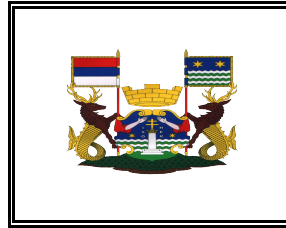




**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА**  
**ГЛАВНА 107; 22400 РУМА**  
**ШД 8411; МБ 08026106; ПИБ 101913980**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**КАНЦЕЛАРИЈСКИ, АДМИНИСТРАТИВНИ**  
**МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ ЗА ПОТРЕБЕ**  
**ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА**  
**ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА**  
**БРОЈ НАБАВКЕ 404-80/16-IV**



На основу члана **39. и 61.** Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана **6.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцим јавних набавки („Службени гласник РС” бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка **ЈНМВ** број **404-80-2/16-IV** од **06.04.2016. године**, Комисија за јавну набавку образована Решењем број **404-80-3/16-IV** од **06.04.2016. године** припремила је конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности - **КАНЦЕЛАРИЈСКИ, АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА.**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

| <b>Број прилога</b> | <b>Опис</b>                                                                                                                                                                                |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Прилог 1            | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ                                                                                                                                                              |
| Прилог 2            | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ                                                                                                                                                            |
| Прилог 3            | ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТОИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО |
| Прилог 4            | ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ                                                                                                                                                           |
| Прилог 5            | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА                                                                                                |
| Прилог 6            | КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА                                                                                                                                                               |
| Прилог 7            | ОБРАСЦИ ПОНУДЕ                                                                                                                                                                             |
| Прилог 8            | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ                                                                                                                                      |
| Прилог 9            | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ                                                                                                                                                           |
| Прилог 10           | ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ                                                                                                                                                           |
| Прилог 11           | ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1 ЗЈН                                                                                                      |
| Прилог 12           | ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.3ЈН                                                                                                      |
| Прилог 13           | МОДЕЛ УГОВОРА                                                                                                                                                                              |
| Прилог 14           | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ                                                                                                                                                  |



На основу Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15) дефинисани су:

**ОПШТИ ПОДАЦИ  
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

|                                            |                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наручила                                   | <b>ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА</b>                                                                                                                                               |
| Адреса                                     | <b>Главна 107</b>                                                                                                                                                                  |
| Тел.бр.                                    | <b>022/433-912, лок.125</b>                                                                                                                                                        |
| Интернет страница                          | <b><a href="http://www.ruma.rs">www.ruma.rs</a></b>                                                                                                                                |
| Набавка број                               | <b>404-80/16-IV</b>                                                                                                                                                                |
| Одлука број                                | <b>404-80-2/16-IV</b>                                                                                                                                                              |
| Врста поступка                             | <b>јавна набавка мале вредности</b>                                                                                                                                                |
| Контакт особа<br>тел.<br>E-mail            | <b>Злата Јанковић</b><br><b><a href="mailto:jnbruma@ruma.rs">jnbruma@ruma.rs</a></b><br><b>Кристина Колунија,</b><br><b><a href="mailto:kristina@ruma.rs">kristina@ruma.rs</a></b> |
| Набавка се спроводи због закључења Уговора |                                                                                                                                                                                    |
| Напомена                                   | ЈН је обликована по Партијама:<br><b>ПАРТИЈА 1:</b> Канцеларијски и административни материјал;<br><b>ПАРТИЈА 2:</b> Тонери, рибони и кертрици                                      |



На основу **Закона о јавним набавкама**, („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и **члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације** у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС бр. 86/15) дефинисани су:

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

|                                                                  |                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Врста предмета набавке</b>                                    | <b>ДОБРА</b>                                                                                                                                                                              |
| <b>Назив и ознака предмета набавке из Општег речника набавки</b> | <b>КАНЦЕЛАРИЈСКИ, АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА</b><br><b>ПАРТИЈА 1-ОРН: 30192000; 30199000</b><br><b>ПАРТИЈА 2-ОРН: 30125110; 30125120</b> |
| <b>Партије:</b>                                                  | <b><u>Набавка је обликована по Партијама:</u></b><br><b><u>ПАРТИЈА 1:</u> Канцеларијски и административни материјал;</b><br><b><u>ПАРТИЈА 2:</u> Тонери, рибони и кертрици</b>            |



**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,  
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ  
ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА**

**ПАРТИЈА 1**

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ**

| Ред<br>број                   | Опис                                                                              | Јединица<br>мере | Количина | Навести<br>евентуалне<br>еквиваленте |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------------------------------------|
| <b>ПРИБОР ЗА ПИСАЊЕ</b>       |                                                                                   |                  |          |                                      |
| 1                             | Хемијска оловка са замењивим улошком 0,7мм                                        | КОМ              | 1500     |                                      |
| 2                             | Хемијска оловка «Паркер» или одговарајуће                                         | КОМ              | 5        |                                      |
| 3                             | Графитна оловка «ХБ» или одговарајуће                                             | КОМ              | 200      |                                      |
| 4                             | Техничка оловка «Ротринг» или одговарајуће                                        | КОМ              | 20       |                                      |
| 5                             | Уложак за хемијску оловку (метални)                                               | КОМ              | 300      |                                      |
| 6                             | Уложак за хемијску оловку «Паркер» или одговарајуће                               | КОМ              | 10       |                                      |
| 7                             | Мина за техничку оловку 0,5 Ротринг» или одговарајуће                             | КОМ              | 100      |                                      |
| 8                             | Налив перо «Паркер» или одговарајуће                                              | КОМ              | 7        |                                      |
| 9                             | Пумпица за налив перо «Паркер» или одговарајуће                                   | КОМ              | 10       |                                      |
| 10                            | Фломастер танки 0,5                                                               | КОМ              | 10       |                                      |
| 11                            | Фломастер -маркер, црни                                                           | КОМ              | 10       |                                      |
| <b>КАНЦЕЛАРИЈСКА СРЕДСТВА</b> |                                                                                   |                  |          |                                      |
| 1                             | Спајалице металне 30 мм 1/100                                                     | кутија           | 300      |                                      |
| 2                             | Спајалице металне 50 мм 1/100                                                     | кутија           | 100      |                                      |
| 3                             | Хефталица метална- за минимум 35 листова, за муницију 24/6, дубина хвата до 55 мм | КОМ              | 10       |                                      |



|    |                                                                            |        |     |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------|--------|-----|--|
| 4  | Хефталица - за минимум 20 листова, за муницију 24/6, дубина хвата до 50 мм | КОМ    | 40  |  |
| 5  | Мине за хефталицу                                                          | кутија | 300 |  |
| 6  | Зарезивач                                                                  | КОМ    | 50  |  |
| 7  | Бушач за папир                                                             | КОМ    | 15  |  |
| 8  | Маказе универзалне                                                         | КОМ    | 20  |  |
| 9  | Расхефтивач                                                                | КОМ    | 30  |  |
| 10 | Нож за отварање поште                                                      | КОМ    | 10  |  |
| 11 | Дигитрон велики «Casio» без траке <b>или одговарајуће</b>                  | КОМ    | 2   |  |
| 12 | Трака за велики дигитрон                                                   | КОМ    | 5   |  |
| 13 | Дигитрон мали «Casio» без траке <b>или одговарајуће</b>                    | КОМ    | 5   |  |
| 14 | Трака за мали дигитрон                                                     | КОМ    | 5   |  |
| 15 | Пластично постоље за календар                                              | КОМ    | 50  |  |
| 16 | Уложак за стони календар                                                   | КОМ    | 120 |  |
| 17 | Лењир 30 цм                                                                | КОМ    | 20  |  |
| 18 | Троугао                                                                    | КОМ    | 3   |  |
| 19 | Селојтеп мали                                                              | КОМ    | 550 |  |
| 20 | Селојтеп велики                                                            | КОМ    | 50  |  |
| 21 | Сталак за селојтеп-мали                                                    | КОМ    | 20  |  |
| 22 | Сталак за селојтеп-велики                                                  | КОМ    | 2   |  |
| 23 | Белило                                                                     | КОМ    | 150 |  |
| 24 | Гумица «Пеликан» <b>или одговарајуће</b>                                   | КОМ    | 100 |  |
| 25 | Лепило Охо <b>или одговарајуће</b>                                         | КОМ    | 80  |  |
| 26 | Полица за документа ПВЦ А4                                                 | КОМ    | 100 |  |
| 27 | Јастуче за печат велико                                                    | КОМ    | 3   |  |
| 28 | Јастуче за печат мало                                                      | КОМ    | 5   |  |
| 29 | Мастило за печат                                                           | КОМ    | 25  |  |
| 30 | Трајно мастило-црно                                                        | КОМ    | 20  |  |
| 31 | Наквасило (сунђер у гуми за воду)                                          | КОМ    | 5   |  |
| 32 | Индиго 1/100 Pelikan или одговарајуће                                      | Пак.   | 20  |  |
| 33 | ЦД РОМ                                                                     | КОМ    | 150 |  |
| 34 | ДВД                                                                        | КОМ    | 100 |  |



|    |                                                              |         |     |  |
|----|--------------------------------------------------------------|---------|-----|--|
| 35 | Калкулатор „Olympia“или одговарајуће                         | КОМ     | 5   |  |
| 36 | Пластичне корице (горње и доње) пак 100 ком                  | КОМПЛЕТ | 2   |  |
| 37 | Пластичне спирале за корице(пак 100 ком)12 мм                | ПАКЕТ   | 3   |  |
| 38 | Пластична спирала за корице(пак 100 ком) 14 мм               | ПАКЕТ   | 3   |  |
| 39 | Пластична спирала за корице(пак 100 ком) 18 мм               | ПАКЕТ   | 3   |  |
| 40 | Пластична фолија провидна за корице (прва и последња страна) | КОМ     | 150 |  |
| 41 | Печатни восак                                                | КОМ     | 100 |  |
| 42 | Јемственик                                                   | М1      | 300 |  |

**МАТЕРИЈАЛ ОД ХАРТИЈЕ**

|    |                                                |        |       |  |
|----|------------------------------------------------|--------|-------|--|
| 1  | Коверта жута- самолепљиве А4 (230x330)         | КОМ    | 5000  |  |
| 2  | Сигурносна коверта (370x480)                   | КОМ    | 1200  |  |
| 3  | Коверта Б5 роза (175x250) самолепљива          | КОМ    | 8000  |  |
| 4  | Коверта бела самолепљива (125x176)             | КОМ    | 2000  |  |
| 5  | Коверта са повратницом                         | КОМ    | 20000 |  |
| 6  | Коверта А3 (300x400)                           | КОМ    | 3000  |  |
| 7  | Самолепљиве коверте                            | КОМ    | 1000  |  |
| 8  | Фасцикла хромо -бела А4                        | КОМ    | 2000  |  |
| 9  | Фасцикла са гумом 3 цм (тврди повез)           | КОМ    | 70    |  |
| 10 | Фасцикла са гумом (меки повез)                 | КОМ    | 10    |  |
| 11 | Фасцикла са повезом (хербаријум)- већи формат  | КОМ    | 700   |  |
| 12 | Фасцикла са механизмом-провидна                | КОМ    | 800   |  |
| 13 | Фасцикла са 11 рупа А4 60 микрона              | КОМ    | 600   |  |
| 14 | Свеска мала-тврди повез, квадратићи, 96 страна | КОМ    | 30    |  |
| 15 | Свеска А4-тврди повез, квадратићи, 96 страна   | КОМ    | 30    |  |
| 16 | Свеска А4-тврди повез-високи каро              | КОМ    | 40    |  |
| 17 | Трговачка хартија (бела хартија)               | РИС    | 50    |  |
| 18 | Хартија за фотокопирање А3 80 гр               | РИС    | 25    |  |
| 19 | Хартија за фотокопирање А4 80 гр               | РИС    | 1800  |  |
| 20 | Бесконечна хартија А4 1+0 (240*12)             | КУТИЈА | 3     |  |



|                               |                                           |        |       |  |
|-------------------------------|-------------------------------------------|--------|-------|--|
| 21                            | Бесконачна хартија А-4 (четвороделни) 1+0 | кутија | 2     |  |
| 22                            | Регистратор А4 стандард                   | ком    | 500   |  |
| 23                            | Фотокопир папир 80 гр у боји              | рис    | 6     |  |
| 24                            | Маркер нотес у боји                       | ком    | 50    |  |
| 25                            | Инфо нотес у боји 75x75мм                 | ком    | 100   |  |
| 26                            | Факс ролне                                | ком    | 20    |  |
| 27                            | Филм за телефах КА 52                     | ком    | 5     |  |
| 28                            | Филм за телефах КА 57                     | ком    | 5     |  |
| <b>ОБРАСЦИ, ИЗВОДИ, КЊИГЕ</b> |                                           |        |       |  |
| 1                             | Образац бр. 1 бесконачан                  | кутија | 50    |  |
| 2                             | Образац бр. 2 налог за исплату-чек        | блок   | 5     |  |
| 3                             | Образац М                                 | блок   | 5     |  |
| 4                             | Образац М4                                | ком    | 10    |  |
| 5                             | Образац ОУП 12                            | ком    | 10    |  |
| 6                             | Образац-Извештај о закључењу брака        | ком    | 500   |  |
| 7                             | Образац-Пријава о закључењу брака         | ком    | 500   |  |
| 8                             | Образац –Смртовница                       | ком    | 1500  |  |
| 9                             | Образац-Извештај о смрти                  | ком    | 500   |  |
| 10                            | Образац-Записник о пријави смрти          | ком    | 1500  |  |
| 11                            | Образац-Записник о пријави рођења         | ком    | 200   |  |
| 12                            | Уверење о држављанству                    | ком    | 10000 |  |
| 13                            | Образац-Налог за службени пут             | блок   | 3     |  |
| 14                            | Образац-Налог за пренос (1+1)             | кутија | 3     |  |
| 15                            | МКР                                       | ком    | 3     |  |
| 16                            | МКВ                                       | ком    | 3     |  |
| 17                            | МКУ                                       | ком    | 3     |  |
| 18                            | Деловодник                                | ком    | 4     |  |
| 19                            | Скраћени деловодник                       | ком    | 15    |  |
| 20                            | Књига-Доставна пошта                      | ком    | 20    |  |
| 21                            | Књига-Примљена пошта                      | ком    | 5     |  |
| 22                            | Књига-Примљена пошта на личност           | ком    | 2     |  |
| 23                            | Књига-Примљени рачуни                     | ком    | 3     |  |
| 24                            | Књига-Експедиција                         | ком    | 5     |  |





|    |                                                                                              |      |       |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--|
| 25 | Књига-Архива                                                                                 | КОМ  | 1     |  |
| 26 | Књига-Интерна доставна                                                                       | КОМ  | 2     |  |
| 27 | Књига-Доставна за место                                                                      | КОМ  | 3     |  |
| 28 | Књига-Дописна                                                                                | КОМ  | 1     |  |
| 29 | Судски роковник                                                                              | КОМ  | 1     |  |
| 30 | Референтска свеска                                                                           | КОМ  | 30    |  |
| 31 | Персонални досије                                                                            | КОМ  | 10    |  |
| 32 | Уписник ОВ                                                                                   | КОМ  | 30    |  |
| 33 | Пописне листе                                                                                | ЛИСТ | 20    |  |
| 34 | Попис аката                                                                                  | КОМ  | 2000  |  |
| 35 | Омот списа (црвени, жути и бели руб)                                                         | КОМ  | 12000 |  |
| 36 | Омот плаћених рачуна-наредбе                                                                 | КОМ  | 300   |  |
| 37 | Признаница                                                                                   | блок | 3     |  |
| 38 | Блок-Налог магацину да изда                                                                  | блок | 20    |  |
| 39 | Путни налог (обр.8/20)                                                                       | блок | 20    |  |
| 40 | Реверс                                                                                       | блок | 2     |  |
| 41 | Непредвиђена количина добара из специф. у вредности 10% од укупног износа Понуде             |      |       |  |
| 42 | Непредвиђена количина добара која нису наведена у специф. у вредности од 5% од износа Понуде |      |       |  |

МЕСТО, \_\_\_\_\_

ДАТУМ, \_\_\_\_\_ 2016.г.

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_ М.П.



**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,  
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ, АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ  
ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА**

**ПАРТИЈА 2**

**ТОНЕРИ, РИБОНИ И КЕРТРИЦИ**

| Ред. број                            | Опис                                                       | Јединица мере | Количина |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| <b>ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ МАРКЕ “HP”</b> |                                                            |               |          |
| 1                                    | Одговарајући тонер за штампач “HP” LJ M127fn               | КОМ           | 30       |
| 2                                    | Одговарајући тонер за штампач “HP” LJ 1200                 | КОМ           | 12       |
| 3                                    | Одговарајући тонер за штампач “HP” LJ P 1606DN             | КОМ           | 45       |
| 4                                    | Одговарајући тонер за штампач “HP” LJ P 1102               | КОМ           | 125      |
| 5                                    | Одговарајући тонер за штампач “HP” LJ P 1006               | КОМ           | 70       |
| 6                                    | ОРГИНАЛ тонер за штампач “HP” LJ P 1606DN                  | КОМ           | 30       |
| 7                                    | Одговарајући тонер за штампач “HP” LJ P 1020               | КОМ           | 32       |
| 8                                    | Одговарајући тонер за штампач “HP” LJ P 2055d              | КОМ           | 10       |
| 9                                    | Одговарајући тонер за штампач “HP” LJ 1160                 | КОМ           | 4        |
| 10                                   | Одговарајући тонер за штампач “HP” LJ M251-HP 210A-black   | КОМ           | 2        |
| 11                                   | Одговарајући тонер за штампач “HP” LJ M251-HP 212A-cyan    | КОМ           | 2        |
| 12                                   | Одговарајући тонер за штампач “HP” LJ M251-HP 212A-black   | КОМ           | 2        |
| 13                                   | Одговарајући тонер за штампач “HP” LJ M251-HP 213A-magenta | КОМ           | 2        |
| 14                                   | Одговарајући тонер за штампач “HP” LJ P 1505N              | КОМ           | 40       |



|                                               |                                                                  |     |    |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----|----|
| 15                                            | <b>ОРГИНАЛ</b> тонер за штампач “HP” LJ P 4015X                  | КОМ | 5  |
| 16                                            | <b>ОРГИНАЛ</b> тонер за штампач “HP” LJ P M602dn                 | КОМ | 18 |
| 17                                            | <b>Одговарајући</b> тонер за штампач “HP” LJ P2015               | КОМ | 6  |
| <b>ТОНЕРИ ЗА КОПИР АПАРАТ МАРКЕ “Canon”</b>   |                                                                  |     |    |
| 18                                            | <b>Одговарајући</b> тонер за копирапарат “Canon” LBP-112         | КОМ | 10 |
| 19                                            | <b>Одговарајући</b> тонер за копирапарат „Canon” IR 1020         | КОМ | 3  |
| 20                                            | <b>Одговарајући</b> тонер за копирапарат “Canon” IR 2520         | КОМ | 15 |
| 21                                            | <b>Одговарајући</b> тонер за копирапарат “Canon” IR3225          | КОМ | 20 |
| <b>ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧ МАРКЕ “Samsung”</b>      |                                                                  |     |    |
| 22                                            | <b>Одговарајући</b> тонер за штампач “Samsung” ML-1910           | КОМ | 3  |
| 23                                            | <b>Одговарајући</b> тонер за штампач “Samsung” ML-1660           | КОМ | 14 |
| <b>ТОНЕРИ ЗА КОПИР АПАРАТ МАРКЕ “KYOCERA”</b> |                                                                  |     |    |
| 24                                            | <b>ОРГИНАЛ<sup>1</sup></b> тонер за копирапарат “KYOCERA”FS-6525 | КОМ | 20 |
| 25                                            | <b>ОРГИНАЛ</b> тонер за копирапарат “KYOCERA”M2535dn             | КОМ | 10 |
| <b>РИБОНИ ЗА ШТАМПАЧЕ МАРКЕ “EPSON”</b>       |                                                                  |     |    |
| 26                                            | <b>ОРГИНАЛ</b> рибон за штампач “EPSON” DFX-9000                 | КОМ | 20 |
| 27                                            | <b>ОРГИНАЛ<sup>2</sup></b> рибон за штампач “EPSON” LX-300       | КОМ | 10 |
| <b>ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ МАРКЕ “Lexmark”</b>     |                                                                  |     |    |
| 28                                            | <b>Одговарајући<sup>3</sup></b> тонер за штампач“Lexmark” E 260  | КОМ | 6  |
| 29                                            | <b>Одговарајући</b> тонер за штампач“Lexmark” T 650 N            | КОМ | 4  |
| 30                                            | <b>Одговарајући</b> тонер за штампач“Lexmark” E 232              | КОМ | 4  |
| 31                                            | <b>Одговарајући</b> тонер за штампач“Lexmark” E250/350DN         | КОМ | 2  |
| 32                                            | <b>Одговарајући</b> тонер за штампач“Lexmark” MF310DN            | КОМ | 2  |
| <b>КЕРТРИЦИ ЗА ШТАМПАЧЕ МАРКЕ “HP”</b>        |                                                                  |     |    |
| 33                                            | <b>ОРГИНАЛ</b> кертриц за HP DJ 9800d (HP338)                    | КОМ | 3  |
| 34                                            | <b>ОРГИНАЛ</b> кертриц за HP DJ 9800d (HP343)                    | КОМ | 3  |
| 35                                            | <b>ОРГИНАЛ</b> кертриц за HP OJ 7110 (HP932-black)               | КОМ | 3  |
| 36                                            | <b>ОРГИНАЛ</b> кертриц за HP OJ 7110 (HP933-cyan)                | КОМ | 3  |
| 37                                            | <b>ОРГИНАЛ</b> кертриц за HP OJ 7110 (HP933-magenta)             | КОМ | 3  |
| 38                                            | <b>ОРГИНАЛ</b> кертриц за HP OJ 7110 (HP933-yellow)              | КОМ | 3  |

- 1 ОРГИНАЛНИ ТОНЕР подразумева тонер произведен од Произвођача наведене опреме за коју се захтева оригиналан производ
- 2 ОРГИНАЛНИ РИБОН подразумева тонер произведен од Произвођача наведене опреме за коју се захтева оригиналан производ
- 3 ОДГОВАРАЈУЋИ ТОНЕР подразумева рециклирани тонер



**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА**  
**ГЛАВНА 107; 22400 РУМА**  
**ШД 8411; МБ 08026106; ПИБ 101913980**

|    |                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 39 | Непредвиђена количина добара из специф. у вредности 10% од укупног износа Понуде             |
| 40 | Непредвиђена количина добара која нису наведена у специф. у вредности од 5% од износа Понуде |

МЕСТО, \_\_\_\_\_

ДАТУМ, \_\_\_\_\_ 2016.г.

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_ М.П.



## **ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремања прихватљиве понуде.



**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

(у складу са чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15))

**Обавезни услови понуђачима прописани ,чл.75. ЗЈН и то:**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75.став 1. тачка 1.)

**Доказ:**

- **Правно лице:** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда (установе).
- **Предузетник:** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре;

**МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11**

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75.став1. тачка 2.)

**Доказ:**

- **Правно лице:** - Извод из казнене евиденције:
  1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
  3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- **Предузетник и физичко лице** - Извод из казнене евиденције-уверење надлежне полицијске управе МУП-а.



Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

**МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11**

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75.став1. тачка 4.)

**Доказ:**

- **Правно лице:** уверење пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) **И** уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)-не старије од два месеца пре отварања понуда.
- **Предузетник:** уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)- не старије од два месеца пре отварања понуда.
- **Физичко лице:** уверење Пореске управе Министарства финансије и привреде(порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи) –не старије од два месеца пре отварања понуда.

**МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11**

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75.став1. тачка 5.)

**Доказ: није дефинисан за предметну јавну набавку**

6. Понуђач је дужан да при састављању Понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75.став 2. )

**Доказ: ИЗЈАВА-САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.12.**

Додатни услови понуђачима прописани чл. 76. ЗЈН и то:

1) Да Понуђач има захтевана оригинална добра и да ће испоручити захтевана добра за која се определио у својој Понуди у складу са чланом 72. став 4. ЗЈН (ПАРТИЈА 1, ПАРТИЈА 2)

- **Доказ за Партију 1 и Партију 2: УЗОРАК ЗАХТЕВАНИХ ОРГИНАЛНИХ ДОБАРА И ДОБАРА СА НАВЕДЕНОМ РОБНОМ МАРКОМ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ.**

Понуђач је у обавези да за **ПАРТИЈУ 2** достави узорке искључиво оригиналних добара које Наручилац захтева у Спецификацији (**Партија 2: 5 тонера, 2 рибона и 6 кертрица** произведених од Произвођача опреме за коју се захтева оригиналан тонер и/или рибон и/или кертриц), а за **ПАРТИЈУ 1** узорке **12 производа** за које је Наручилац у Спецификацији навео робни знак, назив или марку у складу са чланом 72. став 4. ЗЈН.



**НАПОМЕНА:** Уколико Понуђач не достави захтеване узорке у целости његова се Понуда неће разматрати. Узорке доставити у затвореној кутији са списком достављених узорака и обавезним подацима о Понуђачу.

**УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**, Понуђач је дужан да достави Изјаву Подизвођача потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену печатом, чиме доказује да испуњава обавезне услове из члана 75, (ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - Прилог бр.11.1. ) и услов из тачке 5. (члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.

**УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА**, сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове . Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке доказује се достављањем изјаве у складу са чланом 77. Став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач из групе понуђача потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, (ИЗЈАВА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11) ,а услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Додатне услове испуњавају кумулативно.

Доказе за које је конкурсном документацијом предвиђена **ИЗЈАВА** наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) 4) Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да доставе Решење о упису у Регистар понуђача. Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.





Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.



## КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

| Критеријум и елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор:                                                                                                                        | <b>НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Елементи критеријума, односно начина на основу којих ће наручилац извршити доделу Уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом: | <p>Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио <b>краћи рок испоруке</b>. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио <b>дужи рок важења понуде</b>.</p> <p>Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен <b>путем жреба</b>. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.</p> |



**ОБРАСЦИ ПОНУДЕ**

За јавну набавку мале вредности, бр. 404-80/16-IV - **КАНЦЕЛАРИЈСКИ, АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА**

**7.1.1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**ПАРТИЈА 1- КАНЦЕЛАРИЈСКИ И**  
**АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ**

|                                                       |  |
|-------------------------------------------------------|--|
| <b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>                                 |  |
| <b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>                               |  |
| <b>ТЕЛЕФОН</b>                                        |  |
| <b>ФАКС</b>                                           |  |
| <b>Е-МАИЛ</b>                                         |  |
| <b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ</b>                               |  |
| <b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>                                   |  |
| <b>ПИБ</b>                                            |  |
| <b>БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА</b>                            |  |
| <b>НАЗИВ БАНКЕ</b>                                    |  |
| <b>У СИСТЕМУ ПДВ-А</b>                                |  |
| <b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>                               |  |
| <b>БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ</b>                 |  |
| <b>ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА</b>          |  |
| <b>ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА</b>                        |  |
| <b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ</b> |  |
| <b>БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА</b>                  |  |

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_ **М.П.**



**7.2.1.ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

**ПАРТИЈА 1- КАНЦЕЛАРИЈСКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ**

|                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|
| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА                                                   |  |
| СЕДИШТЕ И АДРЕСА                                                    |  |
| ТЕЛЕФОН                                                             |  |
| ФАКС                                                                |  |
| Е-МАИЛ                                                              |  |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ                                                    |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ                                                        |  |
| ПИБ                                                                 |  |
| БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА                                                 |  |
| НАЗИВ БАНКЕ                                                         |  |
| У СИСТЕМУ ПДВ-А                                                     |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ                                                    |  |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ                                      |  |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ<br>УГОВОРА                            |  |
| ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА                                             |  |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ<br>ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ                   |  |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА                                       |  |
| ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ<br>НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ<br>ПОДИЗВОЂАЧ |  |
| ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ<br>ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ                 |  |

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_ М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ \_\_\_\_\_ М.П.

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Попуњава и оверава понуђач и подизвођач.



**7.3.1. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**  
**ПАРТИЈА 1- КАНЦЕЛАРИЈСКИ И АДМИНИСТАРТИВНИ МАТЕРИЈАЛ**

|                                                |  |
|------------------------------------------------|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА                                 |  |
| СЕДИШТЕ И АДРЕСА                               |  |
| ТЕЛЕФОН                                        |  |
| ФАКС                                           |  |
| Е-МАИЛ                                         |  |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ                               |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ                                   |  |
| ПИБ                                            |  |
| БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА                            |  |
| НАЗИВ БАНКЕ                                    |  |
| У СИСТЕМУ ПДВ-А                                |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ                               |  |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ                 |  |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА          |  |
| ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА                        |  |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ |  |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА                  |  |

ОВЛАШЋЕНИ ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_ М.П.

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Овлашћени Понуђач оверава и потписује образац.



**7.4..ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ  
ПАРТИЈА 1- КАНЦЕЛАРИЈСКИ И АДМИНИСТАРТИВНИ  
МАТЕРИЈАЛ**

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне број: **404-80/16-IV – АДМИНИСТРАТИВНИ, КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА, Партија** \_\_\_\_\_ - да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

|                               | <b>НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ</b> | <b>ВРСТА ПОСЛА КОЈИ ЋЕ ПРУЖИТИ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У РЕАЛИЗАЦИЈИ НАБАВКЕ</b> | <b>ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b> |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Овлашћени члан групе понуђача |                                                           |                                                                                                         |                                                                     |
| Члан групе понуђача           |                                                           |                                                                                                         |                                                                     |
| Члан групе понуђача           |                                                           |                                                                                                         |                                                                     |
| Члан групе понуђача           |                                                           |                                                                                                         |                                                                     |
| Члан групе понуђача           |                                                           |                                                                                                         |                                                                     |
| Члан групе понуђача           |                                                           |                                                                                                         |                                                                     |
| Члан групе понуђача           |                                                           |                                                                                                         |                                                                     |
| Члан групе понуђача           |                                                           |                                                                                                         |                                                                     |

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П.

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.



**7.5.1.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**ПАРТИЈА 1- КАНЦЕЛАРИЈСКИ И АДМИНИСТАРТИВНИ МАТЕРИЈАЛ**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Укупна вредност без ПДВ-а |  |
| ПДВ                       |  |
| Укупна вредност са ПДВ    |  |

Понуда се подноси (заокружити):

|               |                      |                     |
|---------------|----------------------|---------------------|
| 1. Самостално | 2. Заједничка понуда | 3. Са подизвођачима |
|---------------|----------------------|---------------------|

**Заједничка понуда:**

Навести називе и адресе учесника у заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Понуда са подизвођачима:**

Подизвођачу \_\_\_\_\_ (назив и адреса подизвођача) са \_\_\_\_\_ % учешћа (не више од 50%) се поверава извршење \_\_\_\_\_

Подизвођачу \_\_\_\_\_ (назив и адреса подизвођача) са \_\_\_\_\_ % учешћа (не више од 50%) се поверава извршење \_\_\_\_\_

**1. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ** ( минимално 30 дана од дана отварања понуда ) –

Уписати у данима : \_\_\_\_\_

**2. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре за сваку sukcesивно испоручену количину добара.

**3.НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ:** sukcesивно у складу са исказаним реалним потребама Наручиоца, у року од \_\_\_\_\_ (максимално 2 дана) дана од дана пријема писменог или усменог захтева Наручиоца.

**4. МЕСТО ИСПОРУКЕ:** Паритет Ф-цо Наручилац.

МЕСТО: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: \_\_\_\_\_ 2016.г.

\_\_\_\_\_ М.П.



**ОБРАСЦИ ПОНУДЕ**

За јавну набавку мале вредности, бр. 404-80/16-IV - **КАНЦЕЛАРИЈСКИ, АДМИНИСТАРТИВНИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМЕ**

**7.1.2.ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**ПАРТИЈА 2-ТОНЕРИ, РИБОНИ И КЕРТРИЦИ**

|                                                       |  |
|-------------------------------------------------------|--|
| <b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>                                 |  |
| <b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>                               |  |
| <b>ТЕЛЕФОН</b>                                        |  |
| <b>ФАКС</b>                                           |  |
| <b>Е-МАИЛ</b>                                         |  |
| <b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ</b>                               |  |
| <b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>                                   |  |
| <b>ПИБ</b>                                            |  |
| <b>БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА</b>                            |  |
| <b>НАЗИВ БАНКЕ</b>                                    |  |
| <b>У СИСТЕМУ ПДВ-А</b>                                |  |
| <b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>                               |  |
| <b>БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ</b>                 |  |
| <b>ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА</b>          |  |
| <b>ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА</b>                        |  |
| <b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ</b> |  |
| <b>БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА</b>                  |  |

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_ **М.П.**





7.2.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ  
ПАРТИЈА 2-ТОНЕРИ, РИБОНИ И КЕРТРИЦИ

|                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|
| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА                                                   |  |
| СЕДИШТЕ И АДРЕСА                                                    |  |
| ТЕЛЕФОН                                                             |  |
| ФАКС                                                                |  |
| Е-МАИЛ                                                              |  |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ                                                    |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ                                                        |  |
| ПИБ                                                                 |  |
| БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА                                                 |  |
| НАЗИВ БАНКЕ                                                         |  |
| У СИСТЕМУ ПДВ-А                                                     |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ                                                    |  |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ                                      |  |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ<br>УГОВОРА                            |  |
| ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА                                             |  |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ<br>ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ                   |  |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА                                       |  |
| ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ<br>НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ<br>ПОДИЗВОЂАЧ |  |
| ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ<br>ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ                 |  |

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_ М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ \_\_\_\_\_ М.П.

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Попуњава и оверава понуђач и подизвођач.



**7.3.2. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**  
**ПАРТИЈА 2-ТОНЕРИ, РИБОНИ И КЕРТРИЦИ**

|                                                       |  |
|-------------------------------------------------------|--|
| <b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>                                 |  |
| <b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>                               |  |
| <b>ТЕЛЕФОН</b>                                        |  |
| <b>ФАКС</b>                                           |  |
| <b>Е-МАИЛ</b>                                         |  |
| <b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ</b>                               |  |
| <b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>                                   |  |
| <b>ПИБ</b>                                            |  |
| <b>БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА</b>                            |  |
| <b>НАЗИВ БАНКЕ</b>                                    |  |
| <b>У СИСТЕМУ ПДВ-А</b>                                |  |
| <b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>                               |  |
| <b>БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ</b>                 |  |
| <b>ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА</b>          |  |
| <b>ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА</b>                        |  |
| <b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ</b> |  |
| <b>БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА</b>                  |  |

**ОВЛАШЋЕНИ ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_ **М.П.**

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Овлашћени Понуђач оверава и потписује образац.



**7.4.2.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ  
ПАРТИЈА 2-ТОНЕРИ, РИБОНИ И КЕРТРИЦИ**

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне број: **404-80/16-IV - КАНЦЕЛАРЈСКИ И АМНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА, Партија** \_\_\_\_\_ - да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

|                               | <b>НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ</b> | <b>ВРСТА ПОСЛА КОЈИ ЋЕ ПРУЖИТИ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У РЕАЛИЗАЦИЈИ НАБАВКЕ</b> | <b>ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b> |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Овлашћени члан групе понуђача |                                                           |                                                                                                         |                                                                     |
| Члан групе понуђача           |                                                           |                                                                                                         |                                                                     |
| Члан групе понуђача           |                                                           |                                                                                                         |                                                                     |
| Члан групе понуђача           |                                                           |                                                                                                         |                                                                     |
| Члан групе понуђача           |                                                           |                                                                                                         |                                                                     |
| Члан групе понуђача           |                                                           |                                                                                                         |                                                                     |
| Члан групе понуђача           |                                                           |                                                                                                         |                                                                     |
| Члан групе понуђача           |                                                           |                                                                                                         |                                                                     |

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П.

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.



**7.5.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
ПАРТИЈА 2-ТОНЕРИ, РИБОНИ И КЕРТРИЦИ**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Укупна вредност без ПДВ-а |  |
| ПДВ                       |  |
| Укупна вредност са ПДВ    |  |

Понуда се подноси (заокружити):

|               |                      |                     |
|---------------|----------------------|---------------------|
| 1. Самостално | 2. Заједничка понуда | 3. Са подизвођачима |
|---------------|----------------------|---------------------|

**Заједничка понуда:**

Навести називе и адресе учесника у заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Понуда са подизвођачима:**

Подизвођачу \_\_\_\_\_ (назив и адреса подизвођача) са \_\_\_\_\_ % учешћа (не више од 50%) се поверава извршење \_\_\_\_\_

Подизвођачу \_\_\_\_\_ (назив и адреса подизвођача) са \_\_\_\_\_ % учешћа (не више од 50%) се поверава извршење \_\_\_\_\_

**1. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ** (минимално 30 дана од дана отварања понуда) –

Уписати у данима : \_\_\_\_\_

**2. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре за сваку сукцесивно испоручену количину добара.

**3. НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ:** сукцесивно у складу са исказаним реалним потребама Наручиоца, у року од \_\_\_\_\_ (максимално 2 дана) дана од дана пријема писменог или усменог захтева Наручиоца.

**4. МЕСТО ИСПОРУКЕ:** Паритет Ф-цо Наручилац.

МЕСТО: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: \_\_\_\_\_ 2016.г.

\_\_\_\_\_ М.П.



Прилог 8/1

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
ПАРТИЈА 1  
КАНЦЕЛАРИЈСКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ**

| Ред. број                     | Опис                                                  | Јед. мере | Кол. | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом | Вредност без ПДВ-а | Вредност са ПДВ-ом |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|------|----------------|----------------|--------------------|--------------------|
| 1                             | 2                                                     | 3         | 4    | 5              | 6              | 7                  | 8                  |
| <b>ПРИБОР ЗА ПИСАЊЕ</b>       |                                                       |           |      |                |                |                    |                    |
| 1                             | Хемијска оловка са замењивим улошком 0,7мм            | ком       | 1500 |                |                |                    |                    |
| 2                             | Хемијска оловка «Паркер» или одговарајуће             | ком       | 5    |                |                |                    |                    |
| 3                             | Графитна оловка «ХБ » или одговарајуће                | ком       | 200  |                |                |                    |                    |
| 4                             | Техничка оловка «Ротринг» или одговарајуће            | ком       | 20   |                |                |                    |                    |
| 5                             | Уложак за хемијску оловку (метални)                   | ком       | 300  |                |                |                    |                    |
| 6                             | Уложак за хемијску оловку «Паркер» или одговарајуће   | ком       | 10   |                |                |                    |                    |
| 7                             | Мина за техничку оловку 0,5 Ротринг» или одговарајуће | ком       | 100  |                |                |                    |                    |
| 8                             | Налив перо «Паркер» или одговарајуће                  | ком       | 7    |                |                |                    |                    |
| 9                             | Пумпица за налив перо «Паркер» или одговарајуће       | ком       | 10   |                |                |                    |                    |
| 10                            | Фломастер танки 0,5                                   | ком       | 10   |                |                |                    |                    |
| 11                            | Фломастер -маркер, црни                               | ком       | 10   |                |                |                    |                    |
| <b>КАНЦЕЛАРИЈСКА СРЕДСТВА</b> |                                                       |           |      |                |                |                    |                    |
| 1                             | Спајалице металне 30 мм 1/100                         | кутија    | 300  |                |                |                    |                    |
| 2                             | Спајалице металне 50 мм 1/100                         | кутија    | 100  |                |                |                    |                    |



|    |                                                                                  |        |     |  |  |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|--|--|--|--|
| 3  | Хефталица метална- за минимум 35 листова, за муницију 24/6 дубина хвата до 55 мм | ком    | 10  |  |  |  |  |
| 4  | Хефталица - за минимум 20 листова, за муницију 24/6, дубина хвата до 50 мм       | ком    | 40  |  |  |  |  |
| 5  | Мине за хефталицу                                                                | кутија | 300 |  |  |  |  |
| 6  | Зарезивач                                                                        | ком    | 50  |  |  |  |  |
| 7  | Бушач за папир                                                                   | ком    | 15  |  |  |  |  |
| 8  | Маказе универзалне                                                               | ком    | 20  |  |  |  |  |
| 9  | Расхефтивач                                                                      | ком    | 30  |  |  |  |  |
| 10 | Нож за отварање поште                                                            | ком    | 10  |  |  |  |  |
| 11 | Дигитрон велики «Casio» без траке <b>или одговарајуће</b>                        | ком    | 2   |  |  |  |  |
| 12 | Трака за велики дигитрон                                                         | ком    | 5   |  |  |  |  |
| 13 | Дигитрон мали «Casio» без траке <b>или одговарајуће</b>                          | ком    | 5   |  |  |  |  |
| 14 | Трака за мали дигитрон                                                           | ком    | 5   |  |  |  |  |
| 15 | Пластично постоље за календар                                                    | ком    | 50  |  |  |  |  |
| 16 | Уложак за стони календар                                                         | ком    | 120 |  |  |  |  |
| 17 | Лењир 30 цм                                                                      | ком    | 20  |  |  |  |  |
| 18 | Троугао                                                                          | ком    | 3   |  |  |  |  |
| 19 | Селојтеп мали                                                                    | ком    | 550 |  |  |  |  |
| 20 | Селојтеп велики                                                                  | ком    | 50  |  |  |  |  |
| 21 | Сталак за селојтеп-мали                                                          | ком    | 20  |  |  |  |  |
| 22 | Сталак за селојтеп-велики                                                        | ком    | 2   |  |  |  |  |
| 23 | Белило                                                                           | ком    | 150 |  |  |  |  |
| 24 | Гумица «Пеликан» <b>или одговарајуће</b>                                         | ком    | 100 |  |  |  |  |
| 25 | Лепило Охо <b>или одговарајуће</b>                                               | ком    | 80  |  |  |  |  |
| 26 | Полица за документа ПВЦ А4                                                       | ком    | 100 |  |  |  |  |
| 27 | Јастуче за печат велико                                                          | ком    | 3   |  |  |  |  |



|    |                                                                |        |     |  |  |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------|--------|-----|--|--|--|--|
| 28 | Јастуче за печат мало                                          | ком    | 5   |  |  |  |  |
| 29 | Мастило за печат                                               | ком    | 25  |  |  |  |  |
| 30 | Трајно мастило-црно                                            | ком    | 20  |  |  |  |  |
| 31 | Наквасило (сунђер у гуми за воду)                              | ком    | 5   |  |  |  |  |
| 32 | Индиго 1/100 Pelikan или одговарајуће                          | Пак.   | 20  |  |  |  |  |
| 33 | ЦД РОМ                                                         | ком    | 150 |  |  |  |  |
| 34 | ДВД                                                            | ком    | 100 |  |  |  |  |
| 35 | Калкулатор „Olympia“или одговарајуће                           | ком    | 5   |  |  |  |  |
| 36 | Пластичне корице (горње и доње) пак 100 ком                    | компл. | 2   |  |  |  |  |
| 37 | Пластичне спирале за корицење(пак 100 ком)12 мм                | пакет  | 3   |  |  |  |  |
| 38 | Пластична спирала за корицење(пак 100 ком) 14 мм               | пакет  | 3   |  |  |  |  |
| 39 | Пластична спирала за корицење(пак 100 ком) 18 мм               | пакет  | 3   |  |  |  |  |
| 40 | Пластична фолија провидна за корицење (прва и последња страна) | ком    | 150 |  |  |  |  |
| 41 | Печатни восак                                                  | ком    | 100 |  |  |  |  |
| 42 | Јемственик                                                     | м1     | 300 |  |  |  |  |

**МАТЕРИЈАЛ ОД ХАРТИЈЕ**

|   |                                        |     |           |  |  |  |  |
|---|----------------------------------------|-----|-----------|--|--|--|--|
| 1 | Коверта жута- самолепљиве А4 (230x330) | ком | 5000      |  |  |  |  |
| 2 | Сигурносна коверта (370x480)           | ком | 1200      |  |  |  |  |
| 3 | Коверта Б5 роза (175x250) самолепљива  | ком | 8000      |  |  |  |  |
| 4 | Коверта бела самолепљива (125x176)     | ком | 2000      |  |  |  |  |
| 5 | Коверта са повратницом                 | ком | 2000<br>0 |  |  |  |  |
| 6 | Коверта А3 (300x400)                   | ком | 3000      |  |  |  |  |
| 7 | Самолепљиве коверте                    | ком | 1000      |  |  |  |  |
| 8 | Фасцикла хромо -бела А4                | ком | 2000      |  |  |  |  |



|                               |                                                |        |      |  |  |  |  |
|-------------------------------|------------------------------------------------|--------|------|--|--|--|--|
| 9                             | Фасцикла са гумом 3 цм (тврди повез)           | ком    | 70   |  |  |  |  |
| 10                            | Фасцикла са гумом (меки повез)                 | ком    | 10   |  |  |  |  |
| 11                            | Фасцикла са повезом (хербаријум)- већи формат  | ком    | 700  |  |  |  |  |
| 12                            | Фасцикла са механизмом-провидна                | ком    | 800  |  |  |  |  |
| 13                            | Фасцикла са 11 рупа А4 60 микрона              | ком    | 600  |  |  |  |  |
| 14                            | Свеска мала-тврди повез, квадратићи, 96 страна | ком    | 30   |  |  |  |  |
| 15                            | Свеска А4-тврди повез, квадратићи, 96 страна   | ком    | 30   |  |  |  |  |
| 16                            | Свеска А4-тврди повез-високи каро              | ком    | 40   |  |  |  |  |
| 17                            | Трговачка хартија (бела хартија)               | рис    | 50   |  |  |  |  |
| 18                            | Хартија за фотокопирање А3 80 гр               | рис    | 25   |  |  |  |  |
| 19                            | Хартија за фотокопирање А4 80 гр               | рис    | 1800 |  |  |  |  |
| 20                            | Бесконачна хартија А4 1+0 (240*12)             | кутија | 3    |  |  |  |  |
| 21                            | Бесконачна хартија А-4 (четвороделни) 1+0      | кутија | 2    |  |  |  |  |
| 22                            | Регистратор А4 стандард                        | ком    | 500  |  |  |  |  |
| 23                            | <b>Фотокопир папир 80 гр у боји</b>            | рис    | 6    |  |  |  |  |
| 24                            | Маркер нотес у боји                            | ком    | 50   |  |  |  |  |
| 25                            | Инфо нотес у боји 75x75мм                      | ком    | 100  |  |  |  |  |
| 26                            | Факс ролне                                     | ком    | 20   |  |  |  |  |
| 27                            | Филм за телефах КА 52                          | ком    | 5    |  |  |  |  |
| 28                            | Филм за телефах КА 57                          | ком    | 5    |  |  |  |  |
| <b>ОБРАСЦИ, ИЗВОДИ, КЊИГЕ</b> |                                                |        |      |  |  |  |  |
| 1                             | Образац бр. 1 бесконачан                       | кутија | 50   |  |  |  |  |
| 2                             | Образац бр. 2 налог за исплату-чек             | блок   | 5    |  |  |  |  |





|    |                                    |        |           |  |  |  |  |
|----|------------------------------------|--------|-----------|--|--|--|--|
| 3  | Образац М                          | блок   | 5         |  |  |  |  |
| 4  | Образац М4                         | ком    | 10        |  |  |  |  |
| 5  | Образац ОУП 12                     | ком    | 10        |  |  |  |  |
| 6  | Образац-Извештај о закључењу брака | ком    | 500       |  |  |  |  |
| 7  | Образац-Пријава о закључењу брака  | ком    | 500       |  |  |  |  |
| 8  | Образац –Смртовница                | ком    | 1500      |  |  |  |  |
| 9  | Образац-Извештај о смрти           | ком    | 500       |  |  |  |  |
| 10 | Образац-Записник о пријави смрти   | ком    | 1500      |  |  |  |  |
| 11 | Образац-Записник о пријави рођења  | ком    | 200       |  |  |  |  |
| 12 | Уверење о држављанству             | ком    | 1000<br>0 |  |  |  |  |
| 13 | Образац-Налог за службени пут      | блок   | 3         |  |  |  |  |
| 14 | Образац-Налог за пренос (1+1)      | кутија | 3         |  |  |  |  |
| 15 | МКР                                | ком    | 3         |  |  |  |  |
| 16 | МКВ                                | ком    | 3         |  |  |  |  |
| 17 | МКУ                                | ком    | 3         |  |  |  |  |
| 18 | Деловодник                         | ком    | 4         |  |  |  |  |
| 19 | Скраћени деловодник                | ком    | 15        |  |  |  |  |
| 20 | Књига-Доставна пошта               | ком    | 20        |  |  |  |  |
| 21 | Књига-Примљена пошта               | ком    | 5         |  |  |  |  |
| 22 | Књига-Примљена пошта на личност    | ком    | 2         |  |  |  |  |
| 23 | Књига-Примљени рачуни              | ком    | 3         |  |  |  |  |
| 24 | Књига-Експедиција                  | ком    | 5         |  |  |  |  |
| 25 | Књига-Архива                       | ком    | 1         |  |  |  |  |
| 26 | Књига-Интерна доставна             | ком    | 2         |  |  |  |  |
| 27 | Књига-Доставна за место            | ком    | 3         |  |  |  |  |
| 28 | Књига-Дописна                      | ком    | 1         |  |  |  |  |
| 29 | Судски роковник                    | ком    | 1         |  |  |  |  |
| 30 | Референтска свеска                 | ком    | 30        |  |  |  |  |



|                  |                                                                                              |      |           |  |  |  |  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|--|--|--|--|
| 31               | Персонални досије                                                                            | ком  | 10        |  |  |  |  |
| 32               | Уписник ОВ                                                                                   | ком  | 30        |  |  |  |  |
| 33               | Пописне листе                                                                                | лист | 20        |  |  |  |  |
| 34               | Попис аката                                                                                  | ком  | 2000      |  |  |  |  |
| 35               | Омот списка (црвени, жути и бели руб)                                                        | ком  | 1200<br>0 |  |  |  |  |
| 36               | Омот плаћених рачуна-<br>наредбе                                                             | ком  | 300       |  |  |  |  |
| 37               | Признаница                                                                                   | блок | 3         |  |  |  |  |
| 38               | Блок-Налог магацину да изда                                                                  | блок | 20        |  |  |  |  |
| 39               | Путни налог (обр.8/20)                                                                       | блок | 20        |  |  |  |  |
| 40               | Реверс                                                                                       | блок | 2         |  |  |  |  |
| 41               | Непредвиђена количина добара из специф. у вредности 10% од укупног износа Понуде             |      |           |  |  |  |  |
| 42               | Непредвиђена количина добара која нису наведена у специф. у вредности од 5% од износа Понуде |      |           |  |  |  |  |
| УКУПНА ВРЕДНОСТ: |                                                                                              |      |           |  |  |  |  |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом;

МЕСТО: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_ М.П.

ДАТУМ: \_\_\_\_\_ 2016.г.



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
ПАРТИЈА 2-ТОНЕРИ, РИБОНИ И КЕРТРИЦИ**

| Ред. број                            | Опис                                                       | Јед. мере | Кол. | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом | Вредност без ПДВ-а | Вредност са ПДВ-ом |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|------|----------------|----------------|--------------------|--------------------|
| 1                                    | 2                                                          | 3         | 4    | 5              | 6              | 7                  | 8                  |
| <b>ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ МАРКЕ “HP”</b> |                                                            |           |      |                |                |                    |                    |
| 1                                    | Одговарајући тонер за штампач “HP” LJ M127fn               | КОМ       | 30   |                |                |                    |                    |
| 2                                    | Одговарајући тонер за штампач “HP” LJ 1200                 | КОМ       | 12   |                |                |                    |                    |
| 3                                    | Одговарајући тонер за штампач “HP” LJ P 1606DN             | КОМ       | 45   |                |                |                    |                    |
| 4                                    | Одговарајући тонер за штампач “HP” LJ P 1102               | КОМ       | 125  |                |                |                    |                    |
| 5                                    | Одговарајући тонер за штампач “HP” LJ P 1006               | КОМ       | 70   |                |                |                    |                    |
| 6                                    | ОРГИНАЛ тонер за штампач “HP” LJ P 1606DN                  | КОМ       | 30   |                |                |                    |                    |
| 7                                    | Одговарајући тонер за штампач “HP” LJ P 1020               | КОМ       | 32   |                |                |                    |                    |
| 8                                    | Одговарајући тонер за штампач “HP” LJ P 2055d              | КОМ       | 10   |                |                |                    |                    |
| 9                                    | Одговарајући тонер за штампач “HP” LJ 1160                 | КОМ       | 4    |                |                |                    |                    |
| 10                                   | Одговарајући тонер за штампач “HP” LJ M251-HP 210A-black   | КОМ       | 2    |                |                |                    |                    |
| 11                                   | Одговарајући тонер за штампач “HP” LJ M251-HP 212A-cyan    | КОМ       | 2    |                |                |                    |                    |
| 12                                   | Одговарајући тонер за штампач “HP” LJ M251-HP 212A-black   | КОМ       | 2    |                |                |                    |                    |
| 13                                   | Одговарајући тонер за штампач “HP” LJ M251-HP 213A-magenta | КОМ       | 2    |                |                |                    |                    |
| 14                                   | Одговарајући тонер за штампач “HP” LJ P 1505N              | КОМ       | 40   |                |                |                    |                    |
| 15                                   | ОРГИНАЛ тонер за штампач                                   | КОМ       | 5    |                |                |                    |                    |



|                                               |                                                                    |     |    |    |  |  |  |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----|----|----|--|--|--|
|                                               | “НР” LJ P 4015X                                                    |     |    |    |  |  |  |
| 16                                            | <b>ОРИГИНАЛ тонер</b> за штампач<br>“НР” LJ P M602dn               | КОМ | 18 |    |  |  |  |
| 17                                            | <b>Одговарајући тонер</b> за штампач<br>“НР” LJ P2015              | КОМ | 6  |    |  |  |  |
| <b>ТОНЕРИ ЗА КОПИР АПАРАТ МАРКЕ “Canon”</b>   |                                                                    |     |    |    |  |  |  |
| 18                                            | <b>Одговарајући тонер</b> за копиер<br>апарат “Canon” LBP-112      | КОМ | 10 |    |  |  |  |
| 19                                            | <b>Одговарајући тонер</b> за копиер<br>апарат „Canon” IR 1020      | КОМ | 3  |    |  |  |  |
| 20                                            | <b>Одговарајући тонер</b> за копиер<br>апарат “Canon” IR 2520      | КОМ | 15 |    |  |  |  |
| 21                                            | <b>Одговарајући тонер</b> за копиер<br>апарат “Canon” IR3225       | КОМ | 20 |    |  |  |  |
| <b>ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧ МАРКЕ “Samsung”</b>      |                                                                    |     |    |    |  |  |  |
| 22                                            | <b>Одговарајући тонер</b> за штампач<br>“Samsung” ML-1910          | КОМ | 3  |    |  |  |  |
| 23                                            | <b>Одговарајући тонер</b> за штампач<br>“Samsung” ML-1660          | КОМ | 14 |    |  |  |  |
| <b>ТОНЕРИ ЗА КОПИР АПАРАТ МАРКЕ “KYOCERA”</b> |                                                                    |     |    |    |  |  |  |
| 24                                            | <b>ОРИГИНАЛ тонер</b> за копиер<br>“KYOCERA”FS-6525                | КОМ | 20 | 24 |  |  |  |
| 25                                            | <b>ОРИГИНАЛ тонер</b> за копиер<br>“KYOCERA”M2535dn                | КОМ | 10 |    |  |  |  |
| <b>РИБОНИ ЗА ШТАМПАЧЕ МАРКЕ “EPSON”</b>       |                                                                    |     |    |    |  |  |  |
| 26                                            | <b>ОРИГИНАЛ<sup>4</sup> рибон</b> за штампач<br>“EPSON” DFX-9000   | КОМ | 20 |    |  |  |  |
| 27                                            | <b>ОРИГИНАЛ<sup>5</sup> рибон</b> за штампач<br>“EPSON” LX-300     | КОМ | 10 |    |  |  |  |
| <b>ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ МАРКЕ “Lexmark”</b>     |                                                                    |     |    |    |  |  |  |
| 28                                            | <b>Одговарајући<sup>6</sup> тонер</b> за<br>штампач“Lexmark” E 260 | КОМ | 6  |    |  |  |  |
| 29                                            | <b>Одговарајући тонер</b> за<br>штампач“Lexmark” T 650 N           | КОМ | 4  |    |  |  |  |

- 4 ОРИГИНАЛНИ ТОНЕР подразумева тонер произведен од Произвођача наведене опреме за коју се захтева оригиналан производ
- 5 ОРИГИНАЛНИ ТОНЕР подразумева тонер произведен од Произвођача наведене опреме за коју се захтева оригиналан производ
- 6 ОДГОВАРАЈУЋИ ТОНЕР подразумева рециклирани тонер



|                                        |                                                                                              |     |   |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|--|--|--|--|--|
| 30                                     | Одговарајући тонер за штампач "Lexmark" E 232                                                | КОМ | 4 |  |  |  |  |  |
| 31                                     | Одговарајући тонер за штампач "Lexmark" E250/350DN                                           | КОМ | 2 |  |  |  |  |  |
| 32                                     | Одговарајући тонер за штампач "Lexmark" MF310DN                                              | КОМ | 2 |  |  |  |  |  |
| <b>КЕРТРИЦИ ЗА ШТАМПАЧЕ МАРКЕ "НР"</b> |                                                                                              |     |   |  |  |  |  |  |
| 33                                     | ОРИГИНАЛ кертриц за HP DJ 9800d (HP338)                                                      | КОМ | 3 |  |  |  |  |  |
| 34                                     | ОРИГИНАЛ кертриц за HP DJ 9800d (HP343)                                                      | КОМ | 3 |  |  |  |  |  |
| 35                                     | ОРИГИНАЛ кертриц за HP OJ 7110 (HP932-black)                                                 | КОМ | 3 |  |  |  |  |  |
| 36                                     | ОРИГИНАЛ кертриц за HP OJ 7110 (HP933-cyan)                                                  | КОМ | 3 |  |  |  |  |  |
| 37                                     | ОРИГИНАЛ кертриц за HP OJ 7110 (HP933-magenta)                                               | КОМ | 3 |  |  |  |  |  |
| 38                                     | ОРИГИНАЛ кертриц за HP OJ 7110 (HP933-yellow)                                                | КОМ | 3 |  |  |  |  |  |
| 39                                     | Непредвиђена количина добара из специф. у вредности 10% од укупног износа Понуде             |     |   |  |  |  |  |  |
| 40                                     | Непредвиђена количина добара која нису наведена у специф. у вредности од 5% од износа Понуде |     |   |  |  |  |  |  |
| <b>УКУПНА ВРЕДНОСТ:</b>                |                                                                                              |     |   |  |  |  |  |  |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом;

МЕСТО: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_ М.П.

ДАТУМ: \_\_\_\_\_ 2016.г.





**ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ( Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. став 1. тачка 10. и чланом 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15)

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ **ПОД**  
**пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје:**

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Понуду смо поднели независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.**

Изјаву достављамо као саставни део Понуде, а ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **бр.404-80/16-IV – КАНЦЕЛАРИЈСКИ, АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА, ПАРТИЈА** \_\_\_\_\_.

(уписати број и назив партије)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача  
\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Овлашћено  
лице: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_ Телефон/факс:  
\_\_\_\_\_, Особа за контакт: \_\_\_\_\_ Е-mail:  
\_\_\_\_\_, испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН и одређене  
конкурсно документацијом за **ЈНМВ бр. 404-80/16-IV – КАНЦЕЛАРИЈСКИ,  
АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
ОПШТИНЕ РУМА, ПАРТИЈА \_\_\_\_\_** и то:

(уписати број и назив партије)

**Обавезни услови**

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум

М. П.

Овлашћено лице Понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Наведени образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.





**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА  
75.ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Овлашћено  
лице: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_ Телефон/факс:  
\_\_\_\_\_, Особа за контакт: \_\_\_\_\_ Е-mail:  
\_\_\_\_\_, испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН и одређене  
конкурсно документацијом за **ЈНМВ бр. 404-80/16-IV – КАНЦЕЛАРИЈСКИ,  
АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
ОПШТИНЕ РУМА, ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ и то:**

(уписати број и назив партије) :

**Обавезни услови**

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

**Напомена:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Овлашћено  
лице: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_ Телефон/факс:  
\_\_\_\_\_, Особа за контакт: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_,

**је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Место и датум

М. П.

Овлашћено лице Понуђача

Напомена:

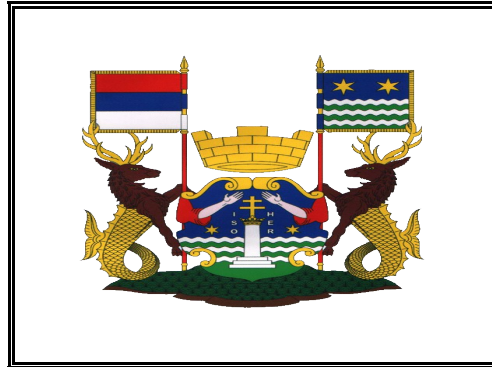
Образац изјаве копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА**  
**ГЛАВНА 107; 22400 РУМА**  
**ШД 8411; МБ 08026106; ПИБ 101913980**

**Прилог 13/1**



# **МОДЕЛ УГОВОРА**

**О ЈНМВ**  
**БРОЈ 404-80/16-IV**

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ, АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ И**  
**ТОНЕРИ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА**  
**ПАРТИЈА 1-КАНЦЕЛАРИЈСКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ**  
**МАТЕРИЈАЛ**

Рума, \_\_\_\_\_ 2016.год.



**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА**, ул. Главна бр. 107 Рума, матични број 08026106, шифра делатности 8411, ПИБ 101913980 коју заступа Начелник, **Душан Љубишић** (у даљем тексту : **КУПАЦ**)

и

(назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, назив пословне банке, име лица које заступа фирму,) као најповољнији понуђач (у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ**)

Понуђачи из групе понуђача:

(назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, назив пословне банке, име овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу \_\_\_\_\_ (назив и седиште подизвођача)са \_\_\_\_\_% учешћа се поверава извршење \_\_\_\_\_.

Подизвођачу \_\_\_\_\_ (назив и седиште подизвођача)са \_\_\_\_\_% учешћа се поверава извршење \_\_\_\_\_.

Закључили су дана \_\_\_\_\_ 2016.године.

**УГОВОР**

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Купац дана **06.04.2016. године**, под бројем **404-80-2/16-IV** донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности.

-да је Купац на основу члана 39. Став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број **404-80/16-IV**

- да је Продавац на основу позива за достављање Понуда дана \_\_\_\_\_ 2016. године доставио Понуду заведену под бројем (наш бр.) \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део.

- да Понуда Продавца у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.

- да је Купац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, којом је изабрао Понуду Продавца као најповољнију Понуду.



## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог Уговора су **ДОБРА – КАНЦЕАРИЈСКИ, АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРЈАЛ И ТОНЕРИ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА, ПАРТИЈА 1 - КАНЦЕЛАРИЈСКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ** у свему према конкурсnoj документацији и Понуди Продавца.

## ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

### Члан 3.

Вредност набавке из члана 2. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а, износа ПДВ је \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунагим ПДВ-ом.

Укупна и јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

## НАЧИН И РОКОВИ ИСПОРУКЕ

### Члан 4.

Продавац се обавезује да предметна добра испоручи квалитетно у складу са спецификацијом према сукцесивно исказаним потребама Купца, у дефинисаном временском року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема захтева Купца.

## РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 5.

Рок важења Уговора је годину дана од дана потписивања или до утрошка средстава из члана 3, у зависности који догађај први наступи, с тим што обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

### Члан 6.

**Продавац се обавезује да на фактури за наплату сукцесиво испоручених добара према спецификацији из понуде, назначи број Уговора, и да је достави Канцеларији за јавне набавке,**



Орловићева 5, канцеларија број 8.

**Купац се обавезује** да евентуалне рекламације за квалитет и квантитет сукцесивно испоручене количине добара, достави Продавцу, у писменој форми у виду Записника.

**Продавац се обавезује** да у оптималном року кога дефинише Купац, отклони све евидентиране недостатке исказане у Записнику за сукцесивно испоручену количину предметних добара. Уколико то не учини, Купац има право да раскине Уговор и захтева надокнаду штете.

**Купац се обавезује** да Продавцу достави податке о овлашћеним лицима са искључивим правима за сукцесивно потраживање и преузимање уговорених количина предметних добара.

**Купац се обавезује** да обезбеди надзор и праћење реализације Уговора.

### НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 7.

Купац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши вирмански у року од 45 дана од дана пријема фактуре за сваку, сукцесивно, испоручену количину добара.

### ИНСТРУМЕНТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### Члан 8.

#### -Гаранција за извршење уговорене обавезе

Продавац је дужан да у року од 7 дана од дана закључења Уговора, достави **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог Уговора решавају споразумодно, а у случају спора признају надлежност Основног суда у Руми.



Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири ) примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 ( два ) примерка

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда (наш бр.) \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године

Прилог бр. 2 - Спецификација добра

Прилог бр. 3 - Структура цене добра

Уговорне стране:

**КУПАЦ**  
**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА**  
**НАЧЕЛНИК, ДУШАН ЉУБИШИЋ**

М.П. \_\_\_\_\_

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_



# **МОДЕЛ УГОВОРА**

**О ЈНМВ**  
**БРОЈ 404-80/16-IV**

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ, АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ И**  
**ТОНЕРИ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ**  
**РУМА**

**ПАРТИЈА 2-ТОНЕРИ, РИБОНИ И КЕРТРИЦИ**

Рума, \_\_\_\_\_ 2016.год.





**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА**, ул. Главна бр. 107 Рума, матични број 08026106, шифра делатности 8411, ПИБ 101913980 коју заступа Начелник, **Душан Љубишић** (у даљем тексту : **КУПАЦ**)

и

(назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, назив пословне банке, име лица које заступа фирму,) као најповољнији понуђач (у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ**)

Понуђачи из групе понуђача:

(назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, назив пословне банке, име овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу \_\_\_\_\_ (назив и седиште подизвођача)са \_\_\_\_\_ % учешћа се поверава извршење \_\_\_\_\_.

Подизвођачу \_\_\_\_\_ (назив и седиште подизвођача)са \_\_\_\_\_ % учешћа се поверава извршење \_\_\_\_\_.

Закључили су дана \_\_\_\_\_ 2016.године.

**УГОВОР**

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Купац дана **06.04.2016. године**, под бројем **404-80-2/16-IV** донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности.

-да је Купац на основу члана 39. Став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број **404-80/16-IV**

- да је Продавац на основу позива за достављање Понуда дана \_\_\_\_\_ 2016. године доставио Понуду заведену под бројем (наш бр.) \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део.

- да Понуда Продавца у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.

- да је Купац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, којом је изабрао Понуду Продавца као најповољнију Понуду.



## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог Уговора су **ДОБРА – КАНЦЕАРИЈСКИ, АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРЈАЛ И ТОНЕРИ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА, ПАРТИЈА 2 – ТОНЕРИ, РИБОНИ И КЕРТРИЦИ** у свему према конкурсној документацији и Понуди Продавца.

## ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

### Члан 3.

Вредност набавке из члана 2. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а, износа ПДВ је \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунагим ПДВ-ом.

Укупна и јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

## НАЧИН И РОКОВИ ИСПОРУКЕ

### Члан 4.

Продавац се обавезује да предметна добра испоручи квалитетно у складу са спецификацијом према сукцесивно исказаним потребама Купца, у дефинисаном временском року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема захтева Купца.

## РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 5.

Рок важења Уговора је годину дана од дана потписивања или до утрошка средстава, у зависности који догађај први наступи, с тим што обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

### Члан 6.

**Продавац се обавезује да на фактури за наплату сукцесиво испоручених добара према спецификацији из понуде, назначи број Уговора, и да је достави Канцеларији за јавне набавке,**



Орловићева 5, канцеларија број 8.

**Продавац се обавезује** да приликом испоруке предметних добара сачини одговарајући записник о примопредаји који потписују обе уговорне стране. Записник о примопредаји је обавезни прилог уз рачун Продавца.

**Купац се обавезује** да евентуалне рекламације за квалитет и квантитет испоручене количине добара, достави Продавцу, у писменој форми у виду Записника.

**Продавац се обавезује** да у оптималном року кога дефинише Купац, отклони све евидентиране недостатке исказане у Записнику за испоручену количину предметних добара. Уколико то не учини, Купац има право да раскине Уговор и захтева надокнаду штете.

**Купац се обавезује** да обезбеди надзор и праћење реализације Уговора.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 7.

Купац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши вирмански у року од 45 дана од дана пријема фактуре за сваку, сукцесивно, испоручену количину добара.

## ИНСТРУМЕНТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 8.

#### -Гаранција за извршење уговорене обавезе

Продавац је дужан да у року од 7 дана од дана закључења Уговора, достави **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.



Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог Уговора решавају споразумодно, а у случају спора признају надлежност Основног суда у Руми.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда (наш бр.) \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године

Прилог бр. 2 - Спецификација добра

Прилог бр. 3 - Структура цене добра

Уговорне стране:

**КУПАЦ**

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА**  
**НАЧЕЛНИК, ДУШАН ЉУБИШИЋ**

М.П. \_\_\_\_\_

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_



## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 14.1 УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач мора све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације а саставни су део понуде да попуни читко, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз Понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### 14.2 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

### 14.3. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Понуђач подноси понуду на адресу наручиоца:

**ПИСАРНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА; ОРЛОВИЋЕВА 5,**  
**СА НАЗНАКОМ «ЗА КОМИСИЈУ ЗА ЈНМВ – НЕ ОТВАРАТИ»**  
**(јавна набавка број: 404-80/16-IV)**

лично преко писарнице Наручиоца или поштом у затвореној коверти. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.04.2016. године до 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема Понуде. У



потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

**Понуда мора да садржи:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> потписан и оверен печатом. Понуђач је у обавези да достави Техничку спецификацију за Партију за коју подноси понуду.                                                                                  | <b>Прилог 3</b>  |
| <b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b> попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан. Понуђач је у обавези да достави Обрасце понуде за Партију за коју подноси понуду.                                                                                                                | <b>Прилог 7</b>  |
| <b>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ</b> попуњен, потписан и оверен печатом. Понуђач је у обавези да достави Структуру цене за Партију за коју подноси понуду.                                                                                          | <b>Прилог 8</b>  |
| <b>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b> попуњен, потписан и оверен печатом                                                                                                                                                                                                  | <b>Прилог 9</b>  |
| <b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b> попуњен, потписан и оверен печатом.                                                                                                                                                                                               | <b>Прилог 10</b> |
| <b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 1.3ЈН</b> попуњен, потписан и оверен печатом                                                                                                                                                                         | <b>Прилог 11</b> |
| <b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.3ЈН</b> попуњен, потписан и оверен печатом                                                                                                                                                                         | <b>Прилог 12</b> |
| <b>МОДЕЛ УГОВОРА</b> Понуђач мора да попуни модел уговора по свим ставкама који се односе на Понуђача, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Понуђач је у обавези да достави Модел уговора за Партију за коју подноси понуду. | <b>Прилог 13</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>бланко сопствену меницу за озбиљност понуде</b></li></ul>                                                                                                                                                                        |                  |

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно датим објашњењима и условима.

14.4.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована по партијама:

**ПАРТИЈА 1:** Канцеларијски и административни материјал;

**ПАРТИЈА 2:** Тонери, рибони и кертрици

14.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

14.6. ОПОЗИВ, ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења



односно која документа накнадно доставља.

На коверти мора да стоји ознака "Измена понуде" или "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за **јавну набавку број:404-80/16- IV-не отворати**"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

У случају повлачења понуде од стране понуђача, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 14.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Ако је понуда понуђача поднета по истеку наведеног датума и сата за отварање понуда, сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблагоприятно.

#### 14.8. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки исвојој интернет страници. Све измене, објављене на напред наведен начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су у писаној форми.

**У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**Питања упутити на адресу:** ОУ Општине Рума, Орловићева 5, 22400 Рума, Канцеларија за ЈН бр.8; Контакт особа: Злата Јанковић, [jnbruma@ruma.rs](mailto:jnbruma@ruma.rs); Кристина Колунија, [kristina@ruma.rs](mailto:kristina@ruma.rs).

#### 14.9. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду **не може** истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.





#### 14.10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који подноси понуду са Подизвођачем дужан је да:

-у обрасцу Понуде наведе опште податке о Подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

-понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4 , а доказ из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси Понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу , на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у Понуди, у супротном Наручилац ће раскинути Уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају ће Наручилац обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

#### 14.11 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико Понуду подноси група Понуђача, у обрасцу Понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4 , а доказ из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају зајено.

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом. Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група понуђача дужна је да у понуди достави **СПОРАЗУМ** којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о :

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

Задруга може поднети Понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси Понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### 14.12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

**Начин и рок плаћања:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре за сваку сукцесивно испоручену количину добара.





**Начин и рок испоруке:** сукцесивно у складу са исказаним реалним потребама Наручиоца, у року од два дана од дана пријема писменог или усменог захтева Наручиоца.

**Место испоруке:** Паритет Ф-цо Наручиоца .

#### 14.13.ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, и да обухвати све трошкове које Понуђач има у реализацији предметне набавке за потребе наручиоца. Вредности у понуди исказују се у динарима и то вредност без ПДВ-а, износ ПДВ-а, вредност са ПДВ с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

#### 14.14.СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

##### **-Гаранција за озбиљност понуде**

Сваки понуђач је дужан да уз Понуду достави бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана отварања понуда .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају да се понуђач пријављује за више партија, уз понуду мора да приложи меницу за озбиљност понуде за сваку партију посебно.

##### **-Гаранција за извршење уговорене обавезе**

Понуђач је дужан да у року од **7 дана** од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-аса роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.



#### 14.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача одн. његовог подизвођача. Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, одн. промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом одн. прихватљивом, осим ако другачије не произилази из поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 14.16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### 14.17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

#### 14.18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понудау поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор јавној набавци, након што му је уговор додељен
- одбио да достави даказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понудау.

Докази:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно



уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. Члана 82. ЗЈН. који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### 14.19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени Комисије, друга на ранг листи. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### 14.20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може у свакој фази јавне набавке да обустави поступак и одустане од доделе Уговора у складу са чланом 109. ЗЈН

#### 14.21. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: **kristina@ruma.rs** и **jnbruma@ruma.rs**, факсом на број **022/433-912** локал **126** или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.



Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .... [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,**



потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.