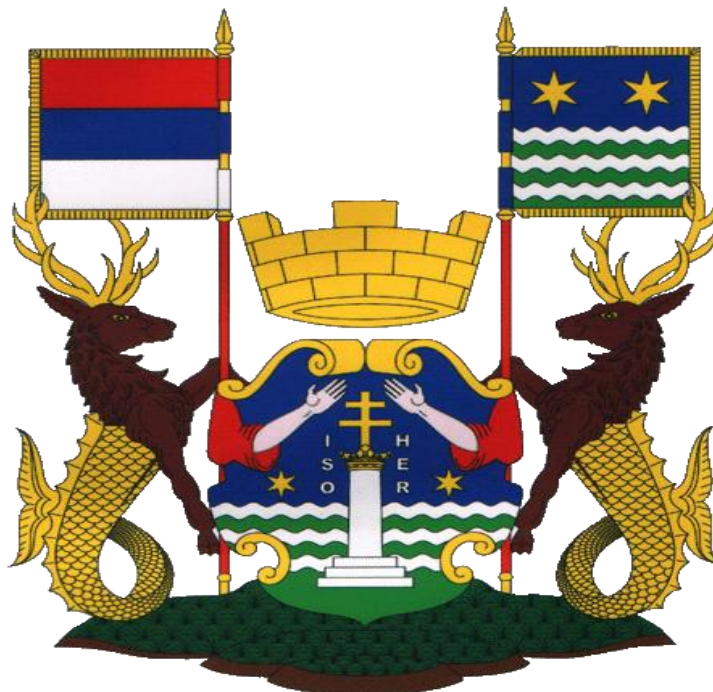




ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА
ГЛАВНА 107; 22400 РУМА
ШД 8411; МБ 08026106; ПИБ 101913980



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН ОП

ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА И УЛИЦА И ХОРИЗОНЗАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

БРОЈ НАБАВКЕ 404-125/17-IV

Рума, октобар 2017. год

1/73

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА Одржавање путева и улица и хоризонталне сигнализације



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцим јавних набавки („Службени гласник РС” бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка **ОП ЈН** број 404-125-4/17-IV од 18.10.2017. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем број 404-125-5/17-IV од 18.10.2017. године припремила је **конкурсну документацију за отворени поступак јавне набавке** – Одржавање путева и улица и хоризонталне сигнализације

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Прилози	Опис
Прилог 1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Прилог 2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Прилог 3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО
Прилог 4	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
Прилог 5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
Прилог 6	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
Прилог 7	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН
Прилог 8	ОБРАСЦИ ПОНУДЕ
Прилог 9	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Прилог 10	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Прилог 11	ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Прилог 12	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.ЗЈН
Прилог 13	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
Прилог 14	ПОТВРДА О ДОБРО ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА
Прилог 15	ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ
Прилог 16	МОДЕЛ УГОВОРА
Прилог 17	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ



На основу **Закона о јавним набавкама**, „Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и **члана 2. Правилника** о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15) дефинисани су:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА
Адреса	Главна 107
Тел.бр.	022/433-912, лок.125
Интернет страница	www.ruma.rs
Набавка број	404-125/17-IV
Одлука број	404-125-4/17-IV
Врста поступка јавне набавке	отворени поступак, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Уговор о јавној набавци	Наручилац ће по спроведеном поступку јавне набавке закључити уговор о јавној набавци
Контакт особа	Злата Јанковић, jnbruma@ruma.rs Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:00-15:00 часова.
Напомена	ЈН није обликована по Партијама



На основу Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС бр. 86/15) дефинисани су:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Врста предмета набавке	УСЛУГЕ
Редни број набавке у плану	1.2.26
Назив и ознака предмета набавке из Општег речника набавки	Одржавање путева и улица и хоризонталне сигнализације ОРН: 50000000
Број партија уколико се предмет набавке обликује у више партија:	Јавна набавка није обликована по ПАРТИЈАМА



**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА И УЛИЦА И ХОРИЗОНТАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА	
Ред.бр.	Опис
	<p>Услуге на одржавању путева и улица обухватају услуге на општинским и некатегорисаним путевима на територији општине Рума.</p> <p>Услуге се састоје из:</p> <ul style="list-style-type: none">• Прегледа и утврђивања стања јавног пута и путних објеката.• Одржавања трупа пута. Услуге се састоје од дотеривања денivelисаних банкина, разастирања шљунка, кошења траве, сечења густог шибља, сечења дрвећа са вађењем пањева, чишћења наноса са коловоза и слично.• Одржавања система за одводњавање површине коловоза и трупа пута. Услуге се састоје од чишћења путних јаркова, чишћења ригола од наноса, ископа одводних јаркова са пребацивањем земље на банку или са превозом на депонију и слично.• Услуге одржавања асфалтних површина. Услуге се састоје од опсецања ивица ударних рупа и улегнућа, рушења испуцалог асфалтног коловоза, скидања испуцалог асфалта, крпљења ударних рупа и колотрага готовом асфалтном масом, крпљења ударних рупа хладном асфалтном масом, пресвлачења мањих деоница коловоза финишером, поправка оштећене подлоге коловоза (рушења асфалта, рушење подлоге коловоза, израде постелице, израде тампона од шљунка или дробљеног каменог агрегата), чишћења коловоза од блата и нечистоћа и слично.<ul style="list-style-type: none">○ Напомена: При крпљењу ударних рупа захтева се да се услуге организују тако да се у току једног дана заврше сви послови око рушења асфалта, опсецања ивица ударних рупа, припреме за асфалтирање и крпљење прпремљених ударних рупа асфалтом.• Услуге одржавања туцаничких и шљунчаних коловоза. Услуге се састоје од крпљења ударних рупа туцаничким материјалом или природним шљунком, обнове туцаничког застора и слично.• Услуге на одржавању вертикалне саобраћајне сигнализације и опреме обухватају набавку и монтажу стандардних и нестандартних саобраћајних



знакова, набавку стубова-носача са постављањем и изработом бетонских стопа, демонтажу саобраћајних знакова, исправљање и прање саобраћајних знакова, чишћење саобраћајних знакова од графита, набавку и монтажу и демонтажу сигурносне ограде, итд. на територији општине Рума.

- **Услуге на одржавању хоризонталне сихнализације** на коловозу обухватају обележавање средишних линија и попречних ознака (пешачки прелази, зауставне линије, усмеравајуће стрелице, паркинзи, аутобуска стајалишта, натписи и сл.) на општинским путевима и улицама на територији општине Рума, у складу са важећим Правилником о саобраћајној сигнализацији и СРПС-ом.

Приликом вршења услуге извођач је у обавези да постави одговарајућу саобраћајну сигнализацију ради упозорења учесника у саобраћају на вршења услуге, у складу са Законом о безбедности саобраћаја и Законом о јавним путевима.

Неопходно је предвидети, због природе посла, да Извођач по телефонском или другом позиву (факс, електронска пошта) реагује у року од 24 часа или хитно по позиву уколико је неопходно због безбедности саобраћаја.

Уграђени материјал мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Извршиоцу услуге биће признати стварно извршене услуге по грађевинском дневнику потписаном од стране надзорног органа.

Количине из предмера и предрачуна услуга су оријентационе, и наручилац задржава право да не истребује све количине.

Напомена:

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је унапред одредио вредност уговора-процењена вредност предвиђена за предметну набавку, док вредност из понуде представља основ за примену елемента критеријума “најнижа понуђена цена” и служи за вредновање по том основу.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремања прихватљиве понуде.



**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Обавезни услови понуђачима прописани, чл. 75. ЗЈН и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из другог одговарајућег регистра;
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	2. <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог



		<p>криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>4. Потписан и оверен „Образац изјаве – Образац број 12“ који чини део ове конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава</p>



	мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
--	--

Додатни услови понуђачима прописани чл. 76. ЗЈН и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>1.1. Да је у 2014, 2015. и 2016. години остварио укупан пословни приход у минималном износу од 32.000.000,00 динара.</p> <p>1.2. Да понуђач годину дана почев од месеца који предходи месецу у коме је објављен Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади ни један дан.</p>	<p>1.1. Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре</p> <p>1.2. Потврда о ликвидности издата од НБС-а, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а.</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да је у претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) извршио услуге или извео радове на редовном одржавању путева и улица у минималном износу од 32.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p>	<p>Референтна листа (Образац број 13), Потврда о добро извршеним радовима (Образац број 14) и окончане ситуације или фактура.</p>



3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>3.1. да поседује у власништву, закупу или по основу уговора о пословно-техничкој сарадњи лабораторију за испитивање, са следећим опитима:</p> <ul style="list-style-type: none">-Узимање узорака асфалтних мешавина за коловозе и масе за заливање саставака СРПС У.М3.090:1961-Узимање узорака камена и камених агрегата СРПС Б.Б0.001:1984-Одређивање модула стишљивости методом кружне плоче СРПС У.Б1.046:1968-Одређивање модула деформације помоћу оптерећења кружном плочом СРПС У.Б1.047:1997-Одређивање гранулометријског састава методом сувог сејања СРПС Б.Б8.029:1982-Одређивање количине ситних честица методом мокрог сејања СРПС Б.Б8.036:1982-Одређивање стварне запреминске масе и упијање воде Пикнометарска метода СРПС ИСО 7033:1999-Испитивање природног и дробљеног агрегата машином Лос Ангелес СРПС Б.Б8.045:1978-Одређивање запреминске масе пунила без шупљина СРПС Б.Б8.101:1982-Одређивање гранулометријског састава СРПС Б.Б8.105:1984-Одређивање привидне запреминске масе минералних и асфалтних мешавина СРПС У.М8.082:1967-Испитивање удела битумена индиректном методом СРПС У.М8.105:1984-Мерење десфлексија флексибилних коловоза СРПС У.Е8.016:1981-Одређивање запреминске масе узорака из застора и носећих слојева СРПС У.М8.092:1966-Одређивање модула стишљивости методом кружне плоче СРПС У.Б1.046:1968-Одређивање модула деформације помоћу оптерећења	<p>3.1. Сертификат о акредитацији са обимом акредитације са горе наведеним опитима</p>



<p>кружном плочом СРПС У.Б1.047:1997</p> <p>3.2. да поседује у власништву, закупу или на основу лизинга следећу техничку опрему:</p> <p>-Асфалтну базу (фабрику асфалта), минималног капацитета 100t/h удаљености до 70 км (растојање ће се мерити од асфалтне базе до центра Руме). Као меродавно за одређивање удаљености користиће се freeonline даљинар, који се налази на web adresi: http://registracija-vozila.rs/daljinar-udaljenosti-izmedju-gradova)</p> <p>-Комбинована машина - 2 ком</p> <p>-Грејдер-1 ком</p> <p>-Финишер за асфалт-2 ком</p> <p>-Глодалица ширине 1м +/-10%– 1 ком</p> <p>-Глодалица ширине до 0,5+/-10% – 1 ком</p> <p>-Путар - 2 ком</p> <p>-Утоваривач- 1 ком</p> <p>-Ваљак за тампон -1 ком</p> <p>-Ваљак за асфалт -3 ком</p> <p>-Камион кипер носивости преко 10т-4 ком</p> <p>-Машина за сечење асфалта - 1 ком</p> <p>-Термоконтејнер за асфалт -2 ком</p> <p>-Булдозер -1 ком</p> <p>-Компресор-2 ком</p>	<p>3.2. -за средства набављена до 31.12.2016.године-пописна листа основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена техничка опрема, а за возила која се региструју очитане саобраћајне дозволе и фотокопија важеће полисе осигурања.</p> <p>-техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу са пописном листом закуподавца или другим доказом о власништву на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговор о лизингу</p> <p>-за средства набављена од 01.01.2017.год. фактура или уговор о куповини</p> <p>-за асфалтну базу поред пописне листе или уговора о закупу са пописном листом закуподавца или другим доказом о власништву на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговор о лизингу потребно је доставити и употребну дозволу и лист непокретности где у колони начин коришћења и назив објекта мора да стоји асфалтна база или фабрика</p>
--	---



		асфалта. -Као доказ тражене удаљености за асфалтну базу, доставити одштапану и обележену трасу пута у скалду са постављеним условима и са уписаним растојањем измереним помоћу http://registracija-vozila.rs/daljinar-udaljenostizmedju-gradova)
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	4.1 и 4.2.
	Понуђач, има запослене на неодређено или одређено време или сходно члану 197, члану 199. и члану 202. Закона о раду, следећих квалификација и стручности: 4.1. дипл.грађ.инг. са важећом лиценцом 316 4.2. дипл.грађ.инг. са лиценцом 412 или 415 4.3. 10 НК радника	-Копије М-3А или М образаца или пријава Републичком фонду за ПИО или фотокопија уговори за лица ван радног односа; -копија лиценце -потврда о важности лиценце од инжењерске коморе

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, понуђач доказује достављањем доказа дефинисаних овом конкурсном документацијом. Понуда Понуђач који не докаже да испуњава наведене обавезне (1-4) и додатне услове(1-4) овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно



закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора, за услове који се доказују изјавом, дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**

Доказ:

- **Правно лице:** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда (установе).
- **Предузетник:** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре;

2. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**

Доказ:

- **Правно лице:** - Извод из казнене евиденције:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.



2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- **Предузетник и физичко лице** - Извод из казнене евиденције-уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

3. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**

Доказ:

- **Правно лице:** уверење пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) **И** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. - **не старије од два месеца пре отварања понуда.**
- **Предузетник:** уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси)) **И** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. - **не старије од два месеца пре отварања понуда.**
- **Физичко лице:** уверење Пореске управе Министарства финансије и привреде (порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) - **не старије од два месеца пре отварања понуда.**

4. Чл. 75. ст. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**



Доказ: ИЗЈАВА-САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Образац бр.12.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1. Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1 наведен у табеларном приказу додатних услова

Доказ:

1.1. Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре

1.2. Потврда о ликвидности издата од НБС-а, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а.

2. Пословни капацитет, услови под редним бројевима 2.1 наведени у табеларном приказу додатних услова – Доказују се на следећи начин:

Доказ:

2.1. Референтна листа (**Образац број 13**), Потврда о добро извршеним услугама (**Образац број 14**) и окончане ситуације или фактура.

3 Технички капацитет, услов под редним бројем 3.1., 3.2., наведен у табеларном приказу додатних услова

3.1. Сертификат о акредитацији са обимом акредитације са горе наведеним опитима

3.2. -за средства набављена до 31.12.2016.године-пописна листа основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена техничка опрема, а за возила која се региструју очитане саобраћајне дозволе

-техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу са пописном листом закуподавца или другим доказом о власништву на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговор о лизингу



-за средства набављена од 01.01.2017.год. фактура или уговор о куповини

-за асфалтну базу поред пописне листе или уговора о закупу са пописном листом закуподавца или другим доказом о власништву на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговор о лизингу потребно је доставити и употребну дозволу и лист непокретности где у колони начин коришћења и назив објекта мора да стоји асфалтна база или фабрика асфалта.

-Као доказ тражене удаљености за асфалтну базу, доставити одштампану и обележену трасу пута у скалду са постављеним условима и са уписаним растојањем измереним помоћу <http://registracija-vozila.rs/daljinar-udaljenosti-izmedju-gradova>

4. Кадровски капацитет, услови под редним бројевима 4.1 / 4.2 наведени у табеларном приказу додатних услова

-копије М-3А или М образаца или пријава Републичком фонду за ПИО или фотокопија уговори за лица ван радног односа, као и :

-копија лиценце

-потврда о важности лиценце од инжењерске коморе

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) 3) Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да доставе Решење о упису у Регистар понуђача. Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА
ГЛАВНА 107; 22400 РУМА
ШД 8411; МБ 08026106; ПИБ 101913980

оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.



КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум и елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор:	НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА
<p>Елементи критеријума, односно начина на основу којих ће наручилац извршити доделу Уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:</p>	<p>Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.</p> <p>Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.</p>



ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ред. бр.	Обавезни и додатни услови за учешће понуђача из чл.75. и 76. Закона и ове конкурсне документације <u>Доказивање испуњености услова</u> у складу са чл. 77. Закона (назив документа) и ове конкурсне документације	Испуњеност услова (ставити х)
1.	Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Докази¹: <u>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из другог одговарајућег регистра</u> Доставља и подизвођач <u>уколико</u> понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, и члан групе понуђача <u>уколико</u> понуду подноси група понуђача.	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Докази²: <u>За правна лица,</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>

¹ Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да доставе Решење о упису у Регистар понуђача.

² Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да доставе Решење о упису у Регистар понуђача.



	<p>животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих Доставља и подизвођач <u>уколико</u> понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, члан групе понуђача <u>уколико</u> понуду подноси група понуђача.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
3.	<p><u>Услов:</u> Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><u>Доказ³:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
4.	<p><u>Услов:</u> Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p> <p><u>Доказ:</u> Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 12). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p>	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>

³ Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да доставе Решење о упису у Регистар понуђача.



	Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.	
5.	<p>Додатни услови:</p> <p>Финансијски капацитет:</p> <p>1.1. Да је у 2014, 2015. и 2016. години остварио укупан пословни приход у минималном износу од 32.000.000,00 динара.</p> <p>2.1. Да понуђач годину дана почев од месеца који предходи месецу у коме је објављен Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади ни један дан.</p> <p>Доказ:</p> <p>Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре</p> <p>-Потврда о ликвидности издата од НБС-а, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а.</p> <p>Пословни капацитет:</p> <p>2.1. Да је у претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) извршио услуге или извео радове на редовном одржавању путева и улица у минималном износу од 32.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p> <p>Доказ: Референтна листа (Образац број 13), Потврда о добро извршеним услугама (Образац број 14) и окончана ситуација или фактура</p> <p>Технички капацитет:</p> <p>3.1.Поседује лабораторију за испитивање, са следећим опитима: -Узимање узорака асфалтних мешавина за коловозе и масе за заливање саставака СРПС У.МЗ.090:1961 -Узимање узорака камена и камених агрегата СРПС Б.Б0.001:1984 -Одређивање модула стишљивости методом кружне плоче СРПС У.Б1.046:1968 -Одређивање модула деформације помоћу оптерећења кружном плочом СРПС У.Б1.047:1997</p>	<p>да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p> <p>да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p> <p>да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p> <p>да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p>



<p>-Одређивање гранулометријског састава методом сувог сејања СРПС Б.Б8.029:1982</p> <p>-Одређивање количине ситних честица методом мокрог сејања СРПС Б.Б8.036:1982</p> <p>-Одређивање стварне запреминске масе и упијање воде Пикнометарска метода СРПС ИСО 7033:1999</p> <p>-Испитивање природног и дробљеног агрегата машином Лос Ангелес СРПС Б.Б8.045:1978</p> <p>-Одређивање запреминске масе пунила без шупљина СРПС Б.Б8.101:1982</p> <p>-Одређивање гранулометријског састава СРПС Б.Б8.105:1984</p> <p>-Одређивање привидне запреминске масе минералних и асфалтних мешавина СРПС У.М8.082:1967</p> <p>-Испитивање удела битумена индиректном методом СРПС У.М8.105:1984</p> <p>-Мерење десфлексија флексибилних коловоза СРПС У.Е8.016:1981</p> <p>-Одређивање запреминске масе узорака из застора и носећих слојева СРПС У.М8.092:1966</p> <p>-Одређивање модула стишљивости методом кружне плоче СРПС У.Б1.046:1968</p> <p>-Одређивање модула деформације помоћу оптерећења кружном плочом СРПС У.Б1.047:1997</p> <p>Доказ: Сертификат о акредитацији са обимом акредитације са горе наведеним опитима</p> <p>3.2. да поседује у власништву, закупу или на основу лизинга следећу техничку опрему:</p> <p>-Асфалтну базу (фабрику асфалта), минималног капацитета 100t/h удаљености до 70 км (растојање ће се мерити од асфалтне базе до места извођњља радова). Као меродавно за одређивање удаљености користиће се freeonline даљинар, који се налази на web adresi: http://registracija-vozila.rs/daljinar-udaljenosti-izmedju-gradova)</p> <p>-Комбинована машина - 2 ком</p> <p>-Грејдер-1 ком</p> <p>-Финишер за асфалт-2 ком</p> <p>-Глодалица ширине 1м +/-10%– 1 ком</p> <p>-Глодалица ширине до 0,5+/-10% – 1 ком</p> <p>-Путар - 2 ком</p> <p>-Утоваривач- 1 ком</p> <p>-Ваљак за тампон -1 ком</p>	<p>да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p>
---	--



<p>-Ваљак за асфалт -3 ком -Камион кипер носивости преко 10т-4 ком -Машина за сечење асфалта - 1 ком -Термоконтејнер за асфалт -2 ком -Булдозер -1 ком -Компресор-2 ком</p> <p>Доказ:</p> <p>-за средства набављена до 31.12.2016.године-пописна листа основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена техничка опрема, а за возила која се региструју очитане саобраћајне дозволе</p> <p>-техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу са пописном листом закуподавца или другим доказом о власништву на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговор о лизингу</p> <p>-за средства набављена од 01.01.2017.год. фактура или уговор о куповини</p> <p>-за асфалтну базу поред пописне листе или уговора о закупу са пописном листом закуподавца или другим доказом о власништву на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговор о лизингу потребно је доставити и употребну дозволу и лист непокретности где у колони начин коришћења и назив објекта мора да стоји асфалтна база или фабрика асфалта.</p> <p>-Као доказ тражене удаљености за асфалтну базу, доставити одштампану и обележену трасу пута у скалду са постављеним условима и са уписаним растојањем измереним помоћу http://registracija-vozila.rs/daljinar-udaljenosti-izmedju-gradova)</p> <p>Кадровски капацитет:</p> <p>Понуђач, има запослене на неодређено или одређено време или сходно члану 197, члану 199. и члану 202. Закона о раду, следећих квалификација и стручности:</p> <p>4.1. минимум 1 (један) одговорни пројектант објеката грађевинске геотехнике са важећом лиценцом 316</p> <p>4.2. минимум 1 (један) одговорни извођач са лиценцом 412 или 415</p>	<p>да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p> <p>да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p> <p>да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p> <p>да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p> <p>да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p>
--	--



	4.3. 10 НК радника Доказ: -Копије М-3А или М образаца или пријава Републичком фонду за ПИО или фотокопија уговори за лица ван радног односа -копија лиценце -потврда о важности лиценце од инжењерске коморе	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
Остали обавезни елементи конкурсне документације које понуђач доставља уз понуду		
6.	Врсте , техничке карактеристике, квалитет, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења Доказ: - печатом оверени и потписани Прилог 3	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
7.	Образац понуде Доказ: -попуњени, печатом оверени и потписани Прилог 8	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
8.	Образац структуре цене Доказ: -попуњен, потписан,печатом оверен Прилог 9	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
9.	Образац трошкова припреме понуде Доказ: -попуњен, потписан,печатом оверен Прилог 10	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
10.	Образац изјаве о независној понуди Доказ: -попуњен, потписан,печатом оверен Прилог 11	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
11.	Потврда о обиласку локације Доказ: -попуњен, потписан,печатом оверен Прилог 15	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
12.	Модел уговора Доказ: Модел уговора понуђач је дужан да попуни, потпише, овери печатом и достави - чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора – Прилог 16	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
13.	Средства финансијског обезбеђења - меница за озбиљност понуде	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

За отворени поступак јавне набавке, бр. 404-125/17-IV - Одржавање путева и улица и хоризонталне сигнализације

8.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ)	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ПРАВНО ЛИЦЕ СЕ РАЗВРСТАВА КАО	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> велико

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



8.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

Понуда се подноси (заокружити):

1. Самостално	2. Заједничка понуда	3. Са подизвођачима
---------------	----------------------	---------------------

(Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)

Заједничка понуда:

Навести називе и седиште учесника у заједничкој понуди:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Понуда са подизвођачима:

1. Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)
са _____% учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____

_____.

2. Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)
са _____% учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____

_____.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



8.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ)	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ПРАВНО ЛИЦЕ СЕ РАЗВРСТАВА КАО	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> велико
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Овлашћено лице Подизвођача

М.П. _____

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



8.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ)	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ПРАВНО ЛИЦЕ СЕ РАЗВРСТАВА КАО	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> велико
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени Понуђач оверава и потписује образац.



8.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке - отворени поступак број: **404-125/17-IV** - Одржавање путева и улица и хоризонталне сигнализације да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

	НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ПРЕУЗИМА НА СЕБЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДОВА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
Овлашћени члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.



8.6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Укупна вредност без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна вредност са ПДВ-ом	
Начин и рок извршења	Сукцесивно по налогу наручиоца до 12 месеци од дана потписивања Уговора
Рок важења понуде	_____ (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок и начин плаћања	_____ _____ _____ (у року од 45 дана од дана пријема комплетних привремених, односно окончане ситуације)
Место извршења радова	Територија општине Рума
Гарантни рок за извршене радове	_____ (минимум 24 месеци од дана потписивања записника о примопредаји)

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	ОДРЖАВАЊЕ ТРУПА ПУТА				
1.1.	Преглед јавних путева и објеката по налогу инвеститора	km	1		
1.2.	Геомеханичка испитивања	пауш	1		
1.3.	Интервенција нерадним данима по хитном налогу (писменом или усменом), када се због хитности радова не може чекати радни дан. Интервенције се врше искључиво по налогу овлашћеног лица наручиоца. Напомена: приликом добијања налога за интервенцију која је проузрокована вишом силом, деловањем нн лица или другим узроком који се није могао предвидети, а угрожена је безбедност саобраћаја. Извршилац је дужан да интервенише одмах у складу са расположивим средствима и људством. У цену урачунати процентуално повећање вредности услуга у односу на јединичне цене из ове понуде. Повећање се односи искључиво на цену радника. Обрачун по часу.				
1.3.1.	Дипломирани инжењер	час	1		
1.3.2.	Инжењер	час	1		
1.3.3.	Техничар	час	1		
1.3.4.	Радни путар	час	1		



1.4.	Ручно дотеривање денивелисане банке испод обојне ограде. Цена обухвата кресање банке у слоју 10 - 15 cm са планирањем и одвозом сувишног материјала колицима на 20m	m ²	1		
1.5.	Машинско дотеривање денивелисане банке. Цена обухвата кресање банке у слоју до 10 cm грејдером 90% са ручним дотеривањем 10%.	m ²	1		
1.6.	Ручно разасирање дробљеног каменог агрегата 0-30mm на банкама са ваљањем. Цена обухвата: набавку каменог агрегата, са превозом, ручно разасирање материјала и ваљање виброваљком.	t	1		
1.7.	Машинско разасирање дробљеног каменог агрегата на банкама у слоју од d=10cm са ваљањем. Цена обухвата: набавку каменог агрегата, разасирање шљунка грејдером 90% уз ручну поправку 10% и ваљање виброваљком.	m ²	1		
1.8.	Машинско разасирање струганог асфалта на банкама у слоју дебљине d=10cm са ваљањем. Цена обухвата: одлазак на локацију, превоз машина, радника и опреме, рад машина и радника, набавку, утовар са депоа и транспорт и уградња струганог асфалта грејдером 90% уз ручну поправку 10% и ваљањем виброваљком. Обрачун по m ² уређење банке.				
1.8.1.	Са струганим асфалтом Дирекције са депоа	m ²	1		
1.8.2.	Са сопственим струганим асфалтом.	m ²	1		



1.9.	Израда банке од депоноване земље III и IV категорије на банкни, при ископу путних јаркова, са разастирањем и планирањем земље машински уз ручну поправку. Цена обухвата: одлазак на локацију, превоз машина, радника и опреме, рад машине и радника, разастирање и планирање земље машински уз ручну поправку и ваљање виброваљком. Обрачун по m2 уређене банке.	m2	1		
1.10.	Машински утовар, превоз и истовар вишка материјала са путног земљишта и одвоз на СТД до 5km. Обрачун по m3.	m3	1		
1.11.	Ручни ископ одводних јаркова и корекција. Цена обухвата: одлазак на локацију, превоз машина, радника и опреме, рад машина и радника, ископ земље према типу јарка, пребацивање на банку или утовар у возило.	m3	1		
1.12.	Кошење траве				
1.12.1	Косачицом са банка	m2	1		
1.12.2	Косачицом са слободних зелених површина	m2	1		
1.13.	Ручно на површинама око смероказа, колотрага, одбојних ограда и на чистом простору где приступ машинама није могућ.	m2	1		
1.14.	Сечење густог шибља преко 50ком/m2. Ручно са слагањем на страну.	m2	1		
1.14.1	Машински са утоваром и превозом на 2 km	m2	1		
1.14.2	Машински са тарупирањем.	m2	1		
1.15.	Машинско сечење дрвећа са вађењем пањева ровокопачем. Цена обухвата машинско прикупљање наноса и осулина са одбацивањем на страну или утоваром и превозом на депонију.				
1.15.1	Пречник стабла од 10-20 cm	КОМ	1		



1.15.2	Пречник стабла од 30-50 cm	ком	1		
1,16	Машинско чишћење наноса и осулина са коловоза. Цена обухвата машинско прикупљање наноса и осулина са одбацивањем на страну или утоваром и превозом на депонију.				
1.16.1	Са одбацивањем на страну	m3	1		
1.16.2	Са превозом материјала на 2 km	m3	1		
УКУПНО 1:					
2	ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ ПОВРШИНЕ КОЛОВОЗА И ТРУПА ПУТА				
2.1.	Ручно чишћење путних јаркова у слоју d=10cm са планирањем дна јарка. Цена обухвата: чишћење јарка, планирање дна јарка, одбацивање на страну или утовар сувишног материјала и одвоз колицима на 20m	m1	1		
2.2.	Ручно чишћење ригола и берми од наноса у слоју до d=10cm. Цена обухвата чишћење риголе или берме са уклањањем материјала одбацивањем на страну или утоваром у колицаа и одвозом до 20m.				
2.2.1	Са одбацивањем материјала на страну	m1	1		
2.2.2	Са одвозом материјала до 2 km	m1	1		
2.3.	Машински ископ одводних јаркова и корекција. Цена обухвата ископ земље ровокопачем 80% са ручним дотеривањем 20%, пребацивање земље на банку или утовар у возило и превоз на депонију до 2km.	m3	1		
УКУПНО 2:					



3 РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ АСФАЛТНИХ КОЛОВОЗА					
3.1.	Опсецање ивица ударних рупа и улегнућа компресором и пнеуматским пиштољем са пребацивањем раскопаног материјала на банкину и издувавањем рупе компресором. Цена обухвата превоз компресора, радника и рад радника на регулисању саобраћаја.	m1	1		
3.2.	Рушење испуцалог асфалтног коловоза d=6-8 cm пнеуматским пиштољем, са пребацивањем раскопаног материјала на банкину, издувавањем рупе компресором и чишћењем метлом. За дебљине веће од 8 cm или мање од 6 cm обрачунава се по обрасцу: цена позиције/7cmx одговарајућа дебљина. Цена обухвата превоз компресора, радника и рад на регулисању саобраћаја.	m2	1		
3.3.	Скидање асфалта као припрему за крпљење ударних рупа и скидање издигнутог гребена колотрага глодалицом за асфалт. Обрачун је за d=1cm/m2. Цена обухвата превоз глодалице на локацију, рад радника и глодалице, аутоцистерне за воду, компресора на опсецању ивица и издувавању рупа са одбацивањем на страну.				
3.3.1.	На скидању гребена колотрага	m2	1		
3.3.2.	На скидању асфалта као припрему за крпљење ударних рупа	m2	1		
3.4.	Скидање асфалта као припрему за крпљење ударних рупа и скидање издигнутог гребена колотрага глодалицом за асфалт. Обрачун је за d=1cm/m2 . Цена обухвата превоз глодалицом на локацију, рад радника и глодалице, аутоцистерне за воду, компресора на опсецању ивица и издувавању рупа, са утоваром, превозом и истоваром скинутог материјала на				



	депо				
3.4.1.	На скидању гребена колотрага	m2	1		
3.4.2.	На скидању асфалта као припрему за крпљење ударних рупа	m2	1		
3.5.	Крпљење ударних рупа и колотрага готовом асфалтном масом. Уграђивање асфалтне масе извршити у припремљену ударну рупу. Пре уграђивања извршити додатно мишљење, прскање емулзијом и премазивање опсечних ивица битемунском емулзијом у количини 1.5kg/m ² . Ударну рупу попунити асфалтном масом, дати потребно надвишење и ваљати до потребне збијености тако да површина окрпљеног дела буде у равни постојеће коловозне површине. Након уграђивања асфалтне масе извршити израду споја ударне рупе и постојећег асфалта са премазивањем истог полустабилном емулзијом и засипањем речним песком. Цена обухвата: производњу асфалтне масе, превоз асфалтне масе до 35km, механизације и радника до места уграђивања до 35km и уграђивање асфалтне масе.				
3.5.1.	AB11 од кречњачког агрегата	t	1		
3.5.2.	BNS22 од кречњачког агрегата	t	1		
3.5.3.	BNHS16 од кречњачког агрегата	t	1		



3.6.	Крпљење ударних рупа хладном асфалтном масом без опсецања ивица рупа са ваљањем. Цена обухвата: набавку хладне асфалтне масе, превоз асфалтне масе, механизације и радника од депоније до места уграђивања, уграђивање асфалтне масе у претходно очишћену и емулзијом препрскану ударну рупу и ваљање виброваљком.	t	1		
3.7.	Пресвлачење мањих деоница коловоза финишером (дужине 250m у целој ширини коловоза или 500m у 1/2 коловоза). Цена обухвата: производњу асфалтне масе, превоз маханизације и радника од асфалтне базе до места уграђивања, уграђивање финишером и ваљање гарнитуром ваљка. Пре пресвлачења обавезно се врши ручно крпљење коловоза и то се посебно наплаћује. Транспорт агрегата од произвођача до асфалтне базе, као и транспорт асфалтне масе од базе до места уграђивања обухваћеним ценом.				
3.7.1.	Асфалт бетоном од кречњачког агрегата	t	1		
3.7.2.	BNHS од кречњачког агрегата	t	1		
3.7.3.	BNS од кречњачког агрегата	t	1		
3.8.	Чишћење савремених коловоза од блата и нечистоће. Цена обухвата: рад радника на чишћењу блата, просечне дебљине 2cm, са утоваром у колица и одвозом на 20m.	m2	1		
УКУПНО 3:					



4	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ТУЦАНИЧКИХ И ШЉУНЧАНИХ КОЛОВОЗА			
4.1.	Ручно крпљење ударних рупа туцаничким материјалом или природним шљунком. Цена обухвата: набавку камене дробине 0-30mm или природног шљунка са превозом на 30km, исецање ивица рупе, раскопавање застора, чишћење и попуњавање рупе и ваљање вибровалком.			
4.1.1.	Са туцаником	m3	1	
4.1.2.	Са шљунком	m3	1	
4.2.	Обнова туцаничког застора. Цена обухвата набавку дробљеног каменог агрегата 0-31.5 mm, долазак и повратак механизације са трасе, риљање старог застора, разастирање и планирање дробљеног каменог агрегата грејдером, сабијање валком уз потребно квашење и рад радника на регулисању саобраћаја. Превоз дробљеног агрегата од произвођача до места уграђивања обухваћени ценом	m3	1	
4.3.	Ископ земље 15-50 cm са утоваром и одвозом до 2 km.	m3	1	
4.4.	Израда постелице: цена обухвата долазак и повратак механизације са трасе, планирање постелице грејдером уз ручну поправку, ваљање вибровалком са квашењем и рад радника на регулисању саобраћаја.	m2	1	
4.5.	Израда тампона од шљунка. Цена обухвата: машинско разастирање, планирање и ваљање материјала уз потребно квашење.			
4.5.1.	Без набавке и превоза материјала	m3	1	
4.5.2.	Са набавком и превозом материјала	m3	1	
4.6.	Уграђивање тампона од песка. Цена обухвата: машинско разастирање, планирање и ваљање материјала уз потребно квашење и рад радника на			



	регулисању саобраћаја.				
4.6.1.	Без набавке и превоза материјала	m3	1		
4.6.2.	Са набавком и превозом материјала	m3	1		
4.7.	Уграђивање тампона од туцаника 0-31.5mm. Цена обухвата: машинско разастирање, планирање и ваљање материјала уз потребно квашење и рад радника на регулисању саобраћаја				
4.7.1.	Без набавке и превоза материјала	m3	1		
4.7.2.	Са набавком и превозом материјала	m3	1		
4.8.	Уграђивање тампона од туцаника 0-63mm. Цена обухвата: машинско разастирање, планирање и ваљање материјала уз потребно квашење и рад радника на регулисању саобраћаја				
4.8.1.	Без набавке и превоза материјала	m3	1		
4.8.2.	Са набавком и превозом материјала	m3	1		
	УКУПНО 4:				
5	САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА И ОПРЕМА НА ПУТУ				
5.1	Саобраћајни знакови				
5.1.1	Набавка стандардног саобраћајног знака Ø40, 40*40, 60*60*60 или осмоугаоног - I класа фолије.	КОМ	1		
5.1.2	Набавка стандардног саобраћајног знака Ø40, 40*40, 60*60*60 или осмоугаоног - II класа фолије.	КОМ	1		
5.1.3	Набавка стандардног саобраћајног знака Ø60, 60*60, 90*90*90 или осмоугаоног - II класа фолије.	КОМ	1		
5.1.4	Набавка стандардног саобраћајног знака Ø60, 60*60, 90*90*90 или осмоугаоног - III класа фолије.	КОМ	1		



5.1.5	Набавка стандардног правоугаоног саобраћајног знака 60*90cm - II класа фолије.	КОМ	1		
5.1.6	Набавка нестандардног правоугаоног саобраћајног знака 60*85cm на нерелефној подлози за означавање зона наплате паркирања..	КОМ	1		
5.1.7	Набавка поцинкованих стубова-носача саобраћајних знакова дужине од 2,5m до 4,5m.	m1	1		
5.1.8	Постављање стубова-носача саобраћајних знакова са израдом бетонске стопе од бетона МБ 20.	КОМ	1		
5.1.9	Монтажа саобраћајног знака на поцинковани стуб - носач саобраћајног знака.	КОМ	1		
5.1.10	Демонтажа саобраћајног знака са одвозом на депонију.	КОМ	1		
5.1.11	Демонтажа стуба-носача саобраћајног знака са одвозом на депонију.	КОМ	1		
5.1.12	Исправљање искривљених саобраћајних знакова и прање од блата и прашине.	КОМ	1		
5.1.13	Учвршћивање изваљеног стуба саобраћајног знака.	КОМ	1		
5,2	Саобраћајна огледала.				
5.2.1	Набавка монтажа саобраћајног сферног огледала Ø60.	КОМ	1		
5.2.2	Набавка и монтажа правоугаоног саобраћајног огледала 400*600mm.	КОМ	1		
5,3	Сигурносна ограда за возила				
5.3.1	Набавка и монтажа нове сигурносне ограде за возила - комплет ограда.	m1	1		
5.3.2	Демонтажа оштећене сигурносне ограде за возила са одвозом на депонију, комплет ограда.	m1	1		
5.3.3	Замена оштећеног плашта сигурносне ограде, демонтажа, одвоз на депонију, набавка и монтажа новог плашта.	m1	1		



5.3.4	Замена оштећеног одстојника сигурносне ограде, демонтажа, одвоз на депонију, набавка и монтажа новог одстојника.	КОМ	1		
5.3.5	Замена оштећеног стуба сигурносне ограде, демонтажа, одвоз на депонију, набавка и монтажа новог стуба.	КОМ	1		
5.4.	Замена оштећених вертикалних препрека од гуме успоривача саобраћаја.				
5.4.1	Гумени модул 500*950*7mm	КОМ	1		
5.4.2	Гумени модул 500*950*5mm	КОМ	1		
5.4.3.	Гумени завршни елемент 175*950*7mm	КОМ	1		
5.4.4.	Гумени завршни елемент 175*950*5mm	КОМ	1		
УКУПНО 5:					

6		БЕТОНСКИ РАДОВИ			
6.1.	Набавка и уградња бетона за поправку различитих бетонских конструкција (тротоара, платоа, бет.плоча, темеља и сл.)				
6.1.1.	Бетон МБ20	м3	1		
6.1.2.	Бетон МБ30	м3	1		
6.2.	Набавка уградња и висинско регулисање пропалих шахт поклопаца	КОМ	1		
6.3.	Набавка уградња и висинско регулисање пропалих сливних решетке.	КОМ	1		
6,4	Довођење постојећих шахт поклопаца на потребну висину	КОМ	1		
6,5	Израда сливника Fi400 од бетона МБ25 дубине 1m са уградњом металне сливне решетке. У цену улази: одлазак на локацију, превоз, машина, радника и опреме, рад радника и машина, набавка транспорт и уградња материјала и сливне решетке, ископ земље, справљање бетона Обрачун по комаду	КОМ	1		



6.6.	Уградња бетонских цеви за израду пропуста. У цену урачунати: рад машина и радника, набавка цеви и превоза до 35km и постављање цеви. Израда подлоге, облоге, улазне и излазне главе пропуста, обрачунава се према ценама уграђеног бетона. Обрачун по m.				
6.6.1.	пресека 40mm	m	1		
6.6.2.	пресека 50mm	m	1		
6.6.3.	пресека 60mm	m	1		
6.6.4.	пресека 70mm	m	1		
6.6.5.	пресека 80mm	m	1		
6.6.6.	пресека 100mm	m	1		
6.7.	Набавка и уградња монтажних сивих ивичњака на подлогу од бетона МБ20 са фуговањем цементним малтером 1:2. цена обухвата: одлазак на локацију, превоз машина, радника и опреме, рад машина и радника, набавку и превоз ивичњака, справљање, превоз и уграђивање бетона у подлогу и полагање ивичњака са фуговањем.				
6.7.1.	Ивичњак 12/18cm	m	1		
6.7.2.	ивичњак 18/24cm	m	1		
6.7.3.	ивичњак 20/24cm	m	1		
6.7.4.	ивичњак 24/24cm	m	1		
6.8.	Полагање затечених ивичњака 18/24 cm са претходним чишћењем и полагањем у бетонску подлогу од бетона МБ 20 са фуговањем спојница цементним малтером.	m1	1		
6.9.	Полагање затечених ивичњака 12/18 cm са претходним чишћењем и полагањем у бетонску подлогу од бетона МБ 20 са фуговањем спојница цементним малтером.	m1	1		



6.10.	Поправка мањих површина пропалог бехатона на паркинзима и тротоарима: вађење потонулог бехатона, поправка подлоге досипањем ризле и песка и уградња скинутог бехатона на потребну висину.	m2	1		
6.11.	Набавка, транспорт и уградња бехатона	m2	1		
6.12.	Набавка и уградња песка у различите објекте улегнућа око шахтова, ровова и разних инсталација и сл.	m3	1		
УКУПНО 6:					
7	ЦЕНОВНИК ТРАНСПОРТА				
	Превоз материјала возилом од 25 t				
7.1.	до 5 km	m3	1		
7.2.	до 10km	m3	1		
7.3.	до 15 km	m3	1		
7.4.	до 20 km	m3	1		
7.5.	до 25 km	m3	1		
7.6.	до 30 km	m3	1		
7.7.	до 35 km	m3	1		
7.8.	до 40 km	m3	1		
7.9.	до 45km	m3	1		
7.10.	до 50km	m3	1		
	ЦЕНОВНИК РАСУТИХ МАТЕРИЈАЛА				
	Набавка, транспорт и истовар на локацију				
7.11.	шљунак	m3	1		
7.12.	песак	m3	1		
7.13.	туцаник 0-63mm	m3	1		
7.14.	туцаник 0-31mm	m3	1		
7.15.	туцаник 31-63mm	m3	1		
	ЦЕНОВНИК ПОЈЕДИНАЧНИХ ПОЗИЦИЈА ЗА АНГАЖОВАЊЕ МАШИНА И РУКОВОДИОЦА				
7.17.	Грејдер	час	1		
7.18.	Камион кипер	час	1		
7.19.	Комбинована машина	час	1		



7.20.	Путарско возило	час	1		
7.21.	Утоваривач	час	1		
7.22.	Виброваљак	час	1		
7.23.	Хидраулични чекић	час	1		
УКУПНО 7:					
8	ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ				
8.1	Обележавање испрекиданих и неискрекиданих разделних линија, ширине 12cm на општинским путевима и на путевима у улицама	m2	1		
8.2	Обележавање попречних ознака на коловозу (пешачки прелази, зауставне линије, усмеравајуће стрелице, паркинзи, аутобуска стајалишта, натписи и сл.)	m2	1		
УКУПНО 8:					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
			Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	
УКУПНО ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТРУПА ПУТА					
УКУПНО ЗА ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ ПОВРШИНЕ КОЛОВОЗА И ТРУПА ПУТА					
УКУПНО ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ АСФАЛТНИХ КОЛОВОЗА					
УКУПНО ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ТУЦАНИЧКИХ И ШЉУНЧАНИХ КОЛОВОЗА					
УКУПНО ЗА САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА И ОПРЕМА НА ПУТУ					
УКУПНО ЗА БЕТОНСКЕ РАДОВЕ					
УКУПНО ЗА ЦЕНОВНИК ТРАНСПОРТА					
УКУПНО ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ					
УКУПНО ЗА СВЕ					



Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. и чланом 15. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (Сл.гласник РС 86/15), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку-отворени поступак број **404-125/17-IV** - Одржавање путева и улица и хоризонталне сигнализације

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____ је имао следеће трошкове :

Рб.	Врста трошкова	Износ трошкова (у динарима)
	Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења Понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој Понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. став 1. тачка 6. подтачка 4. и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15)

ПОНУЂАЧ

_____ под пуном
материјалном и кривичном одговорношћу даје:

ИЗЈАВУ И НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуду смо поднели независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву достављамо као саставни део Понуде, а ради учешћа у поступку јавне набавке отворени поступак **бр. 404-125/17-IV** - Одржавање путева и улица и хоризонталне сигнализације

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.3ЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, МБ: _____, ПИБ: _____,
Овлашћено лице: _____, Број рачуна: _____
Телефон/факс: _____, Особа за контакт: _____ E-mail:
_____, који подноси Понуду за јавну набавку бр. _____,

_____ (назив јавне набавке)

је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Напомена:

Образац изјаве копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА⁴

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Потврде за извршене услуге понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за сваког наручиоца појединачно.

	Референтни наручилац	Период извршења услуга (извођења радова)	Вредност извршених услуга (радова)	Лице за контакт и тел. бр.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Наручилац задржава право увида у исправност достављених података.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М. П. _____

⁴ Потребно је, као услов за прихватљивост понуде, навести листу извршених радова, која је у складу са захтевом у тачки 2.1. додатних услова. Уз списак обавезно доставити Потврде оригинал или копија (Прилога број 14) о изведеним радовима потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Уколико је Понуђачу потребно више простора од Прилога број 13, копирати прилог 13 у потребном броју примерака.



РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МБ:	
ПИБ:	
КОНТАКТ ОСОБА:	
ТЕЛЕФОН:	
ДАТУМ:	

На основу члана 76. став 2., а у вези са чланом 77. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС“, бр. 124/12), достављамо Вам:

ПОТВРДУ⁵
О ДОБРО ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА (ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА)

којом **ПОТВРЂУЈЕМО** да је **ИЗВОЂАЧ** _____
из, _____, МБ: _____, ПИБ: _____, који је наступио :
а) самостално б) са подизвођачем в) као учесник заједничке понуде
у периоду _____ наручиоцу успешно реализовао

_____ у вредности од укупно: _____ динара
без ПДВ-а, односно у вредности од укупно: _____ динара са ПДВ-ом, а на
основу уговора број _____ од _____ године.

Место и датум

Овлашћено лице Наручиоца

М.П. _____

⁵ Потврде Наручилаца се достављају на оригиналном Обрасцу ПРИЛОГ БР14. из Конкурсне документације или на обрасцима других Наручилаца, при чему такве ПОТВРДЕ морају имати све елементе које садржи ПРИЛОГ бр 14. У зависности од типа потврде попунити потребна поља, непотребна прецртати. Образац потврде копирати у потребном броју примерака.



НАРУЧИЛАЦ:	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА
МБ	08026106
ПИБ	101913980
ДАТУМ И ВРЕМЕ ИЗВРШЕНОГ УПОЗНАВАЊА:	
ЕВЕНТУАЛНА ЗАПАЖАЊА ПОНУЂАЧА:	

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Потврђујемо да је дана _____,
Понуђач _____ из _____,
ПИБ _____, МБ _____ преко овлаћеног/их лица
1. _____ овлашћење број _____
2. _____ овлашћење број _____ обишао локације
предвиђене за вршење предметних услуга и да је детаљно упознат са локалитетима на којима ће се вршити услуга, стањем на терену, предметом рада и укупним обимом посла и да нема нејасноћа по том питању.

Понуђач потврђује да је извршио увид у локацију чиме се стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуда, условима за извршење услуге и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Представник Општинске управе

М.П. _____

Овлашћени представници Понуђача

М.П. _____

М.П. _____



МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА И УЛИВА И
ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ**

БРОЈ НАБАВКЕ 404-125/17-IV

Рума, _____ 2017.година



УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА, ул. Главна бр. 107 Рума, матични број 08026106, шифра делатности 8411, ПИБ 101913980 коју заступа Начелник, Душан Љубишић (у даљем тексту : **НАРУЧИЛАЦ**)

и

_____ (наз
ив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна,
име лица које заступа фирму,) као најповољнији понуђач (у даљем тексту: **ИЗВОЂАЧ**)

Понуђачи из групе понуђача:

_____ (назив
предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна,
назив пословне банке, име овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)са
_____ % учешћа се поверава извршење

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)са
_____ % учешћа се поверава извршење

Закључиле су дана _____ 2017. године.

УГОВОР

Уговорне стране:

-да је Наручилац дана **18.10.2017. године**, под бројем **404-125-4/17-IV** донео Одлуку о покретању отвореног поступка јавне набавке.

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број **404-125/17-IV - Одржавање путева и улица и хоризонталне сигнализације**

- да је Извођач радова на основу позива за достављање Понуда дана _____ 2017.године доставио Понуду заведену под бројем (наш бр.) _____, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део.



- да Понуда Извођача радова у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.

- да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____, од _____, којом је изабрао Понуду Извођача радова као најповољнију Понуду.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извршење услуга на Одржавању путева и улица и хоризонталне сигнализације (у даљем тексту Услуга), а у свему према Понуди Извршиоца број _____ од _____ 2017.године и обрасцу структуре понуђене цене која чини саставни део овог Уговора.

Врста услуга је утврђена према потреби Наручиоца и понуди Извршиоца, а исказана је у спецификацији која је саставни део овог Уговора.

Почетак вршења услуге је најкасније у року од 15 календарских дана од дана потписивања уговора, а завршетак вршења услуга је до 12 месеци од дана потписа уговора.

Место вршења услуга је територија Општине Рума.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 2.

Извршилац услуге је у обавези да:

- започне са извршењем услуге најкасније у року од 15 дана од дана закључења овог Уговора а према понуди, а у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима који важе за предмет Уговора
- да по телефонском позиву или другом позиву (факсом или електронском поштом) или писменом или усменом налогу наручиоца или Полиције реагује у року од 24 часа или одмах по позиву уколико је то неопходно због безбедности саобраћаја
- да уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од назорног органа и одговорног руководиоца
- да о свом трошку отклони сву штету коју учини за време извођења услуга која настане како према лицима тако и према објектима и покретним стварима непокретностима
- Организује рад на месту извођења услуге тако да обезбеди несметано одвијање саобраћаја и заштиту околине
- Обезбеђује сигурност објеката на лицу места извођења услуге као и суседних објеката, покретних ствари и саобраћајница
- да испоставља месечно привремене ситуације за извршене услуге
- да поступа по примедбама Надзорног органа и врши друге послове у складу са прописима који регулишу предмет Уговора
- да у складу са овим уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року



- да заједно са овлашћеним лицем Наручиоца прати стање на путевима за све време трајања овог Уговора
- да достави меницу за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора у складу са одредбама овог Уговора

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3

Наручилац је у обавези :

- да редовно доставља Извршиоцу налоге за извршење услуге
- обезбеди стручан надзор
- и друге послове у складу са Законом и уговором

Члан 4

Извршилац се обавезује да приликом извршења уговорене услуге предузима све потребне мере за безбедност објеката-покретних ствари и непокретности, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

Извршилац услуге се обавезује да се у току извођења услуге придржава прописа и мера заштите на раду, те сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током вршења услуге.

Уколико Извршилац не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 5

Вредност набавке из члана 2. овог Уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, износа ПДВ је _____ динара, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.
Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 6

Рок важења Уговора је годину дана од дана потписивања или до утрошка предвиђених средстава за предметну набавку у зависности који догађај први наступи.



Обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2018. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2018. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7

Плаћање ће се вршити на основу привремених и окончане ситуације у року од 45 дана од дана оверене ситуације од стране Надзорног органа.

Ситуације морају бити оверене од стране одговорног лица Извршиоца, одговорног Извођача и Надзорног органа.

Извршилац услуге је дужан да привремене ситуације испоставља наручиоцу најкасније до 5. у месецу за услуге изведене у претходном месецу.

Надзорни орган је у обавези да у року од 5 дана од дана достављања привремене ситуације и окончане ситуације исте овери.

Уколико се законским прописима утврди начин плаћања директних и индиректних буџетских корисника а који значајно одступају од начина плаћања утврђеног у ставу 1. овог члана, Наручилац задржава право да раскине уговор у случају немогућности извршења финансирања обавеза или анексом Уговора уреди начин плаћања са којим је Извршилац сагласан.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 8

Појединачно извршење уговорене услуге биће изведено у складу са чланом 1. став 3 овог Уговора.

Извршилац има право на продужене рокове за извођење услуга у случају ванредних догађаја који се нису могли предвидети и то мере државних органа, временских услова који немају карактер ванредних догађаја а који онемогућавају извођење услуге која је предмет овог уговора док трају услови, ако Наручилац задоцни у испуњењу својих уговорних обавеза (задоцњења у увођење у посао, неблаговремено испуњење финансијских обавеза из уговора, и то онолико времена колико је то задоцњење трајало и због кашњења у реализацији посла проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу које ангажује Наручилац).

У случају да Извршилац не изврши уговорене услуге у уговореном року рок му се може продужити уз сагласност Наручиоца на основу закљученог анекса Уговора.

У случају из става 3. овог члана Извршилац нема право на разлику у цени и Наручилац може применити одредбе уговора о уговорној казни.

Атмосферске и климатске прилике које су се могле предвидети у време закључења овог Уговора, не сматрају се разлогом за продужење уговореног рока за извођење услуга. Уколико је одговарајућим прописима забрањено извођење појединих услуга из предмера у одређеним временским условима, рок ће бити продужен за период који протекне до стицања услова за наставак извођења услуга. Стручни надзор констатује наступање ових услова у грађевинском дневнику.

Уколико наступе наведене околности Извршилац их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми предлог Наручиоцу за



продужење уговореног рока за завршетак услуге. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 5 дана од пријема захтева. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс Уговора.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 9

Извршилац услуге се обавезује да ће приликом извођења доставити Наручиоцу доказ о квалитету извршених услуга (сертификат, уверење, потврду, извештај о извршеним испитивањима овлашћене установе, атесте за уграђене материјале), а Наручилац ће обезбедити стручан надзор и контролу преко надзорног органа.

Надзорни орган именован од стране Наручиоца месечно ће утврдити количине и оверити обрачунски лист грађевинске књиге.

ГАРАНЦИЈА РОКОВА ИЗВРШЕЊА И КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Извршилац даје гаранцију да ће све наручене услуге извести у складу са одредбама овог Уговора, а у случају непоштовања истог, Наручилац може обрачунати и наплатити уговорну казну умањењем обрачунате уговорне казне од привремене или окончане ситуације, за сваки дан кашњења у неизвршењу налога тако што ће то умањење износити 0,1% за сваки дан кашњења у неизвршењу налога, а не више од 5% од уговорене вредности и то обрачуном и наплате казне са привременеодносно окончане ситуације.

Извршилац даје гаранцију да све изведене услуге и уграђени материјали одговарају наведеним спецификацијама из уговорне документације Наручиоца и приложеним сертификатима које издају овлашћене установе и да задовољавају стандарде траженог квалитета.

Уколико се Наручилац определи да прихвати извршене услуге, иако они не одговарају уговорним условима, тада су уговорне стране сагласне да накнадно утврде цену истих.

Извршилац, гарантује да ће испоштовати све потребне количине а у случају да то не испоштује сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која настане услед тога, због чега прилаже као средство обезбеђења меницу.

Члан 11.

Извршилац на изведене услуге даје гарантни рок од 2 године који тече од датума извршења што се констатује у грађевинском дневнику.

Извршилац се обавезује да у гарантном року из става 1. овог члана о свом трошку отклони све недостатке, у року од 15 календарских дана од дана пријема писменог обавештења од стране Наручиоца.



Уколико Извршилац не отклони уочене недостатке у датом року, Наручилац задржава право да на терет Извођачуслуге ангажује другог извођача услуге за отклањање предметних недостатака или активира средство обезбеђења.

Члан 12.

Извршилац услуге је у обавези да на градилишту устројава, чува и води, поред техничке документације, и следећу документацију:

1. Грађевински дневник и грађевинску књигу у складу са правилником о њиховом вођењу;
2. Атесте и отпремнице уграђених материјала, ускладу са прописима.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13

Извршилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог Уговора, преда Наручиоцу 1(једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13(тринаест) месеци од обостраног потписивања овог Уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

ИСКЉУЧЕЊЕ ОДГОВОРНОСТИ ЗА ШТЕТУ

Члан 14

Закључивањем овог уговора наручилац се ослобађа одговорности за штету која настане корисницима јавног пута, трећим лицима и покретним стварима због пропуштања благовременог обављања услуге на редовном одржавању путева и улица у општини Рума, односно због извођења услуге супротно прописаним техничким условима и начину њиховог извођења од стране Извршиоца без обзира да ли је Извршилац од овлашћеног лица Наручиоца добио општи или појединачни налог извршење услуге.

Одговорност за штету насталу из става 1. овог члана се преноси на Извршиоца, те не постоји солидарна одговорност са Наручиоцем. У случају евентуалне штете настале према трећим лицима и покретања поступка за накнаду штете искључиву одговорност има Извршилац.



Члан 15

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима:

1. Ако Извршилац услуге знатно касни са извођењем услуге и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења,
2. Ако се Извршилац услуга не придржава правила струке у погледу квалитета извршених услуга ,
3. Ако Извршилац услуга у року од 15 дана од дана добијања писменог или усменог налога наручиоца не изврши услуге , уговорне стране су сагласне да се уговор сматра раскинутим са даном слања писменог обавештења о раскиду уговора од стране Наручиоца, односно даном предаје препоручене пошиљке на Пошту а Наручилац ће активирати средство обезбеђења према Извођачуслуге .
4. У случају раскида уговора Наручилац може активирати средство обезбеђење на име накнаде штете.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16

Уговор се може раскинути у случајевима који су предвиђени Законом о облигационим односима и овим Уговором.

Члан 17

Уговорне стране су сагласне да се на све неђусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу и других прописа који регулишу предмет уговора.

Члан 18

Измене и допуне овог Уговора, наручилац и Извршилац могу вршити искључиво анексом у писаној форми у складу са Уговором и Законом.

Члан 19

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 20

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.



Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда (наш бр.) _____ од _____ 2017. године

Прилог бр. 2 - Спецификација услуга

Прилог бр. 3 - Структура цене услуга

Уговорне стране:

ИНВЕСТИТОР	ИЗВОЂАЧ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА	_____
НАЧЕЛНИК, ДУШАН ЉУБИШИЋ	_____
М.П. _____	М.П. _____

Напомена: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

17.1. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач је у обавези да сва документа поднета уз Понуду повеже траком (јемствеником) у целину и запечати крај јемственика на првој или последњој страни, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач мора све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације, а саставни су део Понуде да попуни читко, да их потпише одговорно лице и овери печатом

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

17.2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је неки од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

17.3. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у једном оригиналном примерку непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Понуђач подноси понуду на адресу наручиоца:

ПИСАРНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА; ОРЛОВИЋЕВА 5,

СА НАЗНАКОМ «ЗА КОМИСИЈУ ЗА ЈН – НЕ ОТВАРАТИ»

(јавна набавка број: 404-125/17-IV- ОДРЖАВАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ У МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ОПШТИНЕ РУМА)

лично преко писарнице Наручиоца или поштом у затвореној коверти. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуда се

62/73

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА И УЛИЦА И ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ



сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.11.2017. године до 12 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема Понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ оверен печатом и потписан	Прилог 3
ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	Прилог 7
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан	Прилог 8
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 9
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 10
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ попуњен, потписан и оверен печатом.	Прилог 11
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.3ЈН попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 12
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА-СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 13
ПОТВРДА О ДОБРО ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 14
ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ попуњена, потписана и оверена печатом	Прилог 15
МОДЕЛ УГОВОРА попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 16
Средства финансијског обезбеђења - меница за озбиљност понуде	
Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у конкурсној документацији	
Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача	

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно датим објашњењима и условима.



17.4. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

17.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

17.6. ОПОЗИВ, ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У року за подношење понуде понуђач може писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У наведеном случају се понуда неотворена враћа понуђачу.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ОРЛОВИЋЕВА 5, РУМА** са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. **404-125/17-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. **404-125/17-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. **404-125/17-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. **404-125/17-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. .

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

17.7. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: **ОРЛОВИЋЕВА 5, РУМА** и то у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца града Рума и то **до 12:00 часова, дана 27.11.2017. године**. Понуђачи који не достављају понуду преко поште, предају је **на писарници ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА**, на горе наведеној адреси.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.



Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

17.8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **27.11.2017. године** тј. истог дана након истека крајњег рока за достављање понуда, и то у **13.00 часова** у просторијама **Главна 155, Градска кућа-сала већа**. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача који присуствују отварању, предају Комисији овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног или овлашћеног лица. Број овлашћења и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда.

17.9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Све измене, објављене на напред наведен начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 15:00 часова. За сва документа која буду примљена од стране наручиоца након наведеног радног времена, сматраће се да су примљена првог следећег радног дана, а у складу са чланом 20 ЗЈНа.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.ЗЈНа. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у јавној набавци број 404-99/17-IV, на адресу: **ОУ Општине Рума, Главна 107, 22400 Рума, Канцеларија за ЈН бр.12; Контакт особа: Злата Јанковић, jnbruma@ruma.rs,**

17.10. УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

65/73

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА И УЛИЦА И ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ



Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

17.11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђачи су обавезни да у понуди наведу да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу или подизвођачима.

Понуђач који подноси понуду са Подизвођачем дужан је да:

-у обрасцу Понуде наведе опште податке о Подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

-понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4.

У Обрасцу понуде (Образац 8.3. у конкурсној документацији) навести називе свих подизвођача

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси Понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у Понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају ће Наручилац обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

17.12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико Понуду подноси група Понуђача, у обрасцу Понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4. Додатне услове испуњавају заједно.

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом. Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.



За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о члану групе понуђача” (Образац 8.4. у конкурсној документацији) и "Образац изјаве учесника у заједничкој понуди" (Образац 8.5. у конкурсној документацији). Група понуђача дужна је да у понуди достави **СПОРАЗУМ** којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе у извршењу уговора;

а пожељно је да садржи и:

- податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор;
- податак о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податак о понуђачу који ће издати рачун и
- број рачуна на који ће бити извршено плаћање

Понуђачи из групе понуђача који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

17.13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** (не мање од 30 дана од дана отварања).
- **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** На основу привремених и окончаних ситуација у року од 45 дана од дана оверене ситуације од стране Наручиоца
- **НАЧИН И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА:** Сукцесивно по налогу наручиоца до 12 месеци од дана потписивања Уговора
- **ГАРАНТНИ РОК:** (минимум 24 месеца)
- **МЕСТО ИЗВРШЕЊА:** Место извршења услуга је територија општине Рума

17.14. ЦЕНА

Понуђена цена, односно укупна вредност услуга и радова која су предмет јавне набавке исказује се у динарима и мора бити фиксна до коначне реализације уговора.

Понуђена цена мора да садржи све припадајуће трошкове, са посебно израженим порезом на додатну вредност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, попуст мора бити урачунат у цену у понуди. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

17.15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА



Средства финансијског обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је предвиђено у Конкурсној документацији. Наручилац не може вратити Понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је Понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Средства финансијског обезбеђења морају бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив без права приговора. Поднета средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац.

-Гаранција за озбиљност понуде

Сваки понуђач је дужан да уз Понуду достави **бланко сопствену меницу за озбиљност понуде**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана отварања понуда .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-Гаранција за извршење уговорене обавезе

Понуђач је дужан да у року од **7 дана** од дана закључења уговора, достави **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће одбити понуду уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења у складу с чланом 106. став 1 тачка 3. ЗЈНа, било да није доставио једно или сва средства финансијског обезбеђења.

17.16. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧИЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ



Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

17.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА ИЗ ПОНУДЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће у складу са чланом 14 ЗЈНа чувати све прописно обележене податке као поверљиве, одбиће давање информација које би значило повреду поверљивости података добијених у понуди, а као пословну тајну чуваће имена понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама односно пријавама.

17.18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да приликом стручне оцене захтева од понуђача у писаном облику додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача. Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, одн. промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом одн. прихватљивом, осим ако другачије не произилази из поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17.19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Важност понуде не може да буде краћа од 30 (ТРИДЕСЕТ) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока



важења понуде не може мењати понуду.

17.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

17.21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају кад је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца. У том случају наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

17.22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

17.23. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Структура понуђене цене се попуњава на обрасцу **Прилог 9** конкурсне документације, који мора да буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђена цена обухвата све трошкове које понуђач има до коначног извршења уговора.

Наручилац не сноси одговорност за оне елементе понуђене цене које понуђач није укључио приликом подношења понуде. Елементи структуре цене морају бити усаглашени са вредностима исказаним у обрасцу понуде (образац Прилог 8).

17.24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени Комисије, друга на ранг листи. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

17.25. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може у свакој фази јавне набавке да обустави поступак и одустане од доделе Уговора у складу са чланом 109. ЗЈН



17.26. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: **jnbruma@ruma.rs**, факсом на број **022/479-070** или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:



- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца било пре или након отварања понуда.
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;



(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17.26. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач је обавезан да, пре подношења понуде, изврши обилазак локације, како би се упознао са локацијом на којој ће се вршити радови, стањем на терену, предметом рада и укупним обимом посла. Обилазак локације ради подношења понуда биће евидентиран од стране Наручиоца на Обрасцу потврде о обиласку локације (ПРИЛОГ 15).

Неопходно је да Понуђачи који су заинтересовани за обилазак терена упуте писани захтев Наручиоцу на адресу: ОУ Општине Рума, Главна 107, 22400 Рума, Канцеларија за ЈН бр.12 или електронски на: jnbgruma@ruma.rs, како би Наручилац дефинисао датум и време обиласка локације као и лице задужено од стране Наручиоца да изврши обилазак. Захтев је потребно поднети најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Приликом доласка на обилазак локације обавезно донети списак овлашћених лица понуђача (са именом и презименом, бројем личне карте, од кога је издата и адресом становања).

Понуда која не садржи потврду о обиласку локација и увиду у пројекат, оверену и потписану од стране представника наручиоца, биће одбијена као неприхватљива.