



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

БРОЈ НАБАВКЕ 404-112/18-IV

Рума, август 2018. год
1/51
ЈНМВ/ОС -УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ



На основу члана **39, 40. став 1. и 61.** Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана **6. и 8.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцим јавних набавки („Службени гласник РС” бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка **ЈНМВ** број **404-112-2/18-IV** од **28.08.2018. године**, Комисија за јавну набавку образована Решењем број **404-112-3/18-IV** од **28.08.2018. године** припремила је конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности – **УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Број прилога	Опис
Прилог 1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Прилог 2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Прилог 3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТОИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО
Прилог 4	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
Прилог 5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
Прилог 6	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
Прилог 7	ОБРАСЦИ ПОНУДЕ
Прилог 8	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Прилог 9	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Прилог 10	ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Прилог 11	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1 ЗЈН
Прилог 12	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.ЗЈН
Прилог 13	ИЗЈАВА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА И МЕРЕЊУ СИГНАЛА МОБИЛНЕ МРЕЖЕ
Прилог 14	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
Прилог 15	МОДЕЛ УГОВОРА
Прилог 16	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ



На основу **Закона о јавним набавкама**, „Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и **члана 6. Правилника** о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15) дефинисани су:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац	-Општинска управа Општине Рума, Главна 107, Рума -Председик општине, Главна 155, Рума -Општинско правобранилаштво, Главна 155, Рума
Тел.бр.	022/479-070
Интернет страница	www.ruma.rs
Набавка број	404-112/18-IV
Одлука број	404-112-2/18-IV
Врста поступка	Јавна набавке мале вредности
Циљ поступка	Набавка се спроводи ради закључења Оквирног споразума. Оквирни споразум ће се закључити између три Наручиоца и једног Понуђача. Рок трајања оквирног споразума – једна година од дана обостраног потписивања
Контакт особа	Злата Јанковић, jnbruma@ruma.rs Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:00-15:00 часова.
Напомена	ЈН није обликована по Партијама



На основу **Закона о јавним набавкама**, („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и **члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације** у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС бр. 86/15) дефинисани су:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Врста предмета набавке	УСЛУГЕ
Назив и ознака предмета набавке из Општег речника набавки	УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛФОНИЈЕ ОРН: 64212000
Опис предмета јавне набавке	Предмет уговора је континуирано и стабилно пружање електронске комуникације услуге –услуге мобилне телефоније за 160 бројева
Број партија уколико се предмет набавке обликује у више партија:	Јавна набавка није обликована по ПАРТИЈАМА



**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

1	Формирање затворене корисничке групе Наручиоца, број претплатника 160, уз могућност да се број претплатника повећа или смањи
2	Сви разговори се тарифирају у секундама (1/1) без заокруживања и без наплате успоставе везе
3	Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају
4	Разговори унутар корисничке групе Наручиоца се обављају без накнаде, за 0,00 динара без ограничења
5	СМС поруке унутар корисничке групе у мрежи Наручиоца се тарифира са 0,00 динара без ограничења
6	Омогућено задржавање постојећих бројева укључујући префикс, трошкови преноса бојева падају на терет изабраног оператера
7	Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, ватрогасна служба, служба хитне помоћи)
8	Бесплатан листинг одлазног саобраћаја
9	Понуђене цене фиксне у динарском износу за време трајања уговорног периода
10	Успостава везе је бесплатна према свим оператерима
11	Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера
12	Обавезна минимална месечна гарантована потрошња је 0,00 динара без ПДВ-а
13	Основна месечна претплата по броју је 30,00 динара без ПДВ-а
14	Буџет за набавку телефонских апарата за време трајања уговорне обавезе у износу од 1.150.000,00 динара без ПДВ-а, рачунајући по званичним пуним ценама телефона изабраног понуђача без уговорне обавезе. Наручилац ће у складу са потребама наручивати телефоне од Понуђача, а сви телефони морају бити испоручени у року од 7 дана од дана наручивања телефона.
15	Могућност узимања додатних пакета по броју, активирања интернет додатака и мобилног интернета по ценовнику изабраног оператера.
16	Цене свих осталих услуга не могу бити веће у односу на цене из стандардног ценовника оператера
17	Бесплатни разговори са службених мобилних запослених Наручиоца ка фиксним бројевима Општинске управе Општине Рума



18	За испоручене телефонске апарате изабрани понуђач обезбеђује сервис и гарантни рок од минимум 12 месеци од дана испоруке
19	Контролу квалитета услуга обављаће одговорно лице именовано од стране Наручиоца у континуитету за сво време трајања Уговора
21	За 10 бројева 10 ГБ интернета по пуној брзини, за 20 бројева 5 ГБ интернета по пуној брзини, за 30 бројеве 3 ГБ интернета по пуној брзини, сви остали бројеви наше групе 500 МБ интернета по пуној брзини, након тога брзин се смањује и интернет је неограниче.
22	Омогућена замена корисничке картице (у случају губитка, оштећења исл.) у року не дужем од 24 часа
23	Прелазак бројева из постојеће групе у нову групу (коју нуди Понуђач), односно максимални прекид у функционисању групе не сме бити дужи од 7 дана.
24	Обавеза је Понуђача да пре достављања понуде изврше обилазак локација Наручиоца и изврше мерење сигнала мобилне мреже, а у циљу утврђивања минимума квалитета сигнала и могућности комуникације. Задовољавајући ниво сигнала мора бити већа од 100 dBm. Понуђач је у обавези да најави долазак наручиоцу, у року од најмање 2 радна дана пре дана планираног обиласка локација на e-mail: jnbruma@ruma.rs. Мерење сигнала мора бити одрађено минимално 2 дана пре отварања понуда. Приликом обиласка потребно је сачинити Извештај о мерењу сигнала и исти приложити уз понуду на свом меморандуму; такође, Понуђач је дужан да приложи пуномоћје за особу која ће испред Понуђача извршити мерења и пуномоћје треба да буде саставни део понуде, при чему образац обиласка локације оверава особа која испред понуђача врши мерења сигнала;

МЕСТО, _____

ДАТУМ, _____ **2018.г.**

ПОНУЂАЧ: _____ **М.П**



ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремања прихватљиве понуде.



УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови понуђачима прописани, чл.75. ЗЈН и то:

(у складу са чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15))

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75.став 1. тачка 1.)

Доказ:

- **Правно лице:** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда (установе).
- **Предузетник:** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре;

МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75.став1. тачка 2.)

Доказ:

- **Правно лице:** - Извод из казнене евиденције:
 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту



пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- **Предузетник и физичко лице** - Извод из казнене евиденције-уверење надлежне полицијске управе МУП-а.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75.став1. тачка 4.)

Доказ:

- **Правно лице:** уверење пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) **И** уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)-не старије од два месеца пре отварања понуда.
- **Предузетник:** уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)- не старије од два месеца пре отварања понуда.
- **Физичко лице:** уверење Пореске управе Министарства финансије и привреде(порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи) –не старије од два месеца пре отварања понуда.

МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75.став1. тачка 5.)

Доказ: Потврда о упису у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга Републичке Агенције за електронске комуникације, коју издаје Републичка агенција за електронске комуникације- (РАТЕЛ), а коју понуђач доставља уз понуду у виду неоверене копије.

6. Понуђач је дужан да при састављању Понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75.став 2.)

Доказ: ИЗЈАВА-САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.12.



Додатни услови понуђачима прописани чл. 76. ЗЈН :

Додатни услови нису предвиђени за предметну набавку

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, Понуђач је дужан да достави Изјаву Подизвођача потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену печатом, чиме доказује да испуњава обавезне услове из члана 75, (ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - Прилог бр.11.1.) и услов из тачке 5. (члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.

УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке доказује се достављањем изјаве у складу са чланом 77. Став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач из групе понуђача потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, (ИЗЈАВА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11) ,а услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.Додатне услове испуњавају кумулативно.

Доказе за које је конкурсном документацијом предвиђена ИЗЈАВА наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) 4) Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да доставе Решење о упису у Регистар понуђача. Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу



оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.



КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

<p>Критеријум и елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор за све партије:</p>	<p style="text-align: center;">ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА</p> <ul style="list-style-type: none">▲ Цена разговора у националном саобраћају према другим мобилним оператерима по једном минуту =20 пондера▲ Цена разговора у националном саобраћају у оквиру мреже понуђача по једном минуту =20 пондера▲ Цена разговора у националном саобраћају према фиксној телефонији по једном минуту =20 пондера.▲ Цена СМС поруке у националном саобраћају =20 пондера▲ Цена интернет саобраћаја након утрошених 1 гб по максималној брзини по 1 кб =20 пондера <p style="text-align: center;"><i>Понуде ће се рангирати на основу наведених елемената критеријума и пондера за наведене елементе, а најповољнија је она која има највећи број пондера по истим. Пондери се рачунају на две децимале са заокруживањем на другој децимали.</i></p> <p style="text-align: center;">Методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:</p> <p><u>1. Цена разговора у националном саобраћају према другим мобилним оператерима по једном минуту=20 пондера</u></p> <p style="text-align: center;">Максималан број пондера 20.</p> <p style="text-align: center;">Обрачун пондера се врши по формули</p> <p>1. најнижа понуђена цена/понуђена цена понуде која се бодује x максималан број пондера</p> <p><i>Напомена:Најнижа понуђена цена коју понуђачи исказују у својим понудама не може бити 0,00 динара, из разлога немогућности бодовања, односно добијања пондера, те су понуђачи дужни исказати понуђену цену на две децимале, која може износити минимум 0,01 динара</i></p>
---	--



2. Цена разговора у националном саобраћају у оквиру мреже понуђача по једном минуту =20 пондера

Максималан број пондера 20.

Обрачун пондера се врши по формули

2. најнижа понуђена цена/понуђена цена понуде која се бодује x максималан број пондера

Напомена: Најнижа понуђена цена коју понуђачи исказују у својим понудама не може бити 0,00 динара, из разлога немогућности бодовања, односно добијања пондера, те су понуђачи дужни исказати понуђену цену на две децимале, која може износити минимум 0,01 динара

3. Цена разговора у националном саобраћају према фиксној телефонији по једном минуту =20 пондера

Максималан број пондера 20.

Обрачун пондера се врши по формули

3. најнижа понуђена цена/понуђена цена понуде која се бодује x максималан број пондера

Напомена: Најнижа понуђена цена коју понуђачи исказују у својим понудама не може бити 0,00 динара, из разлога немогућности бодовања, односно добијања пондера, те су понуђачи дужни исказати понуђену цену на две децимале, која може износити минимум 0,01 динара

4. Цена СМС поруке у националном саобраћају =20 пондера

Максималан број пондера 20.

Обрачун пондера се врши по формули

4. најнижа понуђена цена/понуђена цена понуде која се бодује x максималан број пондера

Напомена: Најнижа понуђена цена коју понуђачи исказују у својим понудама не може бити 0,00 динара, из разлога



	<p>немогућности бодовања, односно добијања пондера, те су понуђачи дужни исказати понуђену цену на две децимале, која може износити минимум 0,01 динара</p> <p><u>5. Цена интернет саобраћаја након утрошених 1 гб по максималној брзини по 1 кб =20 пондера</u></p> <p>Максималан број пондера 20.</p> <p>Обрачун пондера се врши по формули</p> <p>5. најнижа понуђена цена/понуђена цена понуде која се бодује x максималан број пондера</p> <p><i>Напомена:Најнижа понуђена цена коју понуђачи исказују у својим понудама не може бити 0,00 динара, из разлога немогућности бодовања, односно добијања пондера, те су понуђачи дужни исказати понуђену цену на две децимале, која може износити минимум 0,01 динара</i></p>
<p>Елементи критеријума, односно начина на основу којих ће наручилац извршити доделу Уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:</p>	<p>Уколико две или више понуда имају исти највећи број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену позива према фиксној телефонији, ако две или више понуда имају и исту цену позива према фиксној телефонији, као најповољнија ће бити изабрана понуђача који је нижу цену дао према другим мобилним оператерима.</p> <p>Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.</p>



ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

За поступак јавне набавке мале вредности, бр. 404-112/18-IV- Набавка услуга мобилне телефоније

7.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
Е-МАИЛ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА	

ПОНУЂАЧ: _____ М.П.



7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
Е-МАИЛ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

ПОНУЂАЧ: _____ М.П. ПОДИЗВОЂАЧ _____ М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Попуњава и оверава понуђач и подизвођач.



7.3. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
Е-МАИЛ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА	

ОВЛАШЋЕНИ ПОНУЂАЧ: _____ М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Овлашћени Понуђач оверава и потписује образац.



7.4.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке-мале вредности број: **404-112/18-IV**- Набавка услуга мобилне телефоније да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

	НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	ВРСТА ПОСЛА КОЈИ ЋЕ ПРУЖИТИ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У РЕАЛИЗАЦИЈИ НАБАВКЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
Овлашћени члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.



7.5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Укупна вредност без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна вредност са ПДВ	

Понуда се подноси (заокружити):

1. Самостално	2. Заједничка понуда	3. Са подизвођачима
---------------	----------------------	---------------------

Заједничка понуда:

Навести називе и адресе учесника у заједничкој понуди:

Понуда са подизвођачима:

Подизвођачу _____ (назив и адреса подизвођача) са _____ % учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____

Подизвођачу _____ (назив и адреса подизвођача) са _____ % учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____

Ред.број	Опис позиције	Цена без ПДВ-а
1	Цена разговора у националном саобраћају према другим мобилним оператерима по једном минуту	
2	Цена разговора у националном саобраћају у оквиру мреже понуђача по једном минуту	
3	Цена разговора у националном саобраћају према фиксној телефонији по једном минуту	
4	Цена СМС поруке у националном саобраћају	
5	Цена интернет саобраћаја након утрошених 1 гб по максималној брзини по 1 кб	
6	Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда
7	Гарантни рок за телефонске апарате	_____ месеци (не краћи од 12 месеци)

МЕСТО: _____ ПОНУЂАЧ

_____ М.П.

ДАТУМ: _____ 2018.г



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. БР.	ОПИС РАДОВА	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-а
1	2	3	4	5
1	Цена разговора у националном саобраћају према другим мобилним оператерима по једном минути			
2	Цена разговора у националном саобраћају у оквиру мреже понуђача по једном минути			
3	Цена разговора у националном саобраћају према фиксној телефонији по једном минути			
4	Цена СМС поруке у националном саобраћају			
5	Цена интернет саобраћаја након утрошених 1 гб по максималној брзини по 1 кб			
	УКУПНО			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваку врсту услуга предметне јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи ПДВ за сваку врсту услуга предметне јавне набавке;
- у колони 5. уписати јединичну цену са ПДВ-ом за сваку врсту услуга предметне јавне набавке

Напомена:



1. Податак Цена без ПДВ-а, служи само за рачунање пондера по елементима критеријума и рангирање понуда по критеријуму економски најповољнија понуда.
2. Уговарање се врши на основу јединичних цена из понуде (која је саставни део оквирног споразума) и количина из обострано потписаних појединачних уговора или наруџбеница до укупне вредности оквирног споразума од (1.320.83300 динара словима: милионтристотинедвадесет хиљадаосамстотридесеттри динара)

МЕСТО; _____

ДАТУМ; _____ 2018,г.

ПОНУЂАЧ: _____ **М.П**



ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чл. 6. став 1. тачка б. подтачка 3. и чланом 15. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације(Сл.гласник РС 86/15), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности број **404-112/18-IV**- Услуге мобилне телефоније

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____, је имао следеће трошкове :

Рб.	Врста трошкова	Износ трошкова
	Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења Понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој Понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

Печат и потпис Понуђача

М.П.



ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. став 1. тачка 6. подтачка 4. и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15)

ПОНУЂАЧ

_____ под
пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје:

ИЗЈАВУ И НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуду смо поднели независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву достављамо као саставни део Понуде, а ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **бр. 404-112/18-IV**- Услуге мобилне телефоније

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

Потпис и печат понуђача

М.П. _____



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
Адреса: _____, МБ: _____, ПИБ: _____,
Овлашћено лице: _____, Број рачуна: _____
Телефон/факс: _____, Особа за контакт: _____ Е-mail:
_____, испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. и додатне услове у
складу са чланом 76. ЗЈН и одређене конкурсном документацијом за **ЈНМВ бр. 404-112/18-
IV- Услуге мобилне телефоније** и то:

Обавезни услови

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М. П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Наведени образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.



ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____
Адреса: _____, МБ: _____, ПИБ: _____,
Овлашћено лице: _____, Број рачуна: _____
Телефон/факс: _____, Особа за контакт: _____ Е-mail:
_____, испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН и одређене конкурсном документацијом за **ЈНМВ бр 404-112/18-IV-** Услуге мобилне телефоније **и то:**

Обавезни услови

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, МБ: _____, ПИБ: _____,
Овлашћено лице: _____, Број рачуна: _____
Телефон/факс: _____, Особа за контакт: _____ E-mail:

је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М. П. _____

Напомена:

Образац изјаве копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



НАРУЧИЛАЦ:	-Општинска управа Општине Рума, Главна 107, Рума -Председик општине, Главна 155, Рума -Општинско правобранилаштво, Главна 155, Рума
МБ	08026106
ПИБ	101913980
ДАТУМ И ВРЕМЕ ИЗВРШЕНОГ ОБИЛАСКА:	

ИЗЈАВА

Потврђујемо да је дана _____ године, понуђач _____

извршио обилазак терена везано за јавну набавку мале вредности Услуге мобилних телефона, број **404-112/18-IV** и том приликом извршио мерење сигнала мобилне мреже, а у циљу утврђивања минимума квалитета сигнала и могућности комуникације у следећим местима:

- Рума-центар
- Грабовци
- Стејановци
- Путинци
- Кленак

Потпис овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лицанаручиоца понуђача

М.П. _____

М.П. _____

Напомена:

Право на учешће у поступку има понуђач који је пре подношења понуде извршио обилазак терена и измерио сигнал мобилне мреже.

Понуђач је у обавези да уз Изјаву (Прилог 13) достави Извештај о мерењу сигнала мобилне мреже на свом меморандуму.

Наручилац је у обавези да изда оверену потврду о обављеној посети. Потврда је обавезан саставни део понуде.



МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

О ЈНМВ

404-112/18-IV

Услуге мобилне телефоније

Рума, _____ 2018. године

28/51
ЈНМВ/ОС -УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ



СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОМЕНИКУ

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА, ул. Главна бр. 107, Рума, матични број 08026106, шифра делатности 8411, ПИБ 101913980 коју заступа Начелник, **Душан Љубишић** (у даљем тексту : **НАРУЧИЛАЦ**)

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ул. Главна бр. 155, Рума, матични број 08026106, шифра делатности 8411, ПИБ 101913980 коју заступа Председник Општине, **Слађан Манчић** (у даљем тексту : **НАРУЧИЛАЦ**)

ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ул. Главна бр. 155, Рума, матични број 08026106, шифра делатности 8411, ПИБ 101913980 коју заступа Општински правобранилац, Мирјана Црљеница Дуликравић (у даљем тексту : **НАРУЧИЛАЦ**)

и

_____ (назив
предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, име
лица које заступа фирму,) као најповољнији понуђач (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**)

Понуђачи из групе понуђача:

_____ (назив предузећа,
адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, назив пословне
банке, име овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)са
_____ учешћа _____ се поверава _____ извршење
_____ %

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)са
_____ учешћа _____ се поверава _____ извршење
_____ %

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности број **404-112/18-IV**- Услуге мобилне телефоније, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број **404-112-___/18-IV** од _____ 2018.године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;



-да је Испоручилац доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца);

-овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу;

-обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, на основу овог оквирног споразума;

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности број **404-112/18-IV-** Услуге мобилне телефоније, Понудом Извршиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Предметне услуге обухватају саобраћај унутар пословне групе наручиоца, саобраћаја у мрежи оператера и према осталим мобилним оператерима, саобраћај према фиксној телефонији, интернет саобраћај, СМС унутар групе наручиоца, унутар изабране мреже, на мрежама других мобилних оператера и интернационални саобраћај и услуге роминга.

Извршилац ће пружити следеће услуге без накнаде:

-разговори у пословној мрежи (групи) наручиоца

-успостава везе

-заузеће позива и позиви на које није одговорено

- за 10 бројева 10 ГБ интернета по пуној брзини, за 20 бројева 5 ГБ интернета по пуној брзини, за 30 бројеве 3 ГБ интернета по пуној брзини, сви остали бројеви наше групе 500 МБ интернета по пуној брзини, након тога брзин се смањује и интернет је неограниче.

-пренос бројева у случају промене оператера

-позиви сервисних бројева извршиоца

-позиви специјалних служби (полицији, ватрогасци, служба хитне медицинске помоћи)



Спецификација услуге са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима о јавној набавци или у појединачним наруџбеницама о јавној набавци.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више уговора о јавној набавци или издавање више наруџбеница Извршиоцу, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи (1.320.833,00 динара словима: милионтристотинедвадесет хиљадаосамстотридесеттри динара), без урачунатог ПДВ-а. Јединичне цене добара исказане су у Понуди Извршиоца без ПДВ-а.

Цена услуга мобилне телефоније је фиксна и не може се мењати за све време важења оквирног споразума. Месечни износ рачуна ће се обрачунавати према стварно оствареном саобраћају у складу са ценама које су исказане у обрасцу понуде Извршиоца.

Укупна вредност обрачунатих и исплаћених услуга по свим појединачним уговорима о јавној набавци или издатим наруџбеницама Извршиоцу не може прећи укупну вредност из става 1. овог члана.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог оквирног споразума без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране у Оквирном споразуму ће закључити анекс овог Оквирног споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.



НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЦБЕНИЦА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруцбеницу о јавној набавци Испоручиоцу.

При закључивању појединачних уговора или издавању наруцбенице о јавној набавци Испоручиоцу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем наруцбенице Испоручиоцу.

Члан 5.

Појединачни уговори или наруцбенице о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, и др.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Испоручилац доставља Наручиоцу рачун преко поште.

Наручилац ће извршити плаћање на банкарски рачун Извршиоца, по писменим инструкцијама назначеним на самом рачуну, са позивом на број рачуна који се плаћа.

Сматраће се да је Наручилац измирио обавезу када Извршицу уплати на рачун укупан износ цене за преузету услугу.

Наручилац ће цену добара плаћати Извршиоцу у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на Писарници Наручиоца.

Испоручилац је дужан да рачуне за испоручене услуге достави Наручиоцу на адресу:

Писарница Општинске управе Општине Рума, Орловићева 5, Рума.

Обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2019.години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2019.годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 7.



Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу 1(једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора, без ПДВ-а.

Рок важења менице мора бити за 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Испоручилац не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. тав 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења.



ВИША СИЛА

Члан 9.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом сматрају се поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 10.

Свака од страна потписиница овог Оквирног споразума може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде Оквирног споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине Оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу страну.

Раскидом Оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој страни а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Страна која је одговорна за раскид Оквирног споразума дужна је да другој страни надокнади стварну штету.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.



Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Сремској Митровици .

Члан 13.

Овај Оквирни споразум важи 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 14.

Овај Оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за сваку од уговорних страна.

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ	ИЗВРШИЛАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА	_____
НАЧЕЛНИК, ДУШАН ЉУБИШИЋ	_____
М.П. _____	М.П. _____

НАРУЧИЛАЦ	НАРУЧИЛАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ РУМА	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО
СЛАЂАН МАНЧИЋ	МИРЈАНА ЦРЉЕНИЦА ДУЛИКРАВИЋ
М.П. _____	М.П. _____

Напомена: Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.



МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈНМВ

404-112/18-IV

Услуге мобилне телефоније

Рума, _____ 2018.године

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

36/51
ЈНМВ/ОС -УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА, ул. Главна бр. 107, Рума, матични број 08026106, шифра делатности 8411, ПИБ 101913980 коју заступа Начелник, **Душан Љубишић** (у даљем тексту : **НАРУЧИЛАЦ**)

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ул. Главна бр. 155, Рума, матични број 08026106, шифра делатности 8411, ПИБ 101913980 коју заступа Председник Општине, **Слађан Манчић** (у даљем тексту : **НАРУЧИЛАЦ**)

ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ул. Главна бр. 155, Рума, матични број 08026106, шифра делатности 8411, ПИБ 101913980 коју заступа Општински правобранилац, Мирјана Црљеница Дуликравић (у даљем тексту : **НАРУЧИЛАЦ**)

и

_____ (назив
предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, име
лица које заступа фирму,) као најповољнији понуђач (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**)

Понуђачи из групе понуђача:

_____ (назив предузећа,
адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, назив пословне
банке, име овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)са
_____ учешћа се поверава извршење
_____ %

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)са
_____ учешћа се поверава извршење
_____ %

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности број **404-112/18-IV**- Услуге мобилне телефоније, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број **404-112-___/18-IV** од _____2018.године,

-да је Испоручилац доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Извршиоца);



Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је пружање Услуга мобилне телефоније, у складу са Понудом Извршиоца, одредбама овог уговора и стварним потребама Наручиоца.

Предметне услуге обухватају саобраћај унутар пословне групе наручиоца, саобраћаја у мрежи оператера и према осталим мобилним оператерима, саобраћај према фиксној телефонији, интернет саобраћај, СМС унутар групе наручиоца, унутар изабране мреже, на мрежама других мобилних оператера и интернационални саобраћај и услуге роинга.

Извршилац ће пружити следеће услуге без накнаде:

-разговори у пословној мрежи (групи) наручиоца

-успостава везе

-заузеће позива и позиви на које није одговорено

- за 10 бројева 10 ГБ интернета по пуној брзини, за 20 бројева 5 ГБ интернета по пуној брзини, за 30 бројеве 3 ГБ интернета по пуној брзини, сви остали бројеви наше групе 500 МБ интернета по пуној брзини, након тога брзин се смањује и интернет је неограниче.

-пренос бројева у случају промене оператера

-позиви сервисних бројева добављача

-позиви специјалних служби (полицији, ватрогасци, служба хитне медицинске помоћи)

Спецификација добара са јединичним ценама, дата је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 2.

Овај уговор се закључује до утрошка средстава, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.



Укупна вредност овог уговора износи (1.320.833 динара словима: милионтристадвадесетхиљадаосамстотридесеттри динара), без урачунатог ПДВ-а. Јединичне цене добара исказане су у Понуди Извршиоца без ПДВ-а.

Цена услуга мобилне телефоније је фиксна и не може се мењати. Месечни износ рачуна ће се обрачунавати према стварно оствареном саобраћају у складу са ценама које су исказане у обрасцу понуде Извршиоца.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Испоручилац доставља Наручиоцу рачун преко поште.

Наручилац ће извршити плаћање на банкарски рачун Извршиоца, по писменим инструкцијама назначеним на самом рачуну, са позивом на број рачуна који се плаћа.

Сматраће се да је Наручилац измирио обавезу када Извршицу уплати на рачун укупан износ цене за преузету услугу.

Наручилац ће цену добара плаћати Извршиоцу у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на Писарници Наручиоца.

Испоручилац је дужан да рачуне за испоручене услуге достави Наручиоцу на адресу:

Писарница Општинске управе Општине Рума, Орловићева 5, Рума.

Обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2019.години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2019.годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора, без ПДВ-а.

Рок важења менице мора бити за 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Испоручилац не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.



Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. тав 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења.

ВИША СИЛА

Члан 6.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом сматрају се поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

Свака од страна потписиница овог уговора може раскинути овај уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине уговор дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу страну.

Раскидом Уговора не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој страни а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Страна која је одговорна за раскид Уговора дужна је да другој страни надокнади стварну штету.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.



Члан 9.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране у овом уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Сремској Митровици .

Члан 10.

Овај Уговор је закључен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за сваку од уговорних страна.

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ	ИЗВРШИЛАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА	_____
НАЧЕЛНИК, ДУШАН ЉУБИШИЋ	_____
М.П. _____	М.П. _____

НАРУЧИЛАЦ	НАРУЧИЛАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ РУМА	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО
СЛАЂАН МАНЧИЋ	МИРЈАНА ЦРЉЕНИЦА ДУЛИКРАВИЋ
М.П. _____	М.П. _____

Напомена: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

16.1. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач мора све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације а саставни су део понуде да попуни читко, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз Понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

16.2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

16.3. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Понуђач подноси понуду на адресу наручиоца:

ПИСАРНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА; ОРЛОВИЋЕВА 5,

**СА НАЗНАКОМ «ЗА КОМИСИЈУ ЗА ЈНМВ– НЕ ОТВАРАТИ»
(јавна набавка број: 404-112/18-IV)**

лично преко писарнице Наручиоца или поштом у затвореној коверти. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.



Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.09.2018. године до 9 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема Понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:	
ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 3
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан	Прилог 7
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 8
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ попуњен, потписан и оверен печатом.	Прилог 10
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 11 Прилог 11/1
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗЈН попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 12
ИЗЈАВА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА И МЕРЕЊУ СИГНАЛА МОБИЛНЕ МРЕЖЕ попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 13
МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА Понуђач мора да попуни модел оквирног споразума по свим ставкама који се односе на Понуђача, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела оквирног споразума.	Прилог 14
МОДЕЛ УГОВОРА Понуђач мора да попуни модел уговора по свим ставкама који се односе на Понуђача, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела оквирног споразума.	Прилог 15
<ul style="list-style-type: none">Доказ за обавезни услов из члана 75.став 1. тачка 5	
<ul style="list-style-type: none">Бланко соло меница за озбиљност понуде	

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно датим објашњењима и условима.



15.4. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

15.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

15.6. ОПОЗИВ, ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У року за подношење понуде понуђач може писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У наведеном случају се понуда неотворена враћа понуђачу.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ОРЛОВИЋЕВА 5, РУМА** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. **404-112/18-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. **404-112/18-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. **404-112/18-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. **404-112/18-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

У случају повлачења понуде од стране понуђача, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

15.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Ако је понуда понуђача поднета по истеку наведеног датума и сата за отварање понуда, сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблагоприятно.

15.8. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ



Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки исвојој интернет страници. Све измене, објављене на напред наведен начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања упутити на адресу: ОУ Општине Рума, Главна 107, 22400 Рума, Канцеларија за ЈН бр.12; Контакт особа: Злата Јанковић, jnbruma@ruma.rs,

15.9. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду **не може** истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

15.10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који подноси понуду са Подизвођачем дужан је да:

-у обрасцу Понуде наведе опште податке о Подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

-понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4 , а доказ из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси Понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.



Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у Понуди, у супротном Наручилац ће раскинути Уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају ће Наручилац обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

15.11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико Понуду подноси група Понуђача, у обрасцу Понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4, а доказ из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају зајено.

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом. Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група понуђача дужна је да у понуди достави **СПОРАЗУМ** којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о :

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

Задруга може поднети Понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси Понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

15.12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** Накнаду за пружене услуге мобилне телеоније, корисник услуга ће плаћати даваоцу услуга сваког месеца по испостављању фактура, у року који не може бити краћи од 7 дана ни дужи од 45 дана.



- **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:** Почетак реализације услуге је дан потписивања уговора, са роком трајања од годину дана, односно до реализације вредности уговора.
- **ГАРАНТНИ РОК:** Гарантни рок за испоручене телефонске апарате је минимум 12 месеци од дана испоруке.
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** не мање од 30 дана од дана отварања Понуде.
- **РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА:** годину дана од дана закључења.

15.13. ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, и да обухвати све трошкове које Понуђач има у реализацији предметне набавке за потребе наручиоца. Вредности у понуди исказују се у динарима и то вредност без ПДВ-а, износ ПДВ-а, вредност са ПДВ с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

15.14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- Гаранција за озбиљност понуде

Сваки понуђач је дужан да уз Понуду достави **бланко сопствену меницу за озбиљност понуде**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана отварања понуда .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Гаранција за извршење посла-оквирни споразум

Понуђач је дужан да у року од **7 дана** од дана закључења оквирног споразума, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити



меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

-Гаранција за извршење посла-појединачни уговор о јавној набавци закључен на основу оквирног споразума

Понуђач је дужан да у року од **7 дана** од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-аса роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

15.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача од његовог подизвођача. Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, одн. промену којом би се понуда која је неоговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом одн. прихватљивом, осим ако другачије не произилази из поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15.16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

15.17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.



15.18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени Комисије, друга на ранг листи. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

15.19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може у свакој фази јавне набавке да обустави поступак и одустане од доделе Уговора у складу са чланом 109. ЗЈН

15.20. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: **jnbruma@ruma.rs**, факсом на број **022/478-589** или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.



После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1 Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.



- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.