



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА
ГЛАВНА 107; 22400 РУМА
ШД 8411; МБ 08026106; ПИБ 101913980



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН ОП
ОДРЖАВАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
У МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ОПШТИНЕ РУМА
БРОЈ НАБАВКЕ 404-99/17-IV

Рума, септембар 2017. год



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцим јавних набавки („Службени гласник РС” бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка ОП ЈН број 404-99-3/17-IV од 01.09.2017. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем број 404-99-4/17-IV од 01.09.2017. године припремила је конкурсну документацију за отворени поступак јавне набавке – РАДОВА - ОДРЖАВАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ У МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Прилози	Опис
Прилог 1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Прилог 2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Прилог 3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО
Прилог 4	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
Прилог 5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
Прилог 6	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
Прилог 7	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН
Прилог 8	ОБРАСЦИ ПОНУДЕ
Прилог 9	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Прилог 10	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Прилог 11	ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Прилог 12	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.ЗЈН
Прилог 13	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
Прилог 14	ПОТВРДА О ДОБРО ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА
Прилог 15	ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ
Прилог 16	МОДЕЛ УГОВОРА
Прилог 17	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ



На основу **Закона о јавним набавкама**, „Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и **члана 2. Правилника** о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15) дефинисани су:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА
Адреса	Главна 107
Тел.бр.	022/433-912, лок.125
Интернет страница	www.ruma.rs
Набавка број	404-99/17-IV
Одлука број	404-99-3/17-IV
Врста поступка јавне набавке	отворени поступак, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Уговор о јавној набавци	Наручилац ће по спроведеном поступку јавне набавке закључити уговор о јавној набавци
Контакт особа	Злата Јанковић, jnbruma@ruma.rs Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:00-15:00 часова.
Напомена	ЈН није обликована по Партијама



На основу Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС бр. 86/15) дефинисани су:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Врста предмета набавке	РАДОВИ
Редни бриј набавке у плану	1.3.3
Назив и ознака предмета набавке из Општег речника набавки	ОДРЖАВАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ У МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ОПШТИНЕ РУМА ОРН: <u>45233223</u>
Опис предмета набавке	Поправка тротоара и пешачко-бициклических стаза (вађење потонулог тротоара, утовар и транспорт вишка материјала, поправка подлоге, досипање шљунка, поправка тампона од шљунка и дробљеног каменог агрегата, поправка асфалтних и бетонских површина)
Број партија уколико се предмет набавке обликује у више партија:	Јавна набавка није обликована по ПАРТИЈАМА



**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

ОДРЖАВАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ У МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ОПШТИНЕ РУМА			
Редни бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина
1.	Обележавање трасе	m	1500
2.	Скидање хумуса са одвозом на депонију до 5km	m ³	720
3.	Планирање и збијање постелице	m ²	2400
4.	Утовар и транспорт вишка земљаног материјал на депонију до 3km	m ³	936
5.	Поправка тампона од шљунка	m ³	600
6.	Поправка тампона од дробљеног каменог агрегата	m ³	240
7.	Поправка асфалтних површина BNSH 16	t	306
8.	Израда банкина од камена	m ²	1500
9.	Поправка бетонских тротоара са лупањем пропале бетонске подлоге компресором, утовар и транспорт до 3km	m ²	900

Место извођења радова:

- Четврта месна заједница, ул. Индустијска, од фабрике Инсерт до 1. Маја (1500 m²)
- МЗ Витојевци, ул. Доситеја Обрадовића, од броја 9 до 19 и од броја 65 до 95 (450 m²)
- МЗ Грабовци, ул. Каменова, од броја 62 до краја улице (300 m²)
- МЗ Добринци, ул. Маре Гмизића од броја 2 до 4 и ул. Борковача од броја 2 до 6 (150 m²)

Рок извошења: 30 календарских дана од дана увођења у посао, а Понуђач ће бити уведен у посао најкасније 5 дана од дана потписивања Уговора.

Гарантни рок за извршене радове: минимум 24 месеца, који тече од примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова ("Службени гласник РС", број 93/2011) другачије одређено.



Напомена: Понуђач је обавезан да, пре подношења понуде, изврши обилазак локације, како би се упознао са локацијом на којој ће се вршити радови, стањем на терену, предметом рада и укупним обимом посла. Обилазак локације ради подношења понуда биће евидентиран од стране Наручиоца на Обрасцу потврде о обиласку локације (**ПРИЛОГ 15**).

Неопходно је да Понуђачи који су заинтересовани за обилазак терена упуте писани захтев Наручиоцу на адресу: ОУ Општине Рума, Главна 107, 22400 Рума, Канцеларија за ЈН бр.12 или електронски на: jnbgrma@ruma.rs, како би Наручилац дефинисао датум и време обиласка локације као и лице задужено од стране Наручиоца да изврши обилазак. Захтев је потребно поднети најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Приликом доласка на обилазак локације обавезно донети списак овлашћених лица понуђача (са именом и презименом, бројем личне карте, од кога је издата и адресом становања).

Понуда која не садржи потврду о обиласку локација и увиду у пројекат, оверену и потписану од стране представника наручиоца, биће одбијена као неприхватљива.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремања прихватљиве понуде.



**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Обавезни услови понуђачима прописани, чл. 75. ЗЈН и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из другог одговарајућег регистра;
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	2. Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог



		<p>криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	<p>3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	<p>4. Потписан и оверен „Образац изјаве – Образац број 12“ који чини део ове конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава</p>



	мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
--	--

Додатни услови понуђачима прописани чл. 76. ЗЈН и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач годину дана почев од месеца који предходи месецу у коме је објављен Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади ни један дан.	Потврда о ликвидности издата од НБС-а, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>2.1. Да је понуђач у у периоду 2012, 2013, 2014, 2015 и 2016. године извео радове на изградњи и/или реконструкцији, санацији и/или рехабилитацији саобраћајница на минимум три објекта (саобраћајнице, платои, саобраћајне површине, изградња и санација пешачко-бицикличке стазе и тротоара).</p> <p>2.2. Да понуђач поседује уведен, примењен и сретификован: -систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001 -систем заштите животне средине и превенције заштите у складу са захтевима стандарда ISO 14001 -систем заштите здравља и безбедности на раду у складу са захтевима стандарда OHSAS 18001 из области грађевинарства, и</p>	<p>2.1. Референтна листа (Образац број 13), Потврда о добро извршеним радовима (Образац број 14) и окончане ситуације.</p> <p>2.2. Копија сертификата ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001</p>



3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>3.1. да поседује у власништву, закупу или по основу уговора о пословно-техничкој сарадњи лабораторију за испитивање, са следећим опитима:</p> <ul style="list-style-type: none">-Узимање узорака асфалтних мешавина за коловозе и масе за заливање саставака СРПС У.М3.090:1961-Узимање узорака камена и камених агрегата СРПС Б.Б0.001:1984-Одређивање модула стишљивости методом кружне плоче СРПС У.Б1.046:1968-Одређивање модула деформације помоћу оптерећења кружном плочом СРПС У.Б1.047:1997-Одређивање гранулометријског састава методом сувог сејања СРПС Б.Б8.029:1982-Одређивање количине ситних честица методом мокрог сејања СРПС Б.Б8.036:1982-Одређивање стварне запреминске масе и упијање воде Пикнометарска метода СРПС ИСО 7033:1999-Испитивање природног и дробљеног агрегата машином Лос Ангелес СРПС Б.Б8.045:1978-Одређивање запреминске масе пунила без шупљина СРПС Б.Б8.101:1982-Одређивање гранулометријског састава СРПС Б.Б8.105:1984-Одређивање привидне запреминске масе минералних и асфалтних мешавина СРПС У.М8.082:1967-Испитивање удела битумена индиректном методом СРПС У.М8.105:1984-Мерење десфлексија флексибилних коловоза СРПС У.Е8.016:1981-Одређивање запреминске масе узорака из застора и носећих слојева СРПС У.М8.092:1966-Одређивање модула стишљивости методом кружне плоче СРПС У.Б1.046:1968-Одређивање модула деформације помоћу оптерећења кружном плочом СРПС У.Б1.047:1997 <p>3.2. да поседује у власништву, закупу или на основу лизинга следећу техничку опрему:</p> <ul style="list-style-type: none">-Асфалтну базу (фабрику асфалта), минималног	<p>3.1. Сертификат о акредитацији са обимом акредитације са горе наведеним опитима</p> <p>3.2. -за средства набављена до 31.12.2016.године-пописна листа основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена техничка</p>



<p>капацитета 100t/h удаљености до 70 км (растојање ће се мерити од асфалтне базе до места извођења радова). Као меродавно за одређивање удаљености користиће се freeonline даљинар, који се налази на web adresi: http://registracija-vozila.rs/daljinar-udaljenosti-izmedju-gradova)</p> <ul style="list-style-type: none">-Комбинована машина или багер - 2 ком-Грејдер-1 ком-Финишер-2 ком-Ваљци -3 ком-Камион кипер-2 ком-Термоконтејнер-1 ком-Машина за прскање битуменске емулзије - 1 ком-Вибро компактор- 1 ком-Компресор-1 ком	<p>опрема, а за возила која се региструју очитане саобраћајне дозволе</p> <p>-техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу са пописном листом закуподавца или другим доказом о власништву на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговор о лизингу</p> <p>-за средства набављена од 01.01.2017.год. фактура или уговор о куповини</p> <p>-за асфалтну базу поред пописне листе или уговора о закупу са пописном листом закуподавца или другим доказом о власништву на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговор о лизингу потребно је доставити и употребну дозволу и лист непокретности где у колони начин коришћења и назив објекта мора да стоји асфалтна база или фабрика асфалта.</p> <p>-Као доказ тражене удаљености за асфалтну базу, доставити одштапану и обележену трасу пута у скалду са постављеним условима и са уписаним растојањем измереним помоћу http://registracija-vozila.rs/daljinar-</p>
---	---



		udaljenostizmedju-gradova)
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	4.1 и 4.2.
	Понуђач, има запослене на неодређено или одређено време или сходно члану 197, члану 199. и члану 202. Закона о раду, следећих квалификација и стручности: 4.1. минимум 1 (један) одговорни пројектант објеката грађевинске геотехнике са важећом лиценцом 316 4.2. минимум 1 (један) одговорни извођач са лиценцом 412 или 415	-Копије М-3А или М образаца или пријава Републичком фонду за ПИО или фотокопија уговори за лица ван радног односа; -копија лиценце -потврда о важности лиценце од инжењерске коморе

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, понуђач доказује достављањем доказа дефинисаних овом конкурсном документацијом. Понуда Понуђач који не докаже да испуњава наведене обавезне (1-4) и додатне услове(1-4) овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно



закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора, за услове који се доказују изјавом, дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**

Доказ:

- **Правно лице:** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда (установе).
- **Предузетник:** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре;

2. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**

Доказ:

- **Правно лице:** - Извод из казнене евиденције:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.



2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- **Предузетник и физичко лице** - Извод из казнене евиденције-уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

3. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**

Доказ:

- **Правно лице:** уверење пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) **И** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. - **не старије од два месеца пре отварања понуда.**
- **Предузетник:** уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси)) **И** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. - **не старије од два месеца пре отварања понуда.**
- **Физичко лице:** уверење Пореске управе Министарства финансије и привреде (порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) - **не старије од два месеца пре отварања понуда.**

4. Чл. 75. ст. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**



Доказ: ИЗЈАВА-САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Образац бр.12.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1. Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1 наведен у табеларном приказу додатних услова

Доказ:

1.1. Потврда о ликвидности издата од НБС-а, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а.

2. Пословни капацитет, услови под редним бројевима 2.1/2.2/2. наведени у табеларном приказу додатних услова – **Доказују се на следећи начин:**

Доказ:

2.1. Референтна листа (Образац број 13), Потврда о добро извршеним радовима (Образац број 14) и окончану ситуацију.

2.2. Копија сертификата ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001

3 Технички капацитет, услов под редним бројем 3.1., 3.2., наведен у табеларном приказу додатних услова

3.1. Сертификат о акредитацији са обимом акредитације са горе наведеним опитима

3.2. -за средства набављена до 31.12.2016.године-пописна листа основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена техничка опрема, а за возила која се региструју очитане саобраћајне дозволе

-техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу са пописном листом закупадача или другим доказом о власништву на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговор о лизингу



-за средства набављена од 01.01.2017.год. фактура или уговор о куповини

-за асфалтну базу поред пописне листе или уговора о закупу са пописном листом закуподавца или другим доказом о власништву на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговор о лизингу потребно је доставити и употребну дозволу и лист непокретности где у колони начин коришћења и назив објекта мора да стоји асфалтна база или фабрика асфалта.

-Као доказ тражене удаљености за асфалтну базу, доставити одштампану и обележену трасу пута у скалду са постављеним условима и са уписаним растојањем измереним помоћу <http://registracija-vozila.rs/daljinar-udaljenosti-izmedju-gradova>

4. Кадровски капацитет, услови под редним бројевима 4.1 / 4.2 наведени у табеларном приказу додатних услова

-копије М-3А или М образаца или пријава Републичком фонду за ПИО или фотокопија уговори за лица ван радног односа, као и :

-копија лиценце

-потврда о важности лиценце од инжењерске коморе

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) 3) Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да доставе Решење о упису у Регистар понуђача. Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА
ГЛАВНА 107; 22400 РУМА
ШД 8411; МБ 08026106; ПИБ 101913980

оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.



КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум и елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор:	НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА
Елементи критеријума, односно начина на основу којих ће наручилац извршити доделу Уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:	<p>Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова.</p> <p>Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.</p>



ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ред. бр.	Обавезни и додатни услови за учешће понуђача из чл.75. и 76. Закона и ове конкурсне документације <u>Доказивање испуњености услова</u> у складу са чл. 77. Закона (назив документа) и ове конкурсне документације	Испуњеност услова (ставити х)
1.	Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Докази¹: <u>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из другог одговарајућег регистра</u> Доставља и подизвођач <u>уколико</u> понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, и члан групе понуђача <u>уколико</u> понуду подноси група понуђача.	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Докази²: <u>За правна лица,</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>

¹ Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да доставе Решење о упису у Регистар понуђача.

² Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да доставе Решење о упису у Регистар понуђача.



	<p>животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих Доставља и подизвођач <u>уколико</u> понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, члан групе понуђача <u>уколико</u> понуду подноси група понуђача.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>	<p>да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p> <p>да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p>
3.	<p><u>Услов:</u> Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. <u>Доказ³:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>	<p>да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p> <p>да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p>
4.	<p><u>Услов:</u> Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). <u>Доказ:</u> Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 12). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p>	<p>да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p>

³ Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да доставе Решење о упису у Регистар понуђача.



	Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.	
5.	<p>Додатни услови:</p> <p>Финансијски капацитет:</p> <p>1.1 Да понуђач годину дана почев од месеца који предходи месецу у коме је објављен Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади ни један дан.</p> <p>Доказ: -Потврда о ликвидности издата од НБС-а, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а.</p> <p>Пословни капацитет:</p> <p>2.1. Да је понуђач у претходних 5 обрачунских година (2012-2016) извео радове на изградњи и/или реконструкцији, санацији и/или рехабилитацији саобраћајница на минимум три објекта (саобраћајнице, платои, саобраћајне површине, изградња и санација пешачко бицикличке стазе и тротора).</p> <p>Доказ: Референтна листа (Образац број 14), Потврда о добро извршеним радовима (Образац број 16) и окончана ситуација.</p> <p>2.2. Да понуђач поседује уведен, примењен и сретификован: -систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001 -систем заштите животне средине и превенције заштите у складу са захтевима стандарда ISO 14001 -систем заштите здравља и безбедности на раду у складу са захтевима стандарда OHSAS 18001 из области грађевинарства</p> <p>Доказ: Копија сертификата ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001</p> <p>Технички капацитет:</p> <p>3.1.Поседује лабораторију за испитивање, са следећим опитима: -Узимање узорака асфалтних мешавина за коловозе и масе за заливање саставака СРПС У.МЗ.090:1961 -Узимање узорака камена и камених агрегата СРПС Б.БО.001:1984</p>	<p>да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p> <p>да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p> <p>да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p>



<p>-Одређивање модула стишљивости методом кружне плоче СРПС У.Б1.046:1968</p> <p>-Одређивање модула деформације помоћу оптерећења кружном плочом СРПС У.Б1.047:1997</p> <p>-Одређивање гранулометријског састава методом сувог сејања СРПС Б.Б8.029:1982</p> <p>-Одређивање количине ситних честица методом мокрог сејања СРПС Б.Б8.036:1982</p> <p>-Одређивање стварне запреминске масе и упијање воде Пикнометарска метода СРПС ИСО 7033:1999</p> <p>-Испитивање природног и дробљеног агрегата машином Лос Ангелес СРПС Б.Б8.045:1978</p> <p>-Одређивање запреминске масе пунила без шупљина СРПС Б.Б8.101:1982</p> <p>-Одређивање гранулометријског састава СРПС Б.Б8.105:1984</p> <p>-Одређивање привидне запреминске масе минералних и асфалтних мешавина СРПС У.М8.082:1967</p> <p>-Испитивање удела битумена индиректном методом СРПС У.М8.105:1984</p> <p>-Мерење десфлексија флексибилних коловоза СРПС У.Е8.016:1981</p> <p>-Одређивање запреминске масе узорака из застора и носећих слојева СРПС У.М8.092:1966</p> <p>-Одређивање модула стишљивости методом кружне плоче СРПС У.Б1.046:1968</p> <p>-Одређивање модула деформације помоћу оптерећења кружном плочом СРПС У.Б1.047:1997</p> <p>Доказ: Сертификат о акредитацији са обимом акредитације са горе наведеним опитима</p> <p>3.2. да поседује у власништву, закупу или на основу лизинга следећу техничку опрему:</p> <p>-Асфалтну базу (фабрику асфалта), минималног капацитета 100t/h удаљености до 70 км (растојање ће се мерити од асфалтне базе до места извођњља радова). Као меродавно за одређивање удаљености користиће се freeonline даљинар, који се налази на web adresi: http://registracija-vozila.rs/daljinar-udaljenosti-izmedju-gradova)</p> <p>-Комбинована машина или багер - 2 ком</p> <p>-Грејдер-1 ком</p> <p>-Финишер-2 ком</p> <p>-Ваљци -3 ком</p>	<p>да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p>
---	--



<p>-Камион кипер-2 ком -Термоконтејнер-1 ком -Машина за прскање битуменске емулзије - 1 ком -Вибро компактор- 1 ком -Компресор-1 ком</p> <p><u>Доказ:</u></p> <p>-за средства набављена до 31.12.2016.године-пописна листа основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена техничка опрема, а за возила која се региструју очитане саобраћајне дозволе</p> <p>-техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу са пописном листом закуподавца или другим доказом о власништву на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговор о лизингу</p> <p>-за средства набављена од 01.01.2017.год. фактура или уговор о куповини</p> <p>-за асфалтну базу поред пописне листе или уговора о закупу са пописном листом закуподавца или другим доказом о власништву на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговор о лизингу потребно је доставити и употребну дозволу и лист непокретности где у колони начин коришћења и назив објекта мора да стоји асфалтна база или фабрика асфалта.</p> <p>-Као доказ тражене удаљености за асфалтну базу, доставити одштампану и обележену трасу пута у скалду са постављеним условима и са уписаним растојањем измереним помоћу http://registracija-vozila.rs/daljinar-udaljenosti-izmedju-gradova)</p> <p>Кадровски капацитет:</p> <p>Понуђач, има запослене на неодређено или одређено време или сходно члану 197, члану 199. и члану 202. Закона о раду, следећих квалификација и стручности:</p> <p>4.1. минимум 1 (један) одговорни пројектант објеката грађевинске геотехнике са важећом лиценцом 316</p> <p>4.2. минимум 1 (један) одговорни извођач са лиценцом 421 или 415</p>	<p>да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p> <p>да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p> <p>да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p> <p>да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p> <p>да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p>
--	--



	<u>Доказ:</u> -Копије М-3А или М образаца или пријава Републичком фонду за ПИО или фотокопија уговори за лица ван радног односа -копија лиценце -потврда о важности лиценце од инжењерске коморе	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
Остали обавезни елементи конкурсне документације које понуђач доставља уз понуду		
6.	Врсте , техничке карактеристике, квалитет, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења Доказ: - печатом оверени и потписани Прилог 3	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
7.	Образац понуде Доказ: -попуњени, печатом оверени и потписани Прилог 8	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
8.	Образац структуре цене Доказ: -попуњен, потписан,печатом оверен Прилог 9	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
9.	Образац трошкова припреме понуде Доказ: -попуњен, потписан,печатом оверен Прилог 10	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
10.	Образац изјаве о независној понуди Доказ: -попуњен, потписан,печатом оверен Прилог 11	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
11.	Потврда о обиласку локације Доказ: -попуњен, потписан,печатом оверен Прилог 15	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
12.	Модел уговора Доказ: Модел уговора понуђач је дужан да попуни, потпише, овери печатом и достави - чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора – Прилог 16	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
13.	Средства финансијског обезбеђења - меница за озбиљност понуде	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

За отворени поступак јавне набавке, бр. 404-99/17-IV - РАДОВА - ОДРЖАВАЊЕ
ИНФРАСТРУКТУРЕ У МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ОПШТИНЕ РУМА

8.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ)	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ПРАВНО ЛИЦЕ СЕ РАЗВРСТАВА КАО	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> велико

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



8.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

Понуда се подноси (заокружити):

1. Самостално	2. Заједничка понуда	3. Са подизвођачима
---------------	----------------------	---------------------

(Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)

Заједничка понуда:

Навести називе и седиште учесника у заједничкој понуди:

- _____
- _____
- _____
- _____

Понуда са подизвођачима:

1. Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)
са _____% учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____
_____.

2. Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)
са _____% учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____
_____.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



8.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ)	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ПРАВНО ЛИЦЕ СЕ РАЗВРСТАВА КАО	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> велико
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача
М.П. _____

Овлашћено лице Подизвођача

М.П. _____

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



8.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ)	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ПРАВНО ЛИЦЕ СЕ РАЗВРСТАВА КАО	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> велико
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени Понуђач оверава и потписује образац.



8.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке - отворени поступак број: **404-99/17-IV** - РАДОВА - ОДРЖАВАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ У МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ОПШТИНЕ РУМА да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

	НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ПРЕУЗИМА НА СЕБЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДОВА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
Овлашћени члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.



8.6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Укупна вредност без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна вредност са ПДВ-ом	
Рок за извођење радова	_____ (максимум 30 календарских дана од увођења у посао)
Рок важења понуде	_____ (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок и начин плаћања	_____ _____ _____ (у року од 45 дана од дана пријема комплетних привремених, односно окончане ситуације)
Место извршења радова	-Четврта месна заједница, ул. Индустијска, од фабрике Инсерт до 1. Маја (1500 m ²) -МЗ Витојевци, ул. Доситеја Обрадовића, од броја 9 до 19 и од броја 65 до 95 (450 m ²) -МЗ Грабовци, ул.Каменова, од броја 62 до краја улице (300 m ²) -МЗ Добринци, ул. Маре Гмизића од броја 2 до 4 и ул. Борковача од броја 2 до 6(150 m ²)
Гарантни рок за извршене радове	_____ (минимум 24 месеци од дана потписивања записника о примопредаји)

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОДРЖАВАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ У МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ОПШТИНЕ РУМА							
Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Обележавање трасе	m	1500				
2.	Скидање хумуса са одвозом на депонију до 5km	m ³	720				
3.	Планирање и збијање постелице	m ²	2400				
4.	Утовар и транспорт вишка земљаног материјал на депонију до 3km	m ³	936				
5.	Поправка тампона од шљунка	m ³	600				
6.	Поправка тампона од дробљеног каменог агрегата	m ³	240				
7.	Поправка асфалтних површина BNSH 16	t	306				
8.	Израда банкина од камена	m ²	1500				
9.	Поправка бетонских тротоара са лупањем пропале бетонске подлоге компресором, утовар и транспорт до 3km	m ²	900				
УКУПНО:							



Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 7. уписати укупна вредност предметних радова без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом;

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. и чланом 15. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (Сл.гласник РС 86/15), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку-отворени поступак број **404-99/17-IV - РАДОВА - ОДРЖАВАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ У МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ОПШТИНЕ РУМА.**

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____ је имао следеће трошкове :

Рб.	Врста трошкова	Износ трошкова (у динарима)
	Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења Понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој Понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. став 1. тачка 6. подтачка 4. и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15)

ПОНУЂАЧ

_____ под пуном
материјалном и кривичном одговорношћу даје:

ИЗЈАВУ И НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуду смо поднели независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву достављамо као саставни део Понуде, а ради учешћа у поступку јавне набавке отворени поступак **бр. 404-99/17-IV - РАДОВА - ОДРЖАВАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ У МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ОПШТИНЕ РУМА**

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.3ЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, МБ: _____, ПИБ: _____,
Овлашћено лице: _____, Број рачуна: _____
Телефон/факс: _____, Особа за контакт: _____ E-mail:
_____, који подноси Понуду за јавну набавку бр. _____,

_____ (назив јавне набавке)

је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Напомена:

Образац изјаве копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА⁴

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Потврде за изведене радове на изградњи и/или реконструкцији, санацији и/или рехабилитацији саобраћајница на минимум три објекта (саобраћајнице, платои, саобраћајне површине, изградња и санација пешачко-бициклическе стазе и тротоара) понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за сваког наручиоца појединачно.

	Референтни наручилац	Датум извођења радова	Врста радова	Лице за контакт и тел. бр.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Наручилац задржава право увида у исправност достављених података.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М. П. _____

⁴ Потребно је, као услов за прихватљивост понуде, навести листу извршених радова, која је у складу са захтевом у тачки 2.1. додатних услова. Уз списак обавезно доставити Потврде оргинал или копија (Прилога број 14) о изведеним радовима потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Уколико је Понуђачу потребно више простора од Прилога број 13, копирати прилог 13 у потребном броју примерака.



РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МБ:	
ПИБ:	
КОНТАКТ ОСОБА:	
ТЕЛЕФОН:	
ДАТУМ:	

На основу члана 76. став 2., а у вези са чланом 77. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС“, бр. 124/12), достављамо Вам:

**ПОТВРДУ⁵
О ДОБРО ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА**

којом **ПОТВРЂУЈЕМО** да је **ИЗВОЂАЧ** _____
из, _____, МБ: _____, ПИБ: _____, који је наступио :

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као учесник заједничке понуде

у периоду _____ наручиоцу успешно реализовао радове

_____.

Место и датум

Овлашћено лице Наручиоца

М.П. _____

⁵ Потврде Наручилаца се достављају на оригиналном Обрасцу ПРИЛОГ БР14. из Конкурсне документације или на обрасцима других Наручилаца, при чему такве ПОТВРДЕ морају имати све елементе које садржи ПРИЛОГ бр 14. У зависности од типа потврде попунити потребна поља, непотребна прецртати. Образац потврде копирати у потребном броју примерака.



НАРУЧИЛАЦ:	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА
МБ	08026106
ПИБ	101913980
ДАТУМ И ВРЕМЕ ИЗВРШЕНОГ УПОЗНАВАЊА:	
ЕВЕНТУАЛНА ЗАПАЖАЊА ПОНУЂАЧА:	

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Потврђујемо да је дана _____,
Понуђач _____ из _____,
ПИБ _____, МБ _____ преко _____ овлаћеног/их лица
1. _____ овлашћење број _____
2. _____ овлашћење број _____ обишао следеће
локације на територији општине Рума:

-Четврта месна заједница, ул. Индустијска, од фабрике Инсерт до 1. Маја

-МЗ Витојевци, ул. Доситеја Обрадовића, од броја 9 до 19 и од броја 65 до

-МЗ Грабовци, ул. Каменова, од броја 62 до краја улице

-МЗ Добринци, ул. Маре Гмизића од броја 2 до 4 и ул. Борковача од броја 2 до 6(150 m²)

предвиђене за предметне радове и да је детаљно упознат са локалитетима на којима ће се изводити радови, стањем на терену, предметом рада и укупним обимом посла и да нема нејасноћа по том питању.

Понуђач потврђује да је извршио увид у локацију чиме се стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуда, условима за извођење радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Представник Општинске управе

М.П. _____

Овлашћени представници Понуђача

М.П. _____

М.П. _____



МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ОДРЖАВАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
У МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ОПШТИНЕ РУМА**

БРОЈ НАБАВКЕ 404-99/17-IV

Рума, _____ 2017.година



УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА, ул. Главна бр. 107 Рума, матични број 08026106, шифра делатности 8411, ПИБ 101913980 коју заступа Начелник, Душан Љубишић (у даљем тексту : ИНВЕСТИТОР)

и

(назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, име лица које заступа фирму,) као најповољнији понуђач (у даљем тексту: **ИЗВОЂАЧ**)

Понуђачи из групе понуђача:

(назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, назив пословне банке, име овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)са
_____ % учешћа се поверава извршење

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)са
_____ % учешћа се поверава извршење

Закључиле су дана _____ 2017. године.

УГОВОР

Уговорне стране:

-да је Инвеститор дана **01.09.2017. године**, под бројем **404-99-3/17-IV** донео Одлуку о покретању отвореног поступка јавне набавке.

-да је Инвеститор у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број **404-99/17-IV - ОДРЖАВАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ У МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ОПШТИНЕ РУМА.**

- да је Извођач радова на основу позива за достављање Понуда дана _____ 2017.године доставио Понуду заведену под бројем (наш бр.) _____, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део.



- да Понуда Извођача радова у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.

- да је Инвеститор на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____, од _____, којом је изабрао Понуду Извођача радова као најповољнију Понуду.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је **ОДРЖАВАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ У МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ОПШТИНЕ РУМА** према Понуди Извођача број _____ од _____ 2017. године и обрасцу структуре понуђене цене која чини саставни део овог Уговора.

Врста радова је утврђена према потреби Инвеститора и понуди Извођача, а исказана је у спецификацији која је саставни део овог Уговора.

Извођач ће извести радове Наручиоцу у свему према понуди број _____ од _____ 2017. године (број код понуђача _____ од _____ 2017. године), важећим законским и подзаконским прописима, инвестиционо техничкој документацији, важећим техничким прописима, нормативима и стандардима, опште усвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника, упутствима надзорног органа Инвеститора, изузев оних којима се врши прекорачење његових овлашћења (нпр: стварање нових финансијских обавеза или промена уговорених рокова и сл.), према одредбама овог уговора.

Извођач радова се обавезује да ће радове извршити у року од 30 календарских дана од дана увођења у посао, у складу са одредбама овог уговора.

Извођач ће бити уведен у посао најкасније у року од 5 календарских дана од дана закључења овог уговора.

Инвеститор може раскинути овај уговор као и захтевати од Извођача накнаду штете уколико Извођач радова у року од 8 дана од дана од дана увођења у посао не започне радове

Место извођења радова:

- Четврта месна заједница, ул. Индустријска, од фабрике Инсерт до 1. Маја
- МЗ Витојевци, ул. Доситеја Обрадовића, од броја 9 до 19 и од броја 65 до 95
- МЗ Грабовци, ул. Каменова, од броја 62 до краја улице
- МЗ Добринци, ул. Маре Гмизића од броја 2 до 4 и ул. Борковача од броја 2 до 6

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 2.

Извођач радова је у обавези да:

- изврши радове према спецификацији радова који чине саставни део овог уговора, а у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима који важе за те радове,
- да уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног извођача радова.



- да обезбеди и именује одговорног извођача радова који је дипломирани инжењер, са лиценцом "одговорног извођача радова" и да решење достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана потписивања уговора,
- предузима неопходне мере заштите суседних објеката и земљишта оградом градилишта и да континуирано предузима мере заштите на раду својих радника и трећих лица и противпожарне заштите, те у случају да не поштује ове обавезе одговоран је за штету која настане према трећим лицима и искључиво је одговоран према државним органима
- да о свом трошку отклони сву штету коју учини за време извођења радова која настане како према лицима тако и према објектима и покретним стварима.
- организује рад на месту извођења радова тако да обезбеди несметано одвијање саобраћаја и заштиту околине
- обезбеђује сигурност објеката на лицу места извођења радова као и суседних објеката, покретних ствари и саобраћајница
- обезбеди атесте за уграђене материјале
- прописно води и чува градилишну документацију
- по завршетку радова очисти градилиште од материјала
- обезбеди присуство својих представника у раду комисије за примопредају изведених радова
- отклони све недостатке регистроване у записнику комисије за примопредају изведених радова
- отклони недостатке који се појаве у току извођења радова и у гарантном року
- да испоставља привремене ситуације за извршене радове
- да поступа по примедбама Надзорног органа и врши друге послове у складу са прописима који регулишу предмет Уговора
- да у складу са овим уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року

ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА

Члан 3

Инвеститор је у обавези :

- да у року регулисаним законским прописима изврши пријаву почетка радова, а копије пријава достави Извођачу радова
- да у року од 5 календарских дана од дана закључења уговора уведе Извођача у посао и то констатује записнички, те да заједно са Извођачем упише у грађевински дневник датум увођења у посао
- обезбеди сталан и ефикасан стручни надзор,
- о именовању надзорног органа обавести Извођача у писаној форми у року од 5 дана од дана закључења уговора
- у што краћем року писмено одговара на образложене захтеве Извођача у вези извођења радова
 - обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским прописима и уговором.



ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 4

Вредност набавке из члана 2. овог Уговора износи _____,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, износа ПДВ је _____,00 динара, односно _____,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Вредност радова из става 1. овог члана добијена је на основу количина и јединичних цена из усвојене понуде извођача радова број _____ од _____ године (број понуђача _____ од _____ године). Јединичне цене из става 1. овог члана су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана испостављена привремених ситуација и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде са предмерима и предрачунима радова из члана 1. овог уговора, оверених од стране стручног надзора уз важећу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и у случају окончане ситуације средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Вредност окончане ситуације не може бити мања од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2018.години, Инвеститор ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2018.годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико се законским прописима утврди начин плаћања директних и индиректних буџетских корисника а који значајно одступају од начина плаћања утврђеног у ставу 1.овог члана, Инвеститор задржава право да раскине уговор у случају немогућности извршења финансирања обавеза или анексом Уговора уреди начин плаћања са којим је Извођач сагласан.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 6

Извођач радова има право на продужене рокове за извођење радова у случају ванредних догађаја који се нису могли предвидети и то мере државних органа, временских услова који немају карактер ванредних догађаја, а који онемогућавају извођење радова која је предмет овог уговора док трају услови, ако Инвеститор задоцни у испуњењу својих уговорних обавеза (задоцњења у увођење у посао, неблаговремено испуњење финансијских обавеза из уговора, и то онолико времена колико је то задоцњење трајало и због кашњења у реализацији посла



проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу које ангажује Инвеститор).

У случају да Извођач не изврши уговорене радове у уговореном року, рок му се може продужити уз сагласност Инвеститора на основу закљученог анекса Уговора.

Атмосферске и климатске прилике које су се могле предвидети у време закључења овог Уговора, не сматрају се разлогом за продужење уговореног рока за извођење радова. Уколико је одговарајућим прописима забрањено извођење појединих радова из предмера у одређеним временским условима, рок ће бити продужен за период који протекне до стицања услова за наставак извођења радова. Стручни надзор констатује наступање ових услова у грађевинском дневнику.

Уколико наступе наведене околности Извођач их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми предлог Инвеститору за продужење уговореног рока за завршетак радова. Инвеститор је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 5 дана од пријема захтева. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс Уговора.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 7 .

Инвеститор обезбеђује стручан надзор од почетка до завршетка радова коју су предмет овог уговора. Надзорни орган је у име Инвеститора дужан да предузима радње у складу са законом и подзаконским прописима који регулишу ову материју. Надзорни орган није овлашћен да мења одредбе овог уговора и ствара финансијске обавезе за Инвеститору без писмене сагласности Инвеститора.

ГРАДИЛИШНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 8.

Извођач се обавезује да сачини, води и чува прописану градилишну документацију и то : грађевински дневник, књига инспекције, збирка атеста уграђених материјала. Пре коначног обрчуна изведених радова по овом уговору Извођач је дужан да целокупну техничку и другу документацију среди и записнички преда Инвеститору. Извођач се обавезује да о налазу грађевинске или друге надлежне инспекције благовремено писменим путем обавести Инвеститора уз достављања налаза односно налога инспекције.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 9.

Инвеститор ће обезбедити стручни надзор и контролу преко Надзорног органа. Инжењер овлашћен од стране Инвеститора (Надзорни орган) ће утврдити количине и оверити обрачунски лист грађевинске књиге. Извођач се обавезује да ће приликом извођења доставити Инвеститору доказ о квалитету извршених радова (сертификат, уверење, потврду, извештај о извршеним испитивањима овлашћене установе, атесте за уграђене материјале).



ГАРАНЦИЈА РОКОВА ИЗВРШЕЊА И КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Извођач гарантује да ће све наручене радове извести у складу са одредбама овог Уговора, а у случају непоштовања истог, сагласан је да за радове за које није испоштовао рок извршења Инвеститор умањи вредност и примени уговорну казну, тако што ће то умањење износити 1 промил од укупно уговорене вредности радова за сваки дан кашњења, а не више од 5% од уговорене вредности. Обрачун и наплату уговорне казне Инвеститор ће извршити умањењем са истављених ситуација. Извођач даје гаранцију да сви изведени радови одговарају наведеним спецификацијама из уговорне документације Инвеститора, да задовољавају стандарде траженог квалитета и приложеним сертификатима које издају овлаштене установе. Уколико се Наручилац определи да прихвати извршене радове, и ако они не одговарају уговореним условима, тада су уговорне стране сагласне да накнадно утврде цену истих. Извођач, гарантује да ће испоштовати све потребне количине радова, а у случају да то не испоштује сагласан је да надокнади Инвеститору сву претрпљену штету која настане услед тога, због чега прилаже као средство обезбеђења меницу.

Члан 11.

Извођач на изведене радове даје гарантни рок од _____ (минимум 24 месеца) месеци који тече од примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова ("Службени гласник РС", број 93/2011) другачије одређено. Извођач је дужан да у гарантном року отклони све недостатке који су настали његовом кривицом (квалитет изведених радова и уграђеног материјала). Уколико Извођач не отклони недостатке, Инвеститор има право да исте отклони на рачун Извођача радова, ангажовањем другог извођача или активирањем средства обезбеђења.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач је дужан да преда Наручиоцу:

-Гаранција за извршење уговорене обавезе

Извођач радова је дужан да у року од **5 дана** од дана закључења уговора, достави **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Инвеститор ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.



- Гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Извођач радова се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда Инвеститору **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини **5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**. Рок важења мора бити 15 (петнаест) дана дужи од гарантног рока. Инвеститор ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

ИСКЉУЧЕЊЕ ОДГОВОРНОСТИ ЗА ШТЕТУ

Члан 13.

Закључивањем овог уговора Инвеститор се ослобађа одговорности за штету која настане корисницима јавног пута, трећим лицима и покретним стварима због пропуштања благовременог обављања радова, односно због извођења радова супротно прописаним техничким условима и начину њиховог извођења од стране Извођача.

Одговорност за штету насталу из става 1. овог члана се преноси на Извођача, те не постоји солидарна одговорност са Инвеститором. У случају евентуалне штете настале према трећим лицима и покретања поступка за накнаду штете искључиву одговорност има Извођач.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 14.

Извођач је дужан да одмах по завршетку радова који су предмет овог уговора о томе обавести Инвеститора.

Извођач и Инвеститор записнички су дужни да констатују завршетак радова као и предају објеката Инвеститору, а записник посебно садржи:

- да квалитет радова одговара прописаном и уговореном квалитету
- да ли постоје недостаци које је потребно отклонити и у ком року
- да ли је извођач предао Инвеститору све потребне атесте и гаранције
- друга питања која Извођач и Инвеститор сматрају битним.

КОНАЧНИ ОБРАЧУН РАДОВА

Члан 15.

Уговорне стране су дужне да изврше коначан обрачун радова након извршене примопредаје радова.

Коначни обрачун се врши на основу записника о примопредаји радова, привремених месечних ситуација, грађевинске књиге и остале расположиве документације.

Коначни обрачун мора да садржи све елементе у складу са Посебним узансама о грађењу.

За евентуалне недостатке који нису отклоњени Извођачу ће се приликом састављања коначног обрачуна одбити вредност средстава у износу које ће омогућити Инвеститор да ангажује треће лице ради отклањања недостатака.

Члан 16.

Инвеститор има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима:

47/62

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ИЗГРАДЊА ПРЕЧИСТАЧА ОТПАДНИХ ВОДА



1. Ако Извођач радова знатно касни са извођењем радова и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења,
2. Ако се Извођач радова не придржава правила струке у погледу квалитета извршених радова ,
3. Ако Извођач радова у року од 8 дана од дана добијања писменог или усменог налога Наручиоца не изведе радове , уговорне стране су сагласне да се уговор сматра раскинутим са даном слања писменог обавештења о раскиду уговора од стране Инвеститора, односно даном предаје препоручене пошिल्ке на пошту, а Инвеститор ће активирати средство финансијског обезбеђења према Извођачу радова.
4. У случају раскида уговора Инвеститор може активирати средство финансијског обезбеђење на име накнаде штете.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 17.

У случају да се појави потреба за извођењем вишкова радова који прелазе 10% од уговорених количина радова (члан 9. став 1. тачка 5. Посебних узанси о грађењу “Сл. лист СФРЈ, бр. 18/77), стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности Инвеститора.

Објективне околности услед којих могу настати вишкови радова искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођењем тих радова чије количине превазилазе уговорене количине тих радова. У том случају Инвеститор ће поступити у складу са одредбама члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Извођач се обавезује да вишкове радова које превазилазе уговорене количине изведе по уговореним јединичним ценама, уз претходно писану сагласност Инвеститора.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Инвеститора, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора.

Извођач је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем увећаних количина радова, достави преглед вишкова и мањкова са уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема.

Вишкови радова који су изведени без претходне писане сагласности Инвеститора неће бити прихваћене без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора.

Коначан преглед изведених радова са вишковима и мањковима, Извођач доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и анексима уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уговор се може раскинути у случајевима који су предвиђени Законом о облигационим односима и овим Уговором.

Члан 19.



Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу и других прописа који регулишу предмет уговора.

Члан 20.

Измене и допуне овог Уговора, наручилац и Извођач могу вршити искључиво анексом у писаној форми у складу са Уговором и Законом.

Члан 21.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 22

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда (наш бр.) _____ од _____ 2017. године

Прилог бр. 2 - Спецификација радова

Прилог бр. 3 - Структура цене радова

Уговорне стране:

ИНВЕСТИТОР	ИЗВОЂАЧ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА	_____
НАЧЕЛНИК, ДУШАН ЉУБИШИЋ	_____
М.П. _____	М.П. _____

Напомена: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

17.1. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач је у обавези да сва документа поднета уз Понуду повеже траком (јемствеником) у целину и запечати крај јемственика на првој или последњој страни, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач мора све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације, а саставни су део Понуде да попуни читко, да их потпише одговорно лице и овери печатом

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

17.2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је неки од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

17.3. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у једном оригиналном примерку непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Понуђач подноси понуду на адресу наручиоца:

ПИСАРНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА; ОРЛОВИЋЕВА 5,

СА НАЗНАКОМ «ЗА КОМИСИЈУ ЗА ЈН – НЕ ОТВАРАТИ»

**(јавна набавка број: 404-99/17-IV- ОДРЖАВАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ У МЕСНИМ
ЗАЈЕДНИЦАМА ОПШТИНЕ РУМА)**

лично преко писарнице Наручиоца или поштом у затвореној коверти. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.



У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.10.2017. године до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема Понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

<u>Понуда мора да садржи:</u>	
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ оверен печатом и потписан	Прилог 3
ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	Прилог 7
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан	Прилог 8
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 9
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 10
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ попуњен, потписан и оверен печатом.	Прилог 11
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.3ЈН попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 12
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА-СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 13
ПОТВРДА О ДОБРО ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 14
ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ попуњена, потписана и оверена печатом	Прилог 15
МОДЕЛ УГОВОРА попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 17
Средства финансијског обезбеђења - меница за озбиљност понуде	
Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у конкурсној документацији	
Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача	



Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно датим објашњењима и условима.

17.4.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

17.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

17.6. ОПОЗИВ, ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У року за подношење понуде понуђач може писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У наведеном случају се понуда неотворена враћа понуђачу.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ОРЛОВИЋЕВА 5, РУМА** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. **404-99/17-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. **404-99/17-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. **404-99/17-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. **404-99/17-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. .

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

17.7. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: **ОРЛОВИЋЕВА 5, РУМА** и то у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца града Рума и то до **12:00 часова, дана 23.10.2017. године**. Понуђачи који не достављају понуду преко поште, предају је **на писарници ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА**, на горе наведеној адреси.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу



приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

17.8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **23.10.2017. године** тј. истог дана након истека крајњег рока за достављање понуда, и то у **13.00 часова** у просторијама **Главна 155, Градска кућа-сала већа**. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача који присуствују отварању, предају Комисији овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног или овлашћеног лица. Број овлашћења и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда.

17.9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Све измене, објављене на напред наведен начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 15:00 часова. За сва документа која буду примљена од стране наручиоца након наведеног радног времена, сматраће се да су примљена првог следећег радног дана, а у складу са чланом 20 ЗЈНа.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.ЗЈНа. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у јавној набавци број 404-99/17-



IV, на адресу: ОУ Општине Рума, Главна 107, 22400 Рума, Канцеларија за ЈН бр.12;
Контакт особа: Злата Јанковић, jnbruma@ruma.rs,

17.10. УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

17.11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђачи су обавезни да у понуди наведу да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу или подизвођачима.

Понуђач који подноси понуду са Подизвођачем дужан је да:

-у обрасцу Понуде наведе опште податке о Подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

-понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4.

У Обрасцу понуде (Образац 8.3. у конкурсној документацији) навести називе свих подизвођача

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси Понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у Понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају ће Наручилац обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

17.12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико Понуду подноси група Понуђача, у обрасцу Понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.



Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4. Додатне услове испуњавају заједно.

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом. Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о члану групе понуђача” (Образац 8.4. у конкурсној документацији) и "Образац изјаве учесника у заједничкој понуди" (Образац 8.5. у конкурсној документацији). Група понуђача дужна је да у понуди достави **СПОРАЗУМ** којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе у извршењу уговора;

а пожељно је да садржи и:

- податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор;
- податак о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податак о понуђачу који ће издати рачун и
- број рачуна на који ће бити извршено плаћање

Понуђачи из групе понуђача који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

17.13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације на писарници Општинске управе општине Рума, под условима утврђеним моделом уговора.
- **РОК ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА:** 30 дана од дана увођења у посао, а Понуђач ће бити уведен у посао најкасније 5 дана од дана потписивања Уговора.
- **МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:**
 - Четврта месна заједница, ул. Индустијска, од фабрике Инсерт до 1. Маја
 - МЗ Витојевци, ул. Доситеја Обрадовића, од броја 9 до 19 и од броја 65 до 95
 - МЗ Грабовци, ул. Каменова, од броја 62 до краја улице
 - МЗ Добринци, ул. Маре Гмизића од броја 2 до 4 и ул. Борковача од броја 2 до 6
- **ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВРШЕНЕ РАДОВЕ:** минимум 24 месеца, који тече од примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова ("Службени гласник РС", број 93/2011) другачије одређено.



17.14. ЦЕНА

Понуђена цена, односно укупна вредност услуга и радова која су предмет јавне набавке исказује се у динарима и мора бити фиксна до коначне реализације уговора.

Понуђена цена мора да садржи све припадајуће трошкове, са посебно израженим порезом на додату вредност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, попуст мора бити урачунат у цену у понуди. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

17.15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је предвиђено у Конкурсној документацији. Наручилац не може вратити Понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је Понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Средства финансијског обезбеђења морају бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив без права приговора. Поднета средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац.

-Гаранција за озбиљност понуде

Сваки понуђач је дужан да уз Понуду достави **бланко сопствену меницу за озбиљност понуде**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана отварања понуда .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-Гаранција за извршење уговорене обавезе

Понуђач је дужан да у року од **5 дана** од дана закључења уговора, достави **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.



Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- Гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини **5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**. Рок важења мора бити 15 (петнаест) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Наручилац ће одбити понуду уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења у складу с чланом 106. став 1 тачка 3. ЗЈНа, било да није доставио једно или сва средства финансијског обезбеђења. Наручилац ће одбити све понуде понуђач уз које није достављена полиса осигурања и доказ о плаћених полисама осигурања у складу са конкурсном документацијом.

17.16. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧИЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

17.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА ИЗ ПОНУДЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће у складу са чланом 14 ЗЈНа чувати све прописно обележене податке као поверљиве, одбиће давање информација које би значило повреду поверљивости података добијених у понуди, а као пословну тајну чуваће имена понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама односно пријавама.



17.18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да приликом стручне оцене захтева од понуђача у писаном облику додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача. Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, одн. промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом одн. прихватљивом, осим ако другачије не произилази из поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17.19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Важност понуде не може да буде краћа од 30 (шездесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

17.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

17.21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају кад је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца. У том случају наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

17.22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.



17.23. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Структура понуђене цене се попуњава на обрасцу **Прилог 9** конкурсне документације, који мора да буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђена цена обухвата све трошкове које понуђач има до коначног извршења уговора.

Наручилац не сноси одговорност за оне елементе понуђене цене које понуђач није укључио приликом подношења понуде. Елементи структуре цене морају бити усаглашени са вредностима исказаним у обрасцу понуде (образац Прилог 8).

17.24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени Комисије, друга на ранг листи. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

17.25. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може у свакој фази јавне набавке да обустави поступак и одустане од доделе Уговора у складу са чланом 109. ЗЈН

17.26. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: **jnbruma@ruma.rs**, факсом на број **022/479-070** или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на



начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;



(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца било пре или након отварања понуда.

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.



17.26. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач је обавезан да, пре подношења понуде, изврши обилазак локације, како би се упознао са локацијом на којој ће се вршити радови, стањем на терену, предметом рада и укупним обимом посла. Обилазак локације ради подношења понуда биће евидентиран од стране Наручиоца на Обрасцу потврде о обиласку локације (ПРИЛОГ 15).

Неопходно је да Понуђачи који су заинтересовани за обилазак терена упуте писани захтев Наручиоцу на адресу: ОУ Општине Рума, Главна 107, 22400 Рума, Канцеларија за ЈН бр.12 или електронски на: jnbruma@ruma.rs, како би Наручилац дефинисао датум и време обиласка локације као и лице задужено од стране Наручиоца да изврши обилазак. Захтев је потребно поднети најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Приликом доласка на обилазак локације обавезно донети списак овлашћених лица понуђача (са именом и презименом, бројем личне карте, од кога је издата и адресом становања).

Понуда која не садржи потврду о обиласку локација и увиду у пројекат, оверену и потписану од стране представника наручиоца, биће одбијена као неприхватљива.