



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈНМВ

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА

БРОЈ НАБАВКЕ 404-150/18-IV

Рума, новембар 2018. год



На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС” бр. 68/15) и Одлуке о покретању поступка ЈНМВ број 404-150-4/18-IV од 16.11.2018. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем број 404-150-5/18-IV од 16.11.2018. године припремила је конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА по партијама

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Број прилога	Опис
Прилог 1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Прилог 2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Прилог 3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТОИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО
Прилог 4	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
Прилог 5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
Прилог 6	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
Прилог 7	ОБРАСЦИ ПОНУДЕ
Прилог 8	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Прилог 9	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Прилог 10	ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Прилог 11	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1 ЗЈН
Прилог 12	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.ЗЈН
Прилог 13	МОДЕЛ УГОВОРА
Прилог 14	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ



На основу **Закона о јавним набавкама**, „Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и **члана 6. Правилника** о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15) дефинисани су:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА
Адреса	Главна 107, Рума
Тел.бр.	022/479-070
Интернет страница	www.ruma.rs
Набавка број	404-150/18-IV
Одлука број	404-150-4/18-IV
Врста поступка	Јавна набавке мале вредности
Циљ поступка	Набавка се спроводи ради закључења Уговора
Контакт особа	Злата Јанковић, jnbruma@ruma.rs Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:00-15:00 часова.
Напомена	ЈН је обликована по Партијама



Прилог 2

На основу Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС бр. 86/15) дефинисани су:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Врста предмета набавке	УСЛУГЕ
Назив и ознака предмета набавке из Општег речника набавки	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ОРН: 50100000
Опис предмета јавне набавке	Одржавање и поправки службених возила Општинске управе Општине Рума
Број партија уколико се предмет набавке обликује у више партија:	Партија 1- Одржавање возила марке “DASIA” Партија 2- Одржавање возила марке “ШКОДА” Партија 3- Технички преглед возила



Прилог 3/1

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА ПАРТИЈА 2: Возила марке "DACIA"				
МАРКА ВОЗИЛА	БРОЈ МОТОРА	БРОЈ ШАСИЈЕ	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ	РЕГ. ОЗНАКА
DACIA DASTER	K4M2842D010842	UU1HSDC5E50744009	2014	RU 036 CA
DACIA DASTER	H4MD738R002918	UU1HSDCVE53876133	2016	RU063KU

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА			
ПАРТИЈА 2			
СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА МАРКЕ "DACIA"			
РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
I СЕРВИСИРАЊЕ			
1	РЕДОВАН СЕРВИС (10 000 км) (уље, филтер..)замена са потребним деловима	норма/час	1
2	ВЕЛИКИ СЕРВИС (80 000 км) (зупчасти каиш, ПК каиш, шпанери, уље, филтери...) замена са потребним деловима	норма/час	1
3	Преглед возила са дефектажом квара	норма/час	1
II АУТОМЕХАНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ			
1	Замена хомокинетичког зглоба	норма/час	1
2	Замена облога кочионог система (плочице диска или пакне)	норма/час	1
3	Замена предњих амортизера	норма/час	1
4	Замена квачило сета	норма/час	1



5	Замена летве волана	норма/час	1
6	Замена крајеви спона	норма/час	1
7	Замена носача мотора	норма/час	1
8	Замена течности за хлађење	норма/час	1
III РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ			
1	Плочнице диска (комплет) комп 1	комплет	1
2	Пакне (комплет)	комплет	1
3	Сајла ручне кочнице (комплет)	комплет	1
4	Предњи амортизери (комплет)	комплет	1
5	Лежај точка (комплет)	комплет	1
6	Ац пумпа (комплет)	комплет	1
IV ЕЛЕКТРИЧНЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ УСЛУГЕ			
1	ПОПРАВКА АЛТЕРНАТОРА		
	Замена четкица	норма/час	1
	Замена лежаја	норма/час	1
	Замена ротора	норма/час	1
	Замена реглера	норма/час	1
2	ПОПРАВКА АЛНАСЕРА		
	Замена четкица	норма/час	1
	Замена чаура	норма/час	1
	Замена ротора	норма/час	1
	Замена бендикса	норма/час	1
3	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ		
	Бомбина	комад	1
	Акумулатор	комад	1
4	СЕРВИС АУТО КЛИМЕ		
	Пуњење и поправка климе	норма/час	1
5	ПРЕВОЗ ВОЗИЛА У КВАРУ		
	Транспорт возила у квару шлеп возилом	км	1



НАПОМЕНА: Сервис предметног возила мора радити овлашћени сервис удаљености највише 45 км од седишта Наручиоца

Напомена:

1. Сервисирање возила подразумева рад са заменом делова (цена резервног дела + цена рада), наведени резервни делови подразумевају цену наведеног резервног дела, док аутомеханичарске, електричне и електронске услуге подразумевају само монтажу, замену (цену рада).
2. Предмет сервисирања и одржавања возила могу бити и службена возила која нису предвиђена спецификацијом предмета набавке, а за време трајања Уговора проистеклог из предметне јавне набавке накнадно постану власништво Наручиоца.
3. Количине дате у спецификацији су оквирне, наручилац ће закључити уговор на процењену вредност за предметну партију (200.000,00 динара без ПДВ-а)

МЕСТО, _____

ДАТУМ, _____ 2018.г.

ПОНУЂАЧ: _____ М.П.



**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА ПАРТИЈА 3: Возила марке "ШКОДА"				
МАРКА ВОЗИЛА	БРОЈ МОТОРА	БРОЈ ШАСИЈЕ	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ	РЕГ. ОЗНАКА
ŠKODA SUPERB 2.0 TDI DSG	DFC016333	TMBAJ7NP1G7017164	2015	RU044-YY
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈА 3 СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА МАРКЕ "ШКОДА"				
РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ		ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
I СЕРВИСИРАЊЕ				
1	РЕДОВАН СЕРВИС (15 000 км) (уље, филтер..)замена са потребним деловима		норма/час	1
2	ВЕЛИКИ СЕРВИС (120 000 км) (зупчасти каиш, ПК каиш, шпанери, уље, филтери...) замена са потребним деловима		норма/час	1
3	Преглед возила са дефектажом квара		норма/час	1
II АУТОМЕХАНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ				
1	Замена предњих дискова		норма/час	1
2	Замена предњих плочица		норма/час	1
3	Замена задњих дискова		норма/час	1
4	Замена задњих плочица		норма/час	1
5	Замена уља у DSG мењачу		норма/час	1
6	Замена филтера уља у DSG мењачу		норма/час	1
7	Замена метлица брисача		норма/час	1
III РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ				
1	Плочице диска (комплет) предње -комп 1		комплет	1
2	Предњи амортизери (комплет)		комплет	1
3	Лежај точка (комплет)		комплет	1



IV ЕЛЕКТРИЧНЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ УСЛУГЕ			
1	Замена сијалица	норма/час	1
	Замена акумулатора	норма/час	1
2	СЕРВИС АУТО КЛИМЕ		
	Пуњење и поправка климе	норма/час	1
3	ПРЕВОЗ ВОЗИЛА У КВАРУ		
	Транспорт возила у квару шлеп возилом	км	1

НАПОМЕНА: *Сервис предметног возила мора радити овлашћени сервис удаљености највише 45 км од седишта Наручиоца*

Напомена:

1. Сервисирање возила подразумева рад са заменом делова (цена резервног дела + цена рада), наведени резервни делови подразумевају цену наведеног резервног дела, док аутомеханичарске, електричне и електронске услуге подразумевају само монтажу, замену (цену рада).

2. Предмет сервисирања и одржавања возила могу бити и службена возила која нису предвиђена спецификацијом предмета набавке, а за време трајања Уговора проистеклог из предметне јавне набавке накнадно постану власништво Наручиоца.

3. Количине дате у спецификацији су оквирне, наручилац ће закључити уговор на процењену вредност за претметну партију (170.613,00 динара без ПДВ-а)

МЕСТО, _____

ДАТУМ, _____ 2018.г.

ПОНУЂАЧ: _____ М.П



**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈА 4 ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД			
РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Технички преглед возила	ком	1
2	Технички преглед бицикла са С мотором	ком	1

Напомена:

1.Предмет техничког прегледа могу бити и службена возила која нису предвиђена спецификацијом предмета набавке, а за време трајања Уговора проистеклог из предметне јавне набавке накнадно постану власништво Наручиоца.

2.Удаљеност сервиса не може бити већа од 10 км од седишта Наручиоца.

3.Количине дате у спецификацији су оквирне, наручилац ће закључити уговор на процењену вредност за претметну партију (50.000 динара без ПДВ-а)

МЕСТО, _____

ДАТУМ, _____ **2018.г.**

ПОНУЂАЧ: _____ **М.П**



ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремања прихватљиве понуде.



УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови понуђачима прописани, чл.75. ЗЈН и то:

(у складу са чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15))

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75.став 1. тачка 1.)

Доказ:

- **Правно лице:** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда (установе).
- **Предузетник:** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре;

МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75.став1. тачка 2.)

Доказ:

- **Правно лице:** - Извод из казнене евиденције:
 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.



- **Предузетник и физичко лице** - Извод из казнене евиденције-уверење надлежне полицијске управе МУП-а.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75.став1. тачка 4.)

Доказ:

- **Правно лице:** уверење пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) **И** уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)-не старије од два месеца пре отварања понуда.
- **Предузетник:** уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)- не старије од два месеца пре отварања понуда.
- **Физичко лице:** уверење Пореске управе Министарства финансије и привреде(порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи) –не старије од два месеца пре отварања понуда.

МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75.став1. тачка 5.)

Доказ: **Решење о овлашћењу за вршење техничког прегледа возила издато од Министарства унутрашњих послова (Партија 3)**

6. Понуђач је дужан да при састављању Понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75.став 2.)

Доказ: ИЗЈАВА-САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.12.

Додатни услови понуђачима прописани чл. 76. ЗЈН и то:

1. Да располаже неопходним техничким капацитетом и то:



Да има у власништву или у закупу сервисни простор/радионицу опремљен уређајем за компјутерску дијагностику за предметне марке возила и уређаје за одржавање клима (За Партије 1,2)

2. Да располаже неопходним кадровским капацитетом и то:

Да има у радном односу минимум

- 1 аутомеханичара (Партија 1,2)
- 1 аутоелектричара (Партија 1,2)

Доказ:

МЕЊА ИЗЈАВА-САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ -Прилог бр.11

3. Да располаже неопходним пословним капацитетом и то:

Понуђач је овлашћен за сервисирање возила марке **Дачиа (Партија 1)** и марке **Шкода (Партија 2)**

Доказ:(Партија 1) - Копија овлашћења за сервисирање возила Дачиа на територији Србије, издата од стране произвођача возила или од другог правног лица овлашћеног од стране произвођача возила

Доказ:(Партија 2) - Копија овлашћења за сервисирање возила Шкода на територији Србије, издата од стране произвођача возила или од другог правног лица овлашћеног од стране произвођача возила

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, Понуђач је дужан да достави Изјаву Подизвођача потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену печатом, чиме доказује да испуњава обавезних из члана 75 (ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - Прилог бр.11.1.) и услов из тачке 5. (члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.

УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке доказује се достављањем изјаве у складу са чланом 77. Став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач из групе понуђача потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, (ИЗЈАВА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11) ,а услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.Додатне услове испуњавају кумулативно.

Доказе за које је конкурсном документацијом предвиђена ИЗЈАВА наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као



најповољнија, да достави копију, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) 4) Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да доставе Решење о упису у Регистар понуђача. Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.



КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

<p>Критеријум и елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор за све партије:</p>	<p style="text-align: center;">НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА</p>
<p>Елементи критеријума, односно начина на основу којих ће наручилац извршити доделу Уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:</p>	<p>Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.</p> <p>Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.</p>



Прилог 7/1

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

За поступак јавне набавке мале вредности , бр. 404-150/18-IV- Текуће поправке и одржавање службених возила-Партија 1- Одржавање возила марке “DACIA”

7.1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
Е-МАИЛ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА	

ПОНУЂАЧ: _____ М.П.



7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
Е-МАИЛ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

ПОНУЂАЧ: _____ М.П. ПОДИЗВОЂАЧ _____ М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



Попуњава и оверава понуђач и подизвођач.

7.3.ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
Е-МАИЛ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА	

ОВЛАШЋЕНИ ПОНУЂАЧ: _____ М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Овлашћени Понуђач оверава и потписује образац.

19/70

ЈНМВ -ОДРЖАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА



7.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке-мале вредности број: **404-150/18-IV-** Текуће поправке и одржавање службених возила-Партија 1- Одржавање возила марке "DACIA" да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

	НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	ВРСТА ПОСЛА КОЈИ ЋЕ ПРУЖИТИ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У РЕАЛИЗАЦИЈИ НАБАВКЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
Овлашћени члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.



7.5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Укупна вредност без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна вредност са ПДВ	

Понуда се подноси (заокружити):

1. Самостално	2. Заједничка понуда	3. Са подизвођачима
---------------	----------------------	---------------------

Заједничка понуда:

Навести називе и адресе учесника у заједничкој понуди:

Понуда са подизвођачима:

Подизвођачу _____ (назив и адреса подизвођача) са _____ % учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____

Подизвођачу _____ (назив и адреса подизвођача) са _____ % учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____

1. **Начин и рок плаћања:** у року до 45 дана од дана пријема фактуре за сваку сукцесивно извршену количину услуга

2. **Рок извршења услуге:** Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема налога наручиоца.; Рок извршења услуге редовног сервиса и мањих поправки је _____ (највише 2 радна дана од дана када пружалац услуге преузме возило у рад.); Рок за извршење услуге за веће поправки је _____ (највише 5 дана од дана када пружалац услуге преузме возило у рад).

3. **Место и локација извршења:** Сервис Понуђача

4. **Гарантни рок за делове;** у складу са роковима Произвођача

5. **Рок важења Понуде:** _____ не мање од 30 дана од дана отварања Понуде

6. **Удаљеност сервиса:** _____ км (највише 45 км од седишта Наручиоца) _____ (унети адресу сервиса Понуђача)

МЕСТО: _____ ПОНУЂАЧ

_____ М.П.

ДАТУМ: _____ 2018.г.



ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

За поступак јавне набавке мале вредности , бр. 404-150/18-IV- Текуће поправке и одржавање службених возила-Партија 2- Одржавање возила марке “ШКОДА”-

7.1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
Е-МАИЛ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА	

ПОНУЂАЧ: _____ М.П.



7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
Е-МАИЛ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

ПОНУЂАЧ: _____ М.П. ПОДИЗВОЂАЧ _____ М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



Попуњава и оверава понуђач и подизвођач.

7.3.ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
Е-МАИЛ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА	

ОВЛАШЋЕНИ ПОНУЂАЧ: _____ М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Овлашћени Понуђач оверава и потписује образац.

24/70



7.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке-мале вредности број: 404-150/18-IV- Текуће поправке и одржавање службених возила-Партија 2- Одржавање возила марке "ШКОДА"-да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

	НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	ВРСТА ПОСЛА КОЈИ ЋЕ ПРУЖИТИ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У РЕАЛИЗАЦИЈИ НАБАВКЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
Овлашћени члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			

Место и датум Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.



7.5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Укупна вредност без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна вредност са ПДВ	

Понуда се подноси (заокружити):

1. Самостално	2. Заједничка понуда	3. Са подизвођачима
---------------	----------------------	---------------------

Заједничка понуда:

Навести називе и адресе учесника у заједничкој понуди:

Понуда са подизвођачима:

Подизвођачу _____ (назив и адреса подизвођача) са _____ % учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____

Подизвођачу _____ (назив и адреса подизвођача) са _____ % учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____

1. **Начин и рок плаћања:** у року до 45 дана од дана пријема фактуре за сваку сукцесивно извршену количину услуга

2. **Рок извршења услуге:** Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема налога наручиоца.; Рок извршења услуге редовног сервиса и мањих поправки је _____ (највише 2 радна дана од дана када пружалац услуге преузме возило у рад.); Рок за извршење услуге за веће поправки је _____ (највише 5 дана од дана када пружалац услуге преузме возило у рад).

3. **Место и локација извршења:** Сервис Понуђача

4. **Гарантни рок за делове;** у складу са роковима Произвођача

5. **Рок важења Понуде:** _____ не мање од 30 дана од дана отварања Понуде

6. **Удаљеност сервиса:** _____ км (највише 45 км од седишта Наручиоца) _____ (унети адресу сервиса Понуђача)

МЕСТО: _____

ПОНУЂАЧ

_____ М.П.

ДАТУМ: _____ 2018.г.



Прилог 7/3

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

За поступак јавне набавке мале вредности , бр. 404-150/18-IV- Текуће поправке и одржавање службених возила-Партија 3- Технички преглед возила

7.1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
Е-МАИЛ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА	

ПОНУЂАЧ: _____ М.П.



7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
Е-МАИЛ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

ПОНУЂАЧ: _____ М.П. ПОДИЗВОЂАЧ _____ М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Попуњава и оверава понуђач и подизвођач.



7.3. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
Е-МАИЛ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА	

ОВЛАШЋЕНИ ПОНУЂАЧ: _____ М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Овлашћени Понуђач оверава и потписује образац.

29/70

ЈНМВ -ОДРЖАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА



7.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке-мале вредности број: 404-150/18-IV- Текуће поправке и одржавање службених возила-Партија 3- Технички преглед возила да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

	НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	ВРСТА ПОСЛА КОЈИ ЋЕ ПРУЖИТИ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У РЕАЛИЗАЦИЈИ НАБАВКЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
Овлашћени члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.



7.5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Укупна вредност без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна вредност са ПДВ	

Понуда се подноси (заокружити):

1. Самостално	2. Заједничка понуда	3. Са подизвођачима
---------------	----------------------	---------------------

Заједничка понуда:

Навести називе и адресе учесника у заједничкој понуди:

Понуда са подизвођачима:

Подизвођачу _____ (назив и адреса подизвођача) са _____ % учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____

Подизвођачу _____ (назив и адреса подизвођача) са _____ % учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____

1. **Начин и рок плаћања:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре за сваку сукцесивно извршену количину услуга

2. **Рок извршења техничког прегледа:** у току дана пријема аутомобила и мотоцикла

3. **Место и локација извршења:** Сервис Понуђача

4. **Рок важења Понуде:** _____ не мање од 30 дана од дана отварања Понуде

5. **Удаљеност сервиса:** _____ км (највише 10 км од седишта Наручиоца) _____ (унети адресу сервиса Понуђача)

МЕСТО: _____ ПОНУЂАЧ

_____ М.П.

ДАТУМ: _____ 2018.г



Прилог 8/1

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ТЕХНИЧА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈА 1 СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА МАРКЕ “DASIA”					
РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
I СЕРВИСИРАЊЕ					
1	РЕДОВАН СЕРВИС (10 000 км) (уље, филтер..)замена са потребним деловима	норма/час	1		
2	ВЕЛИКИ СЕРВИС (80 000 км) (зупчасти каиш, ПК каиш, шпанери, уље, филтери...) замена са потребним деловима	норма/час	1		
3	Преглед возила са дефектажом квара	норма/час	1		
II АУТОМЕХАНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ					
1	Замена хомокинетичког зглоба	норма/час	1		
2	Замена облога кочионог система (плочице диска или пакне)	норма/час	1		
3	Замена предњих амортизера	норма/час	1		
4	Замена квачило сета	норма/час	1		
5	Замена летве волана	норма/час	1		
6	Замена крајеви спона	норма/час	1		
7	Замена носача мотора	норма/час	1		
8	Замена течности за хлађење	норма/час	1		
III РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ					
1	Плочице диска (комплет)	комплет	1		



2	Пакне (комплет)	комплет	1		
3	Сајла ручне кочнице (комплет)	комплет	1		
4	Предњи амортизери (комплет)	комплет	1		
5	Лежај точка (комплет)	комплет	1		
6	Ац пумпа (комплет)	комплет	1		
IV ЕЛЕКТРИЧНЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ УСЛУГЕ					
1	ПОПРАВКА АЛТЕРНАТОРА				
	Замена четкица	норма/час	1		
	Замена лежаја	норма/час	1		
	Замена ротора	норма/час	1		
	Замена реглера	норма/час	1		
2	ПОПРАВКА АЛНАСЕРА				
	Замена четкица	норма/час	1		
	Замена чаура	норма/час	1		
	Замена ротора	норма/час	1		
	Замена бендикса	норма/час	1		
3	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ				
	Бомбина	комад	1		
	Акумулатор	комад	1		
4	СЕРВИС АУТО КЛИМЕ				
	Пуњење и поправка климе	норма/час	1		
	ПРЕВОЗ ВОЗИЛА У КВАРУ				
	Транспорт возила у квару шлеп возилом	км	1		
УКУПНО					
НАПОМЕНА: Сервис предметног возила мора радити овлашћени сервис удаљености највише 45 км од седишта Наручиоца					

Напомена:



Сервисирање возила подразумева рад са заменом делова (цена резервног дела + цена рада), наведени резервни делови подразумевају цену наведеног резервног дела, док аутомеханичарске, електричне и електронске услуге подразумевају само монтажу, замену (цену рада).

Податак Укупна цена без ПДВ-а за процењене количине, служи само за рангирање понуда по критеријуму најнижа понуђена цена.

Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне и служе само за израчунавање укупне цене.

Предмет сервисирања и одржавања возила могу бити и службена возила која нису предвиђена спецификацијом предмета набавке, а за време трајања Уговора проистеклог из предметне јавне набавке накнадно постану власништво Наручиоца.

МЕСТО: _____

ПОНУЂАЧ

_____ М.П.

ДАТУМ: _____ 2018.г.



Прилог 8/2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ТЕХНИЧА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈА 2 СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА МАРКЕ “ШКОДА”					
РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
I СЕРВИСИРАЊЕ					
1	РЕДОВАН СЕРВИС (15 000 км) (уље, филтер..)замена са потребним деловима	норма/час	1		
2	ВЕЛИКИ СЕРВИС (120 000 км) (зупчасти каиш,ПК каиш, шпанери, уље, филтери..)замена са потребним деловима	норма/час	1		
3	Преглед возила са дефектажом квара	норма/час	1		
II АУТОМЕХАНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ					
1	Замена предњих дискова	норма/час	1		
2	Замена предњих плочица	норма/час	1		
3	Замена задњих дискова	норма/час	1		
4	Замена задњих плочица	норма/час	1		
5	Замена уља у DSG мењачу	норма/час	1		
6	Замена филтера уља у DSG мењачу	норма/час	1		
7	Замена метлица брисача	норма/час	1		
III РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ					
1	Плочице диска (комплет) предње	комплет	1		
2	Предњи амортизери (комплет)	комплет	1		



3	Лежај точка (комплет)	комплет	1		
IV ЕЛЕКТРИЧНЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ УСЛУГЕ					
1	Замена сијалица	норма/час	1		
	Замена акумулатора	норма/час	1		
1	СЕРВИС АУТО КЛИМЕ				
	Пуњење и поправка климе	норма/час	1		
1	ПРЕВОЗ ВОЗИЛА У КВАРУ				
	Транспорт возила у квару шлеп возилом	км	1		
НАПОМЕНА: Сервис предметног возила мора радити овлашћени сервис највише удаљен 45 км од седишта Наручиоца					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке; На крају уписати укупну вредност предмета набавке без ПДВ-а.

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке; На крају уписати укупну вредност предмета набавке са ПДВ-ом. јавне набавке; .

Напомена: Сервисирање возила подразумева рад са заменом делова (цена резервног дела + цена рада), наведени резервни делови подразумевају цену наведеног резервног дела, док аутомеханичарске, електричне и електронске услуге подразумевају само монтажу, замену (цену рада).

Податак Укупна цена без ПДВ-а за процењене количине, служи само за рангирање понуда по критеријуму најнижа понуђена цена.

Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне и служе само за израчунавање укупне цене.

Предмет сервисирања и одржавања возила могу бити и службена возила која нису предвиђена спецификацијом предмета набавке, а за време трајања Уговора проистеклог из предметне јавне набавке накнадно постану власништво Наручиоца.

МЕСТО: _____

ПОНУЂАЧ

_____ М.П.

ДАТУМ: _____ 2018.г.



Прилог 8/3

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈА 3 ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД					
РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1	Технички преглед возила	ком	1		
2	Технички преглед бицикла са С мотором	ком	1		
УКУПНО					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке; На крају уписати укупну вредност предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке; На крају уписати укупну вредност предмета набавке са ПДВ-ом. јавне набавке; .

Напомена:

Предмет сервисирања и одржавања возила-технички преглед могу бити и службена возила која нису предвиђена спецификацијом предмета набавке, а за време трајања Уговора проистеклог из предметне јавне набавке накнадно постану власништво Наручиоца.

МЕСТО; _____

ДАТУМ; _____ 2018.г.

ПОНУЂАЧ: _____ **М.П**



Прилог 9

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чл. 6. став 1. Тачка 9. и чланом 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације(Сл.гласник РС 86/15), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности број **404-150/18-IV-** Текуће поправке и одржавање службених возила. За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____ је имао следеће трошкове :

Рб.	Врста трошкова	Износ трошкова
	Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења Понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој Понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

Печат и потпис Понуђача

М.П.



Прилог 10

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. став 1. тачка 10. и чланом 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15)

ПОНУЂАЧ _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје:

ИЗЈАВУ И НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуду смо поднели независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву достављамо као саставни део Понуде, а ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. 404-150/18-IV- Текуће поправке и одржавање службених возила

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Датум: _____

Потпис и печат понуђача

М.П. _____



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН и 76.ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, МБ: _____, ПИБ: _____,
Овлашћено лице: _____, Број рачуна: _____
Телефон/факс: _____, Особа за контакт: _____ Е-
mail: _____, испуњава обавезне и додатне услове утврђене чланом
75. и 76 ЗЈН и одређене конкурсном документацијом за **ЈНМВ бр. 404-150/18-IV-** Текуће
поправке и одржавање службених возила и то:

Обавезни услови

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Додатни услови:

Да располаже неопходним техничким капацитетом и то:

- Да има у власништву или у закупу сервисни простор/радионицу опремљен уређајем за компјутерску дијагностику за предметне марке возила и уређаје за одржавање клима (За Партије 1,2)

Да располаже неопходним кадровским капацитетом и то:

- 1 аутомеханичара (Партија 1,2)
- 1 аутоелектричара (Партија 1,2)

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М. П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Наведени образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.



ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____

Адреса: _____, МБ: _____, ПИБ: _____,
Овлашћено лице: _____, Број рачуна: _____
Телефон/факс: _____, Особа за контакт: _____ Е-mail:
_____, испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН и одређене конкурсном документацијом за **ЈНМВ бр 404-150/18-IV-** Текуће поправке и одржавање службених возила **и то:**

Обавезни услови

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.3ЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, МБ: _____, ПИБ: _____,
Овлашћено лице: _____, Број рачуна: _____
Телефон/факс: _____, Особа за контакт: _____ Е-mail:

је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М. П. _____

Напомена:

Образац изјаве копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



МОДЕЛ УГОВОРА

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Партија 1- ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА МАРКЕ
“DACIA”

БРОЈ НАБАВКЕ 404-150/18-IV

Рума, _____ 2018.година



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА, ул. Главна бр. 107 Рума, матични број 08026106, шифра делатности 8411, ПИБ 101913980 коју заступа Начелник, Душан Љубишић (у даљем тексту : **НАРУЧИЛАЦ**)

и

(назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, назив пословне банке, име лица које заступа фирму,) као најповољнији понуђач (у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ)

Понуђачи из групе понуђача:

(назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, назив пословне банке, име овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођач _____ (назив и седиште подизвођача) са _____
% учешћа се поверава извршење

Подизвођач _____ (назив и седиште подизвођача) са _____
% учешћа се поверава извршење

Уговорне стране заједнички констатују:

-да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) , на основу Позива за подношење понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности Текуће поправке и одржавање службених возила

-да је пружалац услуга доставио понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

-да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године изабрао понуду пружаоца услуга као најповољнију за пружање услуга из члана 1. Уговора

Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга сервисирања и одржавања возила наручиоца -Партија 1- Текуће поправке и одржавање службених возила марке "DACIA" у свему према понуди пружаоца услуга и Спецификацији предмета јавне набавке, који чини саставни део овог Уговора.



ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговор се закључује на износ процењене вредности набавке за Патрију 2- **200.000,00 динара** без ПДВ-а, износ ПДВ-а **40.000,00 динара**, односно **240.000,00-динара** са ПДВ-ом.

Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2018.годину за ове намене.

Обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2019.години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2019.годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 3.

Рок важења Уговора је годину дана од дана обостраног потписивања или до утрошка средстава, у зависности који случај први наступи.

ЦЕНЕ

Члан 4.

Уговорене цене из обрасца структуре цене су фиксне и важиће за време трајања уговора.

Јединичне цене услуга и резервних делова које чине предмет уговора утврђене су у Понуди Пружаоца услуга.

Наручилац задржава право да врши набавку услуга сервисирања и одржавања возила, као и да врши замену резервних делова, који нису исказани у понуди.

У случају ванредног сервиса када је за отклањање квара неопходна замена резервних делова који нису предвиђени спецификацијом, пружалац услуге мора на захтев овлашћеног лица наручиоца да достави понуду за отклањање квара.Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од званичних veleпродајних цена овлашћеног увозника, нити од упоредивих тржишних цена.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће уговорену накнаду за извршење услуге која је предмет овог уговора пружаоцу услуга исплаћивати сукцесивно, сваког месеца, и то у року до 45 дана од дана када му пружалац услуга достави исправан рачун за извршене услуге, уз Записник којим се потврђује квантитет и квалитет извршених услуга, потписан од стране овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног пружаоца услуга.

Пружалац услуга се обавезује да рачун о извршеној услузи достави наручиоцу путем поште или лично, а преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца.



ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује:

-да ће услуге које су предмет овог Уговора извршавати уредно, квалитетно од свог материјала, свим својим средствима -основним средствима, машинама, опремом за рад, сопственим потрошним материјалом и својом радном снагом у складу са правилима струке важећим за ту врсту послова која је саставни део овог Уговора.

-да ће предметне услуге из овог Уговора изводити континуирано за време трајања уговора;

-да ће предметне услуге извршавати савесно, да ће се према имовини наручиоца опходити с апажњом доброг домаћина, и да ће поступати у складу са налозима Наручиоца, уколико то ме одступа од одредби овог уговора и његових делова;

да извршава и остале обавезе које су наведене у оквиру Спецификације предмета јавне набавке, која је у прилогу и саставни је део овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује:

-да именује овлашћеног представника за координацију приликом реализације овог уговора и обавести пружаоца услуга о томе;

-овлашћени представник ће вршити надзор над пруженим услугама

-да извршава и остале обавезе наведене у оквиру Спецификације предмета јавне набавке која је у прилогу и саставни је део овог Уговора

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 8.

Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) 1 дан од дана пријема писменог /усменог налога наручиоца.

- Рок извршења услуге редовног сервиса и мањих поправки је ____радна дана од дана када пружалац услуге преузме возило у рад.
- Рок за извршење услуге за веће поправки је _____дана од дана када пружалац услуге преузме возило у рад.
- Место пружања услуге и примопредаја возила је сервисна просторија пружаоца услуга.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Члан 9.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом вршења услуга утврди да оне нису прописаног квалитета и/или обима, овлашћен је да се писаним путем одмах обрати пружаоцу услуга, са захтевом да их усагласи са овим Уговором.



Уколико Пружалац услуга своје поступање не усагласи са захтевом Наручиоца, исто представља основ за раскид уговора, наплату гаранције и евентуалну накнаду причињене штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог Уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, потврду о извршеној регистрацији менице, као и копију депо картона пословне банке са овлашћеним потписницима менице и меничног овлашћења, са овлашћењем да је Наручилац може сам попунити на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, којом се гарантује квалитетно, уредно и потпуно испуњење уговорених обавеза пружаоца услуга, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока важности уговора.

Наручилац се обавезује да регистровану меницу за добро извршење посла, менично овлашћење и копију депо картона врати пружаоцу услуга у року од 30 дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови:

-да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора;

-да је у другој уговорној страни оставила примерен рок за отклањање неусаглашености;

-да друга страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин и

-да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора захтева се писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

У случају раскида уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Уговора стране у овом Уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Сремској Митровици.



Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу када се испуне следећи услови:

-када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна

-када пружалац услуга достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 15.

Овај Уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерака, по 2 (два) примерка за сваку од уговорних страна.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда (наш бр.) _____ од _____ 2018. године

Прилог бр. 2 - Спецификација услуга

Прилог бр. 3 - Структура цене услуга

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ	ИЗВРШИЛАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА	_____
НАЧЕЛНИК, ДУШАН ЉУБИШИЋ	_____
М.П. _____	М.П. _____

Напомена: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.



МОДЕЛ УГОВОРА

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

**ПАРТИЈА 2-ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА МАРКЕ
“ШКОДА”**

БРОЈ НАБАВКЕ 404-150/18-IV

Рума, _____ 2018. године



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА, ул. Главна бр. 107 Рума, матични број 08026106, шифра делатности 8411, ПИБ 101913980 коју заступа Начелник, Душан Љубишић (у даљем тексту : **НАРУЧИЛАЦ**)

и

(назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, назив пословне банке, име лица које заступа фирму,) као најповољнији понуђач (у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ)

Понуђачи из групе понуђача:

(назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, назив пословне банке, име овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођач _____ (назив и седиште подизвођача)са _____
% учешћа се поверава извршење

Подизвођач _____ (назив и седиште подизвођача)са _____
% учешћа се поверава извршење

Уговорне стране заједнички констатују:

-да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) , на основу Позива за подношење понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности Текуће поправке и одржавање службених возила

-да је пружалац услуга доставио понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

-да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године изабрао понуду пружаоца услуга као најповољнију за пружање услуга из члана 1. Уговора

Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга сервисирања и одржавања возила наручиоца -Партија 2- Текуће поправке и одржавање возила марке “ШКОДА” у свему према понуди пружаоца услуга и Спецификацији предмета јавне набавке, који чини саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА



Члан 2.

Уговор се закључује на износ процењене вредности набавке за Партију 3- 170.613,00 динара без ПДВ-а, износ ПДВ-а 34.122,60 динара, односно 204.735,60-динара са ПДВ-ом. Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2018.годину за ове намене.

Обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2019.години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2019.годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 3.

Рок важења Уговора је годину дана од дана обостраног потписивања или до утрошка средстава, у зависности који случај први наступи.

ЦЕНЕ

Члан 4.

Уговорене цене из обрасца структуре цене су фиксне и важиће за време трајања уговора.

Јединичне цене услуга и резервних делова које чине предмет уговора утврђене су у Понуди Пружаоца услуга.

Наручилац задржава право да врши набавку услуга сервисирања и одржавања возила, као и да врши замену резервних делова, који нису исказани у понуди.

У случају ванредног сервиса када је за отклањање квара неопходна замена резервних делова који нису предвиђени спецификацијом, пружалац услуге мора на захтев овлашћеног лица наручиоца да достави понуду за отклањање квара.Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од званичних veleпродајних цена овлашћеног увозника, нити од упоредивих тржишних цена.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће уговорену накнаду за извршење услуге која је предмет овог уговора пружаоцу услуга исплаћивати сукцесивно, сваког месеца, и то у року до 45 дана од дана када му пружалац услуга достави исправан рачун за извршене услуге, уз Записник којим се потврђује квантитет и квалитет извршених услуга, потписан од стране овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног пружаоца услуга.

Пружалац услуга се обавезује да рачун о извршеној услузи достави наручиоцу путем поште или лично, а преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца.



ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује:

-да ће услуге које су предмет овог Уговора извршавати уредно, квалитетно од свог материјала, свим својим средствима -основним средствима, машинама, опремом за рад, сопственим потрошним материјалом и својом радном снагом у складу са правилима струке важећим за ту врсту послова која је саставни део овог Уговора.

-да ће предметне услуге из овог Уговора изводити континуирано за време трајања уговора;

-да ће предметне услуге извршавати савесно, да ће се према имовини наручиоца опходити с апажњом доброг домаћина, и да ће поступати у складу са налозима Наручиоца, уколико то ме одступа од одредби овог уговора и његових делова;

да извршава и остале обавезе које су наведене у оквиру Спецификације предмета јавне набавке, која је у прилогу и саставни је део овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује:

-да именује овлашћеног представника за координацију приликом реализације овог уговора и обавести пружаоца услуга о томе;

-овлашћени представник ће вршити надзор над пруженим услугама

-да извршава и остале обавезе наведене у оквиру Спецификације предмета јавне набавке која је у прилогу и саставни је део овог Уговора

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 8.

Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) 1 дан од дана пријема писменог/усменог налога наручиоца.

- Рок извршења услуге редовног сервиса и мањих поправки је ____радна дана од дана када пружалац услуге преузме возило у рад.
- Рок за извршење услуге за веће поправки је _____дана од дана када пружалац услуге преузме возило у рад.
- Место пружања услуге и примопредаја возила је сервисна просторија пружаоца услуга.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Члан 9.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом вршења услуга утврди да оне нису прописаног квалитета и/или обима, овлашћен је да се писаним путем одмах обрати пружаоцу услуга, са захтевом да их усагласи са овим Уговором.



Уколико Пружалац услуга своје поступање не усагласи са захтевом Наручиоца, исто представља основ за раскид уговора, наплату гаранције и евентуалну накнаду причињене штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог Уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, потврду о извршеној регистрацији менице, као и копију депо картона пословне банке са овлашћеним потписницима менице и меничног овлашћења, са овлашћењем да је Наручилац може сам попунити на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, којом се гарантује квалитетно, уредно и потпуно испуњење уговорених обавеза пружаоца услуга, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока важности уговора.

Наручилац се обавезује да регистровану меницу за добро извршење посла, менично овлашћење и копију депо картона врати пружаоцу услуга у року од 30 дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови:

- да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора;
- да је у другој уговорној страни оставила примерен рок за отклањање неусаглашености;
- да друга страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин и
- да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора захтева се писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

У случају раскида уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Уговора стране у овом Уговору ће решавати споразумно.



У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Сремској Митровици

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу када се испуне следећи услови:

- када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна
- када пружалац услуга достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 15.

Овај Уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерака, по 2 (два) примерка за сваку од уговорних страна.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда (наш бр.) _____ од _____ 2018. године

Прилог бр. 2 - Спецификација услуга

Прилог бр. 3 - Структура цене услуга

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ	ИЗВРШИЛАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА	_____
НАЧЕЛНИК, ДУШАН ЉУБИШИЋ	_____
М.П. _____	М.П. _____

Напомена: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.



МОДЕЛ УГОВОРА

ЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Партија 3- ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА -ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД

Рума, _____ 2018.године

55/70

ЈНМВ -ОДРЖАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА, ул. Главна бр. 107 Рума, матични број 08026106, шифра делатности 8411, ПИБ 101913980 коју заступа Начелник, Душан Љубишић (у даљем тексту : **НАРУЧИЛАЦ**)

и

(назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, назив пословне банке, име лица које заступа фирму,) као најповољнији понуђач (у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ)

Понуђачи из групе понуђача:

(назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, назив пословне банке, име овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођач _____ (назив и седиште подизвођача)са _____
% _____ учешћа _____ се _____ поверава _____ извршење

Подизвођач _____ (назив и седиште подизвођача)са _____
% _____ учешћа _____ се _____ поверава _____ извршење

Уговорне стране заједнички констатују:

-да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) , на основу Позива за подношење понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности Текуће поправке и одржавање службених возила

-да је пружалац услуга доставио понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

-да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године изабрао понуду пружаоца услуга као најповољнију за пружање услуга из члана 1. Уговора

Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга сервисирања и одржавања возила наручиоца -Партија 3- Текуће поправке и одржавање службених возила-Технички преглед - у свему према понуди



пружаоца услуга и Спецификацији предмета јавне набавке, који чини саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговор се закључује на износ процењене вредности набавке за Патрију 6- **50.000,00 динара** без ПДВ-а, износ ПДВ-а **10.000,00 динара**, односно **60.000,00-динара** са ПДВ-ом. Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2018.годину за ове намене.

Обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2019.години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2019.годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 3.

Рок важења Уговора је годину дана од дана обостраног потписивања или до утрошка средстава, у зависности који случај први наступи

ЦЕНЕ

Члан 4.

Уговорене цене из обрасца структуре цене су фиксне и важиће за време трајања уговора.

Јединичне цене услуга које чине предмет уговора утврђене су у Понуди Пружаоца услуга.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће уговорену накнаду за извршење услуге која је предмет овог уговора пружаоцу услуга исплаћивати сукцесивно, и то у року до 45 дана од дана када му пружалац услуга достави исправан рачун за извршене услуге, уз Записник којим се потврђује квантитет и квалитет извршених услуга, потписан од стране овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног пружаоца услуга.

Пружалац услуга се обавезује да рачун о извршеној услузи достави наручиоцу путем поште или лично, а преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује:



-да ће услуге које су предмет овог Уговора извршавати уредно, квалитетно .

-да ће предметне услуге из овог Уговора изводити континуирано за време трајања уговора;

-да ће предметне услуге извршавати савесно, да ће се према имовини наручиоца опходити с пажњом доброг домаћина, и да ће поступати у складу са налозима Наручиоца, уколико то не одступа од одредби овог уговора и његових делова; да извршава и остале обавезе које су наведене у оквиру Спецификације предмета јавне набавке, која је у прилогу и саставни је део овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује:

-да именује овлашћеног представника за координацију приликом реализације овог уговора и обавести пружаоца услуга о томе;

-овлашћени представник ће вршити надзор над пруженим услугама

-да извршава и остале обавезе наведене у оквиру Спецификације предмета јавне набавке која је у прилогу и саставни је део овог Уговора

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да на захтев Наручиоца предметну услугу изврши квалитетно у складу са спецификацијом према исказаној сукцесивној потреби Наручиоца, Пружалац услуга се обавезује да по пријему захтева Наручиоца у року од 1 дана реализује предметни захтев Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да податке о техничкој исправности возила унесе у Потврду о техничкој исправности возила сходно прописаним обавезама и да пратећу документацију припреми за регистрацију. Рок за отварање радног налога Понуђача услуга и започињања пружања услуга тече од момента пријема возила у објекат Понуђача.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Члан 9.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом вршења услуга утврди да оне нису прописаног квалитета и/или обима, овлашћен је да се писаним путем одмах обрати пружаоцу услуга, са захтевом да их усагласи са овим Уговором.

Уколико Пружалац услуга своје поступање не усагласи са захтевом Наручиоца, исто представља основ за раскид уговора, наплату гаранције и евентуалну накнаду причињене штете.



СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог Уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, потврду о извршеној регистрацији менице, као и копију депо картона пословне банке са овлашћеним потписницима менице и меничног овлашћења, са овлашћењем да је Наручилац може сам попунити на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, којом се гарантује квалитетно, уредно и потпуно испуњење уговорених обавеза пружаоца услуге, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока важности уговора.

Наручилац се обавезује да регистровану меницу за добро извршење посла, менично овлашћење и копију депо картона врати пружаоцу услуга у року од 30 дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови:

-да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора;

-да је у другој уговорној страни оставила примерен рок за отклањање неусаглашености;

-да друга страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин и

-да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора захтева се писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

У случају раскида уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Уговора стране у овом Уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Сремској Митровици.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу када се испуне следећи услови:

-када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна



-када пружалац услуга достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 15.

Овај Уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерака, по 2 (два) примерка за сваку од уговорних страна.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда (наш бр.) _____ од _____ 2018. године

Прилог бр. 2 - Спецификација услуга

Прилог бр. 3 - Структура цене услуга

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ	ИЗВРШИЛАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА	_____
НАЧЕЛНИК, ДУШАН ЉУБИШИЋ	_____
М.П. _____	М.П. _____

Напомена: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

14.1. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач мора све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације а саставни су део понуде да попуни читко, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз Понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

14.2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

14.3. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Понуђач подноси понуду на адресу наручиоца:

ПИСАРНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА; ОРЛОВИЋЕВА 5,

**СА НАЗНАКОМ «ЗА КОМИСИЈУ ЗА ЈНМВ– НЕ ОТВАРАТИ»
(јавна набавка број: 404-150/18-IV)**

лично преко писарнице Наручиоца или поштом у затвореној коверти. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.11.2018. године до 11 часова.**



Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема Понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:	
ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 3
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан	Прилог 7
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 8
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ попуњен, потписан и оверен печатом.	Прилог 10
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 11 Прилог 11/1
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗЈН попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 12
МОДЕЛ УГОВОРА Понуђач мора да попуни модел уговора по свим ставкама који се односе на Понуђача, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора- за партију за коју подноси понуду	Прилог 13/1 Прилог 13/2 Прилог 13/3
<ul style="list-style-type: none">• Бланко соло меница за озбиљност понуде за сваку партију за коју Понуђач подноси понуду	
<ul style="list-style-type: none">• Обавезне доказе из члана 75.став 1.тачка 5) за Партију 3	
<ul style="list-style-type: none">• Доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у конкурсној документацији за пословни капацитет	
<ul style="list-style-type: none">• Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача	

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно датим објашњењима и условима.

14.4.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована по партијама.



14.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

14.6. ОПОЗИВ, ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На коверти мора да стоји ознака "Измена понуде" или "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку број: **404-150/18- IV-не отворати**"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

У случају повлачења понуде од стране понуђача, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

14.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Ако је понуда понуђача поднета по истеку наведеног датума и сата за отварање понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

14.8. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки исвојој интернет страници. Све измене, објављене на напред наведен начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.



Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања упутити на адресу: ОУ Општине Рума, Главна 107, 22400 Рума, Канцеларија за ЈН бр.12; Контакт особа: Злата Јанковић, jnbruma@ruma.rs,

14.9. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду **не може** истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

14.10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који подноси понуду са Подизвођачем дужан је да:

-у обрасцу Понуде наведе опште податке о Подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

-понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4 , а доказ из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси Понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу , на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у Понуди, у супротном Наручилац ће раскинути Уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају ће Наручилац обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

14.11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико Понуду подноси група Понуђача, у обрасцу Понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4 , а доказ из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају зајено.



Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом. Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група понуђача дужна је да у понуди достави **СПОРАЗУМ** којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о :

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

Задруга може поднети Понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси Понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

14.12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Партија 1:

1. **Начин и рок плаћања:** у року до 45 дана од дана пријема фактуре за сваку сукцесивно извршену количину услуга
2. **Рок извршења услуге:** **Рок почетка вршења услуге** (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема налога наручиоца.; **Рок извршења услуге редовног сервиса и мањих поправки** је ____ (највише 2 радна дана од дана када пружалац услуге преузме возило у рад.); **Рок за извршење услуге за веће поправке** је _____ (највише 5 дана од дана када пружалац услуге преузме возило у рад).
3. **Место и локација извршења:** Сервис Понуђача
4. **Гарантни рок за делове;** у складу са роковима Произвођача
5. **Рок важења Понуде:** _____ не мање од 30 дана од дана отварања Понуде
6. **Удаљеност сервиса:** _____ км (највише 45 км од седишта Наручиоца) _____ (унети адресу сервиса Понуђача)

Партија 2

1. **Начин и рок плаћања:** у року до 45 дана од дана пријема фактуре за сваку сукцесивно извршену количину услуга
2. **Рок извршења услуге:** Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема налога наручиоца.; Рок извршења услуге редовног сервиса и мањих поправки је ____ (највише 2 радна дана од дана када



- пружалац услуге преузме возило у рад.);Рок за извршење услуге за веће поправке је _____(највише 5 дана од дана када пружалац услуге преузме возило у рад).
3. **Место и локација извршења:** Сервис Понуђача
 4. **Гарантни рок за делове;** у складу са роковима Произвођача
 5. **Рок важења Понуде:** _____ не мање од 30 дана од дана отварања Понуде
 6. **Удаљеност сервиса:** _____ км (највише 45 км од седишта Наручиоца) _____ (унети адресу сервиса Понуђача)

Партија 3

1. **Начин и рок плаћања:** у року до 45 дана од дана пријема фактуре за сваку сукцесивно извршену количину услуга
2. **Рок извршења услуге:** Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема налога наручиоца.;Рок извршења услуге редовног сервиса и мањих поправки је ____ (највише 2 радна дана од дана када пружалац услуге преузме возило у рад.);Рок за извршење услуге за веће поправке је _____(највише 5 дана од дана када пружалац услуге преузме возило у рад).
3. **Место и локација извршења:** Сервис Понуђача
4. **Гарантни рок за делове;** у складу са роковима Произвођача
5. **Рок важења Понуде:** _____ не мање од 30 дана од дана отварања Понуде
Удаљеност сервиса: _____ км (највише 10 км од седишта Наручиоца) _____ (унети адресу сервиса Понуђача)

14.13.ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, и да обухвати све трошкове које Понуђач има у реализацији предметне набавке за потребе наручиоца. Вредности у понуди исказују се у динарима и то вредност без ПДВ-а, износ ПДВ-а, вредност са ПДВ с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

14.14.СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

-Гаранција за озбиљност понуде

Сваки понуђач је дужан да уз Понуду достави бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана отварања понуда .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор



благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-Гаранција за извршење уговорене обавезе

Понуђач је дужан да у року од **7 дана** од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

14.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача одн. његовог подизвођача. Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, одн. промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом одн. прихватљивом, осим ако другачије не произилази из поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14.16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

14.17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.



14.18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени Комисије, друга на ранг листи. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

14.19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може у свакој фази јавне набавке да обустави поступак и одустане од доделе Уговора у складу са чланом 109. ЗЈН

14.20. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: jnbruma@ruma.rs, факсом на број **022/478-589** или препорученом поштицом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.



Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1 Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;



(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.