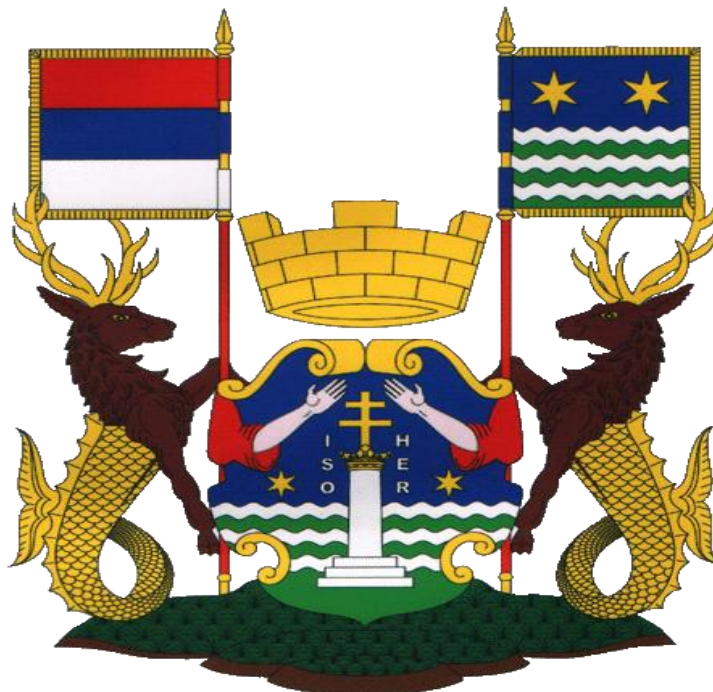




ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА
ГЛАВНА 107; 22400 РУМА
ШД 8411; МБ 08026106; ПИБ 101913980



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН ОП

ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ У 2018.ГОДИНИ

БРОЈ НАБАВКЕ 404-75/18-IV

Рума, мај 2018. год

1/46

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА Грађевински материјал за избеглице у 2018.години



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцим јавних набавки („Службени гласник РС” бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка ОП ЈН број 404-75-4/18-IV од 15.05.2018. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем број 404-75-5/18-IV од 15.05.2018. године припремила је конкурсну документацију за отворени поступак јавне набавке – Грађевински материјал за избеглице у 2018.години

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Прилози	Опис
Прилог 1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Прилог 2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Прилог 3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО
Прилог 4	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
Прилог 5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
Прилог 6	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
Прилог 7	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН
Прилог 8	ОБРАСЦИ ПОНУДЕ
Прилог 9	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Прилог 10	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Прилог 11	ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Прилог 12	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.ЗЈН
Прилог 13	МОДЕЛ УГОВОРА
Прилог 14	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ



На основу **Закона о јавним набавкама**, „Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и **члана 2. Правилника** о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15) дефинисани су:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА
Адреса	Главна 107
Тел.бр.	022/433-912, лок.125
Интернет страница	www.ruma.rs
Набавка број	404-75/18-IV
Одлука број	404-75-4/18-IV
Врста поступка јавне набавке	отворени поступак, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Уговор о јавној набавци	Наручилац ће по спроведеном поступку јавне набавке закључити уговор о јавној набавци
Контакт особа	Злата Јанковић, jnbruma@ruma.rs Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:00-15:00 часова.
Напомена	ЈН није обликована по Партијама



На основу Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС бр. 86/15) дефинисани су:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Врста предмета набавке	ДОБРА
Редни бриј набавке у плану	1.1.6
Назив и ознака предмета набавке из Општег речника набавки	Грађевински материјал за избеглице у 2018.години ОРН: 44000000
Број партија уколико се предмет набавке обликује у више партија:	Јавна набавка није обликована по ПАРТИЈАМА



**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Ред.број.	Опис	Јед.мере	Количина	Напомена ¹
1.	Резана грађа 100мм x120мм x 6.000мм	м ³	10,438	
2.	Резана грађа 100мм x120мм x 5.000мм	м ³	3,60	
3.	Резана грађа 100мм x120мм x 7.000мм	м ³	0,084	
4.	Резана грађа 100мм x 120мм x 2.000мм	м ³	0,024	
5.	Резана грађа 120мм x120мм x 7.000мм	м ³	0,302	
6.	Резана грађа 120мм x 120мм x 6.000мм	м ³	0,087	
7.	Резана грађа 100мм x 120мм x 4.000мм	м ³	1,728	
8.	Резана грађа даска 2,5 цм	м ³	0,500	
9.	Даска 24 мм x 4 м	м ³	3,50	
10.	Даска 23мм x 150мм x 4.000мм	м ³	3,50	
11.	Летва 30мм x 50мм x 4.000мм	м ³	4,127	
12.	Подлетва 5цм x 2цм	м	460	
13.	Цреп Континентал плус или одговарајуће	ком	10.900	
14.	Поклопнице Кањижа или одговарајуће	ком	348	
15.	Цемент	кг	7.150	
16.	Блок 25/19/19	ком	2.000	
17.	Мултибат	кг	2.400	
18.	Арматура ф10 реб	кг	408	
19.	Арматура ф6	кг	272	
20.	Ексери грађевински 80 мм	кг	10	
21.	Ексери грађевински 120 мм	кг	3	
22.	Ексери велики 200 мм	кг	5	
23.	Стиропор фасадни 5цм	м ²	380	
24.	Лепак за изолацију	кг	4.650	
25.	ПВЦ мрежица за изолацију	м ²	620	
26.	Почетни профил 5цм	м	50	
27.	ПВЦ типл Л 100мм	ком	1.850	
28.	Угаона лајсна ПВЦ са мрежицом	м	160	
29.	Кровна фолија	м ²	480	
30.	Олук поцинковани	м	112	
31.	Цев поцинкована -дужина 6м, Ø 100	м	34	
32.	Гипс плоче 12,5/200	ком	17	
33.	Ламинат 10мм боја дрвета	м ²	30,80	
34.	Лајсна за ламинат боја дрвета	м	33,60	

¹ Уколико се уместо траженог добра нуди одговарајуће добро, односно еквивалентан производ потребно је у колону "Напомена" уписати произвођача и тип производа.



35.	Собна врата 200цм x 90цм x 15цм десна	КОМ	3	
36.	Фасадна боја кајсије	КГ	325	
37.	Подлога за фасадну боју	КГ	25	
38.	Филц за ламинат	М ²	30	
39.	ПВЦ Прозор 120цм x 120цм двокрилни	КОМ	3	
40.	ПВЦ Улазна врата 130цм x 200цм десна, једно и по крило	КОМ	1	
41.	Бојлер 50/1	КОМ	1	
42.	Арматура реб. Ø12	КГ	4,30	
43.	Арматурна мрежа 6/6	КГ	40	
44.	ОСБ плоча 9мм	КОМ	54	
45.	Пуна опека	КОМ	300	
46.	Навојна штангла м-12	КОМ	6	
47.	Ексери 18	КГ	4	
48.	Ексери 7	КГ	35	
49.	Ексери 10	КГ	2	
50.	Кука за олук 25цм x 5цм поцинкована	КОМ	40	
51.	Лучно колено поцинковано- колена за спајање цеви и наставака, Ø 100	КОМ	24	
52.	ПВЦ Почетна лајсна за изолацију	М	42	
53.	Стиропор 8цм фасадни	М ²	140	
54.	Почетна лајсна 8цм	М	50	
55.	ПВЦ Типлови 16	КОМ	200	
56.	Кука за олук	КОМ	60	
57.	Поцинковани лим	КГ	64	
58.	Колено ппр Ø 20 Ун	КОМ	18	
59.	Колено ппр Ø 20	КОМ	30	
60.	Т-комад ппр Ø 20 Ун	КОМ	8	
61.	Вентил АБС хром капа ппр Ø 20	КОМ	8	
62.	Вентил АБС хром капа ппр Ø 25	КОМ	4	
63.	Обилазни лук са муфом ппр Ø 20	КОМ	10	
64.	Т-комад ппр Ø 20	КОМ	35	
65.	Муф ппр Ø 20	КОМ	10	
66.	Муф ппр Ø 20 Ун	КОМ	10	
67.	Муф ппр Ø 20 Сн	КОМ	10	
68.	Цев 160/2.000	КОМ	3	
69.	Цев 160/1.000	КОМ	2	
70.	Редукција 160-125	КОМ	1	
71.	Цев 110/1.000	КОМ	2	
72.	Цев 110/500	КОМ	4	
73.	Цев 110/250	КОМ	4	
74.	Лук Фи 110/90	КОМ	6	
75.	Лук 110/45	КОМ	8	
76.	Коса рачва 110/110	КОМ	5	
77.	Коса рачва 110/50	КОМ	5	
78.	Редукција 110/50	КОМ	5	



79.	Цев ппр Ø 20	М	32	
80.	Цев 50x1.000	КОМ	10	
81.	Цев 50x500	КОМ	10	
82.	Цев 50x250	КОМ	10	
83.	Лук 50/45	КОМ	20	
84.	Лук 50/90	КОМ	15	
85.	Коса рачва 50/50	КОМ	10	
86.	Сливник 50	КОМ	2	
87.	Гумени прелаз Ø 110	КОМ	2	
88.	Гумени прелаз Ø 50	КОМ	2	
89.	ГИТ	КГ	1	
90.	Калијев сапун	КОМ	1	
91.	Перфорирана трака 20мм x 2.000мм	М	10	
92.	Типлови ПВЦ Ø 8+Вијак Ø 8	КОМ	30	
93.	Чеп ппр Ø 20 дугачки	КОМ	18	
94.	Чеп 50	КОМ	10	
95.	Чеп 110	КОМ	1	
96.	ВЦ шоља подна	КОМ	1	
97.	Водокотлић	КОМ	1	
98.	Испирна цев 1,5м	КОМ	1	
99.	ВЦ Даска пластика	КОМ	1	
100.	Бојлер 80л	КОМ	1	
101.	Веца за бојлер 45цм пар	КОМ	1	
102.	Сигурносни вентил	КОМ	1	
103.	Батерија за умиваоник- зидна једноручна батерија за умиваоник	КОМ	1	
104.	Батерија за каду	КОМ	1	
105.	Славина за веш машину	КОМ	1	
106.	Батрија за проточни бојлер	КОМ	1	
107.	Проточни бојлер ПВЦ 10л	КОМ	1	
108.	ЕК вентил 1/2 - 3/8	КОМ	10	
109.	Продужетак 1/2" x 10мм	КОМ	10	
110.	Продужетак 1/2" x 15мм	КОМ	10	
111.	Сифон еластични за каду одлив-прелив	КОМ	1	
112.	Сифон еластични за умиваоник	КОМ	1	
113.	Силикон санитар	КОМ	4	
114.	Тефлон конач	КОМ	1	
115.	Шипка за туш завесу 110-200цм хром	КОМ	1	
116.	Туш завеса	КОМ	1	
117.	Шраф за ВЦ шољу	КОМ	1	
118.	Шраф за лавабо 8x100	КОМ	1	
119.	Шраф за бојлер 4/1	КОМ	1	
120.	Галантерија сет за купатило	КОМ	1	
121.	Вертикални ормарић за купатило 35цм x 33цм x 188 цм медијапан	КОМ	1	
122.	Ормарић са умиваоником 55цм x 33цм x 70цм медијапан	КОМ	1	



123.	Розетна 1/2 ^ц	КОМ	6	
124.	Сифон за веш машину хром	КОМ	1	
125.	Подна решетка 150мм x 150мм хром	КОМ	2	
126.	Огледало са ормарићем 55цм x 75цм медијапан	КОМ	1	
127.	Проводник РР-У 5x4мм ²	М	10	
128.	Проводник РР-У 5x2,5мм ²	М	50	
129.	Проводник РР-У 3x2,5мм ²	М	100	
130.	Проводник РР-У 3x1,5мм ²	М	50	
131.	Дозна модул М7	КОМ	7	
132.	Дозна модул М5	КОМ	1	
133.	Дозна Ø 60	КОМ	15	
134.	Дозна Ø 78	КОМ	10	
135.	Дозна 100x100	КОМ	5	
136.	Разводна табла 24 осигурача	КОМ	1	
137.	Аутоматски осигурач 10-25А	КОМ	15	
138.	Фид склопка 40/0,5А	КОМ	1	
139.	Прикључница антенска модул	КОМ	2	
140.	Прикључница монофазна у зид	КОМ	10	
141.	Прекидач једнополни у зид	КОМ	5	
142.	Телефонска прикључница модул	КОМ	1	
143.	Прикључница монофазна модул 2М	КОМ	17	
144.	Прикључница монофазна модул	КОМ	11	
145.	Прирубница – носач 7м	КОМ	7	
146.	Маска –оквир за модуларне прекидаче са 7 места	КОМ	7	
147.	Прирубница – носач 5м	КОМ	1	
148.	Маска – оквир за модуларне прекидаче са 5 места	КОМ	1	
149.	Прекидач 16А индикаторски модул	КОМ	3	
150.	Гипс	КГ	30	
151.	Бужир црево Фи 24/18	М	30	
152.	Маска 1м бојлер- прекидачи за бојлер за модуларну склопку за купатило	КОМ	1	
153.	Маска 1м грејалица- прекидачи за грејалицу за модуларну склопку за купатило	КОМ	1	

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремања прихватљиве понуде.



**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Обавезни услови понуђачима прописани, чл. 75. ЗЈН и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из другог одговарајућег регистра;
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	2. Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан



		<p>је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	<p>3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	<p>4. Потписан и оверен „Образац изјаве – Образац број 12“ који чини део ове конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и додатних услова за понуђач доказује достављањем доказа дефинисаних овом конкурсном документацијом. Понуда Понуђач који не докаже да испуњава наведене обавезне (1-4) и додатне услове за биће одбијена као неприхватљива



Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора, за услове који се доказују изјавом, дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**

Доказ:

- **Правно лице:** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда (установе).
- **Предузетник:** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре;

2. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**

Доказ:

- **Правно лице:** - Извод из казнене евиденције:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног



лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- **Предузетник и физичко лице** - Извод из казнене евиденције-уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

3. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**

Доказ:

- **Правно лице:** уверење пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) **И** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. - **не старије од два месеца пре отварања понуда.**
- **Предузетник:** уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси)) **И** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. - **не старије од два месеца пре отварања понуда.**
- **Физичко лице:** уверење Пореске управе Министарства финансије и привреде (порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) - **не старије од два месеца пре отварања понуда.**

4. Чл. 75. ст. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**

Доказ: ИЗЈАВА-САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Образац бр.12.



Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) 3) Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да доставе Решење о упису у Регистар понуђача. Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.



КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум и елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор:	НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА
Елементи критеријума, односно начина на основу којих ће наручилац извршити доделу Уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:	<p>Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.</p> <p>Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.</p>



ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

За отворени поступак јавне набавке, бр. 404-75/18-IV - Грађевински материјал за избеглице у 2018.години

7.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ)	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ПРАВНО ЛИЦЕ СЕ РАЗВРСТАВА КАО	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> велико

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



7.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ

Понуда се подноси (заокружити):

1. Самостално	2. Заједничка понуда	3. Са подизвођачима
---------------	----------------------	---------------------

(Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)

Заједничка понуда:

Навести називе и седиште учесника у заједничкој понуди:

- _____
- _____
- _____
- _____

Понуда са подизвођачима:

1. Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача) са _____% учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____

_____.

2. Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача) са _____% учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____

_____.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



7.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ)	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ПРАВНО ЛИЦЕ СЕ РАЗВРСТАВА КАО	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> велико
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Овлашћено лице Подизвођача

М.П. _____

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



7.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ)	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ПРАВНО ЛИЦЕ СЕ РАЗВРСТАВА КАО	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> велико
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени Понуђач оверава и потписује образац.



7.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ²

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке - отворени поступак број: **404-75/18-IV Грађевински материјал за избеглице у 2018.години** да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

	НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ПРЕУЗИМА НА СЕБЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДОВА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
Овлашћени члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.



7.6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Укупна вредност без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна вредност са ПДВ-ом	
Начин и рок извршења	_____ (не више од 30 календарских дана од дана потписивања уговора)
Место испоруке	Петефи Шандора 38, Никинци; Савска 54, Кленак; Цара Душана 13, Хртковци; Партизанска 78, Рума; Петра Кочића 45а, Рума,
Рок важења понуде	_____ (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок и начин плаћања	у року од 45 дана од дана пријема фактуре за испоручена добра у целости и пописаних отпремница од стране овлашћеног радника Продавца, крајњег корисника и повереника за избеглице Општине Рума

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



Прилог 8

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред.број.	Опис	Јед.мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Резана грађа 100мм x120мм x 6.000мм	м ³	10,438		
2	Резана грађа 100мм x120мм x 5.000мм	м ³	3,60		
3	Резана грађа 100мм x120мм x 7.000мм	м ³	0,084		
4	Резана грађа 100мм x 120мм x 2.000мм	м ³	0,024		
5	Резана грађа 120мм x120мм x 7.000мм	м ³	0,302		
6	Резана грађа 120мм x 120мм x 6.000мм	м ³	0,087		
7	Резана грађа 100мм x 120мм x 4.000мм	м ³	1,728		
8	Резана грађа даска 2,5 цм	м ³	0,500		
9	Даска 24 мм x 4 м	м ³	3,50		
10	Даска 23мм x 150мм x 4.000мм	м ³	3,50		
11	Летва 30мм x 50мм x 4.000мм	м ³	4,127		
12	Подлетва 5цм x 2цм	м	460		
13	Цреп континентал плус или одговарајуће	КОМ	10.900		
14	Поклопнице Кањижа или одговарајуће	КОМ	348		
15	Цемент	КГ	7.150		
16	Блок 25/19/19	КОМ	2.000		
17	Мултибат	КГ	2.400		
18	Арматура ф10 реб	КГ	408		
19	Арматура ф6	КГ	272		
20	Ексери грађевински 80 мм	КГ	10		
21	Ексери грађевински 120 мм	КГ	3		



22	Ексери велики 200 мм	кг	5		
23	Стиропор фасадни 5цм	м ²	380		
24	Лепак за изолацију	кг	4.650		
25	ПВЦ мрежица за изолацију	м ²	620		
26	Почетни профил 5цм	м	50		
27	ПВЦ типл Л 100мм	КОМ	1.850		
28	Угаона лајсна ПВЦ са мрежицом	м	160		
29	Кровна фолија	м ²	480		
30	Олук поцинковани	м	112		
31	Цев поцинкована- дужина 6м, Ø 100	м	34		
32	Гипс плоче 12,5/200	КОМ	17		
33	Ламинат 10мм боја дрвета	м ²	30,80		
34	Лајсна за ламинат боја дрвета	м	33,60		
35	Собна врата 200цм х 90цм х 15цм десна	КОМ	3		
36	Фасадна боја кајсије	кг	325		
37	Подлога за фасадну боју	кг	25		
38	Филц за ламинат	м ²	30		
39	ПВЦ Прозор 120цм х 120цм двокрилни	КОМ	3		
40	ПВЦ Улазна врата 130цм х 200цм десна, једно и по крило	КОМ	1		
41	Бојлер 50/1	КОМ	1		
42	Арматура реб. Ø12	кг	4,30		
43	Арматурна мрежа 6/6	кг	40		
44	ОСБ плоча 9мм	КОМ	54		
45	Пуна опека	КОМ	300		
46	Навојна штангла м-12	КОМ	6		
47	Ексери 18	кг	4		
48	Ексери 7	кг	35		
49	Ексери 10	кг	2		
50	Кука за олук 25цм х 5цм поцинкована	КОМ	40		
51	Лучно колено	КОМ	24		



	поцинковано-колена за спајање цеви и наставака, Ø 100				
52	ПВЦ Почетна лајсна за изолацију	м	42		
53	Стиропор 8цм фасадни	м ²	140		
54	Почетна лајсна 8цм	м	50		
55	ПВЦ Типлови 16	КОМ	200		
56	Кука за олук	КОМ	60		
57	Поцинковани лим	КГ	64		
58	Колено ппр Ø 20 Ун	КОМ	18		
59	Колено ппр Ø 20	КОМ	30		
60	Т-комад ппр Ø 20 Ун	КОМ	8		
61	Вентил АБС хром капа ппр Ø 20	КОМ	8		
62	Вентил АБС хром капа ппр Ø 25	КОМ	4		
63	Обилазни лук са муфом ппр Ø 20	КОМ	10		
64	Т-комад ппр Ø 20	КОМ	35		
65	Муф ппр Ø 20	КОМ	10		
66	Муф ппр Ø 20 Ун	КОМ	10		
67	Муф ппр Ø 20 Сн	КОМ	10		
68	Цев 160/2.000	КОМ	3		
69	Цев 160/1.000	КОМ	2		
70	Редукција 160-125	КОМ	1		
71	Цев 110/1.000	КОМ	2		
72	Цев 110/500	КОМ	4		
73	Цев 110/250	КОМ	4		
74	Лук Фи 110/90	КОМ	6		
75	Лук 110/45	КОМ	8		
76	Коса рачва 110/110	КОМ	5		
77	Коса рачва 110/50	КОМ	5		
78	Редукција 110/50	КОМ	5		
79	Цев ппр Ø 20	м	32		
80	Цев 50x1.000	КОМ	10		
81	Цев 50x500	КОМ	10		
82	Цев 50x250	КОМ	10		
83	Лук 50/45	КОМ	20		
84	Лук 50/90	КОМ	15		
85	Коса рачва 50/50	КОМ	10		
86	Сливник 50	КОМ	2		
87	Гумени прелаз Ø 110	КОМ	2		
88	Гумени прелаз Ø 50	КОМ	2		
89	ГИТ	КГ	1		



90	Калијев сапун	КОМ	1		
91	Перфорирана трака 20мм x 2.000мм	М	10		
92	Типлови ПВЦ Ø 8+Вијак Ø 8	КОМ	30		
93	Чеп ппр Ø 20 дугачки	КОМ	18		
94	Чеп 50	КОМ	10		
95	Чеп 110	КОМ	1		
96	ВЦ шоља подна	КОМ	1		
97	Водокотлић	КОМ	1		
98	Испирна цев 1,5м	КОМ	1		
99	ВЦ Даска пластика	КОМ	1		
100	Бојлер 80л	КОМ	1		
101	Вежа за бојлер 45цм пар	КОМ	1		
102	Сигурносни вентил	КОМ	1		
103	Батерија за умиваоник- зидна једноручна батерија за умиваоник	КОМ	1		
104	Батерија за каду	КОМ	1		
105	Славина за веш машину	КОМ	1		
106	Батрија за проточни бојлер	КОМ	1		
107	Проточни бојлер ПВЦ 10л	КОМ	1		
108	ЕК вентил 1/2 - 3/8	КОМ	10		
109	Продужетак 1/2" x 10мм	КОМ	10		
110	Продужетак 1/2" x 15мм	КОМ	10		
111	Сифон еластични за каду одлив-прелив	КОМ	1		
112	Сифон еластични за умиваоник	КОМ	1		
113	Силикон санитар	КОМ	4		
114	Тефлон конац	КОМ	1		
115	Шипка за туш завесу 110-200цм хром	КОМ	1		
116	Туш завеса	КОМ	1		
117	Шраф за ВЦ шољу	КОМ	1		
118	Шраф за лавабо 8x100	КОМ	1		
119	Шраф за бојлер 4/1	КОМ	1		
120	Галантерија сет за купатило	КОМ	1		



121	Вертикални ормарић за купатило 35цм х 33цм х 188 цм медијапан	КОМ	1		
122	Ормарић са умиваоником 55цм х 33цм х 70цм медијапан	КОМ	1		
123	Розетна 1/2"	КОМ	6		
124	Сифон за веш машину хром	КОМ	1		
125	Подна решетка 150мм х 150мм хром	КОМ	2		
126	Огледало са ормарићем 55цм х 75цм медијапан	КОМ	1		
127	Проводник РР-У 5х4мм ²	М	10		
128	Проводник РР-У 5х2,5мм ²	М	50		
129	Проводник РР-У 3х2,5мм ²	М	100		
130	Проводник РР-У 3х1,5мм ²	М	50		
131	Дозна модул М7	КОМ	7		
132	Дозна модул М5	КОМ	1		
133	Дозна Ø 60	КОМ	15		
134	Дозна Ø 78	КОМ	10		
135	Дозна 100х100	КОМ	5		
136	Разводна табла 24 осигурача	КОМ	1		
137	Аутоматски осигурач 10-25А	КОМ	15		
138	Фид склопка 40/0,5А	КОМ	1		
139	Прикључница антенска модул	КОМ	2		
140	Прикључница монофазна у зид	КОМ	10		
141	Прекидач једнополни у зид	КОМ	5		
142	Телефонска прикључница модул	КОМ	1		
143	Прикључница монофазна модул 2М	КОМ	17		
144	Прикључница монофазна модул	КОМ	11		
145	Прирубница – носач 7м	КОМ	7		
146	Маска – оквир за модуларне прекидаче са 7	КОМ	7		



	места				
147	Прирубница – носач 5м	КОМ	1		
148	Маска – оквир за модуларне прекидаче са 5 места	КОМ	1		
149	Прекидач 16А индикаторски модул	КОМ	3		
150	Гипс	КГ	30		
151	Бужир црево Фи 24/18	М	30		
152	Маска 1м бојлер- прекидачи за бојлер за модуларну склопку за купатило	КОМ	1		
153	Маска 1м грејалица- прекидачи за грејалицу за модуларну склопку за купатило	КОМ	1		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					
ИЗНОС ПДВ-а					
УКУПНО СА ПДВ-ом					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони јединична цена уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони вредност уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама.
- затим уписати укупан износ без ПДВ-а, износе ПДВ-а и на крају укупан износ са ПДВ-ом.

Све позиције из Обрасца структуре цене морају бити попуњене нумерички исказаним јединичним ценама (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или "0" или непопуњавање износа)

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. став 1. тачка б. подтачка 3. и чланом 15. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (Сл.гласник РС 86/15), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку-отворени поступак број **404-75/18-IV - Грађевински материјал за избеглице у 2018.години**

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____ је имао следеће трошкове :

Рб.	Врста трошкова	Износ трошкова (у динарима)
	Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења Понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој Понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. став 1. тачка 6. подтачка 4. и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15)

ПОНУЂАЧ

_____ под пуном
материјалном и кривичном одговорношћу даје:

ИЗЈАВУ И НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуду смо поднели независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву достављамо као саставни део Понуде, а ради учешћа у поступку јавне набавке отворени поступак **бр. 404-75/18-IV - Грађевински материјал за избеглице у 2018.години**

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.3ЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, МБ: _____, ПИБ: _____,
Овлашћено лице: _____, Број рачуна: _____
Телефон/факс: _____, Особа за контакт: _____ Е-mail: _____,
_____ који подноси Понуду за јавну набавку
бр. _____,
_____ (назив јавне набавке)

је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Напомена:

Образац изјаве копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ У
2018.ГОДИНИ**

БРОЈ НАБАВКЕ 404-75/18-IV

Рума, _____ 2018.година



УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА, ул. Главна бр. 107 Рума, матични број 08026106, шифра делатности 8411, ПИБ 101913980 коју заступа Начелник, Душан Љубишић (у даљем тексту : **НАРУЧИЛАЦ**)

и

_____ (назив
предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, име
лица које заступа фирму,) као најповољнији понуђач (у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ**)

Понуђачи из групе понуђача:

_____ (назив предузећа, адреса,
седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, назив пословне банке,
име овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача) са
_____ % учешћа се поверава извршење

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача) са
_____ % учешћа се поверава извршење

Закључиле су дана _____ 2018. године.

У Г О В О Р

Уговорне стране констатују:

-да је наручилац дана **15.05.2018. године**, под бројем **404-75-4/18-IV** донео Одлуку о покретању отвореног поступка јавне набавке.

-да је Наручилац на основу члана 32. Став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број **404-75/18-IV**

- да је Извршилац на основу позива за достављање Понуда дана _____ 2018. године доставио Понуду заведену под бројем (наш бр.) _____ , која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део.

- да Понуда Продавца у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.



- да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____, од _____, којом је изабрао Понуду Продавца као најповољнију Понуду

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су добра-грађевински материјал за избеглице у 2018.години у складу са Одлуком о покретању отвореног поступка јавне набавке бр.**404-75-4/18-IV** од **15.05.2018. године, Спецификацијом и Понудом Продавца.**

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Вредност набавке из члана 2. овог Уговора износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, износ ПДВ-а _____, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена вредност предметне набавке је фиксна и подразумева јединичне цене предметних добара, цену утовара, истовара, превоза предметних добара на територији Општине Рума до адресе пребивалишта крајњег корисника као и друге зависне трошкове набавке.

НАЧИН И РОКОВИ ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Продавац се обавезује да предметна добра испоручи квалитетно у складу са спецификацијом према исказаној потреби Наручиоца, у дефинисаном временском року од _____ словима: _____ (не више од 30) календарских дана од дана потписивања овог Уговора.

Продавац се обавезује да примопредају изврши у месту становања на адреси пребивалишта корисника уз обавезно присуство корисника и одговорног представника Купца. Испоруку предметних добара Продавац и корисник потврђују отпремницом потписаном од стране овлашћеног радника Продавца и крајњег корисника у месту примопредаје, као и повереника за избеглице Општине Рума као доказ да је добро испоручено.

Све произвођачке гаранције испоручилац преноси на крајњег корисника одмах по испоруци. Гарантни рок почиње да тече од датума када је извршен пријем добара од стране корисника.

РОК ВАЖЕЊА

Члан 4.

Рок важења Уговора је 30 календарских дана од дана потписивања овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 5

Наручилац се обавезује да евентуалне рекламације за квалитет и квантитет сукцесивно испоручене количине добара, достави Продавцу, у писменој форми у виду Записника.

Продавац се обавезује да у оптималном року кога дефинише Купац, отклони све евидентиране



недостатке исказане у Записнику за сукцесивно испоручену количину предметних добара. Уколико то не учини, Купац има право да раскине Уговор и захтева надокнаду штете. Наручилац има право да у сваком тренутку испита квалитет испорученог добра и утврди да ли одговара условима из техничке спецификације дате у конкурсnoj документацији, а уколико се утврди да квалитет није одговарајући, или се не поштују рокови испоруке, Наручилац може да реализује средство обезбеђења - меницу - за добро извршење посла.

Купац се обавезује да обезбеди надзор и праћење реализације Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6

Купац одређује да плаћање по овом Уговору изврши вирмански у року од 45 дана од дана пријема фактуре и пописаних отпремница од стране овлашћеног радника Продавца, крајњег корисника и повереника за избеглице Општине Рума

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7

Гаранција за добро извршење посла

Понуђач је дужан да у року од **7 дана** од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 60 (шездесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима:

- Ако Продавац знатно касни са испоруком добара и не предузима одговарајуће мере за скраћење и елиминацију кашњења односно не поступа или касни са извршењем налога Наручиоца у складу са овим уговором
- Ако се Продавац не придржава правила струке у погледу квалитета испоручених добара.
- Ако не извршава друге обавезе преузете овим уговором.



ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењује одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог Уговора решавају споразумно, а у случају спора признаје се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 11

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда (наш бр.) _____ од _____ 2018. године

Прилог бр. 2 - Спецификација добара

Прилог бр. 3 - Структура цене добара

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ	ИЗВРШИЛАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА	_____
НАЧЕЛНИК, ДУШАН ЉУБИШИЋ	_____
М.П. _____	М.П. _____

Напомена: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

14.1. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач је у обавези да сва документа поднета уз Понуду повеже траком (јемствеником) у целину и запечати крај јемственика на првој или последњој страни, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач мора све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације, а саставни су део Понуде да попуни читко, да их потпише одговорно лице и овери печатом

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

14.2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је неки од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

14.3. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у једном оригиналном примерку непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Понуђач подноси понуду на адресу наручиоца:

ПИСАРНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА; ОРЛОВИЋЕВА 5,

СА НАЗНАКОМ «ЗА КОМИСИЈУ ЗА ЈН – НЕ ОТВАРАТИ»

(јавна набавка број: 404-75/18-IV- Грађевински материјал за избеглице у 2018. години

лично преко писарнице Наручиоца или поштом у затвореној коверти. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.06.2018. године до 9 часова.



Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема Понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

<u>Понуда мора да садржи:</u>	
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ оверен печатом и потписан	Прилог 3
ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	Прилог 7
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан	Прилог 8
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 9
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 10
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ попуњен, потписан и оверен печатом.	Прилог 11
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗЈН попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 12
МОДЕЛ УГОВОРА попуњен, потписан и оверен печатом за сваку партију у којој понуђач учествује	Прилог 13
Средства финансијског обезбеђења - меница за озбиљност понуде	
Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача	

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно датим објашњењима и условима.

14.4.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

14.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

14.6. ОПОЗИВ, ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.



У року за подношење понуде понуђач може писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У наведеном случају се понуда неотворена враћа понуђачу.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ОРЛОВИЋЕВА 5, РУМА** са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. **404-75/18-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. **404-75/18-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. **404-75/18-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. **404-75/18-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. .

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

14.7. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: **ОРЛОВИЋЕВА 5, РУМА** и то у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца града Рума и то **до 9:00 часова, дана 20.06.2018. године**. Понуђачи који не достављају понуду преко поште, предају је **на писарници ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА**, на горе наведеној адреси.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

14.8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **20.06.2018. године** тј. **истог дана након истека крајњег рока за достављање понуда, и то у 10.00 часова у просторијама Главна 155, Градска кућа-сала већа**. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача који присуствују отварању, предају Комисији овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног или овлашћеног лица. Број овлашћења и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда.



14.9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Све измене, објављене на напред наведен начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 15:00 часова. За сва документа која буду примљена од стране наручиоца након наведеног радног времена, сматраће се да су примљена првог следећег радног дана, а у складу са чланом 20 ЗЈНа.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.ЗЈНа.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у јавној набавци број 404-75/18-IV, на адресу: ОУ Општине Рума, Главна 107, 22400 Рума, Канцеларија за ЈН бр.12; Контакт особа: Злата Јанковић, jnbruma@ruma.rs,

14.10. УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

14.11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђачи су обавезни да у понуди наведу да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу или подизвођачима.

Понуђач који подноси понуду са Подизвођачем дужан је да:



-у обрасцу Понуде наведе опште податке о Подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

-понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4.

У Обрасцу понуде (Образац 8.3. у конкурсној документацији) навести називе свих подизвођача

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси Понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у Понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају ће Наручилац обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

14.12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико Понуду подноси група Понуђача, у обрасцу Понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4. Додатне услове испуњавају заједно.

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом. Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о члану групе понуђача” (Образац 8.4. у конкурсној документацији) и "Образац изјаве учесника у заједничкој понуди" (Образац 8.5. у конкурсној документацији). Група понуђача дужна је да у понуди достави **СПОРАЗУМ** којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе у извршењу уговора;

а пожељно је да садржи и:

- податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор;
- податак о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;



- податак о понуђачу који ће издати рачун и
- број рачуна на који ће бити извршено плаћање

Понуђачи из групе понуђача који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

14.13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** не мање од 30 дана од дана отварања.
- **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре за испоручена добра у целости и пописаних отпремница од стране овлашћеног радника Продавца, крајњег корисника и повереника за избеглице Општине Рума **РОК ИСПОРУКЕ:30** календарских дана од дана закључења уговора
- **МЕСТО ИСПОРУКЕ:** Петефи Шандора 38, Никинци; Савска 54, Кленак; Цара Душана 13, Хртковци; Партизанска 78, Рума; Петра Кочића 45а, Рума

14.14. ЦЕНА

Понуђена цена, односно укупна вредност услуга и радова која су предмет јавне набавке исказује се у динарима и мора бити фиксна до коначне реализације уговора.

Понуђена цена мора да садржи све припадајуће трошкове, са посебно израженим порезом на додату вредност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, попуст мора бити урачунат у цену у понуди. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

14.15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је предвиђено у Конкурсној документацији. Наручилац не може вратити Понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је Понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Средства финансијског обезбеђења морају бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив без права приговора. Поднета средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац.

-Гаранција за озбиљност понуде

Сваки понуђач је дужан да уз Понуду достави **бланко сопствену меницу за озбиљност понуде**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од



10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана отварања понуда .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-Гаранција за извршење уговорене обавезе

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 радна дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са наведеним серијским бројем сопствене менице, да је безусловна, наплатива на први позив и без протеста са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен када је и меница регистрована од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење – писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

14.16. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧИЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ
Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА ИЗ ПОНУДЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће у складу са чланом 14 ЗЈНа



чувати све прописно обележене податке као поверљиве, одбиће давање информација које би значило повреду поверљивости података добијених у понуди, а као пословну тајну чуваће имена понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама односно пријавама.

14.18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да приликом стручне оцене захтева од понуђача у писаном облику додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача. Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, одн. промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом одн. прихватљивом, осим ако другачије не произилази из поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14.19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Важност понуде не може да буде краћа од 30 (ТРИДЕСЕТ) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

14.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

14.21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају кад је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца. У том случају наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

14.22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА



Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

14.23. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Структура понуђене цене се попуњава на обрасцу **Прилог 9** конкурсне документације, који мора да буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђена цена обухвата све трошкове које понуђач има до коначног извршења уговора.

Наручилац не сноси одговорност за оне елементе понуђене цене које понуђач није укључио приликом подношења понуде. Елементи структуре цене морају бити усаглашени са вредностима исказаним у обрасцу понуде (образац Прилог 8).

14.24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени Комисије, друга на ранг листи. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

14.25. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може у свакој фази јавне набавке да обустави поступак и одустане од доделе Уговора у складу са чланом 109. ЗЈН

14.26. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: **jnbruma@ruma.rs**, факсом на број **022/479-070** или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.



Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;



(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца било пре или након отварања понуда.

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.