

Конкурс за члана пројектног тима на ЕУ пројекту „Интегрисани приступ управљању јавном својином у општинама Стара Пазова и Рума“

Конкурс расписује Комисија за избор члана пројектног тима, на пројекту „Интегрисани приступ управљању јавном својином у општинама Стара Пазова и Рума“, именована решењем председника општине Рума број 400-378-6/2018-I од 16.05.2019.

КОНКУРС ЗА ЧЛАНА ПРОЈЕКТНОГ ТИМА НА ЕУ ПРОЈЕКТУ "ИНТЕГРИСАНИ ПРИСТУП УПРАВЉАЊУ ЈАВНОМ СВОЈИНОМ У ОПШТИНАМА СТАРА ПАЗОВА И РУМА"

Конкурс расписује Комисија за избор члана пројектног тима, на пројекту „Интегрисани приступ управљању јавном својином у општинама Стара Пазова и Рума“, именована Решењем председника општине Рума број 400-378-6/2018-I од 16.05.2019.

ОПИС ПРОЈЕКТА:

На основу Закона о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о ИПА ИИ („Службени гласник РС-међународни уговори“, број 19/14) и Уговора број : 48-00-00032 / 2016-28-9 закључени 21.12.2018. између Владе Републике Србије - Министарство финансија - Сектора за уговарање и финансирање програма Европске уније, Општине Стара Пазова, као Координатора пројекта и Општине Рума као Корисника пројекта, предвиђено је успостављање пројектног тима.

Конкурс је расписан за позицију **Сарадник за прикупљање, инвентар и регистрацију јавне имовине**. Пројекат се спроводи 18 месеци, а почетак спровођења пројекта је 22. децембар 2018. године. Сарадник за прикупљање, инвентар и регистрацију јавне имовине ће радити у Општини Рума.

НАЧИН ВРЕДНОВАЊА БИОГРАФИЈА

Максимални број бодова којим ће бити оцењивани кандидати наведен је поред сваког услова / захтева за позицију. Комисија има право да затражи на увид додатна документа која поткрепљују тврдње наведене у биографији.

Позиција: Сарадник за прикупљање, инвентар и регистрацију јавне имовине

Опис посла: Спроводи активности инвентаризације јавне имовине (али не и ограничене), посебно у вези са документацијом са терена (нпр. Скенирање докумената, прикупљање и архивирање документације, попуњавање базе података о имовини). Израда извештаја и документације у вези са прикупљањем података за базу података јавне имовине. Посао ће обављати под надзором виших општинских стручњака за имовину.

Период ангажовања на пројекту: **12 месеци, у периоду од дана потписивања Уговора о делу до 21.06.2020.**

Обавезни услови: држављанство Републике Србије, минимум средња стручна спрема, рад на рачунару.

Предности: искуство у раду на сличним пословима (макс. 10 бодова), висока стручна спрема (макс. 10 бодова), знање енглеског језика (макс. 10 бодова), возачка дозвола Б категорије (макс. 10 бодова).

Предвиђена месечна бруто зарада за позицију Сарадник за прикупљање, инвентар и регистрацију јавне имовине са 100% радног времена је 600 евра бруто (сви порези укључени) у динарској противвредности по курсу пројекта.

РОК И НАЧИН КОНКУРИСАЊА

Пријаву са додатним документима (радном биографијом, оригиналом или овереном фотокопијом дипломе, изводом из књиге држављана (држављанством) и фотокопијом возачке дозволе Б категорије) заинтересовани треба да предају на писарницу Општине Рума (Орловићева 5, Рума) радним даном од 07:00 до 15:00 у року од 7 дана од дана објављивања огласа на сајту (закључно са 27.05.2019.). Образац пријаве се може преузети са сајта општине Рума (www.ruma.rs) у прилогу објаве конкурса.

Пријаву са додатном пратећом документацијом предати у затвореној коверти са натписом „За конкурс за пројектни тим – не отворати пре истека рока за конкурисање“. За више информација можете да контактирате Одељење за локални економски развој на мејл адресу: ruma.razvoj@gmail.com. Пријаве које нису предате у року или на горе описани начин неће бити разматране.

Број: 400-378-7/2018-I

У Руми, 17.05.2019.

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ -
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Душан Љубишић**

