



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА
ГЛАВНА 107; 22400 РУМА
ШД 8411; МБ 08026106; ПИБ 101913980



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН ОП

ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА

обликована по партијама

БРОЈ НАБАВКЕ 404-100/18-IV

Рума, јул 2018. год

1/76

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцим јавних набавки („Службени гласник РС” бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка **ОП ЈН** број 404-100-4/18-IV од 24.07.2018. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем број 404-100-5/18-IV од 24.07.2018. године припремила је **конкурсну документацију за отворени поступак јавне набавке – Поправке и одржавање спортских терена.**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

| Прилози | Опис |
|-----------|---|
| Прилог 1 | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ |
| Прилог 2 | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |
| Прилог 3 | ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО |
| Прилог 4 | ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ |
| Прилог 5 | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА |
| Прилог 6 | КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА |
| Прилог 7 | ОБРАСЦИ ПОНУДЕ |
| Прилог 8 | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ |
| Прилог 9 | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ |
| Прилог 10 | ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ |
| Прилог 11 | ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.3ЈН |
| Прилог 12 | МОДЕЛ УГОВОРА |
| Прилог 13 | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ |



Прилог 1

На основу Закона о јавним набавкама, „Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15) дефинисани су:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

| | |
|------------------------------|---|
| Наручилац | ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА |
| Адреса | Главна 107, Рума |
| Тел.бр. | 022/479-070 |
| Интернет страница | www.ruma.rs |
| Набавка број | 404-100/18-IV |
| Одлука број | 404-100-4/18-IV |
| Врста поступка јавне набавке | отворени поступак, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке |
| Уговор о јавној набавци | Наручилац ће по спроведеном поступку јавне набавке закључити уговор о јавној набавци |
| Контакт особа | Злата Јанковић, jnbruma@ruma.rs Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:00-15:00 часова. |
| Напомена | ЈН је обликована по Партијама |



Прилог 2

На основу Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС бр. 86/15) дефинисани су:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

| | |
|--|--|
| Врста предмета набавке | РАДОВИ |
| Редни број набавке у плану | 1.3.7 |
| Назив и ознака предмета набавке из Општег речника набавки | Поправке и одржавање спортских терена ОРН: 45233123 |
| Број партија уколико се предмет набавке обликује у више партија: | Јавна набавка је обликована по ПАРТИЈАМА Партија 1- Поправке и одржавање спортског терена ФК "Младост" - Буђановци - радови на одржавању објекта свлачионице Партија 2- Поправке и одржавање спортског терена ФК"1.мај" у Руми-радови на одржавању објекта свлачионице Партија 3- Поправке и одржавање спортског терена ФК"1.мај" у Руми - радови на поправкама и одржавању рефлектора |



**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
ПАРТИЈА 1**

Поправке и одржавање свлачионице ФК Младост - Буђановци

**ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ
за свлачионицу на стадиону у Буђановцима**

| Редни број | ОПИС | Јединица мере | Количина |
|----------------------------|--|----------------|----------|
| I РУШЕЊЕ | | | |
| 1. | Скидање постојећег кровног покривача од лима са одвозом на депонију. Обрачун по m ² | m ² | 132,30 |
| 2. | Скидање постојеће међуспратне таванице - трска са одвозом на депонију. Обрачун по m ² | m ² | 80,00 |
| 3. | Рушење постојећег зида од опеке d=25 cm са одвозом на депонију. Обрачун по m ² | m ² | 187,17 |
| 4. | Вађење постојеће унутрашње и фасадне столарије | паушално | |
| II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ | | | |
| 1. | Ископ земље III категорије за стопе темеља Обрачун по m ³ | m ³ | 21,00 |
| 2. | Довоз земље са насипањем Обрачун по m ³ | m ³ | 7,99 |
| 3. | Насипање земље око зидова и темеља објекта у слојевима до потпуне збијености Обрачун по m ³ | m ³ | 28,99 |
| 4. | Насипање шљунка испод темеља и подова приземља и тротоара у слоју од 5 cm са набијањем. Обрачун по m ³ | m ³ | 7,31 |
| III ЗИДАРСКИ РАДОВИ | | | |
| 1. | Зидање зидова гитер блоковима 19/19/25 у продужном малтеру 1,26/3 Обрачун по m ² | m ² | 187,93 |
| 2. | Израда цементне кошуљице d = 7 cm преко бетонске подлоге. Обрачун по m ² | m ² | 80,00 |
| 3. | Малтерисање плафона продужним малтером 1;2;6. Обрачун по m ² | m ² | 80,00 |
| 4. | Малтерисање зидова мултибатом Обрачун по m ² | m ² | 200,60 |



| IV БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Израда темеља од бетона МВ-30, са армирано-бетонским серклажама ТХС, у рову без оплате преко тампона од шљунка. Обрачун по m ³ | m ³ | 18,70 |
| 2. | Израда темеља од бетона МВ-30 изнад коте терена са оплатом h = 40 cm. Обрачун по m ³ | m ³ | 8,50 |
| 3. | Израда подова d = 10 cm од бетона МВ-15 Обрачун по m ² | m ² | 80,00 |
| 4. | Израда армирано-бетонских надвратника, надпрозорника, подвлага, стубова и серклажа са оплатом. -МВ-20 | m ³ | 8,57 |
| 5. | Израда и монтажа међусpratне конструкције од FERT гредица са испуном d = 20 cm, са бетонирањем Обрачун по m ² | m ² | 80,00 |
| 6. | Набавка, исправљање, сечење, савијање, монтажа арматуре - профили од Ø 6 - профили од Ø 12 | kg kg | 321,78 1.138,59 |
| 7. | Набавка и уградња мрежасте арматуре у подној плочи. Q 84 (1,32 kg/m ²) | kg | 105,34 |
| V ТЕСАРСКИ РАДОВИ | | | |
| 1. | Набавка материјала и израда кровне конструкције од чамове грађе II класе. Обрачун по m ² | m ² | 145,35 |
| 2. | Набавка материјала и летвисање крова летвом 5/3. Обрачун по m ² | m ² | 145,35 |
| VI ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ | | | |
| 1. | Набавка материјала и покривање објекта фалцованим црепом по избору инвеститора, са уградњом ћерамида. Обрачун по m ² | m ² | 145,35 |
| VII ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ | | | |
| 1. | Набавка материјала и израда хидроизолације подова, од једног слоја кондора преко подлоге од неармираног бетона. Обрачун по | m ² | 80,00 |
| VIII СТОЛАРСКИ РАДОВИ | | | |
| 1. | Набавка материјала и уградња нове PVC столарије. Обрачун по ком. улазна врата 90/220 улазна врата 80/220 врата једнокрилна 80/200 двокрилни прозор 100/140 једнокрилни прозор 60/60 | ком. ком. ком. ком. ком. | 1,00 1,00 5,00 2,00 6,00 |
| IX ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ | | | |
| 1. | Набавка материјала и малтерисање фасадних зидова продуженим малтером, глетовање фасадним глетом и бојење фасадном бојом у тону по избору инвеститора. | | |



| | | | |
|--|--|---|--|
| | Обрачун по m ² | m ² | 192,10 |
| X ЛИМАРСКИ РАДОВИ | | | |
| 1. | Набавка материјала и уградња хоризонталних и вертикалних олучних цеви, израђених од поцинкованог лима d = 0,55 mm Обрачун по m ¹ хоризонтални олуци вертикални олуци | m ¹ m ¹ | 40,00 28,00 |
| XI КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ | | | |
| 1. | Набавка материјала и лепљење зидних и подних керамичарских плочица на малтер. Плочице по избору инвеститора. Обрачун по m ² зидне плочице подне плочице | m ² m ² | 63,00 80,00 |
| XII МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ | | | |
| 1. | Бојење плафона полудисперзијом у боји, по избору инвеститора, уз претходно глетовање 2x Обрачун по m ² | m ² | 280,00 |
| XIII ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ | | | |
| 1. | Набавка санитарије и уградња у купатилу. Набавка чуचाваца и уградња у WC. Набавка и уградња тушева Набавка и уградња бојлера 80 l Набавка и уградња водокотлића Набавка и уградња батерија за тушеве Набавка и уградња комплетног материјала за водоводну и канализациону мрежу Набавка и уградња материјала за септичку јаму | ком. ком. ком. ком. ком. пауш. ком. | 1,00 9,00 3,00 1,00 9,00 1,00 |
| XIV ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ | | | |
| 1. | Набавка и уградња материјала потребног за електроинсталатерске радове, што подразумева каблова 3x2,5 и 2x2,5, као и утичнице, прекидаче и сијалична грла, као и прикључење бојлера. | пауш. | |

Место извођења радова: спортски терен ФК Младост - Буђановци- К.П. број 1216

Рок извођења радова: не дужи од 60 радних дана од дана увођења у посао.

Гарантни рок на изведене радове: 24 месеца од дана примопредаје.

Гарантни рок на уграђени материјал: 24 месеца од дана примопредаје.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Партија 2-

Поправке и одржавање спортског терена ФК"1.мај" у Руми-радови на одржавању објекта свлачионице

| Ред.број | Опис | Јед.мере | Количина |
|----------|-----------------------------|----------------|----------|
| 1. | Замена зидних плочица | m ² | 65 |
| 2. | Замена подних плочица | m ² | 95 |
| 3. | Изградња надзиде | m ² | 17 |
| 4. | Изградња забат | m ² | 15 |
| 5. | Малтерисање | m ² | 64 |
| 6. | Рушење зида | m ² | 20 |
| 7. | Замена вц шоље | КОМ | 2 |
| 8. | Бојлер 80 л | КОМ | 1 |
| 9. | Замена тушева | КОМ | 8 |
| 10. | Уградња лавабоа | КОМ | 2 |
| 11. | Канализационе цеви поставка | m | 11 |
| 12. | Потшивање крова ламперијом | m ² | 50 |

| Кровна конструкција | | | |
|----------------------------|------------------------|----------------|----------|
| Ред. број | Опис | Јед. мере | Количина |
| 1 | Замена рогова 7м 10x12 | КОМ | 10 |
| 2 | Даска | m ³ | 1,5 |
| 3 | Замена цреп | m ² | 60 |
| 4 | Венчаница 4м 12x14 | КОМ | 4 |

Место извођења радова: спортски терен ФК 1.мај у Руми -К.П. 1268/1, 1268/17 К.О. Рума

Рок извођења радова: не дуже од 30 радних дана од дана увођења у посао.

Гарантни рок на изведене радове: 24 месеца од дана примопредаје.

Гарантни рок на уграђени материјал: 24 месеца од дана примопредаје.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
ПАРТИЈА 3**

Поправке и одржавање спортског терена ФК "1.мај" у Руми - радови на поправкама и одржавању рефлектора

| Ред. број | Опис | Јед. мере | Количина |
|-----------|---|-----------|----------|
| 1. | Замена дотрајалог полиестеркос разводног ормана расвете комплет са заменом и уградњом следећег материјала: | | |
| | ZUDS 25/0, 3A/4П-1 | КОМ | 1 |
| | Аутоматски осигурач 20А, С | КОМ | 6 |
| | Инсталациони прекидач на DIN шину, 0-1,16А, 3Р | КОМ | 2 |
| | Прикључна стешалка RSB 4-16/4 | КОМ | 3 |
| | РГ уводнице, Р/Ф проводници, сабирнице, ситан материјал, потрошни материјал, шрафовска роба | КОМ | 1 |
| 2 | Ископ рова 0,4x0,8м са затрпавањем и набијањем у слојевима | т | 470 |
| 3 | Припрема рова и постављање машина за подбушивање | КОМ | 1 |
| 4 | Машинско подбушивање испод саобраћајнице Ø125мм | т | 12 |
| 5 | Постављање PVC цеви Ø110мм у отвор након подбушивања | т | 12 |
| 6 | Ископ темеља за расветни стуб димензије 0,9x0,9x1,1м (0,89 м ³) комплет са испоруком оплате, уводних окитен цеви и уградњом анкера и бетона тип МБ25 | КОМ | 6 |
| 7 | Испорука и полагање енергетске упозоравајуће траке. | т | 150 |
| 8 | Набавка са испоруком, полагањем у ров и по стубу јавне расвете, комплет са увезивањем 0,4kV кабла РР00-А 4x16 mm ² | т | 390 |
| 9 | Набавка са испоруком, полагањем у ров и од стуба јавне расвете до ормана расвете, комплет са увезивањем 0,4kV кабла РР00-А 4x16 mm ² | т | 160 |
| 10 | Набавка са испоруком, полагањем и увезивањем на конструкцију стуба челичне поцинковане траке 25x4 mm | т | 320 |
| 11 | Испорука и уградња челичног, вишесегментног стуба, висине 12 м, са лиром за монтажу 6 металхалогена рефлектора 400W, комплет са RP4 плочом и FRA осигурачем 6А, доња ивица поклопаца је на висини од 500 до 1000 мм од тла. Поклопац је причвршћен имбус вијцима и визуелно је у равни стуба (уклапа се у исечени део). Прикључак за уземљење је урађен у унутрашњост стуба у висини доње ивице отвора. Анкер плоча је стандардна за овај стуб и испоручује се са потребним вијцима и | КОМ | 6 |



| | | | |
|----|---|------|-----|
| | завршним капама. Стуб је заштићен од корозије двоструким премазивањем темељне боје и обојен двоструким премазом завршне боје. Извршити додатну заштиту стуба премазом антикорозивног средства (битулит) за део стуба од темеља и до 40cm изнад коте терена. Стуб и темељ треба да буду предвиђени и димензионисати за ношење горе наведене лире и рефлектора. | | |
| 12 | Испорука и уградња челичне фарбане лире за 6 рефлектора заштићене од корозије двоструким премазивањем темељне боје и обојен двоструким премазом завршне боје. | ком | 6 |
| 13 | Испорука и уградња проводника PP-Y 3x2,5mm ² у челични стуб за напајање светиљке | m | 430 |
| 14 | Испорука и уградња металхалогеног рефлектора RT 400W, Minel Schreder или одговарајуће, комплет са сијалицом MH 400W и са предспојним направама | ком | 36 |
| 15 | Испитивање електричне инсталације, комплет са издавањем неопходних атеста | ком | 1 |
| 16 | Припремно завршни радови са ситним материјалом | пауш | |

Место извођења радова: спортски терен ФК 1.мај у Руми -К.П. 1268/1, 1268/17 К.О. Рума

Рок извођења радова: не дуже од **30 радних дана** од дана увођења у посао.

Гарантни рок на изведене радове: **24 месеца** од дана примопредаје.

Гарантни рок на уграђени материјал: **24 месеца** од дана примопредаје.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремања прихватљиве понуде.



УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови понуђачима прописани, чл. 75. ЗЈН и то:

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------|--|---|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из другог одговарајућег регистра; |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); | 2. Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту |



| | | |
|----|--|---|
| | | <p>пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p> |
| 3. | <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p> | <p>3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p> |
| 4. | <p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p> | <p>4. Потписан и оверен „Образац изјаве – Образац број 12“ који чини део ове конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p> |



Додатни услови понуђачима прописани чл. 76. ЗЈН ЗА ПАРТИЈУ 1 И ПАРТИЈУ 2:

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 1 И ПАРТИЈУ 2 | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|-------|---|--|
| 1. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ | |
| | 1.1. Да понуђач у задњих 12 месеци који претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда није био у блокади. | Потврда НБС о броју дана великвидности за период од претходних 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. |
| 2. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ | |
| | 3.1. Понуђач поседује у власништву или по основу уговора о закупу или уговора о лизингу следеће машине и опрему: - скела мин. 500м ² - компресор за лупање бетона - 1 доставно возило носивости до 3 т - 1 возило носивости бт (кипер, са атестираном дизалицом-руком) | За средства набављена до 31.12.2017.г.- пописне листе основних средстава на којима треба маркером обележити тражену опрему. -за средства набављена после 01.01.2018.г- фактура или Уговор о куповини -технички капацитет може се доказати и уговором о лизингу или уговором о закупу са пописном листом закуподавца или другим доказом о власништву на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема. -за возила која се региструју, поред пописне листе, доставити и очитане саобраћајне дозволе и фотокопије полиса осигурања . |
| 4. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | |
| | Понуђач, има најмање 8 (осам) запослених на неодређено или одређено време или сходно члану 197, члану 199. и члану 202. Закона о раду, од којих: 7 НК радника 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 | Списак запослених и обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД и извод из електронске базе података ЕБП-ПУРС, копије М-ЗА или М образаца или пријава Републичком фонду за ПИО или фотокопија уговори за лица ван радног односа. За дипл. инг. доставити копија лиценце са копијом важеће потврде Инжењерске Коморе Србије да је одговорни |



| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Инжењерске Коморе Србије радован члан.</p> <p>Напомена: Уговори о обављању привремених и повремених послова, Уговори о делу и Уговори о допунском раду не могу бити са одложеним правним дејством, односно извршиоци напред наведених уговора морају бити ангажовани у време подношења понуда (нпр. неће се признати уговор у коме је наведено: „у случају да понуђач закључи уговор са наручиоцем, лице ће извести радове...“ или сличног описа.</p> |
|--|--|--|

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, понуђач доказује достављањем доказа дефинисаних овом конкурсном документацијом. Понуда Понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне (1-4) и додатне услове(1-4) овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) 3) Закона о јавним набавкама, који је јавно



доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да доставе Решење о упису у Регистар понуђача. Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача чини саставни део понуде-Прилог број 11).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.



КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

| Критеријум и елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор: | НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА |
|--|--|
| Елементи критеријума, односно начина на основу којих ће наручилац извршити доделу Уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом: | <p>Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова</p> <p>Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.</p> |



ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

За отворени поступак јавне набавке, бр. 404-100/18-IV - Поправке и одржавање спортских терена,

Партија-

1

7.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---------------------------------------|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | |
| СЕДИШТЕ И АДРЕСА | |
| ТЕЛЕФОН | |
| ФАКС | |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ) | |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | |
| ПИБ | |
| БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА | |
| НАЗИВ БАНКЕ | |
| У СИСТЕМУ ПДВ-А | |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ | |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ | |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА | |
| ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА | |
| ПРАВНО ЛИЦЕ СЕ РАЗВРСТАВА КАО | <input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> велико |

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

7.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:²

¹ Образац 7.1. копирати у потребном броју примерака у зависности за колико партија се подноси понуда.

² Образац 7.2. копирати у потребном броју примерака у зависности за колико партија се подноси понуда.



Понуда се подноси (заокружити):

| | | |
|---------------|----------------------|---------------------|
| 1. Самостално | 2. Заједничка понуда | 3. Са подизвођачима |
|---------------|----------------------|---------------------|

(Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)

Заједничка понуда:

Навести називе и седиште учесника у заједничкој понуди:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Понуда са подизвођачима:

1. Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача) са _____% учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____

_____.

2. Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача) са _____% учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____

_____.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

7.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ³

| | |
|-------------------|--|
| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА | |
|-------------------|--|

³ Образац 7.3. копирати у потребном броју примерака у зависности за колико партија се подноси понуда.



| | |
|---|--|
| СЕДИШТЕ И АДРЕСА | |
| ТЕЛЕФОН | |
| ФАКС | |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ) | |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | |
| ПИБ | |
| БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА | |
| НАЗИВ БАНКЕ | |
| У СИСТЕМУ ПДВ-А | |
| ПРАВНО ЛИЦЕ СЕ РАЗВРСТАВА КАО | <input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> велико |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ | |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ | |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ | |
| ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА | |
| ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ | |
| ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ | |



Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Овлашћено лице Подизвођача

М.П. _____

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

7.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ⁴

| | |
|--------------------------------------|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | |
| СЕДИШТЕ И АДРЕСА | |
| ТЕЛЕФОН | |
| ФАКС | |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ) | |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | |
| ПИБ | |
| БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА | |
| НАЗИВ БАНКЕ | |
| У СИСТЕМУ ПДВ-А | |
| ПРАВНО ЛИЦЕ СЕ РАЗВРСТАВА КАО | <input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> велико |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ | |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ | |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ | |
| ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА | |

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

⁴ Образац 7.4. копирати у потребном броју примерака у зависности за колико партија се подноси понуда.
21/76



Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени Понуђач оверава и потписује образце.

7.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке - отворени поступак број: **404-100/18-IV** Поправке и одржавање спортских терена ПАРТИЈА _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

| | НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ | ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ПРЕУЗИМА НА СЕБЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДОВА | ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ |
|-------------------------------|---|---|---|
| Овлашћени члан групе понуђача | | | |
| Члан групе понуђача | | | |
| Члан групе понуђача | | | |
| Члан групе понуђача | | | |
| Члан групе понуђача | | | |
| Члан групе понуђача | | | |
| Члан групе понуђача | | | |
| Члан групе понуђача | | | |

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача



М.П. _____

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.

7.6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

| | |
|------------------------------------|--|
| Укупна вредност без ПДВ-а | |
| Износ ПДВ-а | |
| Укупна вредност са ПДВ-ом | |
| Начин и рок извршења | _____ радних дана |
| Место извршења | |
| Рок важења понуде | _____ (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда) |
| Гарантни рок на изведене радове | |
| Гарантни рок на уграђени материјал | |
| Рок и начин плаћања | у року од 45 дана од дана пријема оверених привремених, односно окончане ситуације |

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



Прилог 8/1

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**ПАРТИЈА 1-ФК"МЛАДОСТ"БУЉАНОВЦИ-РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА
СВЛАЧИОНИЦЕ**

**ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ
за свлачионицу на стадиону у Буђановцима**

| Редн и број | ОПИС | Једин ица мере | Количина | Јед.цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
|--------------------------|---|----------------------|----------|-----------------------|-----------------------------|
| I РУШЕЊЕ | | | | | |
| 1. | Скидање постојећег кровног покривача од лима са одвозом на депонију. Обрачун по m ² | m ² | 132,30 | | |
| 2. | Скидање постојеће међуспратне таванице - трска са одвозом на депонију. Обрачун по m ² | m ² | 80,00 | | |
| 3. | Рушење постојећег зида од опеке d=25 cm са одвозом на депонију. Обрачун по m ² | m ² | 187,17 | | |
| 4. | Вађење постојеће унутрашње и фасадне столарије | пауш ално | | | |
| УКУПНО РУШЕЊА | | | | | |
| II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ | | | | | |
| 1. | Ископ земље III категорије за стопе темеља Обрачун по m ³ | m ³ | 21,00 | | |
| 2. | Довоз земље са насипањем Обрачун по m ³ | m ³ | 7,99 | | |
| 3. | Насипање земље око зидова и темеља објекта у слојевима до потпуне збијености Обрачун по m ³ | m ³ | 28,99 | | |
| 4. | Насипање шљунка испод темеља и | | | | |

24/76

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА



| | | | | | |
|---|--|----------------|----------|--|--|
| | подова приземља и тротоара у слоју од 5 cm са набијањем. Обрачун по m ³ | m ³ | 7,31 | | |
| УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ | | | | | |
| III ЗИДАРСКИ РАДОВИ | | | | | |
| 1. | Зидање зидова гитер блоковима 19/19/25 у продужном малтеру 1,26/3 Обрачун по m ² | m ² | 187,93 | | |
| 2. | Израда цементне кошуљице d = 7 cm преко бетонске подлоге. Обрачун по m ² | m ² | 80,00 | | |
| 3. | Малтерисање плафона продужним малтером 1;2;6. Обрачун по m ² | m ² | 80,00 | | |
| 4. | Малтерисање зидова мултибатом Обрачун по m ² | m ² | 200,60 | | |
| УКУПНО ЗИДАРСКОХ РАДОВА: | | | | | |
| IV БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ | | | | | |
| 1. | Израда темеља од бетона МВ-30, са армирано-бетонским серклажама ТХС, у рову без оплате преко тампона од шљунка. Обрачун по m ³ | m ³ | 18,70 | | |
| 2. | Израда темеља од бетона МВ-30 изнад коте терена са оплатом h = 40 cm. Обрачун по m ³ | m ³ | 8,50 | | |
| 3. | Израда подова d = 10 cm од бетона МВ-15 Обрачун по m ² | m ² | 80,00 | | |
| 4. | Израда армирано-бетонских надвратника, надпрозорника, подвлака, стубова и серклажа са оплатом. | | | | |
| 5. | -МВ-20 Израда и монтажа међуспратне конструкције од FERT гредица са испуном d = 20 cm, са бетонирањем Обрачун по m ² | m ³ | 8,57 | | |
| | | m ² | 80,00 | | |
| 6. | Набавка, исправљање, сечење, савијање, монтажа арматуре | | | | |
| | - профили од Ø 6 | kg | 321,78 | | |
| | - профили од Ø 12 | kg | 1.138,59 | | |
| 7. | Набавка и уградња мрежасте арматуре у подној плочи. Q 84 (1,32 kg/m ²) | kg | 105,34 | | |
| УКУПНО БЕТОНСКИХ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИХ РАДОВА | | | | | |
| V ТЕСАРСКИ РАДОВИ | | | | | |
| 1. | Набавка материјала и израда кровне конструкције од чамове грађе II класе. Обрачун по m ² | m ² | 145,35 | | |
| 2. | Набавка материјала и летвисање крова | | | | |



| | | | | | |
|-----------------------------------|--|----------------|--------|--|--|
| | летвом 5/3. Обрачун по m ² | m ² | 145,35 | | |
| УКУПНО ТЕСАРСКИХ РАДОВА | | | | | |
| VI ПOKPИBАЧКИ РАДОВИ | | | | | |
| 1. | Набавка материјала и покривање објекта фалцованим црепом по избору инвеститора, са уградњом ћерамида. Обрачун по m ² | m ² | 145,35 | | |
| УКУПНО ПOKPИBАЧКИХ РАДОВА | | | | | |
| VII ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ | | | | | |
| 1. | Набавка материјала и израда хидроизолације подова, од једног слоја кондора преко подлоге од неармираног бетона. Обрачун по | m ² | 80,00 | | |
| УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИХ РАДОВА | | | | | |
| VIII СТОЛАРСКИ РАДОВИ | | | | | |
| 1. | Набавка материјала и уградња нове PVC столарије. Обрачун по ком. | | | | |
| | улазна врата 90/220 | ком. | 1,00 | | |
| | улазна врата 80/220 | ком. | 1,00 | | |
| | врата једнокрилна 80/200 | ком. | 5,00 | | |
| | двокрилни прозор 100/140 | ком. | 2,00 | | |
| | једнокрилни прозор 60/60 | ком. | 6,00 | | |
| УКУПНО СТОЛАРСКИХ РАДОВА | | | | | |
| IX ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ | | | | | |
| 1. | Набавка материјала и малтерисање фасадних зидова продуженим малтером, глетовање фасадним глетом и бојење фасадном бојом у тону по избору инвеститора. Обрачун по m ² | m ² | 192,10 | | |
| УКУПНО ФАСАДЕРСКИХ РАДОВА | | | | | |
| X ЛИМАРСКИ РАДОВИ | | | | | |
| 1. | Набавка материјала и уградња хоризонталних и вертикалних олучних цеви, израђених од поцинкованог лима d = 0,55 mm Обрачун по m ¹ | | | | |
| | хоризонтални олуци | m ¹ | 40,00 | | |
| | вертикални олуци | m ¹ | 28,00 | | |
| УКУПНО ЛИМАРСКИХ РАДОВА | | | | | |
| XI КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ | | | | | |



| | | | | | |
|----|---|----------------|-------|--|--|
| 1. | Набавка материјала и лепљење зидних и подних керамичарских плочица на малтер. Плочице по избору инвеститора. Обрачун по m ² | | | | |
| | зидне плочице | m ² | 63,00 | | |
| | подне плочице | m ² | 80,00 | | |

УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИХ РАДОВА

XII МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ

| | | | | | |
|----|--|----------------|--------|--|--|
| 1. | Бојење плафона полудисперзијом у боји, по избору инвеститора, уз претходно глетовање 2х Обрачун по m ² | m ² | 280,00 | | |
|----|--|----------------|--------|--|--|

УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИХ РАДОВА

XIII ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ

| | | | | | |
|----|--|-------|------|--|--|
| 1. | Набавка санитарије и уградња у купатилу. | | | | |
| | Набавка чучаваца и уградња у WC. | ком. | 1,00 | | |
| | Набавка и уградња тушева | ком. | 9,00 | | |
| | Набавка и уградња бојлера 80 l | ком. | 3,00 | | |
| | Набавка и уградња водокотлића | ком. | 1,00 | | |
| | Набавка и уградња батерија за тушеве | ком. | 9,00 | | |
| | Набавка и уградња комплетног материјала за водоводну и канализациону мрежу | пауш. | | | |
| | Набавка и уградња материјала за септичку јаму | ком. | 1,00 | | |

УКУПНО ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИХ РАДОВА

XIV ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ

| | | | | | |
|----|---|-------|--|--|--|
| 1. | Набавка и уградња материјала потребног за електроинсталатерске радове, што подразумева каблова 3x2,5 и 2x2,5, као и утичнице, прекидаче и сијалична грла, као и прикључење бојлера. | пауш. | | | |
|----|---|-------|--|--|--|

УКУПНО ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИХ РАДОВА

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА
ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА**

| | ОПИС | УКУПНО БЕЗ ПДВ-А | ИЗНОС ПДВ-А | УКУПНО СА ПДВ-ОМ |
|-----|-------------------------------------|------------------|-------------|------------------|
| I | РУШЕЊЕ | | | |
| II | ЗЕМЉАНИ РАДОВИ | | | |
| III | ЗИДАРСКИ РАДОВИ | | | |
| IV | БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ | | | |
| V | ТЕСАРСКИ РАДОВИ | | | |
| VI | ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ | | | |



| | | | | |
|------|--|--|--|--|
| VII | ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ | | | |
| VIII | СТОЛАРСКИ РАДОВИ | | | |
| IX | ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ | | | |
| X | ЛИМАРСКИ РАДОВИ | | | |
| XI | КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ | | | |
| XII | МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ | | | |
| XIII | ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ | | | |
| XIV | ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ | | | |
| | УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО- ЗАНАТСКИ РАДОВИ | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони јединична цена уписати колико износи јединична цена без ПДВ- а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони вредност уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама.
- затим уписати укупан износ без ПДВ-а, износе ПДВ-а и на крају укупан износ са ПДВ-ом.

Све позиције из Обрасца структуре цене морају бити попуњене нумерички исказаним јединичним ценама (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или "0" или непопуњавање износа).

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



Прилог 8/2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ПАРТИЈА 2 -

Поправке и одржавање спортског терена ФК"1.мај" у Руми-радови на одржавању објекта свлачионице

| Редни број | Опис | Јед. мере | Количина | Јед.цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
|------------|------|-----------|----------|--------------------|-----------------------|
|------------|------|-----------|----------|--------------------|-----------------------|

1. Варијанта са једним хоризонталним подужним темељом

| | | | | | |
|-----|-----------------------------|----------------|----|--|--|
| 1. | Замена зидних плочица | m ² | 65 | | |
| 2. | Замена подних плочица | m ² | 95 | | |
| 3. | Изградња надзиде | m ² | 17 | | |
| 4. | Изградња забат | m ² | 15 | | |
| 5. | Малтерисање | m ² | 64 | | |
| 6. | Рушење зида | m ² | 20 | | |
| 7. | Замена вц шоље | ком | 2 | | |
| 8. | Бојлер 80 л | ком | 1 | | |
| 9. | Замена тушева | ком | 8 | | |
| 10. | Уградња лавабоа | ком | 2 | | |
| 11 | Канализационе цеви поставка | m | 11 | | |
| 12 | Потшивање крова ламперијом | m ² | 50 | | |

2.Кровна конструкција

29/76

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА



| | | | | | |
|---|------------------------|----------------|-----|--|--|
| 1 | Замена рогова 7м 10х12 | ком | 10 | | |
| 2 | Даска | m ³ | 1,5 | | |
| 3 | Замена цреп | m ² | 60 | | |
| 4 | Венчаница 4м 12х14 | ком | 4 | | |
| | УКУПНО БЕЗ ПДВ-А | | | | |
| | ИЗНОС ПДВ-А | | | | |
| | УКУПНО СА ПДВ-ОМ | | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони јединична цена уписати колико износи јединична цена без ПДВ- а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

- у колони јединична цена уписати колико износи јединична цена са ПДВ- ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

Све позиције из Обрасца структуре цене морају бити попуњене нумерички исказаним јединичним ценама (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или "0" или непопуњавање износа).

предлог да ставимо ово

Место и датум _____

Овлашћено лице Понуђача
М.П. _____



Прилог 8/3

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
ПАРТИЈА 3 -**

Поправке и одржавање спортског терена ФК"1.мај" у Руми - радови на поправкама и одржавању рефлектора

| Редни број | Опис | Јед. мере | Количина | Јед.цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
|------------|--|-----------|----------|--------------------|-----------------------|
| 1. | Замена дотрајалог полиестеркос разводног ормана расвете комплет са заменом и уградњом следећег материјала: | | | | |
| | ZUDS 25/0, 3A/4П-1 | ком | 1 | | |
| | Аутоматски осигурач 20А, С | ком | 6 | | |
| | Инсталациони прекидач на DIN шину, 0-1,16А, 3Р | ком | 2 | | |
| | Прикључна стешалка RSB 4-16/4 | ком | 3 | | |
| | РГ уводнице, Р/Ф проводници, сабирнице, ситан материјал, потрошни материујал, шрафуска роба | ком | 1 | | |
| 2 | Ископ рова 0,4x0,8м са затрпавањем и набијањем у слојевима | m | 470 | | |
| 3 | Припрема рова и постављање машина за подбушивање | ком | 1 | | |
| 4 | Машинско подбушивање испод саобраћајнице | m | 12 | | |

31/76

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА



| | | | | | |
|----|---|-----|-----|--|--|
| | Ø125мм | | | | |
| 5 | Постављање PVC ceви Ø110мм у отвор након подбушивања | m | 12 | | |
| 6 | Ископ темеља за расветни стуб димензије 0,9x0,9x1,1м (0,89 m ³) комплет са испоруком оплате, уводних окитен цеви и уградњом анкера и бетона тип МБ25 | ком | 6 | | |
| 7 | Испорука и полагање енергетске упозоравајуће траке. | m | 150 | | |
| 8 | Набавка са испоруком, полагањем у ров и по стубу јавне расвете, комплет са увезивањем 0,4kV кабла PP00-A 4x16 mm ² | m | 390 | | |
| 9 | Набавка са испоруком, полагањем у ров и од стуба јавне расвете до ормана расвете, комплет са увезивањем 0,4kV кабла PP00-A 4x16 mm ² | m | 160 | | |
| 10 | Набавка са испоруком, полагањем и увезивањем на конструкцију стуба челичне поцинковане траке 25x4 mm | m | 320 | | |
| 11 | Испорука и уградња челичног, вишесегментног стуба, висине 12 м, са лиром за монтажу 6 металхалогена рефлектора 400W, комплет са RP4 плочом и FRA осигурачем 6А, доња ивица покопца је на висини од 500 до 1000 мм од тла. Поклопац је причвршћен имбус вијцима и визуелно је у равни стуба (уклапа се у исечени део).Прикључак за уземљење је урађен у унутрашњост стуба у висини доње ивице отвора.Анкер плоча је стандардна за овај стуб и испоручује се са потребним вијцима и завршним капама. Стуб је заштићен од корозије двоструким премазивањем темељне боје и обојен двоструким премазом завршне боје. Извршити додатну заштиту стуба премазом антикорозивног средства (битулит) за део стуба од темеља и до 40cm изнад коте терена. Стуб и темељ треба да буду предвиђени и димензионисати за ношење горе наведене лире и рефлектора. | ком | 6 | | |
| 12 | Испорука и уградња челичне фарбане лире за 6 рефлектора заштићене од корозије двоструким премазивањем темељне боје и обојен двоструким премазом завршне боје. | ком | 6 | | |



| | | | | | |
|----|--|-----|-----|--|--|
| 13 | Испорука и уградња проводника РР-У 3x2,5mm ² у челични стуб за напајање светиљке | m | 430 | | |
| 14 | Испорука и уградња металхалогеног рефлектора RT 400W, Minel Schreder или одговарајуће, комплет са сијалицом МН 400W и са предспојним направама | ком | 36 | | |
| 15 | Испитивање електричне инсталације, комплет са издавањем неопходних атеста | ком | 1 | | |
| 16 | Припремно завршни радови са ситним материјалом | | | | |
| | УКУПНО БЕЗ ПДВ-А | | | | |
| | ИЗНОС ПДВ-А | | | | |
| | УКУПНО СА ПДВ-ОМ | | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони јединична цена уписати колико износи јединична цена без ПДВ- а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони вредност уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама.
- затим уписати укупан износ без ПДВ-а, износе ПДВ-а и на крају укупан износ са ПДВ-ом.

Све позиције из Обрасца структуре цене морају бити попуњене нумерички исказаним јединичним ценама (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или "0" или непопуњавање износа).

предлог да ставимо ово

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача
М.П. _____



Прилог 9

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. и чланом 15. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (Сл.гласник РС 86/15), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку-отворени поступак број **404-100/18-IV** - Поправке и одржавање спортских терена, Партија _____.

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____ је имао следеће трошкове :

| Рб. | Врста трошкова | Износ трошкова (у динарима) |
|-----|---|-----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Укупан износ трошкова припремања понуде | |

Трошкове припреме и подношења Понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања



средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој Понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Прилог 10

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. став 1. тачка 6. подтачка 4. и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15)

ПОНУЂАЧ

_____ под
пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје:

ИЗЈАВУ И НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуду смо поднели независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву достављамо као саставни део Понуде, а ради учешћа у поступку јавне набавке отворени поступак **бр. 404-100/18-IV** - Поправке и одржавање спортских терена, Партија _____.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Прилог 11

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.3ЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
Адреса: _____, МБ: _____, ПИБ: _____,
Овлашћено лице: _____, Број рачуна: _____
Телефон/факс: _____, Особа за контакт: _____ Е-mail: _____
_____, који подноси Понуду за јавну набавку бр. _____,
_____ (назив јавне набавке)
_____ (број и назив партије)

је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Напомена: Образац изјаве копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачима.



Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Прилог 12/1



МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА

Партија 1-ФК"Младост"Буђановци

БРОЈ НАБАВКЕ 404-100/18-IV

37/76
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА



Рума, _____ 2018.година

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА, ул. Главна бр. 107 Рума, матични број 08026106, шифра делатности 8411, ПИБ 101913980 коју заступа Начелник, **Душан Љубишић** (у даљем тексту : **НАРУЧИЛАЦ**)

и

_____ (назив
предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, име
лица које заступа фирму,) као најповољнији понуђач (у даљем тексту: **ИЗВОЂАЧ**)

Понуђачи из групе понуђача:

_____ (назив предузећа,
адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, назив пословне
банке, име овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)са
_____ % учешћа се поверава извршење
_____.

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)са
_____ % учешћа се поверава извршење
_____.

Закључиле су дана _____ 2018. године.



УГОВОР

Уговорне стране:

- да је Наручилац дана **24.07.2018. године**, под бројем **404-100-4/18-IV** донео Одлуку о покретању отвореног поступка јавне набавке.
- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број **404-100/18-IV** - Поправке и одржавање спортских терена
- да је Извођач радова на основу позива за достављање Понуда дана _____ 2018.године доставио Понуду заведену под бројем (наш бр.) _____, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део.
- да Понуда Извођача радова у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.
- да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____, од _____, којом је изабрао Понуду Извођача радова као најповољнију Понуду.

Члан 1.

Предмет овог Уговора су радови на поправкама и одржавању спортског терена ФК "Младост" - Буђановци - радови на одржавању објекта свлационице, према Понуди Извођача наш број (_____) од године и обрасцу структуре понуђене цене која чини саставни део овог Уговора.

Врста радова је утврђена према потреби Наручиоца и понуди Извођача, а исказана је у спецификацији која је саставни део овог Уговора.

Извођач ће извести радове Наручиоцу у свему према понуди наш број _____ од _____ године, важећим законским и подзаконским прописима, инвестиционо техничкој документацији, важећим техничким прописима, нормативима и стандардима, опште усвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника, упутствима надзорног органа Наручиоца, изузев оних којима се врши прекорачење његових овлашћења (нпр: стварање нових финансијских обавеза или промена уговорених рокова и сл.), према одредбама овог уговора.

Извођач радова се обавезује да ће радове извршити у року _____ (не дужем од 60 радних дана) радних дана од дана увођења у посао, у складу са одредбама овог уговора.

Извођач ће бити уведен у посао најкасније у року од 10 радних дана од дана стицања услова за увођење у посао, односно од дана исходавања потребних дозвола надлежног органа.

Наручилац може раскинути овај уговор као и захтевати од Извођача накнаду штете уколико Извођач радова у року од 8 дана од дана од дана увођења у посао не започне радове

Место извођења радова: спортски терен ФК Младост - Буђановци- К.П. број 1216

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 2.

39/76

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА



Извођач радова је у обавези да:

- изврши радове према спецификацији радова који чине састани део овог уговора, а у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима који важе за те радове,
- да уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног извођача радова.
- да обезбеди и именује одговорног извођача радова који је дипломирани инжењер, са лиценцом "одговорног извођача радова" и да решење достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана потписивања уговора,
- предузима неопходне мере заштите суседних објеката и земљишта оградом градилишта и да континуирано предузима мере заштите на раду својих радника и трећих лица и противпожарне заштите, те у случају да не поштује ове обавезе одговоран је за штету која настане према трећим лицима и искључиво је одговоран према државним органима
- да о свом трошку отклони сву штету коју учини за време извођења радова која настане како према лицима тако и према објектима и покретним стварима.
- организује рад на месту извођења радова тако да обезбеди несметано одвијање саобраћаја и заштиту околине
- обезбеђује сигурност објеката на лицу места извођења радова као и суседних објеката, покретних ствари и саобраћајница
- обезбеди атесте за уграђене материјале
- прописно води и чува градилишну документацију
- по завршетку радова очисти градилиште од материјала
- обезбеди присуство својих представника у раду комисије за примопредају изведених радова
- отклони све недостатке регистроване у записнику комисије за примопредају изведених радова
- отклони недостатке који се појаве у току извођења радова и у гарантном року
- да испоставља привремене ситуације за извршене радове
- да поступа по примедбама Надзорног органа и врши друге послове у складу са прописима који регулишу предмет Уговора
- да у складу са овим уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3

Наручилац је у обавези :

- да у року регулисаним законским прописима изврши пријаву почетка радова, а копије пријава достави Извођачу радова
- обезбеди сталан и ефикасан стручни надзор,
- у што краћем року писмено одговара на образложене захтеве Извођача у вези извођења радова



- обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским прописима и уговором.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 4

Вредност набавке из члана 2. овог Уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, износа ПДВ је _____ динара, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. Вредност радова из става 1. овог члана добијена је на основу количина и јединичних цена из усвојене понуде извођача радова наш број _____ од _____ године. Јединичне цене из става 1. овог члана су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана испостављања привремених ситуација и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде са примерима и предрачунима радова из члана 1. овог уговора, оверених од стране стручног надзора уз важеће средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и у случају окончане ситуације средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 6

Извођач радова има право на продужене рокове за извођење радова у случају ванредних догађаја који се нису могли предвидети и то мере државних органа, временских услова који немају карактер ванредних догађаја, а који онемогућавају извођење радова која је предмет овог уговора док трају услови, ако Наручилац задоцни у испуњењу својих уговорних обавеза (задоцњења у увођење у посао, неблагоприятно испуњење финансијских обавеза из уговора, и то онолико времена колико је то задоцњење трајало и због кашњења у реализацији посла проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу које ангажује Наручилац).

Уколико је одговарајућим прописима забрањено извођење појединих радова из предмера у одређеним временским условима, рок ће бити продужен за период који протекне до стицања услова за наставак извођења радова. Стручни надзор констатује наступање ових услова у грађевинском дневнику.

Уколико наступе наведене околности Извођач их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Инвеститор је обавезан да по наведеном



захтеву донесе одлуку у року од 5 дана од пријема захтева. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс Уговора.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 7.

Наручилац обезбеђује стручан надзор од почетка до завршетка радова коју су предмет овог уговора. Надзорни орган је у име наручиоца дужан да предузима радње у складу са законом и подзаконским прописима који регулишу ову материју. Надзорни орган није овлашћен да мења одредбе овог уговора и ствара финансијске обавезе за Наручиоца без писмене сагласности Инвеститора.

ГРАДИЛИШНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 8.

Извођач се обавезује да сачини, води и чува прописану градилишну документацију и то : грађевински дневник, књига инспекције, збирка атеста уграђених материјала. Пре коначног обрачуна изведених радова по овом уговору Извођач је дужан да целокупну техничку и другу документацију среди и записнички преда Наручиоцу. Извођач се обавезује да о налазу грађевинске или друге надлежне инспекције благовремено писменим путем обавести Наручиоца уз достављање налаза односно налога инспекције.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 9.

Наручилац ће обезбедити стручни надзор и контролу преко Надзорног органа. Инжењер овлашћен од стране Наручиоца (Надзорни орган) ће утврдити количине и оверити обрачунски лист грађевинске књиге. Извођач се обавезује да ће приликом извођења доставити наручиоцу доказ о квалитету извршених радова.

ГАРАНЦИЈА РОКОВА ИЗВРШЕЊА И КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Извођач гарантује да ће све наручене радове извести у складу са одредбама овог Уговора, а у случају непоштовања истог, сагласан је да за радове за које није испоштовао рок извршења Инвеститор умањи вредност и примени уговорну казну, тако што ће то умањење износити 1 промил од укупно уговорене вредности радова за сваки дан кашњења, а не више од 5% од уговорене вредности. Обрачун и наплату уговорне казне Инвеститор ће извршити умањењем са истављених ситуација. Извођач даје гаранцију да сви изведени радови одговарају наведеним спецификацијама из уговорне документације Инвеститора, да задовољавају стандарде траженог квалитета и приложеним сертификатима које издају овлаштене установе.



Уколико се Наручилац определи да прихвати извршене радове, и ако они не одговарају уговореним условима, тада су уговорне стране сагласне да накнадно утврде цену истих. Извођач, гарантује да ће испоштовати све потребне количине радова, а у случају да то не испоштује сагласан је да надокнади Инвеститору сву претрпљену штету која настане услед тога, због чега прилаже као средство обезбеђења меницу.

Члан 11.

Извођач на изведене радове даје гарантни рок од 24 (минимум 24 месеца) месеци који тече од примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова ("Службени гласник РС", број 93/2011) другачије одређено. Извођач је дужан да у гарантном року отклони све недостатке који су настали његовом кривоцом (квалитет изведених радова и уграђеног материјала). Уколико Извођач не отклони недостатке, Инвеститор има право да исте отклони на рачун Извођача радова, ангажовањем другог извођача или активирањем средства обезбеђења.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач је дужан да преда Наручиоцу:

-Гаранција за извршење уговорене обавезе

Извођач радова је дужан да у року од **5 дана** од дана закључења уговора, достави **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Инвеститор ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- Гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Извођач радова се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда Инвеститору **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у **висини 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**. Рок важења мора бити 15 (петнаест) дана дужи од гарантног рока. Инвеститор ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

ОСИГУРАЊЕ



Члан 13.

Извођач радова је дужан да осигура раднике од уобичајних ризика и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана Извођач радова је обавезан да достави Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

ИСКЉУЧЕЊЕ ОДГОВОРНОСТИ ЗА ШТЕТУ

Члан 14.

Закључивањем овог уговора Наручилац се ослобађа одговорности за штету која настане корисницима јавног пута, трећим лицима и покретним стварима због пропуштања благовременог обављања радова, односно због извођења радова супротно прописаним техничким условима и начину њиховог извођења од стране Извођача.

Одговорност за штету насталу из става 1. овог члана се преноси на Извођача, те не постоји солидарна одговорност са Наручиоцем. У случају евентуалне штете настале према трећим лицима и покретања поступка за накнаду штете искључиву одговорност има Извођач.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 15

Извођач је дужан да одмах по завршетку радова који су предмет овог уговора о томе обавести Наручиоца.

Извођач и Наручилац записнички су дужни да констатују завршетак радова као и предају објекта Наручиоцу, а записник посебно садржи:

- да квалитет радова одговара прописаном и уговореном квалитету
- да ли постоје недостаци које је потребно отклонити и у ком року
- да ли је извођач предао Наручиоцу све потребне атесте и гаранције
- друга питања која Извођач и Наручилац сматрају битним.

Члан 16.

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима:

1. Ако Извођач радова знатно касни са извођењем радова и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења,
2. Ако се Извођач радова не придржава правила струке у погледу квалитета извршених радова ,



3. Ако Извођач радова у року од 8 дана од дана добијања писменог или усменог налога Наручиоца не изведе радове, уговорне стране су сагласне да се уговор сматра раскинутим са даном слања писменог обавештења о раскиду уговора од стране Наручиоца, односно даном предаје препоручене пошиљке на пошту, а Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења према Извођачу радова.

4. У случају раскида уговора Наручилац може активирати средство финансијског обезбеђење на име накнаде штете.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уговор се може раскинути у случајевима који су предвиђени Законом о облигационим односима и овим Уговором.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу и других прописа који регулишу предмет уговора.

Члан 19.

Измене и допуне овог Уговора, наручилац и Извођач могу вршити искључиво анексом у писаној форми у складу са Уговором и Законом.

Члан 20.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 21

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда (наш бр _____ од _____ .2018.године

Прилог бр. 2 - Спецификација радова

Прилог бр. 3 - Структура цене радова

Уговорне стране:

| | |
|------------------|------------------|
| НАРУЧИЛАЦ | ИЗВРШИЛАЦ |
|------------------|------------------|



| | |
|---|---|
| <p>ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА</p> <p>НАЧЕЛНИК, ДУШАН ЉУБИШИЋ</p> <p>М.П. _____</p> | <p>_____</p> <p>_____</p> <p>М.П. _____</p> |
|---|---|

Напомена: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Прилог 12/2



МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА

Партија 2-ФК"1.МАЈ"Рума-радови на одржавању објекта свлачионице

46/76

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА



БРОЈ НАБАВКЕ 404-100/18-IV

Рума, _____ 2018.година

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА, ул. Главна бр. 107 Рума, матични број 08026106, шифра делатности 8411, ПИБ 101913980 коју заступа Начелник, **Душан Љубишић** (у даљем тексту : **НАРУЧИЛАЦ**)

и

_____ (назив
предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, име
лица које заступа фирму,) као најповољнији понуђач (у даљем тексту: **ИЗВОЂАЧ**)

Понуђачи из групе понуђача:

_____ (назив предузећа,
адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, назив пословне
банке, име овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача) са
_____ % учешћа се поверава извршење



Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача) са
_____ % учешћа се поверава извршење
_____.

Закључиле су дана _____ 2018. године.

УГОВОР

Уговорне стране:

- да је Наручилац дана **24.07.2018. године**, под бројем **404-100-4/18-IV** донео Одлуку о покретању отвореног поступка јавне набавке.

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број **404-100/18-IV** - Поправке и одржавање спортских терена

- да је Извођач радова на основу позива за достављање Понуда дана _____ 2018. године доставио Понуду заведену под бројем (наш бр.) _____, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део.

- да Понуда Извођача радова у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.

- да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____, од _____, којом је изабрао Понуду Извођача радова као најповољнију Понуду.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је одржавање и поправке спортских терена ФК "1. Мај" Рума, радови на одржавању објекта свлачионице, према Понуди Извођача наш број (_____) од године и обрасцу структуре понуђене цене која чини саставни део овог Уговора.

Врста радова је утврђена према потреби Наручиоца и понуди Извођача, а исказана је у спецификацији која је саставни део овог Уговора.

Извођач ће извести радове Наручиоцу у свему према понуди наш број _____ од _____ године, важећим законским и подзаконским прописима, инвестиционо техничкој документацији, важећим техничким прописима, нормативима и стандардима, опште усвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника, упутствима надзорног органа Наручиоца, изузев оних којима се врши прекорачење његових овлашћења (нпр: стварање нових финансијских обавеза или промена уговорених рокова и сл.), према одредбама овог уговора.

Извођач радова се обавезује да ће радове извршити у року од _____ (не дуже од 30 радних дана) радних дана од дана увођења у посао, у складу са одредбама овог уговора. Извођач ће бити уведен у посао најкасније у року од 10 радних дана од дана стицања услова за увођење у посао, односно од дана исходавања потребних дозвола надлежног органа.



Наручилац може раскинути овај уговор као и захтевати од Извођача накнаду штете уколико Извођач радова у року од 8 дана од дана од дана увођења у посао не започне радове
Место извођења радова: спортски терен ФК "1. Мај" К.П. број 1268/1 и 1268/17 К.О.Рума

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 2.

Извођач радова је у обавези да:

- изврши радове према спецификацији радова који чине састани део овог уговора, а у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима који важе за те радове,
- да уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног извођача радова.
- да обезбеди и именује одговорног извођача радова који је дипломирани инжењер, са лиценцом "одговорног извођача радова" и да решење достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана потписивања уговора,
- предузима неопходне мере заштите суседних објеката и земљишта оградом градилишта и да континуирано предузима мере заштите на раду својих радника и трећих лица и противпожарне заштите, те у случају да не поштује ове обавезе одговоран је за штету која настане према трећим лицима и искључиво је одговоран према државним органима
- да о свом трошку отклони сву штету коју учини за време извођења радова која настане како према лицима тако и према објектима и покретним стварима.
- организује рад на месту извођења радова тако да обезбеди несметано одвијање саобраћаја и заштиту околине
- обезбеђује сигурност објеката на лицу места извођења радова као и суседних објеката, покретних ствари и саобраћајница
- обезбеди атесте за уграђене материјале
- прописно води и чува градилишну документацију
- по завршетку радова очисти градилиште од материјала
- обезбеди присуство својих представника у раду комисије за примопредају изведених радова
- отклони све недостатке регистроване у записнику комисије за примопредају изведених радова
- отклони недостатке који се појаве у току извођења радова и у гарантном року
- да испоставља привремене ситуације за извршене радове
- да поступа по примедбама Надзорног органа и врши друге послове у складу са прописима који регулишу предмет Уговора
- да у складу са овим уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3



Наручилац је у обавези :

- да у року регулисаним законским прописима изврши пријаву почетка радова, а копије пријава достави Извођачу радова
- обезбеди сталан и ефикасан стручни надзор,
- у што краћем року писмено одговара на образложене захтеве Извођача у вези извођења радова
- обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским прописима и уговором.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 4

Вредност набавке из члана 2. овог Уговора износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, износа ПДВ је _____ динара, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. Вредност радова из става 1. овог члана добијена је на основу количина и јединичних цена из усвојене понуде извођача радова наш број _____ од _____ године. Јединичне цене из става 1. овог члана су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана испостављања привремених ситуација и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде са примерима и предрачунима радова из члана 1. овог уговора, оверених од стране стручног надзора уз важеће средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и у случају окончане ситуације средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 6

Извођач радова има право на продужене рокове за извођење радова у случају ванредних догађаја који се нису могли предвидети и то мере државних органа, временских услова који немају карактер ванредних догађаја, а који онемогућавају извођење радова која је предмет овог уговора док трају услови, ако Наручилац задоцни у испуњењу својих уговорних обавеза (задоцњења у увођење у посао, неблаговремено испуњење финансијских обавеза из уговора, и то онолико времена колико је то задоцњење трајало и због кашњења у реализацији посла проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу које ангажује Наручилац).

Уколико је одговарајућим прописима забрањено извођење појединих радова из предмера у одређеним временским условима, рок ће бити продужен за период који протекне до стицања услова за наставак извођења радова. Стручни надзор констатује наступање ових услова у грађевинском дневнику.



Уколико наступе наведене околности Извођач их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Инвеститор је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 5 дана од пријема захтева. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс Уговора.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 7.

Наручилац обезбеђује стручан надзор од почетка до завршетка радова коју су предмет овог уговора. Надзорни орган је у име наручиоца дужан да предузима радње у складу са законом и подзаконским прописима који регулишу ову материју. Надзорни орган није овлашћен да мења одредбе овог уговора и ствара финансијске обавезе за Наручиоца без писмене сагласности Инвеститора.

ГРАДИЛИШНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 8.

Извођач се обавезује да сачини, води и чува прописану градилишну документацију и то : грађевински дневник, књига инспекције, збирка атеста уграђених материјала. Пре коначног обрачуна изведених радова по овом уговору Извођач је дужан да целокупну техничку и другу документацију среди и записнички преда Наручиоцу. Извођач се обавезује да о налазу грађевинске или друге надлежне инспекције благовремено писменим путем обавести Наручиоца уз достављање налаза односно налога инспекције.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 9.

Наручилац ће обезбедити стручни надзор и контролу преко Надзорног органа. Инжењер овлашћен од стране Наручиоца (Надзорни орган) ће утврдити количине и оверити обрачунски лист грађевинске књиге. Извођач се обавезује да ће приликом извођења доставити наручиоцу доказ о квалитету извршених радова.

ГАРАНЦИЈА РОКОВА ИЗВРШЕЊА И КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Извођач гарантује да ће све наручене радове извести у складу са одредбама овог Уговора, а у случају непоштовања истог, сагласан је да за радове за које није испоштовао рок извршења Инвеститор умањи вредност и примени уговорну казну, тако што ће то умањење износити 1 промил од укупно уговорене вредности радова за сваки дан кашњења, а не више од 5% од уговорене вредности. Обрачун и наплату уговорне казне Инвеститор ће извршити умањењем са истављених ситуација. Извођач даје гаранцију да сви изведени радови одговарају наведеним спецификацијама из уговорне документације Инвеститора, да задовољавају стандарде траженог квалитета и приложеним сертификатима које издају овлаштене установе.



Уколико се Наручилац определи да прихвати извршене радове, и ако они не одговарају уговореним условима, тада су уговорне стране сагласне да накнадно утврде цену истих. Извођач, гарантује да ће испоштовати све потребне количине радова, а у случају да то не испоштује сагласан је да надокнади Инвеститору сву претрпљену штету која настане услед тога, због чега прилаже као средство обезбеђења меницу.

Члан 11.

Извођач на изведене радове даје гарантни рок од 24 (минимум 24 месеца) месеци који тече од примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова ("Службени гласник РС", број 93/2011) другачије одређено. Извођач је дужан да у гарантном року отклони све недостатке који су настали његовом кривоцом (квалитет изведених радова и уграђеног материјала). Уколико Извођач не отклони недостатке, Инвеститор има право да исте отклони на рачун Извођача радова, ангажовањем другог извођача или активирањем средства обезбеђења.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач је дужан да преда Наручиоцу:

-Гаранција за извршење уговорене обавезе

Извођач радова је дужан да у року од **5 дана** од дана закључења уговора, достави **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Инвеститор ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- Гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Извођач радова се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда Инвеститору **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини **5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**. Рок важења мора бити 15 (петнаест) дана дужи од гарантног рока. Инвеститор ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.



ОСИГУРАЊЕ

Члан 13

Извођач радова је дужан да осигура раднике од уобичајних ризика и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана Извођач радова је обавезан да достави Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

ИСКЉУЧЕЊЕ ОДГОВОРНОСТИ ЗА ШТЕТУ

Члан 14.

Закључивањем овог уговора Наручилац се ослобађа одговорности за штету која настане корисницима јавног пута, трећим лицима и покретним стварима због пропуштања благовременог обављања радова, односно због извођења радова супротно прописаним техничким условима и начину њиховог извођења од стране Извођача.

Одговорност за штету насталу из става 1. овог члана се преноси на Извођача, те не постоји солидарна одговорност са Наручиоцем. У случају евентуалне штете настале према трећим лицима и покретања поступка за накнаду штете искључиву одговорност има Извођач.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 15.

Извођач је дужан да одмах по завршетку радова који су предмет овог уговора о томе обавести Наручиоца.

Извођач и Наручилац записнички су дужни да констатују завршетак радова као и предају објекта Наручиоцу, а записник посебно садржи:

- да квалитет радова одговара прописаном и уговореном квалитету
- да ли постоје недостаци које је потребно отклонити и у ком року
- да ли је извођач предао Наручиоцу све потребне атесте и гаранције
- друга питања која Извођач и Наручилац сматрају битним.

Члан 16.

53/76

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА



Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима:

1. Ако Извођач радова знатно касни са извођењем радова и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења,
2. Ако се Извођач радова не придржава правила струке у погледу квалитета извршених радова ,
3. Ако Извођач радова у року од 8 дана од дана добијања писменог или усменог налога Наручиоца не изведе радове , уговорне стране су сагласне да се уговор сматра раскинутим са даном слања писменог обавештења о раскиду уговора од стране Наручиоца, односно даном предаје препоручене пошिल्ке на пошту, а Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења према Извођачу радова.
4. У случају раскида уговора Наручилац може активирати средство финансијског обезбеђење на име накнаде штете.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уговор се може раскинути у случајевима који су предвиђени Законом о облигационим односима и овим Уговором.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу и других прописа који регулишу предмет уговора.

Члан 19.

Измене и допуне овог Уговора, наручилац и Извођач могу вршити искључиво анексом у писаној форми у складу са Уговором и Законом.

Члан 20.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 21

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда (наш бр _____ од _____ .2018.године

Прилог бр. 2 - Спецификација радова

Прилог бр. 3 - Структура цене радова



Уговорне стране:

| НАРУЧИЛАЦ | ИЗВРШИЛАЦ |
|----------------------------------|------------|
| ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА | _____ |
| НАЧЕЛНИК, ДУШАН ЉУБИШИЋ | _____ |
| М.П. _____ | М.П. _____ |

Напомена: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Прилог 12/3



МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА

55/76

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА



Партија 3-ФК"1.МАЈ"Рума-радови на поправкама и замени рефлектора

БРОЈ НАБАВКЕ 404-100/18-IV

Рума, _____2018.година

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА, ул. Главна бр. 107 Рума, матични број 08026106, шифра делатности 8411, ПИБ 101913980 коју заступа Начелник, **Душан Љубишић** (у даљем тексту : **НАРУЧИЛАЦ**)

и

_____ (назив
предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, име
лица које заступа фирму,) као најповољнији понуђач (у даљем тексту: **ИЗВОЂАЧ**)

Понуђачи из групе понуђача:

_____ (назив предузећа,
адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, назив пословне
банке, име овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)



Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)са
_____ % учешћа се поверава извршење

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)са
_____ % учешћа се поверава извршење

Закључиле су дана _____ 2018. године.

УГОВОР

Уговорне стране:

-да је Наручилац дана **24.07.2018. године**, под бројем **404-100-4/18-IV** донео Одлуку о покретању отвореног поступка јавне набавке.

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број **404-100/18-IV** - Поправке и одржавање спортских терена

- да је Извођач радова на основу позива за достављање Понуда дана _____ 2018.године доставио Понуду заведену под бројем (наш бр.) _____, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део.

- да Понуда Извођача радова у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.

- да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____, од _____, којом је изабрао Понуду Извођача радова као најповољнију Понуду.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је одржавање и поправке спортских терена -Партија 3 ФК "1 Мај" радови на поправкама и замени рефлектора према Понуди Извођача наш број (_____) од године и обрасцу структуре понуђене цене која чини саставни део овог Уговора.

Врста радова је утврђена према потреби Наручиоца и понуди Извођача, а исказана је у спецификацији која је саставни део овог Уговора.

Извођач ће извести радове Наручиоцу у свему према понуди наш број _____ од _____ године, важећим законским и подзаконским прописима, инвестиционо техничкој документацији, важећим техничким прописима, нормативима и стандардима, опште усвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника, упутствима надзорног органа Наручиоца, изузев оних којима се врши прекорачење његових овлашћења (нпр: стварање нових финансијских обавеза или промена уговорених рокова и сл.), према одредбама овог уговора.



Извођач радова се обавезује да ће радове извршити у року од 30 радних дана од дана увођења у посао, у складу са одредбама овог уговора.

Извођач ће бити уведен у посао најкасније у року од 10 радних дана од дана стицања услова за увођење у посао, односно од дана исходавања потребних дозвола надлежног органа.

Наручилац може раскинути овај уговор као и захтевати од Извођача накнаду штете уколико Извођач радова у року од 8 дана од дана увођења у посао не започне радове

Место извођења радова: спортски терен ФК "1 Мај" - Рума- К.П. број 1268/1 и 1268/17
К.О.Рума

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 2.

Извођач радова је у обавези да:

- изврши радове према спецификацији радова који чине састани део овог уговора, а у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима који важе за те радове,
- да уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног извођача радова.
- да обезбеди и именује одговорног извођача радова који је дипломирани инжењер, са лиценцом "одговорног извођача радова" и да решење достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана потписивања уговора,
- предузима неопходне мере заштите суседних објеката и земљишта оградом градилишта и да континуирано предузима мере заштите на раду својих радника и трећих лица и противпожарне заштите, те у случају да не поштује ове обавезе одговоран је за штету која настане према трећим лицима и искључиво је одговоран према државним органима
- да о свом трошку отклони сву штету коју учини за време извођења радова која настане како према лицима тако и према објектима и покретним стварима.
- организује рад на месту извођења радова тако да обезбеди несметано одвијање саобраћаја и заштиту околине
- обезбеђује сигурност објеката на лицу места извођења радова као и суседних објеката, покретних ствари и саобраћајница
- обезбеди атесте за уграђене материјале
- прописно води и чува градилишну документацију
- по завршетку радова очисти градилиште од материјала
- обезбеди присуство својих представника у раду комисије за примопредају изведених радова
- отклони све недостатке регистроване у записнику комисије за примопредају изведених радова
- отклони недостатке који се појаве у току извођења радова и у гарантном року
- да испоставља привремене ситуације за извршене радове
- да поступа по примедбама Надзорног органа и врши друге послове у складу са прописима који регулишу предмет Уговора
- да у складу са овим уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року



ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3

Наручилац је у обавези :

- да у року регулисаним законским прописима изврши пријаву почетка радова, а копије пријава достави Извођачу радова
- обезбеди сталан и ефикасан стручни надзор,
- у што краћем року писмено одговара на образложене захтеве Извођача у вези извођења радова
 - обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским прописима и уговором.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 4

Вредност набавке из члана 2. овог Уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, износа ПДВ је _____ динара, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. Вредност радова из става 1. овог члана добијена је на основу количина и јединичних цена из усвојене понуде извођача радова наш број _____ од _____ године. Јединичне цене из става 1. овог члана су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана испостављања привремених ситуација и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде са предмерима и предрачунима радова из члана 1. овог уговора, оверених од стране стручног надзора уз важеће средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и у случају окончане ситуације средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 6

Извођач радова има право на продужене рокове за извођење радова у случају ванредних догађаја који се нису могли предвидети и то мере државних органа, временских услова који немају карактер ванредних догађаја, а који онемогућавају извођење радова која је предмет овог уговора док трају услови, ако Наручилац задоцни у испуњењу својих уговорних обавеза (задоцњења у увођење у посао, неблагоприятно испуњење финансијских обавеза из уговора, и то онолико времена колико је то задоцњење трајало и због кашњења у реализацији посла проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу које ангажује Наручилац).



Уколико је одговарајућим прописима забрањено извођење појединих радова из предмера у одређеним временским условима, рок ће бити продужен за период који протекне до стицања услова за наставак извођења радова. Стручни надзор констатује наступање ових услова у грађевинском дневнику.

Уколико наступе наведене околности Извођач их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Инвеститор је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 5 дана од пријема захтева. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс Уговора.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 7.

Наручилац обезбеђује стручан надзор од почетка до завршетка радова коју су предмет овог уговора. Надзорни орган је у име наручиоца дужан да предузима радње у складу са законом и подзаконским прописима који регулишу ову материју. Надзорни орган није овлашћен да мења одредбе овог уговора и ствара финансијске обавезе за Наручиоца без писмене сагласности Инвеститора.

ГРАДИЛИШНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 8.

Извођач се обавезује да сачини, води и чува прописану градилишну документацију и то : грађевински дневник, књига инспекције, збирка атеста уграђених материјала. Пре коначног обрачуна изведених радова по овом уговору Извођач је дужан да целокупну техничку и другу документацију среди и записнички преда Наручиоцу. Извођач се обавезује да о налазу грађевинске или друге надлежне инспекције благовремено писменим путем обавести Наручиоца уз достављање налаза односно налога инспекције.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 9.

Наручилац ће обезбедити стручни надзор и контролу преко Надзорног органа. Инжењер овлашћен од стране Наручиоца (Надзорни орган) ће утврдити количине и оверити обрачунски лист грађевинске књиге. Извођач се обавезује да ће приликом извођења доставити наручиоцу доказ о квалитету извршених радова.

ГАРАНЦИЈА РОКОВА ИЗВРШЕЊА И КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Извођач гарантује да ће све наручене радове извести у складу са одредбама овог Уговора, а у случају непоштовања истог, сагласан је да за радове за које није испоштовао рок извршења Инвеститор умањи вредност и примени уговорну казну, тако што ће то умањење износити 1 промил од укупно уговорене вредности радова за сваки дан кашњења, а не више од 5% од



уговорене вредности. Обрачун и наплату уговорне казне Инвеститор ће извршити умањењем са истављених ситуација. Извођач даје гаранцију да сви изведени радови одговарају наведеним спецификацијама из уговорне документације Инвеститора, да задовољавају стандарде траженог квалитета и приложеним сертификатима које издају овлаштене установе. Уколико се Наручилац определи да прихвати извршене радове, и ако они не одговарају уговореним условима, тада су уговорне стране сагласне да накнадно утврде цену истих. Извођач, гарантује да ће испоштовати све потребне количине радова, а у случају да то не испоштује сагласан је да надокнади Инвеститору сву претрпљену штету која настане услед тога, због чега прилаже као средство обезбеђења меницу.

Члан 11.

Извођач на изведене радове даје гарантни рок од 24 (минимум 24 месеца) месеци који тече од примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова ("Службени гласник РС", број 93/2011) другачије одређено. Извођач је дужан да у гарантном року отклони све недостатке који су настали његовом кривицом (квалитет изведених радова и уграђеног материјала). Уколико Извођач не отклони недостатке, Инвеститор има право да исте отклони на рачун Извођача радова, ангажовањем другог извођача или активирањем средства обезбеђења.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач је дужан да преда Наручиоцу:

-Гаранција за извршење уговорене обавезе

Извођач радова је дужан да у року од **5 дана** од дана закључења уговора, достави **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Инвеститор ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- Гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Извођач радова се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда Инвеститору **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Бланко сопствена меница



за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења мора бити 15 (петнаест) дана дужи од гарантног рока. Инвеститор ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

ИСКЉУЧЕЊЕ ОДГОВОРНОСТИ ЗА ШТЕТУ

Члан 13.

Закључивањем овог уговора Наручилац се ослобађа одговорности за штету која настане корисницима јавног пута, трећим лицима и покретним стварима због пропуштања благовременог обављања радова, односно због извођења радова супротно прописаним техничким условима и начину њиховог извођења од стране Извођача.

Одговорност за штету насталу из става 1. овог члана се преноси на Извођача, те не постоји солидарна одговорност са Наручиоцем. У случају евентуалне штете настале према трећим лицима и покретања поступка за накнаду штете искључиву одговорност има Извођач.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 14.

Извођач је дужан да одмах по завршетку радова који су предмет овог уговора о томе обавести Наручиоца.

Извођач и Наручилац записнички су дужни да констатују завршетак радова као и предају објеката Наручиоцу, а записник посебно садржи:

- да квалитет радова одговара прописаном и уговореном квалитету
- да ли постоје недостаци које је потребно отклонити и у ком року
- да ли је извођач предао Наручиоцу све потребне атесте и гаранције
- друга питања која Извођач и Наручилац сматрају битним.

Члан 15.

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима:

1. Ако Извођач радова знатно касни са извођењем радова и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења,
2. Ако се Извођач радова не придржава правила струке у погледу квалитета извршених радова ,
3. Ако Извођач радова у року од 8 дана од дана добијања писменог или усменог налога Наручиоца не изведе радове , уговорне стране су сагласне да се уговор сматра раскинутим са даном слања писменог обавештења о раскиду уговора од стране Наручиоца, односно даном предаје препоручене пошиљке на пошту, а Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења према Извођачу радова.
4. У случају раскида уговора Наручилац може активирати средство финансијског обезбеђење на име накнаде штете.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ



Члан 16.

Уговор се може раскинути у случајевима који су предвиђени Законом о облигационим односима и овим Уговором.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу и других прописа који регулишу предмет уговора.

Члан 18.

Измене и допуне овог Уговора, наручилац и Извођач могу вршити искључиво анексом у писаној форми у складу са Уговором и Законом.

Члан 19.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 20

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда (наш бр _____ од _____, 2018. године

Прилог бр. 2 - Спецификација радова

Прилог бр. 3 - Структура цене радова

Уговорне стране:

| | |
|---------------------------------|------------------|
| НАРУЧИЛАЦ | ИЗВРШИЛАЦ |
| ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ | |



| | |
|---|------------------------------|
| РУМА НАЧЕЛНИК, ДУШАН ЉУБИШИЋ М.П. _____ | _____ _____ М.П. _____ |
|---|------------------------------|

Напомена: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Прилог 13

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

13.1. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач је у обавези да сва документа поднета уз Понуду повеже траком (јемствеником) у целину и запечати крај јемственика на првој или последњој страни, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач мора све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације, а саставни су део Понуде да попуни читко, да их потпише одговорно лице и овери печатом

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.



13.2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је неки од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

13.3. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у једном оригиналном примерку непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Понуђач подноси понуду на адресу наручиоца:

ПИСАРНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА; ОРЛОВИЋЕВА 5,

СА НАЗНАКОМ «ЗА КОМИСИЈУ ЗА ЈН – НЕ ОТВАРАТИ»

(јавна набавка број: 404-100/18-IV- Поправке и одржавање спортских терена)

лично преко писарнице Наручиоца или поштом у затвореној коверти. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.08.2018. године до 09 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема Понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

| | |
|---|-----------------|
| ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ оверен печатом и потписан | Прилог 3 |
| ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА | Прилог 7 |



| | |
|---|------------------|
| ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан | Прилог 8 |
| ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ попуњен, потписан и оверен печатом | Прилог 9 |
| ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ попуњен, потписан и оверен печатом | Прилог 10 |
| ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ попуњен, потписан и оверен печатом. | Прилог 11 |
| ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗЈН попуњен, потписан и оверен печатом | Прилог 12 |
| МОДЕЛ УГОВОРА попуњен, потписан и оверен печатом за сваку партију у којој понуђач учествује | Прилог 13 |
| Средства финансијског обезбеђења - меница за озбиљност понуде за сваку партију за коју понуђач подноси понуду | |
| Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача | |
| Докази за тражене додатне услове | |

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно датим објашњењима и условима.

13.4.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована по партијама.

13.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

13.6. ОПОЗИВ, ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У року за подношење понуде понуђач може писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У наведеном случају се понуда неотворена враћа понуђачу.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ОРЛОВИЋЕВА 5, РУМА** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. **404-100/18-IV -НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. **404-100/18-IV -НЕ ОТВАРАТИ**“ или



„Опозив понуде за јавну набавку бр. **404-100/18-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. **404-100/18-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. .

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

13.7. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: **ОРЛОВИЋЕВА 5, РУМА** и то у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца града Рума и то **до 09:00 часова, дана 31.08.2018 године**. Понуђачи који не достављају понуду преко поште, предају је **на писарници ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА**, на горе наведеној адреси.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

13.8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **31.08.2018 године** тј. **истог дана након истека крајњег рока за достављање понуда, и то у 10:00 часова у просторијама Главна 155, Градска кућа-сала већа**. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача који присуствују отварању, предају Комисији овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног или овлашћеног лица. Број овлашћења и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда.

13.9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Све измене, објављене на напред наведен начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су у писаној форми.



У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 15:00 часова. За сва документа која буду примљена од стране наручиоца након наведеног радног времена, сматраће се да су примљена првог следећег радног дана, а у складу са чланом 20 ЗЈНа.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.ЗЈНа. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у јавној набавци број 404-99/17-IV, на адресу: **ОУ Општине Рума, Главна 107, 22400 Рума, Канцеларија за ЈН бр.12; Контакт особа: Злата Јанковић, jnbruma@ruma.rs,**

13.10. УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

13.11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђачи су обавезни да у понуди наведу да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу или подизвођачима.

Понуђач који подноси понуду са Подизвођачем дужан је да:

-у обрасцу Понуде наведе опште податке о Подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

-понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4.



У Обрасцу понуде (Образац 8.3. у конкурсној документацији) навести називе свих подизвођача

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси Понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у Понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају ће Наручилац обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

13.12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико Понуду подноси група Понуђача, у обрасцу Понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4. Додатне услове испуњавају заједно.

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом. Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о члану групе понуђача” (Образац 8.4. у конкурсној документацији) и "Образац изјаве учесника у заједничкој понуди" (Образац 8.5. у конкурсној документацији). Група понуђача дужна је да у понуди достави **СПОРАЗУМ** којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе у извршењу уговора;

а пожељно је да садржи и:

- податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор;
- податак о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податак о понуђачу који ће издати рачун и
- број рачуна на који ће бити извршено плаћање

Понуђачи из групе понуђача који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.



13.13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** не мање од 30 дана од дана отварања.
- **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** На основу привремених и окончаних ситуација у року од 45 дана од дана оверене ситуације од стране Наручиоца
- **НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА:**
 1. за партију 1 рок извршења је не дуже од 60 радних дана од дана увођења у посао,
 2. за Партију 2 не дуже од 30 радних дана од дана увођења у посао
 3. за Партију 3 не дуже од 30 радних дана од дана увођења у посао

13.14. ЦЕНА

Понуђена цена, односно укупна вредност услуга и радова која су предмет јавне набавке исказује се у динарима и мора бити фиксна до коначне реализације уговора.

Понуђена цена мора да садржи све припадајуће трошкове, са посебно израженим порезом на додату вредност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, попуст мора бити урачунат у цену у понуди. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13.15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је предвиђено у Конкурсној документацији. Наручилац не може вратити Понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је Понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Средства финансијског обезбеђења морају бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив без права приговора. Поднета средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац.

-Гаранција за озбиљност понуде

Сваки понуђач је дужан да уз Понуду достави **бланко сопствену меницу за озбиљност понуде**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач



наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана отварања понуда .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-Гаранција за извршење уговорене обавезе

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 3 радна дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са наведеним серијским бројем сопствене менице, да је безусловна, наплатива на први позив и без протеста са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен када је и меница регистрована од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење – писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

- Гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Извођач радова се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда Инвеститору бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења мора бити 15 (петнаест) дана дужи од гарантног рока. Инвеститор ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Наручилац ће одбити понуду уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења у складу с чланом 106. став 1 тачка 3. ЗЈН.

13.16. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧИЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

71/76

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА



Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА ИЗ ПОНУДЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће у складу са чланом 14 ЗЈНа чувати све прописно обележене податке као поверљиве, одбиће давање информација које би значило повреду поверљивости података добијених у понуди, а као пословну тајну чуваће имена понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама односно пријавама.

13.18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да приликом стручне оцене захтева од понуђача у писаном облику додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача. Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, одн. промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом одн. прихватљивом, осим ако другачије не произилази из поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13.19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Важност понуде не може да буде краћа од 30 (ТРИДЕСЕТ) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока



важења понуде не може мењати понуду.

13.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

13.21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају кад је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца. У том случају наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

13.22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

13.23. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Структура понуђене цене се попуњава на обрасцу **Прилог 9** конкурсне документације, који мора да буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђена цена обухвата све трошкове које понуђач има до коначног извршења уговора.

Наручилац не сноси одговорност за оне елементе понуђене цене које понуђач није укључио приликом подношења понуде. Елементи структуре цене морају бити усаглашени са вредностима исказаним у обрасцу понуде (образац Прилог 8).

13.24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени Комисије, друга на ранг листи. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

13.25. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може у свакој фази јавне набавке да обустави поступак и одустане од доделе Уговора у складу са чланом 109. ЗЈН



13.26. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: **jnbruma@ruma.rs**, факсом на број **022/479-070** или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.



Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца било пре или након отварања понуда.
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;



(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.