

**СТАМБЕНА ЗАЈЕДНИЦА**

Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_

**Скупштина стамбене заједнице**

**З А П И С Н И К**

Седница скупштине стамбене заједнице у ул. .... бр. ....  
у ....., одржана дана ..... 20..... године, са почетком у .....  
часова.

Седницу је сазвао и водио управник стамбене заједнице .....

Седница је сазвана ради:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

На почетку седнице управник констатује да на седници присуствује довољан број чланова скупштине, односно њих ....., те да су у складу са чланом 44. став 1. *Закона о становању и одржавању зграда* испуњени услови за одржавање седнице и одлучивање. Седница је настављена усвајањем предложеног дневног реда.

**Дневни ред:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Након што је усвојен дневни ред, прешло се на расправљање и гласање по тачкама дневног реда.

Након гласања присутни чланови скупштине стамбене заједнице, једногласно / већином гласова чланова скупштине (у случају да одлука није донета једногласно навести број гласова власника посебних делова зграде), односно на основу ..... гласова, скупштина стамбене заједнице је донела следеће одлуке и/или закључке:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**Саставни део записника и одлуке су потписи власника посебних делова зграде**

\*Записник мора да садржи потписе већине власника од укупног броја свих посебних делова зграде.

<b>Бр. Посебни део</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Потпис власника</b>	<b>Број личне карте</b>
1. стан бр. 01 .....	.....	.....	.....
2. стан бр. 02 .....	.....	.....	.....
3. стан бр. 03 .....	.....	.....	.....
4. стан бр. 04 .....	.....	.....	.....
5. стан бр. 05 .....	.....	.....	.....
6. стан бр. 06 .....	.....	.....	.....
7. стан бр. 07 .....	.....	.....	.....

**УПРАВНИК СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

.....