



**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА**  
**ГЛАВНА 107; 22400 РУМА**  
**ШД 8411; МБ 08026106; ПИБ 101913980**



# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈН ОП**

**-КРОЗ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ-**

**УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ХИДРОГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА  
УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ  
КОМАСАЦИЈЕ У К.О. МАРЂЕЛОС**

**БРОЈ НАБАВКЕ 404-11/17-IV**

**Рума, Март 2017. год**



На основу члана 32. члана 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцим јавних набавки („Службени гласник РС” бр. 68/15) и Одлуке о покретању поступка **ОП ЈН** број 404-11-2/17-IV од 08.03.2017. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем број 404-11-3/17-IV од 08.03.2017. године припремила је конкурсну документацију за отворени поступак јавне набавке **са циљем закључења оквирног споразума – УСЛУГЕ - УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ХИДРОГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ У К.О. МАРЂЕЛОС**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Број прилога	Опис
Прилог 1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Прилог 2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Прилог 3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТОИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО
Прилог 4	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
Прилог 5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
Прилог 6	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
Прилог 7	ОБРАСЦИ ПОНУДЕ
Прилог 8	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Прилог 9	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Прилог 10	ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Прилог 11	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1 ЗЈН
Прилог 12	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.ЗЈН
Прилог 13	ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА, ДЕТАЉНИМ УПОЗНАВАЊЕМ ЛОКАЦИЈЕ, ПРЕДМЕТОМ УСЛУГА И УКУПНИМ ОБИМОМ ПОСЛА
Прилог 14	МОДЕЛ УГОВОРА
Прилог 15	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ



*Прилог 1*

На основу Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15) дефинисани су:

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац	<b>ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА</b>
Адреса	<b>Главна 107</b>
Тел.бр.	<b>022/433-912, лок.125</b>
Интернет страница	<b><a href="http://www.ruma.rs">www.ruma.rs</a></b>
Набавка број	404-11/17-IV
Одлука број	404-11-2/17-IV
Врста поступка	<b>отворени поступак</b>
Циљ поступка	Набавка се спроводи ради закључења Оквирног споразума. Оквирни споразум ће се закључити између једног Наручиоца и једног Понуђача.  Рок трајања оквирног споразума – једна година од дана обостраног потписивања
Контакт особа	<b>Злата Јанковић</b> <b><a href="mailto:jnbruma@ruma.rs">jnbruma@ruma.rs</a></b>  Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:00-15:00 часова.
Напомена	ЈН није обликована по Партијама



*Прилог 2*

На основу Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС бр. 86/15) дефинисани су:

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

Врста предмета набавке	УСЛУГЕ
Назив и ознака предмета набавке из Општег речника набавки	<p><b>УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ХИДРОГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ У К.О. МАРЂЕЛОС</b> ОРН: 45111220; 45112000; 45232400; 45221220; 45233160; 45240000; 71250000</p> <p>Назив предмета јавне набавке је дефинисан у складу са Законом о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС", број 72/09; 18/2010; 65/2013; 15/2015 – Одлука УС и 96/2015; Законом о пољопривредном земљишту ("Сл. Гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009 и 112/2015) и Законом о водама ("Сл. Гласник РС", бр 30/10 , 93/12)</p>
Број партија уколико се предмет набавке обликује у више партија:	Јавна набавка није обликована по ПАРТИЈАМА



**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

<b>УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ХИДРОГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ У К.О. МАРЂЕЛОС</b>			
<b>III. 1. КРЧЕЊЕ ШУМА И ОБАЛА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ У К. О. МАРЂЕЛОС ( П = 17 ха )</b>			
<b>Ред.бр.</b>	<b>Опис позиције рада</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Количин а</b>
1	Геодетско обележавање обала и шума предвиђених за крчење	ха	17
2	Тарупирање шибља и осталог растиња	м <sup>2</sup>	170000
3	Сечење стабала моторном тестером		
	- растиње Ф10 до Ф20	ком	400
	- растиње Ф20 до Ф30	ком	200
	- растиње Ф30 до Ф50	ком	50
	- растиње Ф50 до Ф90	ком	10
4	Припрема и транспорт дрвета за огрев	м <sup>3</sup>	50
5	Вађење пањева. Машинско вађење пањева са одлагањем извађеног материјала у привремену депонију .  Обрачун по комаду извађеног пања са јединичном ценом у зависности од пречника пања:		
	Ø 10 - 20 цм	ком	400
	Ø 20 - 30 цм	ком	200
	Ø 30 - 50 цм	ком	50
	Ø 50 - 90 цм	ком	10
6	Транспорт ( укопавање ) извађених пањева на депонију ( ули у рупе)	м <sup>3</sup>	660
7	Орање после крчења пањева двобразним плугом	ха	17
8	Риголовање	ха	17



9	Геодетско снимање изведеног стања са обрачуном	ха	17
<b>III.2 ИЗРАДА ПРОПУСТА (комада 10) Ф 800 и Ф 1000 (Л = 10 м.) У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ К.О. МАРБЕЛОС</b>			
<b>Припремни радови</b>			
<b>Ред.бр.</b>	<b>Опис позиције рада</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Количина</b>
1	Припрема градилишта, довоз опреме, алата и механизације на место извођења радова	пауш	10
2	Геодетско обележавање осовине и габарита пропуста, на основу пројектне документације	ком	10
<b>Земљани радови</b>			
1	Машински ископ земље за потребе израде пропуста (ископ профила канала, 20 метара узводно и 20 метара низводно од пропуста)	сат	100
2	Израда земљане преграде узводно од локације пропуста, машинским путем. (Круна загата је ширине 1 метар, висине до равни терена) и њено уклањање	м <sup>3</sup>	160
3	Ручни ископ земље и планирање дна рова, за постављање пропуста	сат	40
4	Рад мобилних пумпи на црпљењу воде из дна канала ограђеног загатом, узводно од места постављања цевастог пропуста	сат	100
5	Разасирање земље од ископа по окилном терену у слоју од 20 цм. (разасирање се врши булдозером)	сат	60
6	Набавка, транспорт, разасирање и набијање природне мешавине шљунка испод слоја мршавог бетона у слоју од 1 цм.	м <sup>3</sup>	12
7	Насипање простора око и изнад постављених АБ цеви шљунком уз набијање до потребне змијености. Ценом обухватити набавку, транспорт и уградњу шљунка	м <sup>3</sup>	150
8	Одвоз вишка материјала на погодну депонију, са разасирањем, након израде пропуста	м <sup>3</sup>	150
<b>Бетонски радови</b>			



1	Израда , монтажа и демонтажа оплате ( за потребе бетонирања крилних зидова и плоче )  У цену је урачуната набавка, транспорт, израда и демонтажа двостране оплате , као и набавка штаfli за подупирање оплате.	м <sup>2</sup>	200
2	Справљање, транспорт и уградња мршаваог бетона МБ 15, у слоју дебљине 10 цм , преко слоја шљунка  Набавка , сечење, савијање и постављање арматуре у крилне зидове и плочу	м <sup>2</sup>	20
3	Набавка , сечење, савијање и постављање арматуре у крилне зидове и плочу	кг	2840
4	Израда АБ крилних зидова, дебљине 35 цм, од бетона марке МБ 30.  У цену урачунати справљање, уградњу и негу бетона.	м <sup>3</sup>	60
5	Справљање , транспорт и уграђивање брзовезујућег бетона МБ 30 у АБ плочу дебљине 20 цм	м <sup>3</sup>	40
<b>Посебни радови</b>			
1	Набавка и уградња АБ цеви	ком	100
2	Набавка и уградња одбојне еластичне ограде	м	180
3	Набавка, транспорт и уградња шљунка, на месту пропуста ( силазне рампе) у дужини од 20 метара са обе стране и дебљине 20 цм.	м <sup>3</sup>	480
<b>Ш.3 Шљунчење новопроектване путне мреже у поступку комасације у КО Марђелос, Општина Рума</b>			
<b>ПРЕДМЕР РАДОВА</b>			
1	Геодетско обележавање границе путног појаса , са снимањем путног стања	м	3500
2	Скидање површинског слоја грејдером/булдозером ( слој 10-15 цм) , са нивелацијом	сат	20



3	Ваљање подлоге пре шључења	м <sup>2</sup>	10500
4	Шљунчење путева у ширини од 3,0 метра (дебљина слоја 20 цм.) У цену је урачуната набавка, транспорт и уградња шљунка.	м <sup>3</sup>	2100
5	Ваљање и сабијање тампона од шљунка	м <sup>2</sup>	10500
6	Обрада ивица и нивелација падова за одвођење атмосферске воде	м	7000
7	Геодетско снимање изведеног стања	м	3500
8	Израда отресишта на прикључењима на асвалтне путеве (површине 100 м <sup>2</sup> ) 10 ком. У цену урачунато: Набавка, транспорт и уградња камена 150-250, са слагањем	ком	10
8	Израда отреса од асфалта БНС22 д=8цм (површине 100м <sup>2</sup> -10ком)	ком	10

**Напомена:**

Рок завршетка шљунчења је 10 месеци од увођења извођача радова у посао.

Укупан рок завршетка свих хидро-грађевинских радова на уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у катастарској општини Марђелос, Општина Рума је 12 месеци (четири квартала) од увођења у посао од стране наручиоца.

- Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне и служе само за израчунавање укупне цене, која се користи за бодовање понуда. Стварне количине ће бити дефинисане појединачним уговорима или наруџбеницама након потписивања оквирног споразума;
- Уговорање се врши на основу јединичних цена из понуде (која је саставни део оквирног споразума) и количина из обострано потписаних појединачних уговора или наруџбеница до укупне вредности оквирног споразума од 20.833.333,00 РСД.

МЕСТО, \_\_\_\_\_

ДАТУМ, \_\_\_\_\_ 2017.г.

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_ М.П.





## **ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремања прихватљиве понуде.



## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### **Обавезни услови понуђачима прописани, чл.75. ЗЈН и то:**

( у складу са чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15))

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75.став 1. тачка 1.)

#### **Доказ:**

- **Правно лице:** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда (установе).
- **Предузетник:** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре;

### **МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ- Прилог бр.11**

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75.став1. тачка 2.)

#### **Доказ:**

- **Правно лице:** - Извод из казнене евиденције:
  1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
  3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.



- **Предузетник и физичко лице** - Извод из казнене евиденције-уверење надлежне полицијске управе МУП-а.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

**МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-  
Прилог бр.11**

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75.став1. тачка 4.)

**Доказ:**

- **Правно лице:** уверење пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) **И** уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)-не старије од два месеца пре отварања понуда.
- **Предузетник:** уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)- не старије од два месеца пре отварања понуда.
- **Физичко лице:** уверење Пореске управе Министарства финансије и привреде(порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи) –не старије од два месеца пре отварања понуда.

**МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11**

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75.став1. тачка 5.)

**Доказ:**

- **Решење Републичког геодетског завода да понуђач може да изводи геодетске радове из члана 12.став1.тачка од 1) до 7) Закона о државном премеру и катастру (“Сл.гласник РС” број 72/2009,18/2010,65/2013, 15/2015-Одлука УС и 96/15).**

6. Понуђач је дужан да при састављању Понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75.став 2. )

**Доказ: ИЗЈАВА-САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.12.**



**Додатни услови понуђачима прописани чл. 76. ЗЈН и то:**

**1. Пословни капацитет-** да располаже неопходним пословним капацитетом, и то:

- у периоду од претходне три календарске године (2014., 2015. и 2016.) урадио Програме комасације за најмање две катастарске општине, за које је сагласност дало и прихватило Министарство пољопривреде и заштите животне средине
- да поседује сертификат SRPS ISO 9001-Систем менаџмент квалитетом, SRPS ISO 14001-Систем управљања заштитом животне средине и OHSAS 18001-Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду
- Понуђач је у обавези да изврши обилазак терена у КО Марђелос, Општина Рума у организацији наручиоца и упозна се са тереном, техничком спецификацијом и документацијом, а Наручилац је у обавези да му изда Потврду о обиласку терена у КО Марђелос која је саставни део предметне конкурсне документације. Уколико Понуђач у поднетој понуди не достави Потврду наручиоца о обиласку терена у КО Марђелос понуда ће бити одбијена као неприхватљива

**Доказ:**

- Списак урађених Програма комасације са Потврдама наручиоца о урађеним Програмима комасације са Сагласношћу Министарства пољопривреде и заштите животне средине за урађене Програме комасације.
- копија важећих сертификата за SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001 и OHSAS 18001
- Потврда наручиоца о извршеном обиласку терена ( Образац број 13)

**2. Технички капацитет-**располаже неопходним техничким капацитетом, и то:

- Понуђач у свом власништву или закупу мора да има асфалтну базу–фабрику асфалта – минималних капацитета 100т/х удаљености до 70 км (растојање ће се мерити од асфалтне базе до центра Руме). Као меродавно за одређивање удаљености користиће се **фрееонлине** даљинар , који се налази на веб адреси <http://www.регистрација-возила.рс/даљинар-удаљености-између-градава>)
- Да располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује у власништву, закупу или лизингу следећу техничку опрему;
- Камсион кипер 3ком;
- Комбинована машина– ровокопач- 2ком;
- Утоваривач 1ком;
- Финишер 2 ком;
- Грејдер 1ком;
- Ваљак за асфалт 2 ком;
- Ваљак за тампон 1ком;
- Булдозер 1ком;
- Унимог 1ком;
- Возило путар 2ком;

**Доказ:**

- за фабрику асфалта односно асфалтну базу обавезно доставити;



1. препис листа непокретности и употребну дозволу – где се јасно види да је асфалтна база легално уцртана односно да поседује употребну дозволу.
  2. Купопродајни Уговор или рачун са наведеним производним капацитетом асфалтне базе.
  3. Уколико је асфалтна база узета у закуп уз све напред наведено обавезно доставити и Уговор о закупу
  4. Као доказ тражене удаљености за асфалтну базу, доставити одштампану и обележену трасу пута у складу са постављеним условима и са уписаним растојањем измереним помоћу <http://www.registracija-vozila.rs/daljinar-udaljenosti-između-gradova>
- за осталу механизацију доставити пописну листу основних средстава на коме треба маркирати тражену опрему а за возила која подлежу регистрацији читану саобраћајну дозволу и важећу полису осигурања.
  - технички капацитет може се доказати и уговором о закупу са пописном листом закуподавац или другим доказом о власништву на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговор о лизингу.

**3. Кадровски капацитет**-располаже неопходним кадровским капацитетом, и то:

- једног дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 414 и 415;
- једног дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 316;
- једног дипломираног инжењера геодезије са важећом Лиценцом РГЗ-а првога реда и важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије, број лиценце 372 и 471 (мора бити уписан на решењу РГЗ-а ) и;
- једног дипломираног пољопривредног инжењера, смер мелиорације, са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије, број лиценце 376 и 476 (мора бити уписан на решењу РГЗ-а )

**Доказ:**

- фотокопије Уговора о раду и образац пријаве на обавезно социјално осигурање (уколико је лице запослено код понуђача) , односно, Уговора о делу, Уговора о привременим и повременим пословима (уколико је лице уговорно ангажовано код понуђача)
- копије захтеваних важећих лиценци са потврдама Инжињерске коморе Србије за грађевинске инжењере, инжењера геодезије и пољопривредног инжињера,
- важећу лиценцу првог реда издату од РГЗ за инжињера геодезије



**4. Финансијски капацитет-**располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:

- да (2013, 2014. и 2015.) није исказао негативан пословни резултат, односно финансијски губитак у пословању.
- у последњих шест месеци, од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки није био у блокади. Уколико се ради о групи понуђача или уколико понуђач наступа са подизвођачем потребно је да сви докажу да су су били ликвидни у претходних шест месеци

**Доказ:**

- Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре за 2013, 2014. и 2015. годину, са мишљењем Ревизора за средња и велика предузећа
- Потврду о броју дана неликвидности за захтевани временски период, издату од стране Народне банке Србије или изјава са навођењем интернет стране на којој су подаци јавно доступни.

**УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**, Понуђач је дужан да достави Изјаву Подизвођача потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену печатом, чиме доказује да испуњава обавезне услове из члана 75, (ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - Прилог бр.11.1. ) и услов из тачке 5. (члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.

**УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА**, сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке доказује се достављањем изјаве у складу са чланом 77. Став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач из групе понуђача потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, (ИЗЈАВА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11) ,а услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона дужни су да доставе понуђачи из групе понуђача којима је поверено извршење тог дела набавке а за који је неопходна испуњеност тог услова. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**Захтевани финансијски капацитет под тачком 4. да у 2013.2014 и 2015.није исказао пословни губитак, мора да испуњава сваки понуђач из групе понуђача, а све остале додатне услове испуњавају кумулативно.**

Доказе за које је конкурсном документацијом предвиђена ИЗЈАВА наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) 4) Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да доставе Решење о упису у Регистар понуђача. Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.



### КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

<p>Критеријум и елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор:</p>	<p style="text-align: center;"><b>НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА</b></p>
<p>Елементи критеријума, односно начина на основу којих ће наручилац извршити доделу Уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:</p>	<p>Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио <b>дужи рок важења</b>, а уколико две или више понуда имају и исти рок почетка вршења услуга, Наручилац ће изабрати понуду оног понуђача која има <b>дужи гарантни рок</b>.</p> <p>Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен <b>путем жреба</b>. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.</p>





## ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

За отворени поступак јавне набавке , бр. 404-11/17-IV -УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ХИДРОГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ У К.О. МАРБЕЛОС

### 7.1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
Е-МАИЛ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА	

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_ М.П.



## 7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
Е-МАИЛ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_ М.П. ПОДИЗВОЂАЧ \_\_\_\_\_ М.П.

### Напомена:

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

*Попуњава и оверава понуђач и подизвођач.*



### 3. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
Е-МАИЛ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА	

ОВЛАШЋЕНИ ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_ М.П.

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

*Овлашћени Понуђач оверава и потписује образац.*



#### 7.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке-отворени поступак са циљем закључења оквирног споразума број: 404-11/17-IV -УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ХИДРОГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ У К.О. МАРЂЕЛОС да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

	НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	ВРСТА ПОСЛА КОЈИ ЋЕ ПРУЖИТИ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У РЕАЛИЗАЦИЈИ НАБАВКЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
Овлашћени члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.



### 7.5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Укупна вредност без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна вредност са ПДВ	

Понуда се подноси (заокружити):

1. Самостално	2. Заједничка понуда	3. Са подизвођачима
---------------	----------------------	---------------------

#### Заједничка понуда:

Навести називе и адресе учесника у заједничкој понуди:

---

---

---

#### Понуда са подизвођачима:

Подизвођачу \_\_\_\_\_ (назив и адреса подизвођача) са \_\_\_\_\_ %  
учешћа (не више од 50%) се поверава извршење \_\_\_\_\_

Подизвођачу \_\_\_\_\_ (назив и адреса подизвођача) са \_\_\_\_\_ %  
учешћа (не више од 50%) се поверава извршење \_\_\_\_\_

- РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** \_\_\_\_\_ (не мање од 30 дана од дана отварања).
- НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** Плаћање радова који су предмет ове набавке врши се по испостављеним привременим ситуацијама, у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре оверене од надзорног органа.

Исплата уговореног износа вршиће се по испостављеним привременим ситуацијама.

- НАЧИН И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА:** Понуђач ће услугу извршавати на основу Уговора закључених на основу оквирног споразума и техничке спецификације.
- ГАРАНТНИ РОК:** \_\_\_\_\_ (минимум 12 месеци од дана завршетка радова)

МЕСТО: \_\_\_\_\_ ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_ М.П.

ДАТУМ: \_\_\_\_\_ 2017.г.



## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

### СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

#### ХИДРОГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ У КАТАСТАРСКОЈ ОПШТИНИ МАРЂЕЛОС

#### III. 1 Крчење шума и обала у поступку комасације у КО Марђелос, Општина Рума( П = 17 ха )

Ред. бр.	Опис позиције рада	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а за процењене количине	Укупна цена са ПДВ-ом за процењене количине
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Геодетско обележавање обала и шума предвиђених за крчење	ха	17				
2	Тарупирање шибља и осталог растиња	м <sup>2</sup>	170000				
3	Сечење стабала моторном тестером						
	- растиње Ф10 до Ф20	ком	400				
	- растиње Ф20 до Ф30	ком	200				
	- растиње Ф30 до Ф50	ком	50				
	- растиње Ф50 до Ф90	ком	10				



4	Припрема и транспорт дрвета за огрев	м <sup>3</sup>	50					
5	<b>Вађење пањева. Машинско вађење пањева са одлагањем извађеног материјала у привремену депонију .</b>							
	<b>Обрачун по комаду извађеног пања а са јединичном ценом у зависности од пречника пања:</b>							
	Ø 10 - 20 цм	комад	400					
	Ø 20 - 30 цм	Комад	200					
	Ø 30 - 50 цм	Комад	50					
	Ø 50 - 90 цм	Комад	10					
6	Транспорт ( укопавање ) извађених пањева на депонију ( или у рупе)	м <sup>3</sup>	660					
7	Орање после крчења пањева двобразним плугом	ха	17					
8	Риголовање	ха	17					
9	Геодетско снимање изведеног стања са обрачуном	ха	17					
<b>УКУПНО ЗА РАДОВЕ КРЧЕЊА ШУМА</b>								



**III.2 Израда пропуста (комада 10) Ф 800 и Ф 1000 ( Л = 10 м. ) у поступку комасације у  
КО Марђелос, Општина Рума**

**Припремни радови**

Ред. бр.	Опис позиције рада	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а  за процењене количине	Укупна цена са ПДВ-ом  за процењене количине
1	Припрема градилишта, довоз опреме, алата и механизације на место извођења радова	пауш	10				
2	Геодетско обележавање осовине и габарита пропуста , на основу пројектне документације	Ком	10				
<b>Земљани радови</b>							
1	Машински ископ земље за потребе израде пропуста ( ископ профила канала, 20 метара	сат	100				





	узводно и 20 метара низводно од пропуста						
2	Израда земљане преграде узводно од локације пропуста, машинским путем. ( Круна загата је ширине 1 метар, висине до равни терена ) и њено уклањање	м <sup>3</sup>	160				
3	Ручни ископ земље и планирање дна рова, за постављање пропуста	сат	40				
4	Рад мобилних пумпи на црпљењу воде из дна канала ограђеног загатом, узводно од места постављања цевастог пропуста	сат	100				
5	Разастирање земље од ископа по околном	сат	60				



	терену у слоју од 20 цм (разастирање се врши булдожером)						
6	Набавка, транспорт, разастирање и набијање природне мешавине шљунка испод слоја мршаваг бетона у слоју од 1 цм.	м <sup>3</sup>	12				
7	Насипање простора око и изнад постављених АБ цеви шљунком уз набијање до потребне змијености. Ценом обухватити набавку, транспорт и уградњу шљунка	м <sup>3</sup>	150				
8	Одвоз вишка материјала на погодну депонију, са разастирањем, након израде пропуста	м <sup>3</sup>	150				
<b>Бетонски радови</b>							



1	Израда , монтажа и демонтажа оплате ( за потребе бетонирања крилних зидова и плоче ) У цену је урачуната набавка, транспорт, израда и демонтажа двостране оплате , као и набавка штафли за подупирање оплате.	м <sup>2</sup>	200				
2	Справљање, транспорт и уградња мршавог бетона МБ 15, у слоју дебљине 10 цм , преко слоја шљунка Набавка , сечење, савијање и постављање арматуре у крилне зидове и плочу	м <sup>2</sup>	20				
3	Набавка , сечење, савијање и постављање арматуре у крилне зидове и плочу	кг	2840				
4	Израда АБ крилних зидова,						



	дебљине 35 цм, од бетона марке МБ 30.  У цену урачунати справљање, уградњу и негу бетона.	м <sup>3</sup>	60				
5	Справљање , транспорт и уграђивање брзовезујућег бетона МБ 30 у АБ плочу дебљине 20 цм	м <sup>3</sup>	40				
<b>Посебни радови</b>							
1	Набавка и уградња АБ цеви	ком	100				
2	Набавка и уградња одбојне еластичне ограде	м	180				
3	Набавка, транспорт и уградња шљунка, на месту пропушта ( силазне рампе) у дужини од 20 метара са обе стране и дебљине 20 цм.	м <sup>3</sup>	480				
<b>УКУПНО ЗА ИЗРАДЕ ПРОПУСТА</b>							
<b>III.3 Шљунчење новопројектоване путне мреже у поступку комасације у КО Марђелос, Општина Рума ПРЕДМЕР РАДОВА</b>							



1	Геодетско обележавање границе путног појаса , са снимањем путног стања	м	3.500				
2	Скидање површинског слоја грејдером/бул дозером ( слој 10-15 цм) , са нивелацијом	сат	20				
3	Ваљање подлоге пре шљунчења	м <sup>2</sup>	10500				
4	Шљунчење путева у ширини од 3,0 метра ( дебљина слоја 20 цм.)  У цену је урачуната набавка, транспорт и уградња шљунка.	м <sup>3</sup>	2100				
5	Ваљање и сабијање тампона од шљунка	м <sup>2</sup>	10500				
6	Обрада ивица и нивелација падова за одвођење атмосферске воде	м	7000				
7	Геодетско снимање изведеног стања	м	3.500				
8	Израда отресишта на прикључењу ма на	ком	10				



	асвалтне путеве ( површине 100 м <sup>2</sup> )  10 ком.  У цену урачунато: Набавка, транспорт и уградња камена 150- 250 , са слагањем						
9	Израда отреса од асфалга БНС22 д=8цм (површине 100м2-10ком)	ком	10				
<b>УКУПНО ЗА ШЉУНЧЕЊЕ НОВОПРОЈЕКТОВАНЕ МРЕЖЕ</b>							

<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>		
	<b>Цена без ПДВ-а</b>	<b>Цена са ПДВ-ом</b>
<b>УКУПНО ЗА РАДОВЕ КРЧЕЊА ШУМА</b>		
<b>УКУПНО ЗА ИЗРАДУ 10 ПРОПУСТА ОД 10м</b>		
<b>УКУПНО ЗА ШЉУНЧЕЊЕ НОВОПРОЈЕКТОВАНЕ МРЕЖЕ</b>		
<b>УКУПНО ЗА СВЕ РАДОВЕ</b>		

- Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне и служе само за израчунавање укупне цене, која се користи за бодовање понуда. Стварне количине ће бити дефинисане појединачним уговорима или наруџбеницама након потписивања оквирног споразума;
- Уговорање се врши на основу јединичних цена из понуде (која је саставни део оквирног споразума) и количина из обострано потписаних појединачних уговора или наруџбеница до укупне вредности оквирног споразума од 20.833.333,00 РСД.

#### **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у **колони 4.** уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а радова предметне јавне набавке;



- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом радова предметне јавне набавке;

-у колони 6. уписати колико износи Укупна цена без ПДВ-а за процењене количине

-у колони 7. уписати колико износи Укупна цена са ПДВ-ом за процењене количине

МЕСТО: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_ М.П.

ДАТУМ: \_\_\_\_\_ 2017.г.



Прилог 9

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама ( Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чл. 6. став 1. Тачка 9. и чланом 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације( Сл.гласник РС 86/15), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку-отворени поступак **са циљем закључења оквирног споразума број 404-11/17-IV - УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ХИДРОГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ У КАТАСТАРСКОЈ ОПШТИНИ МАРЂЕЛОС**

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове :

Рб.	Врста трошкова	Износ трошкова
	Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења Понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој Понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: \_\_\_\_\_

Печат и потпис Понуђача

М.П. \_\_\_\_\_





## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ( Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. став 1. тачка 10. и чланом 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15)

### ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_ **ПОД**  
пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје:

## ИЗЈАВУ И НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**Понуду смо поднели независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.**

Изјаву достављамо као саставни део Понуде, а ради учешћа у поступку јавне набавке отворени поступак са циљем закључења оквирног споразума бр. 404-11/17-IV - **УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ХИДРОГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ У К.О. МАРЂЕЛОС.**

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати за сваког понуђача уколико се ради о групи понуђача.*

Датум: \_\_\_\_\_  
понуђача

Потпис и печат

М.П.



Прилог 11

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_, Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_, испуњава обавезне услове утврђене чланом 75.

ЗЈН и одређене конкурсном документацијом за ОП ЈН са циљем закључења оквирног споразума бр. 404-11/17-IV - УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ХИДРОГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ У К.О. МАРЂЕЛОС. и то:

#### Обавезни услови

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум  
Понуђача

Овлашћено лице

М. П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Наведени образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац копирати за сваког понуђача уколико се ради о групи понуђача.



## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_, Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_, испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН и одређене конкурсном документацијом за ОП ЈН са циљем закључења оквирног споразума бр. 404-11/17-IV - УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ХИДРОГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ У К.О. МАРЂЕЛОС и то:

#### **Обавезни услови**

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П. \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.*



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Овлашћено лице: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_  
Телефон/факс: \_\_\_\_\_, Особа за контакт: \_\_\_\_\_ E-mail:  
\_\_\_\_\_

**је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Место и датум  
Понуђача

Овлашћено лице

М. П.

***Напомена:***

*Образац изјаве копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати за сваког понуђача уколико се ради о групи понуђача.*



НАРУЧИЛАЦ	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА
МБ	8103780
ПИБ	101913545
ДАТУМ И ВРЕМЕ ИЗВРШЕНОГ УПОЗНАВАЊА	
ЕВЕНТУАЛНА ЗАПАЖАЊА ПОНУЂАЧА	

**ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА, ДЕТАЉНИМ УПОЗНАВАЊЕМ ЛОКАЦИЈЕ,  
ПРЕДМЕТОМ УСЛУГА И УКУПНИМ ОБИМОМ ПОСЛА**

Потврђујемо \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_ је  
дана \_\_\_\_\_, Понуђач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_ преко  
овлаћеног/их лица 1. \_\_\_\_\_ овлашћење број  
\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ овлашћење број \_\_\_\_\_ на  
територији Општине Рума детаљно упознат са локацијом на којој се врше  
хидрограђевински радови, условима и укупним обимом посла за предметну набавку у  
свему према конкурсној документацији и да нема нејасноћа по том питању.

Представник Општинске управе Овлашћени представници Понуђача

М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_



## СПИСАК УРАЂЕНИХ ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ-СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ред.бр.	Наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Назив програма комасације	Катастарска општина
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Датум М.П. Потпис понуђача

Напомена:

- У случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.
- Уколико понуду подноси група понуђача, а у ситуацији када два или више чланова групе заједнички испуњавају услов који се односи на пословни капацитет, овај образац потребно је умножити и попунити за сваког понуђача из групе понуђача који учествује у доказивању испуњености овог услова, а потписивање и оверу обрасца врши овлашћено лице тог члана групе понуђача.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, није потребно достављање овог обрасца за подизвођача.



## ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац радова/услуга: \_\_\_\_\_

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт наручиоца: \_\_\_\_\_

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште понуђача)

за наше потребе извршио радове/пружио услугу.....

.....

(навести предмет референтног уговора у вези са задатим условом за пословни капацитет )

у уговореном року, обиму и квалитету.

Број и датум закључења уговора	Вредност уговора без ПДВ-а, или уговорена површина у ха	Датум реализације уговора	Вредност изведених радова/пужених услуга без ПДВ-а, или површина у ха

Датум  
радова/услуга

М.П

Потпис наручиоца

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају више доказа образац фотокопирати.



## СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ЗАХТЕВАНИХ ПРОФИЛА

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, као законски заступник  
Понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_  
Телефон/факс: \_\_\_\_\_, Е-mail: \_\_\_\_\_, који наступа:

1) самостално	2) са Подизвођачем/има	3) као учесник у Заједничкој понуди, дајем
---------------	------------------------	--

(заокружити одговарајућу опцију)

### ИЗЈАВУ

да смо пре објављивања јавног позива за ЈН ОП са циљем закључења оквирног споразума бр. 404-11/17-IV – УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ХИДРОГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ У К.О. МАРЂЕЛОС располагали дефинисаним кадровским капацитетом и да у моменту подношења ПОНУДЕ имам/о- располажем/о (ангажовано) захтевана 4 лица тражене стручне спреме која ће бити на располагању све време док траје услуга која је предмет јавне набавке и то:

РЕД. БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНА СПРЕМА	БРОЈ ЗАХТЕВАНЕ ЛИЦЕНЦЕ
1		Грађевински факултет	
2		Грађевински факултет	
3		Пољопривредни факултет, смер мелиорација	
4		Грађевински факултет, смер годезије	

**Напомена:** Уз овај образац доставити фотокопије образаца М за сваког запосленог а за лица која нису запослена код понуђача доставити одговарајући уговор (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима) са копијом личне лиценце и важећом потврдом ИКС-а.

Уколико се ради о групи понуђача, овај образац оверава и попуњава овлашћено лице понуђача у складу са споразумом (овлашћени члан групе понуђача).

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_  
М.П.





## **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ХИДРОГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА  
УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ  
КОМАСАЦИЈЕ У К.О. МАРЂЕЛОС**

**БРОЈ НАБАВКЕ 404-11/17-IV**

Рума, \_\_\_\_\_ 2017.година



## УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА, ул. Главна бр. 107 Рума, матични број 08026106, шифра делатности 8411, ПИБ 101913980 коју заступа Начелник, Душан Љубишић (у даљем тексту : **НАРУЧИЛАЦ**)

и

\_\_\_\_\_ (назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, име лица које заступа фирму,) као најповољнији понуђач (у даљем тексту: **ИЗВОЂАЧ**)

Понуђачи из групе понуђача:

\_\_\_\_\_ (назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, назив пословне банке, име овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу \_\_\_\_\_ (назив и седиште  
подизвођача)са \_\_\_\_\_% учешћа се поверава и извршење

Подизвођачу \_\_\_\_\_ (назив и седиште  
подизвођача)са \_\_\_\_\_% учешћа се поверава и извршење

Закључиле су дана \_\_\_\_\_ 2017. године.

## ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума број **404-11/17-IV УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ХИДРОГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ У К.О. МАРЂЕЛОС**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;



- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број 404-11-/17-IV од \_\_\_\_\_ године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извођача;
- да је Извођач доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извођача);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице о јавној набавци Извођач;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице о јавној набавци Извођач, на основу овог оквирног споразума;

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

## **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице о јавној набавци Извођачу, у складу са условима из конкурсне документације за отворени поступак јавне набавке кроз оквирни споразум број **404-11/17-IV- УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ХИДРОГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ У К.О. МАРЂЕЛОС**, Понудом Извођача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација добара са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима о јавној набавци или у појединачним наруџбеницама о јавној набавци.

### **Члан 2.**

Сагласно члану 1. овог Уговора Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе **УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ХИДРОГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ У К.О. МАРЂЕЛОС** у свему према Понуди Извођача, Предмеру свих врста радова и Обрасцу структуре цене.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску механизацију и другу опрему неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

## **ПОДИЗВОЂАЧ**

### **Члан 3**

Извођач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће \_\_\_\_\_ делимично \_\_\_\_\_ извршити \_\_\_\_\_ предметну \_\_\_\_\_ набавку, \_\_\_\_\_ у делу: \_\_\_\_\_.



## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 4**

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више уговора о јавној набавци или издавање више наруџбеница Извођачу, у зависности од стварних потреба Наручиоца

## **ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ**

### **Члан 5.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи 20.833.333,00 динара, без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене радова и материјала исказане су у Понуди Извођача без ПДВ-а. У цену су урачунати сви трошкови које Извођач буде имао у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

### **Члан 6.**

Плаћање уговорене цене извршиће се на начин предвиђен у прихваћеној понуди уплатом на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_.

Плаћање радова који су предмет ове набавке врши се по испостављеним привременим ситуацијама, у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне привремене ситуације оверене од надзорног органа.

Извођач је дужан да примерак привремене ситуације благовремено достави Надзорном органу, а Надзорни орган је дужан да је прегледа и да у року од 7 (седам) дана од дана пријема оверену ситуацију преда Извођачу.

Извођач се обавезује да по пријему оверене ситуације фактурише неоспорени део радова из ситуације и заједно са копијом оверене ситуације достави Наручиоцу.

Извођач је дужан да уз привремену ситуацију достави извештај о укупно извршеним радовима.

Наручилац се обавезује да по пријему оверене привремене ситуације и овереног извештаја уз привремену ситуацију од стране надзорног органа изврши плаћање у законском року.

Стварну вредност свих извршених радова, Наручилац ће исплатити на основу коначне ситуације Извођач, по пријему исте.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА**



## **Члан 7.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће Извођачу упутити позив за достављање понуде у циљу издавања наруџбенице или закључивања појединачног уговора, са техничком документацијом и предмером радова, материјала и услуга.

При закључивању појединачних уговора или издавања наруџбенице не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана нарочито сдржи цену, врсту и рок за извршење истих.

Рок за достављање понуде из става 1.овог члана, износи 3 дана од дана упућивања Извођачу позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде биће упућен електронски на адресу Извођача, а Извођач је дужан да, одмах по пријему, потврди пријем захтева за понуду.

Извођач је дужан да у року предвиђеном у ставу 4.овог члана, достави своју понуду на адресу Наручиоца електронским путем.

Понуда из става 1.овог члана мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и не моће се мењати.

Наручилац ће појединачне набавке радова/услуга реализовати издавањем наруџбенице Извођачу или потписивањем појединачног уговора.

Наручилац ће доставити на потпис уговор у року од 5 (пет) дана од дана усвајања понуде из става 1. овог члана, или издати наруџбеницу уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом. Наручилац може одбити понуду у истом року уз писано образложење.

Уколико Извођач одбије да достави Понуду наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

## **Члан 8.**

Појединачни уговори или наруџбенице о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извођења радова, гарантног рока.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

### **Члан 9**

Извођач се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу 1(једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.



Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13(тринаест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ**

### **Члан 8**

**За добро извршење посла-појединачни уговор о јавној набавци закључен на основу оквирног споразума**

Извршилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора, без ПДВ-а.

Рок важења менице мора бити за 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Испоручилац не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

**За отклањање грешака у гарантном периоду-појединачни уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума**



Извршилац се обавезује да, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности из појединачног уговора, без ПДВ-а.

Рок важења менице мора бити за 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извршилац у току трајања гарантног рока не отклони недостатке утврђене приликом примопредаје.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 9**

Раскид оквирног споразума вољом уговорних страна могућ је уз претходно регулисање међусобних обавеза. И једна и друга страна уговорна страна могу посебно покренути поступак за раскид оквирног споразума уколико је дошло до битне повреде споразума од друге уговорне стране.

Страна која жели да раскине оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року обавести другу уговорну страну.

Раскидом оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади штета проузрокована другој уговорној страни, а такође, раскид нема утицаја на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид оквирног споразума је дужна да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

## **РОК ИЗВОЂЕЊА**

### **Члан 10.**

Извођач радова је дужан да радове изведе у року до \_\_\_\_\_ ( максимум \_\_\_\_ ) дана од:

-дана обостраног потписивања појединачног уговора (уколико се не уговарају средства обезбеђења) и пријема захтева за рад;

-дана ступања на снагу појединачног уговора (уколико се уговарају средства обезбеђења) и пријема захтева за рад;

-дана издавања наруџбенице изабраном понуђачу.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 11.**



Уколико Извођач радова, у складу са појединачним уговором о јавној набавци, који закључе Наручилац и Извођач радова, не изведе радове у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2 % укупне цене уговорених радова, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених радова.

Уколико Извођач радова не изведе радове у целости или радове изведе делимично обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених радова.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА И ПРИЈЕМ РАДОВА**

### **Члан 12.**

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова.

Извођач радова преузима потпуну одговорност за квалитет изведених радова на основу појединачног уговора о јавној набавци, или издате наруџбенице, које закључе Наручилац и Извођач радова, или издатој наруџбеници, у складу са овим оквирним споразумом.

Извођач радова је дужан да након завршетка радова писаним путем обавести Наручиоца да су радови завршени.

Овлашћено лице Наручиоца и представник Извођача радова извршиће примопредају изведених радова и о томе ће сачинити записник.

Приликом примопредаје радова овлашћено лице-Наручиоца је дужан да изведене радове прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Извођачу радова, а Извођач радова је дужан да у присуству овлашћеног лица Наручиоца изврши испитивање функционалности изведених радова и да овлашћеном лицу Наручиоца достави Технички извештај о изведеним радовима.

Извођач радова се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама овлашћеног лица Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди овлашћено лице Наручиоца.

Ако се након примопредаје радова покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Извођача радова без одлагања.

У случају да је Извођач радова знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да изврши преглед изведених радова без одлагања и да благовремено обавести Извођача радова о уоченом недостатку.

У случајевима из става 7. и 8. овог члана Наручилац има право да захтева од Извођача радова да отклони недостатак у примереном року или да уновчи средство обезбеђења





### Члан 13.

Извођач радова се обавезује да уклони са градилишта шут и сав остали отпад настао при извођењу уговором утврђених радова, уз претходну најаву и сагласност Наручиоца о садржају шута и отпада који се уклања са градилишта и уреди га на начин одређен инвестиционо техничком документацијом.

Такође се обавезује да ће са отпадним материјама поступати у складу са одредбама Закона о заштити животне средине (Службени гласник РС број 135/04), Закона о поступању са отпадним материјама (Службени гласник РС број 25/96 и 26/96) и Правилника о условима и начину разврставања, паковања и чувања секундарних сировина (Службени гласник РС број 55/01).

Отпадне материје се не смеју одлагати на простору Наручиоца, већ се исте морају одлагати на унапред одређеним местима која поседују Сертификат за складиштење опасних материја, уз обавезу достављања Наручиоцу Сертификата.

Извођач се обавезује да одмах обештети Наручиоца за штету насталу употребом унетих опасних супстанци у Предузеће од стране Извођача и његових подизвођача

### **ВИША СИЛА**

#### Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом сматрају се поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

### **ГАРАНТНИ РОК**

#### Члан 15

Извођач је у обавези да да гаранцију за извршене радове у периоду \_\_\_\_\_ (минимум 12 месеци од дана завршетка радова)

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**



Члан 16

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Члан 17

Све спорове, који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Сремској Митровици.

Члан 18

Овај Оквирни споразум важи и производи правно дејство 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 19

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 2 (два).

Саставни део овог споразума су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда (наш бр.) \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године

Прилог бр. 2 - Спецификација радова

Прилог бр. 3 - Структура цене радова

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ	ИЗВРШИЛАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА НАЧЕЛНИК, ДУШАН ЉУБИШИЋ	_____
М.П. _____	М.П. _____

**Напомена:** Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.



## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **18.1.УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуђач мора све образце и изјаве које је добио као део конкурсне документације а саставни су део понуде да попуни читко, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз Понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### **18.2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

### **18.3.ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Понуђач подноси понуду на адресу наручиоца:

**ПИСАРНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА; ОРЛОВИЋЕВА 5,**

**СА НАЗНАКОМ «ЗА КОМИСИЈУ ЗА ОП ЈН – НЕ ОТВАРАТИ»**

(јавна набавка број: 404-11/17-IV)



лично преко писарнице Наручиоца или поштом у затвореној коверти. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.04.2017. године до 13 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема Понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

<b><u>Понуда мора да садржи:</u></b>	
<b>ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> попуњен, потписан и оверен печатом	<b>Прилог 3</b>
<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b> попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан	<b>Прилог 7</b>
<b>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ</b> попуњен, потписан и оверен печатом	<b>Прилог 8</b>
<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b> попуњен, потписан и оверен печатом.	<b>Прилог 10</b>
<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b> попуњен, потписан и оверен печатом	<b>Прилог 11</b> <b>Прилог 11/1</b>
<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗЈН</b> попуњен, потписан и оверен печатом	<b>Прилог 12</b>
<b>ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА, ДЕТАЉНИМ УПОЗНАВАЊЕМ ЛОКАЛИТЕТА,ПРЕДМЕТОМ УСЛУГА И УКУПНИМ ОБИМОМ ПОСЛА</b>	<b>Прилог 13</b>
<b>СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА/ПРУЖЕНИХ УСЛУГА</b>	<b>Прилог 14</b>
<b>ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА</b>	<b>Прилог 15</b>
<b>СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ЗАХТЕВАНИХ ПРОФИЛА</b>	<b>Прилог 16</b>
<b>МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА</b> Понуђач мора да попуни модел	<b>Прилог 17</b>



оквирног споразума по свим ставкама који се односе на Понуђача, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора	
--	--

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Бланко соло меница за озбиљност понуде</b></li></ul> |  |
|---|--|

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно датим објашњењима и условима.

#### **18.4.ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

#### **18.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **18.6. ОПОЗИВ, ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На коверти мора да стоји ознака "Измена понуде" или "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку број:404-11/17- IV-не отварати" **!**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

У случају повлачења понуде од стране понуђача, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **18.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Ако је понуда понуђача поднета по истеку наведеног датума и сата за отварање понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

#### **18.8. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и накнаде те измене или допуне објави на



Порталу јавних набавки исвојој интернет страници. Све измене, објављене на напред наведен начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су у писаној форми.

**У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**Питања упутити на адресу:** ОУ Општине Рума, Орловићева 5, 22400 Рума, Група за јавне набавке кацеларија бр.8 до 24.03.2017.године а после тог датума на адресу Главна 107, канцеларија бр.12 ; Контакт особа: Злата Јанковић, jnbruma@ruma.rs

### **18.9. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду **не може** истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

### **18.10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који подноси понуду са Подизвођачем дужан је да:

-у обрасцу Понуде наведе опште податке о Подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

-понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4 , а доказ из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси Понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.



Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у Понуди, у супротном Наручилац ће раскинути Уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају ће Наручилац обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

### **18.11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико Понуду подноси група Понуђача, у обрасцу Понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4, а доказ из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, дужни су да доставе понуђачи из групе понуђача којима је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Захтевани финансијски капацитет под тачком 4. да у 2013., 2014 и 2015. није исказао пословни губитак, мора да испуњава сваки понуђач из групе понуђача, а све остале додатне услове испуњавају заједно.

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом. Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група понуђача дужна је да у понуди достави **СПОРАЗУМ** којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о :

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

Задруга може поднети Понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси Понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **18.12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** \_\_\_\_\_ ( не мање од 30 дана од дана отварања).



- **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** Плаћање радова који су предмет ове набавке врши се по испостављеним привременим ситуацијама, у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре оверене од надзорног органа.

Исплата уговореног износа вршиће се по испостављеним привременим ситуацијама.

- **НАЧИН И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА РАДОВА:** Понуђач ће услугу извршавати на основу Уговора закључених на основу оквирног споразума и техничке спецификације.
- **ГАРАНТНИ РОК:** \_\_\_\_\_ (минимум 12 месеци од дана завршетка радова)

### **18.13.ЦЕНА**

Цена треба да буде изражена у динарима, и да обухвати све трошкове које Понуђач има у реализацији предметне набавке за потребе наручиоца. Вредности у понуди исказују се у динарима и то вредност без ПДВ-а, износ ПДВ-а, вредност са ПДВ с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### **18.14.СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Гаранција за извршење посла-оквирни споразум**

Извођач се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу 1(једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13(тринаест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.

### **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ**

**За добро извршење посла-појединачни уговор о јавној набавци закључен на основу оквирног споразума**





Извршилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора, без ПДВ-а.

Рок важења менице мора бити за 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Испоручилац не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

#### **За отклањање грешака у гарантном периоду-појединачни уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума**

Извршилац се обавезује да, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности из појединачног уговора, без ПДВ-а.

Рок важења менице мора бити за 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извршилац у току трајања гарантног рока не отклони недостатке утврђене приликом примопредаје

#### **18.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача одн. његовог подизвођача. Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.



Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, одн. промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом одн. прихватљивом, осим ако другачије не произилази из поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **18.16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **18.17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

#### **18.18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понудау поступку јавне набавке:

-поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона

-учинио повреду конкуренције

-доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор јавној набавци, након што му је уговор додељен

-одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понудау.

Докази:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;



- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. Члана 82. ЗЈН. који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **18.19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени Комисије, друга на ранг листи. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **18.20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може у свакој фази јавне набавке да обустави поступак и одустане од доделе Уговора у складу са чланом 109. ЗЈН

#### **18.21. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).



Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [jnbruma@ruma.rs](mailto:jnbruma@ruma.rs), факсом на број **022/433-912** локал **126** до **24.03.2017.године од тог датума на број факса 022/478-800** или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;



- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара. Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара.
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .... [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**



**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **18.22. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈА**

Понуђачи су у обавези да изврше обилазак терена ради подношења понуда што ће се евидентирати од стране наручиоца на Обрасцу потврде о обиласку локација (Прилог 13).

За обилазак терена потребна је претходна пријава на меморандуму предузића и достављање списка овлашћених лица Понуђача. Пријаве се подnose путем електронске поште на е-mail: [jnbruma@ruma.rs](mailto:jnbruma@ruma.rs), фах-ом 022/433-912, лок.126 до 24.03.2017.године од тог датума на број факса 022/478-800 или поштом или директно на Писарници Општинске управе општине Рума, Орловићева 5, 22 400 Рума. Наручилац ће организовати обилазак терена 22.03. 2017.године, у 11 часова.

Понуђач је у обавези да изврши обилазак КО Марђелос, Општина Рума у организацији наручиоца и упозна се са тереном, техничком спецификацијом и документацијом, а Наручилац је у обавези да му изда Потврду о обиласку наручиоца и КО Марђелос која је саставни део предметне конкурсне документације. Уколико Понуђач у поднетој понуди не достави Потврду наручиоца о обиласку КО Марђелос понуда ће бити одбијена као неприхватљива.